



# РАЙОНЕН СЪД РАДОМИР

гр. Радомир 2400, ул. "Кирил и Методий" №22  
тел. 0777/84020, факс 0777/80276, e-mail: rs\_radomir@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ: .....

Дата: 08.10.2016г

/Ивета Павлова - Председател на  
Районен съд-Радомир/

## П Р А В И Л А

### ЗА ПРИЕМАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ И ЖАЛБИ НА ГРАЖДАНИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

#### ГЛАВА I

##### Общи положения

1. С тези правила се определят условията и реда за:

- приемане и отчитане на сигнали за корупция и жалби на граждани и юридически лица;
- процедурата за разглеждане на сигнали за корупция и жалби на граждани и юридически лица;
- водене на регистър за сигнали за корупция и жалби на граждани и юридически лица.

#### ГЛАВА II

##### Предварителен преглед на постъпилите документи и процедура по идентифициране на подлежащите на разглеждане сигнали за корупция и жалби

2. Постъпилите на регистратурата (вкл. чрез пощенската кутия и на интернет сайта на съда) и регистрирани във входящия дневник документи – писма, сигнали, жалби, молби, искания и др. се предават от деловодителя на доклад на Председателя.

3. Ако бъде констатирано, че не е в правомощията на Районен съд – Радомир да разгледа въпроса, документът се препраща по компетентност на съответното

ведомство и жалбоподателят писмено се уведомява за предприетите действия.

4. Ако бъде констатирано, че естеството на документа е от компетентността на Районен съд – Радомир, Председателя на съда с резолюция го насочва към съответните лица за решаване, спазвайки поредността, описана в глава III.

5. Ако бъде констатирано, че документът, съдържащ сигнал за корупция или жалба не е подписан, се уведомява подателят, за да положи подписа си, а ако сигнала е анонимен, то той се оставя без движение.

### ГЛАВА III

#### **Процедури за разглеждане на сигнали за корупция и жалби**

6. Процедурата за разглеждане на сигнал за корупция или жалба започва с резолюция на Председателя на Районен съд – Радомир и назначаване на комисия за разглеждане на жалбите и сигналите.

7. Председателят на съда определя със заповед за всеки конкретен случай лицата, които ще участват в комисиите за разглеждане на жалбите и сигналите за корупция.

8. Комисията за разглеждане на жалбите и сигналите за корупция събира, обобщава и анализира всички необходими доказателства (респ. взема обяснения от проверявания служител) за изясняване на обстоятелствата по сигнала за корупция или жалбата. В срок от 10 дни от постъпване на сигнала, се съставя констативен протокол към който се прилагат всички събрани доказателства. Протоколът се подписва от членовете на комисията.

9. Комисията за разглеждане на жалбите и сигналите за корупция изготвя доклад и го предава заедно с протоколите и събраните доказателства на Председателя на Районен съд – Радомир.

10. Председателят на съда се произнася по доклада на комисията в 5-дневен срок от предаването му с резолюция като за резултата жалбоподателя се уведомява писмено, с обратна разписка.

11. Относно получените сигнали/жалби за корупция и взетите решения (заповеди за наказания) по тях, Районен съд – Радомир уведомява Висш съдебен съвет.

12. Документите по преписките, протоколите, докладите на комисията за разглеждане на жалбите и сигналите за корупция се архивират в общия архив.

#### **ГЛАВА IV** **Регистър и информация**

13. Всички постъпили документи в Районен съд - Радомир се регистрират в Деловодната програма САС „Съдебно деловодство“ с поредния следващ номер.

14. Образуваните преписки се завеждат с отделен регистрационен номер в специален регистър, който ще се съхранява от Административния секретар-Регистър за сигнали за корупция и жалби – Приложение № 1.

#### **Заключителни разпоредби**

Под сигнали се уведомява и жалби на граждани се има предвид такива, касаещи организацията и административната дейност на съда, поведението на магистратите и съдебните служители и изпълнението на служебните им задължения. Не се отнасят за жалби по дела.

Тези правила влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване, като се поставят на видно място в деловодството и се публикуват на интернет страницата на Районен съд - Радомир.

#### Приложение № 1

#### **Регистър за сигнали за корупция и жалби**

Вх. №	Дата на регистрация	Име, адрес и телефон на жалбоподателя	Резюме на сигнала или жалбата	Краен срок за отговор	Отговор	Бележки

