



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
РАЙОНЕН СЪД – РАДОМИР

УТВЪРДИЛ: /п/  
АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ-  
ПРЕДСЕДАТЕЛ:  
/И. Павлова/

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА  
ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА  
В РАЙОНЕН СЪД – РАДОМИР**

Утвърдени със Заповед № 23 / 20.01.2017 г. на Административен ръководител-Председател на Районен съд – Радомир, доп. със Заповед № 48 / 23.02.2017 г., изм. със Заповед № 50 / 23.02.2017 г., изм. със Заповед № 70 / 15.03.2017 г., изм. със Заповед № 168 / 19.06.2017 г., изм. със Заповед № 283 / 03.10.2017 г., изм. със Заповед № 152 / 01.06.2018 г. на Административен ръководител-Председател на Районен съд – Радомир. Актуализирани предвид изменение на НПК в ДВ бр. 63 04.08.2017 г., в сила от 05.11.2017 г. и ПАС, обн. в ДВ бр. 68 от 22.08.2017 г., в сила от 22.08.2017 г.

**I. Общи положения.**

1. Настоящите правила се издават и утвърждават на основание чл. 9 от Закона за съдебната власт, чл. 35 от ПАС и Единната методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища, приета с Решение на ВСС по протокол № 57 / 04.12.2014 г., изменена и актуализирана с Решение на ВСС по протокол № 13/19.03.2015г. изм. с решение на СК на ВСС по протокол № 1/10.01.2017г. и определят организацията и реда за постъпване, образуване и разпределение на съдебните дела.

2. Целта на правилата е да се постигне:

- ефективно приложение на принципа на случайното разпределение на делата и невъзможност за манипулиране на избора;

- гарантиране документираност и прозрачност при разпределение на делата;
- отчитане особеностите на отделните видове дела и равномерност при разпределението им.

## **II. Организация на процеса по разпределение на делата.**

1. Разпределението на делата в Районен съд – Радомир /РдРС/ се извършва на принципа на случайния подбор, съобразно поредността на постъпването им чрез електронно разпределение посредством Централизирана система за разпределение на делата /ЦСРД/, инсталирана локално на сървър на Висш съдебен съвет.

2. Достъп до Централизирана система за разпределение на делата имат само определени със заповед на Административния ръководител на РС - Радомир лица, на които е издаден персонален служебен квалифициран електронен подпис (КЕП). За вход в системата всеки оторизиран потребител използва потребителско име, парола и прикачен експортиран КЕП сертификат, съдържащ информация за КЕП.

3. При постъпване в съда, документите се описват във входящия дневник и се номерират последователно.

4. Дейността по т.3 се извършва от Съдебен деловодител „Регистратура“ при стриктно спазване на изискванията на ПАС.

5. Книжата, по които следва да се образуват дела, се предават още същия ден или най-късно на следващия работен ден от постъпването им на Председателя на съда за определяне на вида на делото и съдията-докладчик, когато са налице основанията за образуване на дело.

6. /изменена със Заповед № 283 / 03.10.2017 г./ При отсъствие на Председателя на съда разпределението на делата се извършва от съдии, определени със заповед на Председателя на съда, в която се посочва периода, за които се възлагат функциите по разпределение на делата. Ако Председателя не е определил кой да го замества, функциите му се изпълняват от един от съдиите от съда по старшинство. Дейността по случайното разпределение на делата може да се възложи на съдебен служител въз основа на мотивирана заповед на административния ръководител.

7. Разпределящият образува дело, ако са налице процесуалните изисквания за това, като определя типа дело и чрез използване на ЦСРД определя съдия-докладчик.

8. Разпределението на делата се извършва по реда на постъпването им. За всяко от постъпленията разпределящият въвежда: код дело, група дело, входящ регистрационен номер, дата на постъпване, шифър, след което образува дело в ЦСРД.

9. За образуваното дело ЦСРД генерира уникален номер за съответния вид и година, след което се пристъпва към разпределението му.

10. Разпределянето на делото може да се извърши **в три режима:**

- **автоматично**, като в случай на необходимост конкретен съдия (един или повече) може да не участва в избора;

- **ръчно** - на определен докладчик;
- **по дежурство** /на дежурен съдия съгласно предварително утвърден от Председателя на съда график на дежурствата/.

11. След избора на съдия-докладчик генерираният протокол се подписва с електронен подпис, отпечатва се, подписва се от разпределящия и се прилага към делото.

12. В края на работния ден разпределящият разпечатва и подписва протокол „Дневна справка за разпределените дела“ за всички разпределени дела на конкретната дата, който се прилага в нарочна папка, която се съхранява от административния секретар.

13. Протоколите по т.12 се съхраняват от административния секретар, като се номерират и подреждат по реда на получаването им. В края на календарната година протоколите за съответната година се предават на служба „Архив“.

14. Справки за извършените разпределения могат да се правят на официалната електронна страница на ВСС <http://webrand.justice.bg/>.

15. /1/ Наказателните, гражданските и административни дела се образуват при спазване разпоредбите на чл. 80, ал. 1, т.1 букви „а“, „б“, „в“ и „г“, т. 2, букви „а“ и „б“, т. 5, букви „а“ и „б“ от ПАС.

/2/ Не се образуват ЧНД в хипотезите на чл. 80, ал. 3 от ПАС, освен в случаите на чл. 80, ал. 5 от ПАС.

/3/ Не се образуват ЧГРД в хипотезите на чл. 80, ал. 4 от ПАС, освен в случаите на чл. 80, ал. 5 от ПАС.

/4/ Не се извършва разпределение на дела чрез Централизираната система за разпределение на делата, когато е отменен съдебен акт, с който е прекратено производството по делото и то е върнато в съда за продължаване на съдопроизводствените действия. Същото се докладва на първоначално определения съдия-докладчик.

/5/ Не се образува дело в случай на постъпване в служба „Регистратура“ на жалба или искане към съда в досъдебното производство, които не са окомплектовани със съответното досъдебно производство. Жалбата или искането се докладват на разпределящия за разпореждане и изпращането им на Районна прокуратура за окомплектоване.

/6/ Не се образува дело в случай на постъпване в служба „Регистратура“ на жалба срещу наказателно постановление /ЗАНН/, която не е окомплектована с административно-наказателната преписка, по която е постановен актът на административно-наказващия орган, предмет на обжалване. Жалбата се докладва на разпределящия за разпореждане и изпращането ѝ на административно-наказващия орган за окомплектоване.

16. Всяко дело може да бъде **преразпределено** в случай на:

16.1. самоотвод или направен отвод, който е бил уважен;

16.2. при смяна на съдията-докладчик по други причини:

- обстоятелства, пропуснати от разпределящия при извършване на първоначалното разпределение, представляващи обективни пречки за разглеждане на делото от определения съдия-докладчик /ползване на разрешен от закона отпуск, командировка и др./;

- обстоятелства, възникнали след извършване на първоначалното разпределение, представляващи обективна пречка определения съдия-докладчик да разгледа делото /напускане на работа, продължителен отпуск, поради временна нетрудоспособност и др./;

- при отсъствие на съдия за повече от два месеца, Председателят на съда може с мотивирана заповед да разпореда наказателно дело да се преразпредели на друг съдия, чрез ЦСРД.

17. При преразпределението делото се разпределя в режим „автоматичен“, с изключване на първоначално определения съдия-докладчик. За преразпределението се подписва и разпечатва протокол, който съдържа информация за предишния избран съдия, причините за преразпределяне и новия избран съдия, както и съдиите, които са били изключени от преразпределението и причините за изключването. Протоколът се прилага към делото.

18. При отсъствие на съдия-докладчик поради внезапни причини делата, насрочени от същия за съдебно заседание се разглежда от друг съдия от съда въз основа на заповед на Председателя на съда. След приключване на съдебното заседание делата обявени за решаване, включително и наказателни, и административно-наказателни дела, по които е даден ход, с изрична заповед на Председателя на съда се преразпределят чрез ЦСРД на този съдия, чрез опция „ръчно“ разглеждането на останалите дела продължава от първоначално определения съдия-докладчик.

### **III. Видове дела.**

Началната информация (видове дела, докладчици, натовареност и други) се въвежда или променя в ЦСРД от системния администратор след заповед на Административния ръководител-Председател на РС - Радомир. За равномерно разпределение на делата по материя и сложност в РС - Радомир са обособени групи дела, както следва:

#### **1. Граждански дела:**

- **Трудови**

- **Бракоразводни и издръжки** /в групата влизат делата за развод и делата за първоначално определяне на размер на издръжка, както и делата за промяна на размера на издръжката/

- **Други дела по СК** / в групата влизат всички останали иски по Семейния кодекс, включително делата по чл. 59 от СК, делата по чл. 127 от СК, делата по чл. 127а от СК, делата по чл. 132 от СК и др./

- **Делби**

- **Граждански дела по Закона за закрила на детето**

- **Граждански дела по Закона за защита от домашно насилие**

- **Граждански дела** /групата включва всички граждански дела, които не попадат в друга обособена категория/

- **Частни граждански дела по чл. 410 ГПК и чл. 417 ГПК**

- Дела за промяна на име по чл. 19 от ЗГР, дела за установяване на факти по чл. 542 и следващите от ГПК, дела за обявяване на смърт по чл. 549 и следващите от ГПК

- Частни граждански дела – Съдебни поръчки по чл. 25 ГПК и Международни съдебни поръчки /МПС/ по молби за международна правна помощ-връчване на съдебни книжа

- Обезпечения

- Частни граждански дела- други /в тази група се включват дела за обезпечаване на доказателства, дела образувани по реда на чл. 448 от ГПК, дела образувани по заявления за приемане на наследство, дела за приемане на наследство по опис, разрешения за сключване на граждански брак от ненавършили пълнолетие лица, както и други дела образувани като частни граждански дела, неупоменати в категорията „Частни граждански дела – по дежурство“/

- Частни граждански дела-по дежурство /в тази група се включват всички частни граждански дела, образувани въз основа на молби /заявления/ за отказ от наследство, разрешения за теглене на влогове или разпореждане с имущество на малолетни или поставени под запрещение, разрешение за участие в доброволна делба на недееспособни, разрешение за разпореждане със семейно жилище - лична собственост, назначаване на особени представители за сключване на правни сделки, искания за разкриване на банкова тайна по ЗКИ, направени от компетентни органи извън прокуратурата, искания за назначаване на особен представител по чл. 29 от ГПК/.

## **2. Административни дела:**

- По ЗСПЗЗ , ЗВСГЗГФ и административни дела /в групата се включват дела по които се оспорват индивидуални административни актове, подсъдни на районните съдилища по силата на специален закон/.

## **3. Наказателни дела**

- Наказателни от общ характер дела-други /в групата се включват всички дела от общ характер, с изключение на тези, които попадат в изрично обособена категория/.

- Споразумения по Глава 29 от НПК

- Административно-наказателни дела - по Закона за движението по пътищата

- Административно-наказателни дела - други

- Административно-наказателни дела по УБДХ и по ЗООРПСМ

- Административно-наказателни дела по предложения по чл. 78а от НПК

- Наказателни от частен характер дела

- Наказателни дела по Закона за здравето

- Частни наказателни дела по чл. 243, ал. 3 и чл. 244, ал.5 от НПК

- Частни наказателни дела-други, в която се включват всички частни наказателни дела - /делата за реабилитация, делата за определяне на едно общо наказание по реда на чл. 39 от НПК/

- /Заповед № 48 / 23.02.2017 г./ **Частни наказателни дела по чл.65 НПК**

- **Частни наказателни дела - Международни съдебни поръчки**  
- **Частни наказателни дела по искания по ЗЕС и по искания по чл. 159а от НПК** /в тази група делата се разпределят по дежурство/

- /изменена със Заповед № 70 / 15.03.2017 г. и доп. със Заповед № 50 / 23.02.2017 г./ **Частни наказателни дела - по дежурство** - като делата от тази категория да се разпределят по дежурство и включват частните наказателни дела, образувани по искане за разрешение, респ. одобрение на протоколи за извършени процесуално-следствени действия в хода на досъдебното производство, както и за извършване на разпит пред съдия в хода на досъдебното производство, както и частни наказателни дела, образувани по искания по чл. 146, ал. 3 от НПК за принудително изземване на образци за сравнително изследване, както и частни наказателни дела, образувани по искане за вземане или изменение на мерки за неотклонение в досъдебното производство, както и искане за вземане мярка за неотклонение „задържане под стража“ в досъдебното производство, както и дела по искане на прокурора за разкриване на банкова или търговска тайна по Закона за кредитните институции /ЗКИ/, Закона за публичното предлагане на ценни книжа /ЗППЦК/ и Закона за пазарите на финансови инструменти /ЗПФИ/, частни наказателни дела по чл.11, ал.4 от Наредбата за реда за извършване и снемане на полицейска регистрация, частни наказателни дела, образувани по жалба срещу отказ на прокурора по чл. 111, ал.3 НПК.

#### **IV. Натовареност.**

1. /изменена със Заповед № 168 / 19.06.2017 г./ С решение на Общото събрание на РС - Радомир е утвърден процент на натовареност на всеки съдия-докладчик и на Председателя на съда, както следва:

- Административен ръководител- Председател на РС - Радомир да е със следната натовареност, предвид изпълняваните от него административни функции, а именно: **90% натовареност по всички категории наказателни дела / предвид взетото решение на общото събрание на съда от 29.07.2016 г./ и със 100% натовареност по следните категории дела: Заповедни производства по чл. 410 ГПК и чл. 417 ГПК, Частни наказателни дела - по дежурство, Частни граждански дела-по дежурство, Частни наказателни дела по искания по ЗЕС и по искания по чл. 159а от НПК, Частни наказателни дела по чл. 65 от НПК.**

- Съдии - 100%

2. При завръщане на съдия на работа след продължително отсъствие /командировка, болничен отпуск, продължителен отпуск по други причини/, в програмата за разпределение на делата броят на разпределените дела на завърналия се съдия се изравнява с минималния брой дела на останалите съдии от съда в съответната категория дела предвид специализацията по материя на разглежданите дела.

## V. Режими на избор на докладчик

**1. Режим „Автоматичен“** – делата се разпределят в режим „Автоматичен“ във всички случаи, освен в случаите, в които според настоящите правила се използват особените режими: „По дежурство“ или „Ръчно“, както и особените случаи, регламентирани в ПАС.

1.1. В режим „Автоматичен“ се разпределят и дела без участие на конкретен докладчик /един или повече/, като изрично се посочва причината за това.

1.2. Режим „Автоматичен“ - без участие на конкретен докладчик /един или повече/. Конкретен съдия /един или повече/ се изключва от участие в разпределението, когато е налице законова пречка да разгледа делото или това е предвидено в ПАС, или в настоящите правила.

1.3. Когато делото е върнато от въззивна или касационна инстанция за ново разглеждане от друг състав на същия съд и след образуването му под нов номер, в разпределението не участва съдията, постановил отменения /обезсиления/ съдебен акт.

1.4. Когато е налице някоя от абсолютните предпоставки за отвод, посочени в чл. 29, ал. 1 от НПК или чл. 22, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4 и т. 5 от ГПК, в разпределението не участва съдията по отношение, на който е налице основанието за отвод.

1.5. /изменена със Заповед № 168 / 19.06.2017 г./ Когато се разпределят постъпления за произнасянето, на които законите предвиждат кратки процесуални срокове, а именно: искания по чл. 390 от ГПК, чл. 18, ал. 1 от ЗЗДН, чл. 62, ал. 6 от ЗКИ, чл. 61, ал. 3 от НПК, чл. 64 от НПК, чл. 65 от НПК, чл. 67 от НПК, чл. 68, ал. 4 от НПК, чл. 70 от НПК, чл. 72 от НПК, чл. 73 от НПК, чл. 111, ал. 3 от НПК, чл. 68, ал. 5 от ЗМВР, чл. 251Г от ЗЕС, УБДХ и др. /в разпределението не участват тези съдии, които отсъстват, поради ползване на разрешен от закона отпуск/платен или неплатен отпуск, временна нетрудоспособност, командировка/ и не могат в рамките на законовия срок да разгледат делото.

1.6. /изменена със Заповед № 152 / 01.06.2018 г./ Когато е разрешено ползването на отпуск или е издадена заповед за командироване на съдия, за не по-малко от пет дни и с оглед спазване на процесуалните срокове за насрочване и разглеждане на наказателните дела на същия да не се разпределят в последните два работни дни преди излизането му в отпуск /командировка/ следните видове дела: Внесени от прокуратурата споразумения по глава двадесет и девета от НПК, производства по чл. 244 от НПК, Бързи производства по реда на глава двадесет и четвърта от НПК като два работни дни преди деня, в който съдията следва да се завърне от отпуск, същият да се включва в разпределението на посочените категории дела.

## 2. Режим „По дежурство“

2.1. В режим „**По дежурство**“ се разпределят делата, които според настоящите правила се разглеждат от дежурен съдия, определен съгласно график за дежурствата предварително утвърден със заповед на Административния ръководител - Председател на РС - Радомир.

2.2. На дежурен съдия се разпределят:

- образуваните частни граждански дела по молби /заявления/ за отказ от наследство, разрешения за теглене на влогове или разпореждане с имущество на малолетни или поставени под запрещение, разрешение за участие в доброволна делба на недееспособни, разрешение за разпореждане със семейно жилище - лична собственост, назначаване на особени представители за сключване на правни сделки, искания за разкриване на банкова тайна по ЗКИ, направени от компетентни органи извън прокуратурата, искания за назначаване на особен представител по чл. 29 от ГПК

- образуваните частни наказателни дела, по искане за разрешение, респ. одобрение на протоколи за извършени процесуално-следствени действия в хода на досъдебното производство, както и за извършване на разпит пред съдия в хода на досъдебното производство, както и частни наказателни дела, образувани по искания по чл. 146, ал. 3 от НПК за принудително изземване на образци за сравнително изследване, както и частни наказателни дела, образувани по искане за вземане или изменение на мерки за неотклонение в досъдебното производство, както и искане за вземане мярка за неотклонение „задържане под стража“ в досъдебното производство, както и дела по искане на прокурора за разкриване на банкова или търговска тайна по Закона за кредитните институции /ЗКИ/, Закона за публичното предлагане на ценни книжа /ЗППЦК/ и Закона за пазарите на финансови инструменти /ЗПФИ/, частни наказателни дела по чл. 11, ал. 4 от Наредбата за реда за извършване и снемане на полицейска регистрация, частни наказателни дела, образувани по жалба срещу отказ на прокурора по чл. 111, ал.3 НПК, както и искания по ЗЕС, и по искания по чл. 159а от НПК.

### **3. Режим „Ръчно“**

3.1 В режим „**Ръчно**“ се разпределят делата, които според настоящите правила и ПАС се разглеждат от определен съдия.

3.2 След прекратяване на съдебното производство в хипотезите на чл. 42, ал. 2 НПК /определяне на подсъдност/ и на чл. 249, ал. 2 вр. с чл. 248, ал. 1, т. 3 от НПК /връщане на делото на прокурора от съдията докладчик/, чл. 288, ал. 1 от НПК /прекратяване на съдебното производство и изпращане на делото на съответния прокурор/, повторно внесеното в съда дело се образува под нов номер и се възлага за разглеждане на първоначалния съдия докладчик чрез разпределение в режим „**Ръчно**“.

3.3. След първоначален случаен избор на съдия-докладчик в производство по чл. 64 от НПК, всички искания, направени по реда на чл. 65 от НПК за изменение на взетата мярка за неотклонение по това



досъдебно производство, се възлагат на същия съдия - докладчик, чрез разпределение в режим „Ръчно“.

## **VI. Допълнителни разпоредби**

§1. За неуредените в настоящите правила случаи се издават заповеди от Председателя на съда.

§2. Изменение и допълнение на настоящите правила се извършва по реда на тяхното утвърждаване.

§3. Настоящите правила могат да бъдат изменяни и допълвани при промяна на изискванията и задълженията, произтичащи от нормативни или структурни промени.

§4. Настоящите вътрешни правила влизат в сила от датата им на утвърждаване от Административния ръководител с изрична Заповед за това.

§5. Отменят се утвърдените действащите в Районен съд – Радомир Вътрешни правила за разпределение на делата на случаен принцип, Утвърдени със заповед на Председателя на съда № 102 / 02.06.2016 г., изм. и доп. със Заповед № 222 от 31.08.2015 г. и Заповед № 265 от 01.10.2015 г.

§6. Контролът по изпълнение на настоящите правила се осъществява от Административния ръководител - Председател на Районен съд гр. Радомир.

§7. Правилата да се сведат до знанието на всички съдии, административен секретар и системен администратор, който да ги публикува и на електронната страница на съда.

Приложение

Име на група в ЦРСД	Име на група, съгласно вътрешни правила за случайно разпределение на делата в Районен съд - Радомир
АНД – други	Административно-наказателни дела-други
АНД – ЗДВП	Административно-наказателни дела - по Закона за движението по пътищата
АНД по УБДХ и по ЗООРПСМ	Административно-наказателни дела – по УБДХ и по ЗООРПСМ
ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ и административни дела.	Административни дела по ЗСПЗЗ и ЗВСГЗГФ и административни дела.
Бракоразводни и издръжки	Бракоразводни и издръжки - /в която да влизат делата за развод и делата за първоначално определяне на размер на издръжка, както и делата за промяна на размера на издръжката/
ЧГрД по чл. 410 ГПК и чл. 417 ГПК	Частни граждански дела по чл. 410 ГПК и чл. 417 ГПК
Граждански	Граждански
Граждански дела по ЗЗДН	Граждански дела по Закона за защита от домашно насилие
Граждански по ЗЗДетето	Граждански дела по Закона за закрила на детето
ЧНД по искания по ЗЕС и по искания по чл.159а от НПК	Частни наказателни дела по искания по ЗЕС и по искания по чл.159а от НПК
Охранителни производства	Дела за промяна на име по чл. 19 от ЗГР, дела за установяване на факти по чл. 542 и следващите от ГПК, Дела за обявяване на смърт по чл. 549 и следващите от ГПК
Делби	Делби
Други дела по СК	Други дела по СК - /в която да се включат всички останали искове по Семейния кодекс, включително делата по чл. 59 от СК, делата по чл. 127 от СК, делата по чл. 127а от СК, делата по чл. 132 от СК и др./
ЧГрД – съдебни поръчки	Съдебни поръчки по чл. 25 ГПК и Международни съдебни поръчки /МПС/ по молби за международна правна помощ - връчване на съдебни книжа
ЧНД – съдебни поръчки	Международни съдебни поръчки /МПС/ по молби за международна правна помощ - връчване на съдебни книжа
Наказателни по ЗЗ	Наказателни дела по Закона за здравето
НОХД - други	Наказателни от общ характер дела-други
НЧХД	Наказателни от частен характер дела

Обезпечения	Обезпечения
АНД по чл.78а от НПК	Административно-наказателни дела по чл. 78а от НПК
Споразумения по Глава 29 от НПК	Споразумения по Глава 29 от НПК
Трудови	Трудови
ЧГрД - други	Частни граждански дела – други-които се разпределят на случаен принцип /например делата за обезпечаване на доказателства; делата, образувани по реда на чл.448 от ГПК, разрешения за сключване на граждански брак от ненавършили пълнолетие лица; делата, образувани по заявления за приемане на наследство, делата за приемане на наследство по опис, както и други дела, образувани като частни граждански дела, неупоменати в категорията „частни граждански дела – по дежурство“/.
ЧГрД - по дежурство	Частни граждански дела-по дежурство, тук се включват частни граждански дела, образувани въз основа на молби /заявления/ за отказ от наследство, разрешения за теглене на влогове или разпореждане с имущество на малолетни или поставени под запрещение, разрешение за участие в доброволна делба на недееспособни, разрешение за разпореждане със семейно жилище – лична собственост, назначаване на особени представители за сключване на правни сделки, искания за разкриване на банкова тайна по ЗКИ, направени от компетентни органи извън прокуратурата, искания за назначаване на особен представител по чл.29 от ГПК;
ЧНД – други	Частни наказателни дела – други, в която се включват всички частни наказателни дела, които се разпределят на случаен принцип – напр. делата за реабилитация, делата за определяне на едно общо наказание по реда на чл.39 от НПК и др.
ЧНД – по дежурство	Частни наказателни дела – по дежурство- делата от тази категория да се разпределят по дежурство и включват частните наказателни дела, образувани по искане за разрешение, респ. одобрение на протоколи за извършени процесуално-

	<p>следствени действия в хода на досъдебното производство, както и за извършване на разпит пред съдия в хода на досъдебното производство, както и частни наказателни дела, образувани по искания по чл. 146, ал. 3 от НПК за принудително изземване на образци за сравнително изследване, както и частни наказателни дела, образувани по искане за вземане или изменение на мерки за неотклонение в досъдебното производство, както и искане за вземане мярка за неотклонение „задържане под стража“ в досъдебното производство, както и дела по искане на прокурора за разкриване на банкова или търговска тайна по Закона за кредитните институции /ЗКИ/, Закона за публичното предлагане на ценни книжа /ЗППЦК/ и Закона за пазарите на финансови инструменти /ЗПФИ/, частни наказателни дела по чл.11, ал.4 от Наредбата за реда за извършване и снемане на полицейска регистрация, частни наказателни дела, образувани по жалба срещу отказ на прокурора по чл. 111, ал.3 НПК.</p>
<p>ЧНД по чл. 243, ал. 3 и чл. 244, ал. 5 от НПК</p>	<p>Частни наказателни дела по чл. 243, ал. 3 и чл. 244, ал. 5 от НПК</p>
<p>ЧНД по чл.65 НПК</p>	<p>Частни наказателни дела по чл.65 НПК-включват се всички наказателни дела, образувани по искане на обвиняемия за изменение на взетата мярка за неотклонение „задържане под стража“.</p>