



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – КАВАРНА

УТВЪРДИЛ:

И.Ф. АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ-ПРЕДСЕДАТЕЛ:

(В. Узунова-Панчева)

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА РЕДА ЗА ДОСТЪП
ДО ЕЛЕКТРОННИ
СЪДЕБНИ ДЕЛА
НА РАЙОНЕН СЪД –
КАВАРНА
В ЕДИННИЯ ПОРТАЛ
ЗА ЕЛЕКТРОННО
ПРАВОСЪДИЕ**

1. Настоящите правила утвърждават реда за предоставяне, отнемане и прекратяване на достъп на лице (физическо или юридическо) до електронни съдебни дела на Районен съд – Каварна в Единния портал за електронно правосъдие (ЕПЕП) на Висшия съдебен съвет.

2. Всяко лице – физическо или юридическо, процесуален представител, има възможност да извършва процесуални действия и искания за удостоверителни изявления в електронна форма през потребителски профил в ЕПЕП. За да използва услугите на ЕПЕП за извършване на процесуални действия и искания за удостоверителни изявления в електронна форма, лицето трябва първо да има създаден профил в ЕПЕП и да се автентикира с КЕП. Регистрацията в ЕПЕП дава възможност за достъп до пълната електронна папка на съдебно дело, след изрично разрешение от страна на Районен съд – Каварна.

3.1. Достъпът до електронно съдебно дело се получава след подадено заявление, в което се посочва в какво качеството лицето иска достъп до дело. Достъп до електронни съдебни дела на Районен съд – Каварна се предоставя само на заявители с личен потребителски профил, създаден в ЕПЕП.

3.2. Заявления по образец се подават за:

- достъп до електронни съдебни дела и електронни съобщения;
- отмяна на достъп до дело и/или отказ от електронно призоваване;
- прекратяване на електронния достъп до дело/дела.

3.3. Заявленията се подават по един от следните начини:

- с подаване на писмено заявление по образец, саморъчно подписано от заявителя, в служба „Регистратура“ при Районен съд – Каварна;
- на електронна поща на Районен съд – Каварна, подписани с квалифициран електронен подпис (КЕП);
- чрез попълване на електронен формуляр в ЕПЕП и регистриране с квалифициран електронен подпис (КЕП).

4. Постъпилите заявления се приемат, регистрират и обработват от съдебния деловодител в служба „Регистратура“, като регистрацията и обработката им се извършват чрез деловодната система на съда – с активирана функционалност за електронна комуникация с ЕПЕП.

5. Достъпът до електронно съдебно дело и/или получаването на електронни призовки и съобщения от страните по делото, техните представители, определени по силата на закона или чрез упълномощаване, както и други лица – участници в производството, става по преценка на съдията-докладчик след подадено заявление. Процесуалните представители прилагат и документи, удостоверяващи качеството им на такива, освен ако същите вече не се намират по делото, за което се иска достъп.

6. Всеки потребител може по всяко време да се откаже от предоставения достъп и/или от получаване на електронни призовки и съобщения за конкретно дело или за всички дела в личния му профил, чрез подаване на заявление.

7.1. При отпадане на правото за получаване на достъп по конкретно дело, потребителят задължително уведомява съда в писмена форма.

7.2. При отпадане правото за получаване на достъп, съдията-докладчик по делото има право служебно да прекрати достъпа до конкретното дело на съответния потребител.

8. Постъпилите по т. 3.2. заявления се докладват на съдията-докладчик по делото най-късно на следващия работен ден – за разглеждане и поставяне на резолюция за разрешение или отказ.

9. След поставяне на резолюция от съдията-докладчик, съдебен деловодител връща заявлението на съдебния деловодител в служба „Регистратура“ за вписване на същата в деловодната система на съда.

10. След вписване на резолюцията в деловодната система заявленията се прилагат от съдебен деловодител по всяко конкретно дело.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Неразделна част от настоящите правила са образци на:

- заявление за достъп до електронни съдебни дела и електронни съобщения – *Приложение № 1*;

- заявление за отмяна на достъп до дело и/или отказ от електронно призоваване – *Приложение № 2*;

- заявление за прекратяване на електронния достъп до дело/дела – *Приложение № 3*.

§ 2. Настоящите правила влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване от административния ръководител на съда.

§ 3. Правилата подлежат на изменение и допълване при възникнали нови обстоятелства в организацията на работа на Районен съд – Каварна и при промени в нормативната уредба.