



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – РАДОМИР

УТВЪРДИЛ:
АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ-
ПРЕДСЕДАТЕЛ:
/И. Павлова/

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА СЪБИРАНЕ НА СЪДЕБНИ ВЗЕМАНИЯ В РАЙОНЕН СЪД –
РАДОМИР**

Утвърдени със Заповед №223/06.08.2018г. на Административен ръководител-
Председател на Районен съд - Радомир

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящите правила се приемат на основание чл.80, ал.1, т.1, т.2 и т.8 от Закона за съдебната власт, във връзка с чл.264, ал.2, изр. 2-ро от Закона за съдебната власт и чл.109 и чл.111 от Правилника за администрацията. Същите имат за цел да осигурят ефективно и прозрачно събиране на вземанията на Съдебната власт по изпълнителни листове, издадени от Районен съд – Радомир.

2. По реда на тези Правила се събират всички вземания, присъдени в полза на Бюджета на Съдебната власт, публични и частни, а именно: държавни такси, глоби, представляващи наказания за извършени престъпления по Наказателния кодекс, глоби, налагани във връзка с процесуални правомощия и като санкция по ЗСВ, съдебни разноски и др.

3. След влизане в сила на постановен от Районен съд – Радомир съдебен акт, с който участник в съдебното производство е осъден да заплати суми в полза на Бюджета на Съдебната власт /държавна такса, глоба, разноски за експертиза, преводач, особен представител и др./ съдебният деловодител изпраща уведомление на осъденото лице съгласно чл.182, ал.2, т.1 от ДОПК /приложение №1/, с което се приканва да заплати всички задължения в 7-дневен срок от връчването, с указание да представи доказателства за извършеното плащане в същия срок, като се предупреждава, че в противен случай ще бъде издаден изпълнителен лист и започнато изпълнително производство.

4. Съдебният деловодител изпраща уведомление за доброволно изпълнение, в което посочва всяко вземане по вид, размер и основание и

банковата сметка на съда, който го е присъдил и по която да бъде извършено плащането.

5. Екземпляр от уведомлението и доказателства за връчването му се прилага по делото.

6. След изтичане на срока по т.3, служебно се издава изпълнителен лист, в който се вписват всички вземания, за които е осъдено лицето, като всяко от тях се конкретизира по вид, размер и основание.

7. Изпълнителният лист, ведно с възлагателно писмо /приложение №2/, подписано от съдията – докладчик и доказателства за връчването на уведомлението за доброволно изпълнение, се изпраща на държавен съдебен изпълнител при Районен съд – Радомир.

8. Във възлагателното писмо се посочва всяко вземане по вид, размер и основание и банковата сметка на съда, който го е присъдил и по която да бъде преведена сумата.

9. Копие от възлагателното писмо се прилага по делото.

10. Когато изпълнителният лист е издаден срещу търговец, по отношение на който е открито производство по несъстоятелност, за което се извършва справка от съдебния деловодител в официалната електронна страница на Търговския регистър, същият се изпраща на Националната агенция на приходите, която е компетентна съгласно чл.164, ал.3 от ДОПК да предяви вземането в производството по несъстоятелност.

11. Деловодителят в съдебно-изпълнителна служба вписва образуванията в Съдебно-изпълнителна служба при Районен съд гр.Радомир изпълнителни производства, въз основа на издадените от Районен съд гр.Радомир изпълнителни листове за присъдени такси, глоби и разноски в полза на съдебната власт, в Регистър на образуванията изпълнителни производства и събраните суми, представляващи съдебни вземания, създаден със заповед №233/06.08.2018г. на Административния ръководител – Председател на Радомирски районен съд и уведомява съда за образуваното изпълнително дело, чрез изпращане на уведомление, /приложение №3/.

12. Държавен съдебен изпълнител при Районен съд – Радомир изготвя ежемесечно справка за образуванията изпълнителни производства и събраните суми по същите, която се представя на Административния ръководител – Председател на Районен съд – Радомир и на главния счетоводител за осчетоводяване.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящите правила влизат в сила от 01.09.2018г.

2. Правилата, ведно с приложенията към тях, да се публикуват на електронната страница на Районен съд – Радомир.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – РАДОМИР

Изх.№.....

Дата:.....

До.....
/трите имена на длъжника/

.....
/постоянен адрес на длъжника/

УВЕДОМЛЕНИЕ

За доброволно изпълнение по чл. 182 от ДОПК

Уважаеми господин / госпожо,.....
В производството по дело № / г. сте осъден/а да заплатите в полза на бюджета на Съдебната власт сумата от лева, както следва:

по сметка на Върховния касационен съд, БНБ ЦУ - BIC: BNBGBGSD, IBAN: BG 78 BNBG 9661 3100 1781 01, сумата от..... лв., представляваща държавна такса; сумата от.....лв., представляваща наложена глоба и сумата от.....лв., представляваща направени по делото разноски.

по сметка на Окръжен съд - Перник, ОББ АД - клон гр. Перник, BIC КОД: UBBS BGSF BG53UBBS80023106032909, сумата от..... лв., представляваща държавна такса; сумата от..... лв., представляваща наложена глоба и сумата отлв., представляваща направени по делото разноски.

по сметка на Районен съд - Радомир, ОББ АД - офис гр. Радомир, BIC КОД: UBBS BGSF BG46UBBS88883150002401, сумата от.....лв., представляваща държавна такса; сумата от..... лв., представляваща наложена глоба и сумата от.....лв., представляваща направени по делото разноски.

С настоящото сте поканен да заплатите в 7 - дневен срок от датата на получаването, описаните по-горе задължения.

Доказателства за плащането следва да представите в посочения по-горе седмо-дневен срок в Районен съд - Радомир по делото, по което са извършени.

Плащането следва да бъде извършено по всяка посочена сметка за отделните суми.

Ако в указания срок не представите доказателства за заплащане на посочените по - горе задължения, ще бъдат предприети действия по принудителното им събиране - издаване на изпълнителен лист и започване на изпълнително производство. Това ще доведе до допълнителни разходи за Вас: държавна такса от 5.00 лв. за издаване на изпълнителния лист, такса за образуване на изпълнителното производство и други такси и разноски.

Районен съдия:

Дата на връчване:

Връчител:.....

Получател:.....



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – РАДОМИР

Изх.№.....

Дата:.....

ДО
СЛУЖБА ДСИ ПРИ РАЙОНЕН
СЪД - РАДОМИР

ВЪЗЛАГАТЕЛНО ПИСМО
от РАЙОНЕН СЪД - РАДОМИР

Приложено, изпраща Ви се изпълнителен лист №, издаден по
.....№/ 20.... г. , по описа на РАЙОНЕН СЪД – РАДОМИР.....състав, по
силата на който длъжникът.....
ЕГН.....Област.....Община.....гр.....
осъден да заплати сумата.....лв. (словом:.....лв. и.....ст.), 5.00 лв.
(словом: пет лв. и нула ст.), разноски по делото, за изпълнение.

Въз основа на настоящото и на основание чл. 426 от ГПК следва да образувате
изпълнително производство за събиране на присъдените по изпълнителния лист суми,
ведно с разноските по изпълнението.

На основание чл. 426, ал. 2 от ГПК посочваме начин на принудителното
изпълнение: заповед, възбрана, опис и публична продажба на секвестрируемите движими
вещи и недвижими имоти на длъжника, както и вземания от трети лица, които да
издирите чрез цялостно проучване на имущественото състояние на длъжника и
членовете на семейството му.

На основание чл. 84, т. 1 от ГПК, вискателят е освободен от внасяне на
държавни такси.

На основание чл. 264, ал. 2 от Закона за съдебната власт, Ви възлагам
събирането на вземанията на Районен съд - Радомир, както следва:

.....
по сметка на Районен съд - Радомир, ОББ АД - офис гр. Радомир, ВИС код:
UBBS BGSF BG46UBBS88883150002401, сумата от.....лв., представляваща
.....в полза на Бюджета на Съдебната власт и сумата от 5 лв.,
представляваща такса за издаване на изпълнителен лист.

На основание чл. 109 от ПРАВИЛНИКА ЗА АДМИНИСТРАЦИЯТА В
СЪДИЛИЩАТА следва да уведомите РАЙОНЕН СЪД - РАДОМИР за образуването на
изпълнителното дело и за изпълнението по него.

Приложение: Изпълнителен лист №.....по.....№...../.....г.
С уважение:

.....
СЪДИЯ

Изготвил:

....., НК



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – РАДОМИР

Изх.№...../.....г.
.....

До Районен съд гр.Радомир

По.....
/посочва се номера на първоинстанционното
дело, по което е издаден изпълнителен лист/

УВЕДОМЛЕНИЕ

От Съдебно-изпълнителна служба
при Радомирски районен съд

Уважаеми господин / госпожо съдия,

Във връзка с възлагателно писмо Ваш изх.№...../.....
и изпълнителен лист, издаден подело №...../посочва се
номера на първоинстанционното дело/, Ви уведомяваме, че на е
образувано изпълнително дело № по описа на Съдебно-
изпълнителна служба при Районен съд – Радомир.

Държавен съдебен изпълнител: