

**Правила по възстановяване на надвнесени или неправилно внесени  
държавни такси или други суми по сметка на Административен съд-  
Хасково.**

**/извадка от Вътрешните правила за счетоводния документооборот в  
АдмС- Хасково, утвърдени със заповед № РД-05-464/ 01.11.2023г. на  
Председателя на АдмС- Хасково/**

7.1. Заинтересованата страна подава молба Приложение № 5 от настоящите правила до Председателя на Административен съд- Хасково, която следва да съдържа:

- трите имена, единен граждански номер, адрес, телефон и електронен адрес, ако има такъв - за българските граждани;
- трите имена, личния номер - за чужденец, и адресът, заявен в съответната администрация, телефон и електронен адрес, ако има такъв;
- фирмата на търговеца или наименованието на юридическото лице, изписани и на български език, ЕИК, седалище, последния посочен в съответния публичен регистър адрес на управление, телефон и електронен адрес, ако има такъв.
- посочване на точния размер на сумата, за която се иска възстановяване;
- посочване на основанието, на което се иска възстановяването;
- посочване на банка и банкова сметка с данни за титуляр на сметката, по която да се възстановят надвнесените или неправилно внесени държавни такси;
- подпис на лицето, което подава молбата.

7.2. Към молбата за възстановяване на надвнесени или неправилно внесени държавни такси по сметката на Административен съд- Хасково се прилагат:

- удостоверение за съществуването и представителството на организацията при липса на ЕИК;
- пълномощно, когато молбата се подава от пълномощник;
- оригинално платежно нареждане или вносна бележка, а когато оригиналното платежно нареждане или вноската бележка са депозираны по делото, в молбата се посочва единствено номер на делото и година.

7.3. Молбата за възстановяване на надвнесени или неправилно внесени държавни такси по сметката на Административен съд- Хасково се подава:

- на място в служба „Регистратура”, намираща се на първия етаж в сградата на съда;
- по пощата на адреса на Административен съд-Хасково: 6300, гр. Хасково, ул. „Преслав” № 26
- на електронния адрес на съда: [haskovo-adms@justice.bg](mailto:haskovo-adms@justice.bg), като електронното писмо следва да бъде подписано с валиден електронен подпис.

7.4. Постъпилите молби за възстановяване на надвнесени или неправилно внесени държавни такси се докладват на съдията-докладчик по делото, който извършва проверка за съответствието им с изискванията на чл.17, ал.2, т. 7.1 и т. 7.2 от настоящите правила.

7.5. При констатиране на нередовности в молбата, съдията-докладчик разпорежда на съдебен деловодител да изпрати съобщение до подателя за отстраняване на нередовностите, като определя срок за отстраняването им.

7.6 По докладваните молби за възстановяване на надвнесени или неправилно внесени държавни такси, които съответстват на изискванията на чл.17, ал.2, т. 7.1 и т. 7.2 от настоящите правила, съдията-докладчик разпорежда на главния счетоводител да извърши проверка в 3-дневен срок от разпореждането му, сумата постъпила ли е по сметка на съда, усвоена ли е или подлежи на връщане. При постъпила и неусвоена сума, съдията-докладчик поставя мотивирана резолюция относно основателността на молбата за възстановяване на сумата. Преписката се докладва от съдебен деловодител на председателя на съда.

7.7. При установяване на основание за възстановяване на надвнесени или неправилно внесени държавни такси, председателят на съда разпорежда на главния счетоводител в 3-дневен срок да изготви платежно нареждане за възстановяването на таксата, като цитира размера ѝ.

7.8. Главният счетоводител предоставя копие от платежния документ в деловодството за прилагане към делото.

7.9. При установена липса на основание за възстановяване на надвнесени или неправилно внесени държавни такси, молителят се уведомява писмено от съдебен деловодител.

7.10. Постъпилите молби за възстановяване на надвнесени или неправилно внесени държавни такси по сметката на Административен съд - Хасково, се прилагат към счетоводните документи при възстановена сума, а копие на цялата преписка заверена „вярно с оригинала“ от съдебен деловодител се съхранява в съответното дело.

7.11. При размер на сумата за възстановяване над 1000.00 лв. преди нареждане на превода се уведомява Дирекция „Бюджет и финанси“, съгласно указанията на ВСС по Протокол № 10 от заседание на комисия „Бюджет и финанси“, проведено на 28.03.2018 г. т.23 относно възстановяване на държавни такси по код 90 от СЕБРА.

7.12. Внесена държавна такса, която следва да бъде върната на основание чл.78, ал.9 от ГПК се връща от съда, при който делото е приключило, съгласно Протокол № 13/29.03.2012 г. на Пленума на ВСС т.41, която допълва решение на Протокол № 11/23.03.2011 г. на Пленума на ВСС, т.6.

7.13. При установяване на недължимо внесени суми по транзитна сметка на съда след осчетоводяване на банкови плащания от главния счетоводител за ДВЛ или ОП по АД, той уведомява председателя на съда, като му предоставя копие от банково извлечение, в което се вижда внесената сума по неправилната сметка на съда и копие от разпореждането на съдията-докладчик за внасяне на сумата. При наличие на основание за прехвърляне на сумата, председателят на съда подписва изготвеното от главния счетоводител платежно нареждане за превода по върната банкова сметка.

Приложение № 5 към чл.17, ал.(2), т.7  
от вътрешните правила утвърдени със  
Заповед № РД-05-464/01.11.2023г.  
/част I/

Вх.№ .....

Дата..... г.

ДО  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ  
НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД  
ХАСКОВО

**М О Л Б А**

**за възстановяване на суми, внесени по сметка на Административен  
съд - Хасково**

ОТ.....

/трите имена на физическото лице/ наименование на юридическото лице/

представявано от: .....

/законен представител и/или пълномощник/

ЕГН/ЛНЧ/ЕИК.....

адрес/адрес на управление: .....

телефон за контакт.....

електронен адрес: .....

**ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,**

На.....год. по сметка на Административен съд – Хасково  
е внесена сума в размер на.....ЛВ. ....

/цифром/

/словом/

Сумата е внесена по Административно дело № ...../ .....

Вносният документ е приложен по делото – ДА /НЕ

Основанието за внасяне е: .....

/държавна такса, депозит за вещо лице, глоба, наложена със съдебен акт/

Моля сумата да ми бъде възстановена поради следното:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

/основание за възстановяване: грешен превод без заведено АД, повторно внесени средства по АД или др./

Прилагам следните документи:

- удостоверение за съществуването и представителството на организацията при липса на посочен ЕИК – ДА/НЕ
- пълномощно, когато молбата се подава от пълномощник – ДА/НЕ
- оригинално платежно нареждане или вносна бележка, когато вносният документ не е приложен по делото – ДА /НЕ

Сумата в размер на .....лв. да бъде възстановена по банкова сметка:

№.....

ВІС.....

име на банката.....

титуляр на сметката:.....

Дата: .....

Подпис: .....