



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД-ЕЛХОВО

8700 гр. Елхово, ул. „Пирот“ № 2
тел. 0478/88378, факс 0478/81379, e-mail: elhovo-rs@justice.bg



УТВЪРДИЛ
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ –
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РС – ЕЛХОВО
(МАРТИНА КИРОВА)

Заповед № 372/28.09.2023 година

П Р А В И Л А

ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДЪТ ЗА

ОПРЕДЕЛЯНЕ БРОЯ НА СЪДЕБНИТЕ

ЗАСЕДАТЕЛИ, ЕТИЧНИТЕ ПРАВИЛА

ЗА ПОВЕДЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИОННИ

ВЪПРОСИ, СВЪРЗАНИ С ДЕЙНОСТТА

НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ В

РАЙОНЕН СЪД - ЕЛХОВО

Раздел I. Общи положения

Чл. 1. С тези правила се уреждат условията и редът, по които се определя броят на съдебните заседатели, както и резервните съдебни заседатели в Районен съд-Елхово, етичните правила за поведение и организационни въпроси, свързани с дейността на съдебните заседатели.

Чл. 2. (1) За съдебен заседател може да бъде избран дееспособен български гражданин, който:

- е на възраст от 21 до 68 години;
- има настоящ адрес в община, която попада в рамките на съдебния район на Районен съд - Елхово;
- има завършено най-малко средно образование;
- не е осъждан за умишлено престъпление, независимо от реабилитацията;
- не страда от психически заболявания.

(2) Не може да бъде съдебен заседател лице, което:

- е съдебен заседател в друг съд;
- е общински съветник от съдебния район, за който е избран;
- участва в ръководството на политическа партия, коалиция или организация с политически цели;
- работи в съд, прокуратура, следствени органи, Министерството на вътрешните работи или в други органи от системата за национална сигурност, намиращи се в съдебния район, за който е избран.

(3) Съдебните заседатели участват в състава на Районен съд-Елхово, който разглежда дела като първа инстанция, в случаите и по реда, предвидени в Наказателно-процесуалния кодекс.

(4) Съдебните заседатели имат равен глас, права и задължения със съдията от съдебния състав.

(5) Съдебните заседатели са длъжни да пазят тайната на съвещанието.

(6) Съдебните заседатели за Районен съд-Елхово се избират от общото събрание на съдиите от Окръжен съд-Ямбол за мандат от 4 години, който започва да тече от датата на полагане на клетвата по чл.9 от настоящите правила.

(7) Съдебните заседатели не могат да бъдат избирани за повече от два последователни мандата към Районен съд-Елхово.

(8) Ако разглеждането на делата, в които участват съдебните заседатели, продължи след срока по ал.6, участието им по съответните дела продължава до тяхното приключване в Районен съд-Елхово.

Чл. 3. Съдебните заседатели са длъжни да спазват принципите и правилата за етично поведение, определени с Наредба № 7 от 28.09.2017 година за съдебните заседатели и настоящите правила.

Чл. 4. На съдебните заседатели се дължи възнаграждение за времето, в което изпълняват функциите си, в размера и при условията на Закона за съдебната власт (ЗСВ), Наредба № 7 от 28.09.2017 година за съдебните заседатели и Правилата за определяне и изплащане на възнаграждения и разходи за командировки на съдебните заседатели в Районен съд-Елхово, утвърдени от административния ръководител-председател на съда.

Чл. 5. Държавата защитава съдебните заседатели и ги обезщетява за вреди, които са им причинени при или по повод изпълнението на техните функции.

Чл. 6. Съдебните заседатели могат да образуват и да членуват в организации, които защитават правата и интересите им във връзка с това им качество.

Раздел II. Определяне на броя на съдебните заседатели

Чл. 7. (1) Броят на съдебните заседатели за Районен съд-Елхово се определя на общо събрание на съдиите от Окръжен съд-Ямбол не по-късно от 8 месеца преди изтичане на мандата на действащите съдебни заседатели.

Районен съд-Елхово обслужва включените в съдебния район общини Елхово и Болярово, поради което е необходимо да има съдебни заседатели и от двете общини, като по своя преценка общото събрание на съдиите от Окръжен съд-Ямбол може да определи и съотношение между броя на съдебните заседатели от двете общини.

(2) При определяне броя на съдебните заседатели се вземат предвид броят на делата, които Районен съд-Елхово е разгледал в предходната година със съдебни заседатели и становището на председателя на Районен съд-Елхово относно тенденциите на увеличение или намаление на тези дела за целия изтичащ мандат на съдебните заседатели. При изготвяне на становището се вземат предвид и други фактори, свързани със специфични за всеки съд обстоятелства, демографски и икономически показатели за съдебния район, статистически данни и изследвания за факторите, обуславящи престъпността, които могат да обусловят очаквана промяна в броя и тежестта на делата, които ще се разглеждат през следващия период със съдебни заседатели. При определяне броя на съдебните заседатели се взема предвид и вероятността мандатът на част от тях да бъде предсрочно прекратен.

(3) Справката за броя на делата и становището по ал.2 се изготвят и представят на Окръжен съд-Ямбол в срок не по-късно от 9 месеца преди изтичане на мандата на съдебните заседатели.

(4) В срок 6 месеца преди изтичане на мандата на съдебните заседатели председателя на Окръжен съд-Ямбол съобщава на Общински съвет-Елхово и Общински съвет-Болярово броя на съдебните заседатели, които трябва да бъдат избрани.

(5) В срок 5 месеца преди изтичането на мандата на съдебните заседатели Общински съвет-Елхово и Общински съвет-Болярово, обявяват в един местен ежедневник, в електронните медии, на интернет страниците на съответните общини и общински съвети, а при липса на такива - по друг подходящ начин, откриването на процедурата за определяне на съдебни заседатели и правилата за нейното

провеждане. В същия срок общинските съвети избират комисии, които извършват проверка на документите на кандидатите за съдебни заседатели, и изготвят доклад.

Кандидатите за съдебни заседатели, които отговарят на изискванията на ЗСВ, подават в общинските съвети заявление по образец съгласно приложение № 1 от Наредба № 7/28.09.2017 година за съдебните заседатели, подробна автобиография, подписана от кандидата; нотариално заверено копие от диплома за завършено образование; медицинско удостоверение, че лицето не страда от психическо заболяване; данни за контакт на две лица, към които общинските съвети да се обръщат за препоръки; мотивационно писмо; писмено съгласие; декларация за липса на обстоятелствата по чл.67, ал.3 ЗСВ; документ за извършена проверка по реда на Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, ако са родени преди 16 юли 1973 година.

Списъкът на допуснатите до участие кандидати, заедно с техните автобиографии, мотивационни писма и препоръки и съпровождащите документи се публикуват на интернет страницата на общинските съвети най-малко 14 дни преди датата на изслушването на кандидатите. Най-малко 10 на сто от лицата, които се включват в списъка, трябва да са с квалификация в областта на педагогиката, психологията и социалните дейности.

Общинските съвети или определени от тях комисии изслушват всеки от допуснатите кандидати в публично заседание, като всеки член на общинския съвет може да задава въпроси. Общинските съвети провеждат събеседване с допуснатите кандидати, спазвайки насоките, предвидени в Методическите указания за провеждане на събеседване с кандидатите за съдебни заседатели, приети от Пленума на Висшия съдебен съвет.

Не по-късно от три работни дни преди изслушването юридически лица с нестопанска цел, определени за извършване на общественополезна дейност, могат да представят на общинския съвет становища за кандидатите, включващи и въпроси, които да им бъдат поставяни. Анонимни становища и сигнали не се разглеждат.

Когато изслушването е проведено от комисия, тя съставя доклад за протичането му, който се предоставя на общинския съвет в 7-дневен срок преди гласуването и се обявява от общинския съвет заедно с протокола от изслушването.

Общинските съвети в публично заседание с мнозинство, повече от половината от присъстващите членове определят кандидатите за съдебни заседатели, които предлагат за избиране от общото събрание на съдиите от Окръжен съд-Ямбол.

Общинските съвети в срок три месеца преди изтичането на мандата на съдебните заседатели изпращат списъка на кандидатите за съдебни заседатели заедно с копие от решенията си и документите на кандидатите за съдебни заседатели до председателя на Окръжен съд-Ямбол, като броя на предложените кандидати не може да бъде по-малък от определения от общото събрание на съдиите от Окръжен съд-Ямбол заседатели.

(6) В едномесечен срок от получаване на списъка с одобрените кандидати председателят на Окръжен съд-Ямбол назначава комисия, която извършва проверка

за съответствие с изискванията на чл.67, ал.1 ЗСВ на кандидатите за съдебни заседатели, предложени от Общински съвет-Елхово и Общински съвет-Болярово.

(7) Когато комисията установи, че предложените от общинските съвети кандидати, отговарящи на изискванията, са по-малко от определения по реда на предходните разпоредби брой, председателят на Окръжен съд-Ямбол изпраща искане до Общински съвет-Елхово и Общински съвет-Болярово за попълване на списъка на кандидатите за съдебни заседатели в срок до един месец от постъпване на искането. По същия начин се процедира, когато се установи, че броят на лицата, включени в списъка и притежаващи квалификация в областта на педагогиката, психологията и социалните дейности, е под 10 на сто от всички лица в списъка.

(8) Изборът на съдебни заседатели се извършва не по-късно от един месец преди изтичане на мандата на действащите съдебни заседатели.

Раздел III. Встъпване на съдебните заседатели

Чл. 8. (1) Председателят на Районен съд-Елхово насрочва общо събрание на съдиите за полагане на клетва от избраните съдебни заседатели за последния работен ден от мандата на действащите съдебни заседатели.

(2) Датата на изтичане на мандата на действащите съдебни заседатели трябва да бъде обявена от общинските съвети при откриване на процедурата за набиране на кандидати за съдебни заседатели.

(3) Уведомяването и призоваването на избраните съдебни заседатели за насроченото общо събрание за полагане на клетва трябва да е извършено поне две седмици преди датата на провеждането му.

Чл. 9. Всеки избран съдебен заседател полага следната клетва: „Заклевам се в името на народа да прилагам точно Конституцията и законите на Република България, да изпълнявам задълженията си по съвест и вътрешно убеждение, да бъда безпристрастен, обективен и справедлив, да допринасям за издигане престижа на съдебната власт, да пазя тайната на съвещанието, като винаги помня, че за всичко отговарям пред закона. Заклех се!“.

Чл. 10. (1) В деня на полагане на клетвата председателят на Районен съд-Елхово дава първоначални разяснения за статута, правата и задълженията на съдебните заседатели. При встъпване съдебните заседатели попълват декларация за конфликт на интереси по образец съгласно приложение № 2 от Наредба № 7/28.09.2017 година за съдебните заседатели. Съдебните заседатели попълват такава декларация и в края на мандата си, както и при промяна в декларираните обстоятелства за времето, в което упражняват функциите си.

(2) В случаите, в които съдебен заседател с неизтекъл мандат в Районен съд-Елхово е избран за съдебен заседател в друг съд, е длъжен преди полагане на клетвата като новоизбран съдебен заседател да подаде молба за освобождаване от функцията си в Районен съд-Елхово. Ако разглеждането на делата, в които участва съдебният заседател, продължи след подаване на молбата, участието му по съответните дела продължава до тяхното приключване в Районен съд-Елхово.

Чл. 11. (1) Мандатът на съдебните заседатели започва да тече от датата на полагане на клетвата. Избраните и положили клетва съдебни заседатели се вписват в единен Електронен регистър на съдебните заседатели, който се създава и води от Висшия съдебен съвет. Електронният регистър на съдебните заседатели съдържа информация за всички съдебни заседатели на територията на Република България, техните специалности, мандат, за който са избрани, и участие в дела. Електронният регистър на съдебните заседатели се състои от публична и непублична част. Условието и редът за водене на Електронния регистър на съдебните заседатели се определят с правила на Пленума на Висшия съдебен съвет.

(2) Списъкът на избраните и положили клетва съдебни заседатели се публикува на интернет страницата на Районен съд-Елхово.

Чл. 12. Съдебният заседател посочва в писмен вид точен адрес, месторабота, телефон и имейл, на които може да бъде намиран. При промяна на тези данни съдебният заседател е длъжен незабавно да уведоми съда писмено.

Чл. 13. (1) Съдебните заседатели са длъжни незабавно да информират административния ръководител на Районен съд-Елхово, в случай че бъдат привлечени като обвиняеми.

(2) Административният ръководител на Районен съд-Елхово извършва служебна проверка за съдимостта на съдебните заседатели на всеки 6 месеца.

Раздел IV. Подбор на съдебни заседатели за всяко дело

Чл. 14. (1) Случайният подбор на основни и резервни съдебни заседатели се осъществява чрез Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС), а при необходимост чрез деловодната програма „САС-съдебно деловодство“ (за неприключилите наказателни дела, образувани преди 25.06.2020 година, които продължават да се администрират от тази програма).

(2) Подборът на съдебни заседатели по конкретно дело се извършва от служител на съда, изрично определен за това със заповед на председателя на съда, след образуване на делото и насрочване на първо съдебно заседание, в изпълнение на разпореждането на съдията – докладчик.

Чл. 15. (1) За всяко дело се определят основни съдебни заседатели на принципа на случайния подбор чрез електронно разпределение. По изрично разпореждане на съдията – докладчик може да бъде избран и резервен съдебен заседател. С разпореждането за насрочване на делото съдията – докладчик определя необходимостта от резервни съдебни заседатели, както и от педагози, психолози и специалисти по социални дейности.

(2) В подбора участват всички съдебни заседатели, които не са заявили писмен отказ от участие в съдебни заседания, не са депозирали своевременно писмено заявление за отсъствие по различни причини за определен период от време, както и тези, които нямат насрочени съдебни заседания за същия ден, разглеждането на които се извършва изцяло или отчасти във времето, за което се прави изборът.

(3) В случаите, в които съгласно разпореждането на съдията – докладчик в състава на съда като съдебни заседатели е необходимо да участват педагози, психолози и специалисти по социални дейности, чрез поставяне на съответната отметка в програмния продукт, съдебният служител извършва подбора на съдебните заседатели на случаен принцип, като в същия участват само съдебни заседатели, които притежават такава правоспособност.

(4) Всеки съдебен заседател може предварително да уведоми писмено администрацията на Районен съд-Елхово в кои времеви периоди или часове през деня има обективни пречки за участие в работата на съда с цел по-добрата организация и планиране на работата.

(5) За проведения случаен подбор на съдебни заседатели се разпечатва протокол, който се подписва от служителя, извършил разпределението и се прилага към съответното дело.

(6) При недостиг на съдебни заседатели в някой съд от района на окръжния съд, в рамките на който съдебен заседател е избран да изпълнява функциите си, последният може да бъде командирован с негово съгласие за участие в определени дела в друг съд от същия район при спазване разпоредбите на ЗСВ.

Чл. 16. За участие в съдебния състав се призовават основните съдебни заседатели, а резервните - съобразно правилата на НПК и разпореждането на съдията-докладчик.

Чл. 17. (1) Непосредствено след избора на съдебни заседатели, съдебният служител, извършил избора, уведомява по телефона избраните съдебни заседатели за участието като членове на съдебния състав по делото, за което са избрани, като прави върху протокола отбелязвания за:

- телефонния номер, на който е уведомен съдебния заседател;
- датата и часа на уведомяването;
- резултат от уведомяването /приел или отказал/;
- имена, длъжност и подпис на съдебния служител, извършил уведомяването.

Призоваването на съдебни заседатели за съдебни заседания може да става по електронен път, като това се отбелязва в делото. Съдебните заседатели могат да бъдат призовавани и по реда на НПК, предвиден за страните, ако съдията-докладчик намери този начин за подходящ.

(2) При невъзможност да участва като член на съдебен състав по дело и отказ от страна на съдебен заседател, след извършен подбор със съответната деловодна програма, да участва в състава на съда, съдебният служител отбелязва това обстоятелство в протокола за извършения избор, като вписва и причината за отказа на съдебния заседател.

(3) Повторен подбор на съдебен заседател се извършва от съдебния служител, извършващ разпределението, чрез ЕИСС или САС в хипотезите, предвидени за съдиите, уредени от закона, Единната методика за приложението на принципа за случайно разпределение на делата и вътрешните правила за случайно разпределение на делата в Районен съд-Елхово.

(4) При повторен подбор на съдебен заседател съдебният служител вписва в програмата причината за проведения нов избор на съдебен заседател, като незабавно уведомява по телефона новоопределения съдебен заседател при спазване на

посочените по-горе изисквания за уведомяване на съдебен заседател при първоначален избор.

Чл. 18. (1) Най-късно от 3 до 7 дни преди насроченото съдебно заседание, съдебният секретар напомня на съдебния заседател по телефона за участието му в заседанието.

Чл. 19. За делата с ангажиран състав на съда, по които след проведения първоначален избор на съдебни заседатели по програмния продукт за случайно разпределение на съдебните заседатели е даден ход на делото, последващ такъв не се прави, с оглед неизменност на състава, освен при наличие на законови основания за промяната му.

Чл. 20. Съдебният заседател, участващ като член от съдебния състав по наказателни дела, на които е даден ход на делото, в случай на невъзможност да се яви за участие в съдебно заседание, е длъжен незабавно да представи в деловодството на Районен съд – Елхово нарочна молба и документ, удостоверяващ причината възпрепятстваща участието му.

Раздел V. Участие в съдебни заседания

Чл. 21. (1) На съдебния заседател трябва да се даде възможност да се запознае с делото преди съдебното заседание.

(2) Администрацията на съда е длъжна да осигури време и място в съдебната сграда за изпълнение функциите на съдебните заседатели. Не се разрешава изнасяне на делата или на материали от тях извън сградата на съда.

Чл. 22. Съдебният заседател уведомява своевременно председателя на съдебния състав при невъзможност да се яви в насрочено съдебно заседание.

Чл. 23. Съдебният заседател участва в съдебни заседания в прилично, съответстващо на общоприетите разбирания, облекло, изключващо натрапването на принадлежност към етническа, религиозна или културна общност или индивидуални предпочитания, съществено отклоняващи се от общоприетите.

Чл. 24. Съдебните заседатели упражняват правата си и изпълняват задълженията си съобразно установеното в Наказателно-процесуалния кодекс в зависимост от вида заседание, в което участват.

Раздел VI. Етични принципи и правила за поведение на съдебните заседатели

Чл. 25. Етичните принципи и правилата, произтичащи от тях, очертават стандартите за поведението на съдебните заседатели, което трябва да следват при и по повод осъществяването на обществената им функция. Те са задължителни и неспазването им е основание за предсрочно освобождаване от изпълняваната длъжност.

1. социална отговорност - изпълнението на функциите на съдебен заседател е граждански дълг, осъществяването на който способства за повишаване

на доверието в съдебната власт; съдебните заседатели участват активно в съдебния процес;

2. законност - съдебните заседатели са длъжни да спазват и прилагат Конституцията и законите на Република България; те осъществяват дейността си, като спазват правата и основните свободи на гражданите;

3. независимост и обективност - съдебните заседатели действат по съвест и убеждение, основано на обективно, всестранно и пълно изследване на всички факти и обстоятелства по делото; съдебните заседатели изпълняват функциите си свободно от социални, икономически, политически и всякакви други преки или косвени влияния, като не се поддават на натиск, заплахи или стимули, независимо от техния източник;

4. безпристрастност - съдебните заседатели се ръководят от презумпцията, че обвиненото лице се счита за невинно до завършване на наказателното производство с влязла в сила присъда; съдебните заседатели изпълняват функциите си без разграничение на личността, като не допускат поведение, което може да се възприеме, като привилегироване, предразположеност, предубеденост или предразсъдък, основани на пол, полова идентичност, раса, народност, етническа принадлежност, човешки геном, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или в международен договор, по който Република България е страна; съдебните заседатели не допускат контакти и създаване на лични отношения със страните по делото, които биха породили основателни съмнения относно тяхната безпристрастност; съдебните заседатели се въздържат от носене на политически, идеологически или религиозни символи или сравними атрибути, които биха могли да доведат до съмнения относно тяхната обективност и безпристрастност;

5. справедливост - съдебните заседатели са представители на обществото в съдебния процес и като такива са длъжни да се грижат за постановяване на справедливи съдебни актове;

6. компетентност - съдебните заседатели трябва да притежават основни познания по отношение на използваната правна терминология и реда, по който се извършва наказателното производство; съдебните заседатели са длъжни да познават и спазват своите права и задължения, регламентирани в Конституцията, Закона за съдебната власт, Наказателно-процесуалния кодекс, Наредба № 7 от 28.09.2017 година за съдебните заседатели и други нормативни актове, както и във вътрешните правила на Районен съд - Елхово; съдебните заседатели преминават първоначално и последващи обучения за поддържане и повишаване нивото на квалификацията им;

7. комуникативни и социални умения - при изпълнение на функциите си съдебните заседатели проявяват толерантност и се отнасят с уважение към участниците в процеса и към съдебните служители, като зачитат правата и достойнството на личността; съдебните заседатели общуват открито и показват търпение при изслушването на различни аргументи, мнения и гледни точки от останалите членове на съдебния състав; съдебните заседатели аргументират изразената от тях позиция по подходящ и разбираем начин; в конфликтни ситуации съдебните заседатели контролират емоциите си и не реагират прибързано и необмислено;

8. достойно поведение - съдебните заседатели следват поведение и поддържат подходящ външен вид, допринасящи за престижа на съдебната власт; съдебните заседатели не могат да използват престижа на тази си длъжност за защита на лични и на свои близки интереси при упражняване на гражданските си права; съдебните заседатели проявяват необходимата сдържаност, като не допускат извършване на действия и постъпки, които са в разрез с добрите нрави и утвърдените в обществото разбирания за благоприличие; с личното си поведение съдебните заседатели дават пример за висок морал и почтеност;

9. конфиденциалност - съдебните заседатели са длъжни да опазват тайната на съвещанието; съдебните заседатели са длъжни да пазят държавната, служебната и личната тайна, станала им известна при и по повод осъществяване на техните правомощия; съдебните заседатели нямат право да изразяват предварително становище по делата на съда, в които са избрани.

Раздел VII. Възнаграждение

Чл. 26. (1) За времето, в което съдебните заседатели изпълняват функциите си и задълженията, свързани с тях, им се заплаща възнаграждение от бюджета на съдебната власт.

(2) Възнаграждение се дължи за участие в открити и закрити съдебни заседания, в т.ч. и при отлагане на заседанието, за участие в тайно съвещание за постановяване на присъда и за извършване на други дейности, свързани с упражняване на функциите им и свързаните с тях задължения, за които не се съставя протокол.

(3) За участие в други дейности, за които не се съставя протокол, времето на заетост на съдебните заседатели се определя от председателя на съдебния състав и се отразява писмено по подходящ начин.

(4) Изплащането на възнагражденията се извършва съгласно утвърдените със заповед на административния ръководител – председател на Районен съд-Елхово Правила за определяне и изплащане на възнаграждения и разходи за командировки на съдебните заседатели в Районен съд – Елхово.

Раздел VIII. Други организационни въпроси

Чл. 27. (1) По всяко време след полагане на клетвата съдебните заседатели от един съдебен район могат да изберат Съвет на съдебните заседатели.

(2) Съветът на съдебните заседатели осъществява връзка с административното ръководство на съда по организацията на работата на съдебните заседатели и съдейства за доброто взаимодействие между съдиите и съдебните заседатели.

Чл. 28. Съдебните заседатели поставят въпросите си към ръководството на съда пряко или чрез Съвета на съдебните заседатели.

Чл. 29. (1) В тримесечен срок от полагане на клетвата административният секретар на Районен съд-Елхово и Националният институт на правосъдието

организирант и провеждат задължително начално обучение на съдебните заседатели, които встъпват в първи мандат, по учебна програма, приета от Управителния съвет на Националния институт на правосъдието по реда на чл.257 ЗСВ.

(2) За поддържане и повишаване на квалификацията си съдебните заседатели са длъжни да участват в поне едно текущо обучение за периода на техния мандат.

(3) Организирането и провеждането на обученията по ал.1 и ал.2 се извършва от съответните съдилища в сътрудничество със съветите на съдебните заседатели и Националния институт на правосъдието.

(4) Обученията на съдебните заседатели се финансират от бюджета на Националния институт на правосъдието, от програми и проекти.

(5) Разходите за зала, размножаване на учебни материали и други присъщи организационни разходи са за сметка на бюджета на Районен съд - Елхово.

Чл. 30. (1) Легитимирането на съдебните заседатели при влизане в сградата на съда и при участие в съдебни заседания се осъществява чрез служебна карта, издадена от административния ръководител на съда.

(2) Съдебните заседатели връщат служебната си карта на административния секретар при изтичане на мандата им или при предсрочното им освобождаване от длъжност.

Чл. 31. (1) Председателят на Районен съд-Елхово предоставя на всеки съдебен заседател препис-извлечение от протокола на общото събрание на съдиите за избора му и за полагане на клетвата.

(2) Администрацията на съда е длъжна да осигури при необходимост на съдебния заседател документ за участието му в съдебните заседания предварително и след провеждането им с цел осигуряване на информация пред работодателя на съдебния заседател или пред други органи и лица.

Чл. 32. (1) Председателят на съда може с разпореждане да наложи глоба от 50.00 до 500.00 лева на съдебен заседател за неизпълнение на задълженията му, след като му предостави възможност да даде обяснения.

(2) По жалба на наказания съдебен заседател председателят на по-горния съд може да отмени разпореждането или да намали размера на глобата.

Чл. 33. (1) Съдебният заседател се освобождава предсрочно от съответното общо събрание на съдиите от Окръжен съд – Ямбол по предложение на председателя на Районен съд - Елхово:

1. по негово искане;
2. при поставянето му под запрещение;
3. когато е осъден за умишлено престъпление;
4. при трайна невъзможност да изпълнява задълженията си повече от една година;
5. когато извърши тежко нарушение на задълженията си или системно не ги изпълнява, или извърши действие, с което уронва престижа на съдебната

- власт включително когато уронването на престижа на съдебната власт е последица от привличането му като обвиняем за умишлено престъпление;
6. в случай че бъде привлечен като обвиняем за умишлено престъпление във връзка с упражняване на функции в правораздаването;
 7. при възникване или установяване на обстоятелство по чл.67, ал.3 ЗСВ.

(2) Предложението за предсрочно освобождаване на съдебен заседател трябва да бъде предоставено на членовете на общото събрание на съдиите от Окръжен съд – Ямбол не по-късно от три дни преди провеждане на събранието. Препис от протокола с решението на общото събрание се изпраща на съдебния заседател и на съответния общински съвет.

Чл. 34. За предсрочно прекратяване на мандата на съдебен заседател на основание чл.33, ал. 1, т. 1, 4 и 7 от настоящите правила, съдебният заседател подава изрично писмено изявление до председателя на Районен съд – Елхово, като посочва съответното обстоятелство. Въз основа на изявлението съдебният заседател се изключва от разпределението на новообразувани дела.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Тази правила се издават на основание чл.75а от Закона за съдебната власт и Наредба № 7 от 28.09.2017 година за съдебните заседатели, издадена от Висшия съдебен съвет, обнародвана в ДВ, бр.81 от 10.10.2017 година.

§2. Правилата са утвърдени от Административния ръководител-Председател на Районен съд - Елхово със Заповед № 372/28.09.2023 година и влизат в сила от датата на утвърждаването им.

§3. Изменения и допълнения в резултат на промяна в нормативната база се извършват по реда на приемане на вътрешните правила.

§4. В срок от 3 дни от утвърждаването им Правилата се публикуват на интернет страницата на съда.