



## РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД ПАНАГЮРИЩЕ

УТВЪРЖДАВАМ,  
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ  
ПРЕДСЕДАТЕЛ РС-ПАНАГЮРИЩЕ:

(Е.М. ВЕНЧЕВ)

### **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА** за случайно разпределение на делата в Районен съд - Панагюрище на основание чл. 9 от ЗСВ

*/Актуализирани със Заповед № 138/23.10.2023 г. на Административния  
ръководител-Председател на Районен съд – Панагюрище/*

1.Разпределението на делата в Районен съд - Панагюрище се извършва на принципа на случайния подбор в Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС).

2.Със заповед на Председателя дейността по случайното разпределение на делата в РС-Панагюрище е възложена на съдебния деловодител в Бюро съдимост, а в негово отсъствие се осъществява от съдебния архивар/регистратура.

3.През почивните и празнични дни делата се разпределят от съдията, който е на разположение, съгласно утвърдения от Административния ръководител график за времето на разположение на съдиите за съответния месец.

4.Новопостъпилите книжа, по които се образуват дела, получават регистрационен номер, генериран от ЕИСС. Книжата незабавно се предават от съдебния архивар-регистратура на съдебния деловодител в Бюро съдимост, съобразно поредността на завеждането им. Последният поставя код за материята, към която се отнасят книжата, определя вида на делото, след което извършва избор на съдия докладчик на принципа на случайния подбор в ЕИСС.

5.Делата се разпределят в деня на постъпването им или най-късно на следващия работен ден. При множество постъпили дела, сред които има такива, които се разпределят по дежурство, е допустимо делата по дежурство да се разпределят преди останалите.

6.Административният ръководител определя със заповед началната информация, въвеждаща се в програмата - видове дела по групи и % натоварване на съдиите във всяка една от групите. Началната информация

се определя след решение на общото събрание на съдиите. Промяна на данните в началната информация се извършва със заповед на административния ръководител на съда.

7. По всяко дело се изготвя протокол за направения избор на съдия докладчик. Протоколът съдържа дата и час на електронното разпределение, номер и година на делото, точен вид на делото, входящ номер на инициращи документ, група на разпределение, статистически шифър, група по натовареност, имената на разпределения съдия, списък на възможните съдии /към 100 % натовареност и брой дела в групата/, списък на изключените съдии и причината за това, име и подпис на извършилия разпределението.

## **8. Изключения от принципа за случайно разпределение на делата:**

### **8.1. Прилагане на подбора чрез опция „ръчно разпределяне“**

#### **- наказателни и административнонаказателни дела**

а/ при прекратяване на съдебно производство и връщане на делото на прокурор за допълнително разследване, при последващо внасяне на същото за разглеждане в съда, образуваното под нов номер дело се разпределя на първоначално определения съдия докладчик.

б/ след отмяна на съдебен акт, прекратяващ производството по дело на основание подсъдност, новообразуваното дело се разпределя на първоначално определения докладчик.

в/ делата по чл. 222 и чл. 223 от НПК, по които се иска извършване на разпит на обвиняем/свидетел за определена дата, различна от датата на постъпване на искането, се разпределят чрез използване на опцията „ръчно разпределяне“ на съдията, дежурен на датата, за която се иска разпита.

г/ при постъпване на искане за групиране на наложени наказанията, (чл.306, ал.1 от НПК), както и на искания по чл.306, ал.1 т.3 от НПК делото се разпределя на докладчика, постановил последната присъда.

Мотиви: делото, по което е постановена последната присъда, е било вече разпределено при приложение на случайния принцип и задължение на докладчика по него е да реши въпросите по чл.301, ал.1, т.3 и т.8 от НПК; предотвратяване опасността от неизпълнение на задължението по чл. 301, ал, 1 т. 3 и т.8 от НПК.

Способ: Делото се разпределя чрез използване на опцията „ръчно разпределяне“.

#### **- граждански дела**

а/ след отмяна на съдебен акт, прекратяващ производството по делото, същото се разпределя на първоначално определения докладчик.

б/ при разделяне на производството по обективно и субективно съединени искове, новообразуваното дело по отделните искове се разпределя на първоначално определения докладчик.

в/ делата за съдебна поръчка по чл. 25 от ГПК, във връзка с чл. 122 и сл. от ПАС, насрочени от делегиращия съд за определена дата, различна от датата на постъпване на поръчката, се разпределят чрез използване на опцията „ръчно разпределяне“ на съдията, дежурен на датата, за която е насрочена съдебната поръчка.

### **8.2. Прилагане на подбора чрез опция „изключване“**

а/ при отмяна/обезсилване на съдебен акт и връщане на делото за разглеждане от друг състав на същия съд, делото се разпределя на случаен принцип, чрез използване на опцията „автоматично“, но без участието на съдията докладчик, постановил отменения/обезсиления съдебен акт. В този случай съдията докладчик, постановил отменения/обезсиления съдебен акт се изключва от разпределението като се използва предвидената за това възможност на системата.

б/ при законово основание в избора на докладчик на някое дело да не участват определени магистрати, последните се изключват от разпределението, като се използва предвидената за това възможност на системата - в случаите на ползване на платен годишен отпуск, отпуск по болест, продължителна командировка и други законови основания, указващи невъзможност конкретен докладчик да участва в разглеждането на делото, съответно невъзможност за решаване на делото в законоустановените срокове.

в/ във всички останали случаи, при които законите изискват разглеждането на делото без определен съдия.

В случаите на чл. 384а, ал.1 от НПК, споразумението (в случай, че същото е представено в писмен вид) или съдебния протокол (в случай, че споразумението е инкорпорирано в протокола), заедно със съответните материали (досъдебното производство) се отделя и се образува в ново дело – НОХД-споразумение. Като начален документ за образуване на делото се ползва споразумението (в случай, че същото е представено в писмен вид) или съдебния протокол (в случай, че споразумението е инкорпорирано в протокола).

Началният документ се докладва от съдебния секретар на съдебния архивар/регистратура за получаване на входящ номер от ЕИСС, след което се предават на съдебния деловодител в БС за разпределение на принципа на случайния подбор. Съдията докладчик по НОХД, образувано по обвинителния акт се изключва от разпределението на основание чл. 384а, ал.2 от НПК.

НОХД, образувано по споразумението се разглежда еднолично от съдията, определен след избора за случайно разпределение на делата в ЕИСС.

След приключване делото, образувано по споразумението, същото се прилага незабавно по НОХД, образувано по обвинителния акт.

### **8.3. Прилагане на подбора чрез опция „дежурство“**

Делата, които се разглеждат по дежурство са:

- **наказателни дела** - искане за разкриване на банкова тайна, дела по УБДХ, дела по Закона за опазване на обществения ред при провеждане на спортни мероприятия, искане на прокурор за одобряване на претърсване и изземване, разпити пред съдия по чл. 222 и чл. 223 от НПК, в случаите когато разпита съвпада с деня на постъпване на искането, искания за налагане на мерки за обезпечения по чл. 72, ал. 1 от НПК, искания за назначаване на служебен защитник по чл. 381, ал. 1, изр. 2-ро от НПК, искания по чл. 158 от НПК и съдебни следствени действия по делегация по реда на чл. 108 от НПК.

Делата, образувани по искания за вземане на мярка „задържане под стража“ или „домашен арест“, както и за изменение на взета такава мярка се разпределят по дежурство само в почивните дни. В останалите дни се разпределят измежду съдиите, участващи в съответната група.

Делата, които се образуват по искания по ЗЕС се разглеждат от Председателя на съда или оправомощен от него с писмена заповед съдия. По искания на прокурор на основание чл. 159а от НПК се образуват ЧНД, като същите се разпределят на дежурен съдия.

- **граждански дела** - откази от наследство, разрешения за теглене на суми от детски влогове или разпореждане с имущество на малолетни или поставени под запрещение, назначаване на особени представители за сключване на правни сделки, искания по реда на чл. 62, ал. 6 от ЗКИ, в т.ч. и по чл. 44, ал. 5 от ЗПКОНПИ във вр. с чл. 62, ал. 6, т. 4 от ЗКИ, искания за обезпечаване на бъдещ иск.

Административният ръководител ежесечно утвърждава график на дежурствата на съдиите.

## **9. Повторно разпределение на вече разпределено дело - преразпределение**

а/ при самоотвод или при направен отвод, който е бил уважен – делото продължава под същия номер и се разпределя повторно като се използва опцията „преразпределение“ и се посочва причината за това.

б/ при смяна на съдията докладчик по други причини (например: дългосрочен отпуск, непозволяващ произнасяне по същество по конкретно дело в законоустановен срок).

При ползване на отпуск поради временна неработоспособност или при преместване на съдия в друг орган на съдебната власт или в друг съд, включително и при командироване, насрочените за разглеждане дела в съдебно заседание се разпределят повторно със заповед на Административния ръководител на съда, като се използва опцията „автоматично разпределяне“.

При значителна разлика в натовареността на съдиите, дължаща се на обективни причини, със заповед на Административния ръководител на съда делата от едно или повече заседания се разпределят на най-малко

натоварения съдия. Заседателните дни се избират чрез приложната програма „Електронен жребий“, например три от пет заседания, четири от пет и т.н.

При командироване на съдия за определен срок от друг орган на съдебната власт или при новопостъпил съдия, на същия могат да се разпределят едно или повече заседания на останалите съдии, както и отделни ненасрочени за открито съдебно заседание дела. В тези случаи отново се използва приложната програма „Електронен жребий“, след заповед на административния ръководител на съда.

При новопостъпил съдия, на същия се разпределят делата, за разглеждането на които е бил командирован съдия от друг орган на съдебната власт и командироването му е прекратено на това основание.

Мотиви: Осигуряване на равномерна натовареност на съдиите.

При значителна разлика във висящността на делата, след проведено Общо събрание на съдиите за обсъждане на причината за това, се взема решение за преразпределяне на част от ненасрочените в открито съдебно заседание дела на доклад на съдията с най-много несвършени дела, между останалите съдии. Съответният брой дела се преразпределя на останалите съдии чрез използване на приложната програма „Електронен жребий“, въз основа на заповед на Административния ръководител на съда, издадена въз основа на взетото решение на Общото събрание на съдиите.

Мотиви: Разглеждане на делата в разумен срок.

10. При постъпила една и съща искова молба няколко пъти и образувани няколко дела, молбата се разглежда по първото образувано дело, от първия разпределен докладчик съгласно случайното разпределение на делата, а останалите дела се прекратяват.

11. При обединяване на няколко различни дела с различен предмет, но между едни и същи страни, или когато имат връзка помежду си, за разглеждане в едно производство (служебно съединяване на искове), то продължава под номера на първото образувано дело и се разглежда от определения по това дело докладчик.

12. За времето на отсъствие на съдия за срок по-дълъг от 5 работни дни, Административният ръководител определя със заповед негов заместник, който да администрира делата, както и да изготвя актове по тях, с които не се взема отношение по същество (например: разпореждания по чл. 131 от ГПК, разпореждания по чл. 312 от ГПК, насрочване на НОХД, АНД, ЧНД и ЧГрД).

13. За разпределението на всяко дело ЕИСС генерира протокол от извършения избор, който се изпраща в сървъра на ВСС и се визуализира чрез интернет страницата на ВСС, откъдето се разпечатва на хартиен носител, подписва се от извършилия разпределението и се прилага към всяко отделно дело.

14.В края на работния ден след последното разпределение се принтира протокол за извършеното за деня разпределение и се съхранява в папка при съдебния служител, извършващ разпределението. Контролът се осъществява ежедневно и проверка може да бъде извършвана във всеки момент чрез достъп до програмата за електронно разпределение.

15.Ежеседмично се извършва архивиране на електронен носител на натрупаната информация за разпределението на делата от системния администратор. Информацията се съхранява за срок не по-малък от най-продължителния срок за архивирането на делата. Административният ръководител носи отговорност за съхранението и опазването на информацията.

16. Анулиране на дело, образувано в ЕИСС.

16.1. Анулиране на дело, образувано в ЕИСС, се извършва при допускане на техническа грешка при образуването му.

16.2. Лицето, допуснало техническата грешка, изготвя доклад до Административния ръководител.

16.3. По разпореждане на Административния ръководител на съда се издава заповед за анулиране на делото.

16.4. Анулиране на дело, образувано в ЕИСС, се извършва от системните администратори.

16.5. За всяко анулирано дело системните администратори генерират от ЕИСС протокол за анулиране. Протоколите се подписват с електронен подпис и на хартиен носител.

16.6. Протоколите, ведно с всички книжа във връзка с анулиране на делото, се съхраняват от системните администратори до края на календарната година, след което се предават в архив.

16.7. В ЕИСС се води електронен регистър на анулираните дела, който се разпечатва с изтичане на календарната година и се прилага към протоколите по т. 16.6.

17.Нулиране на системата за разпределение на дела в началото на всяка година, се извършва съгласно заповед на Административния ръководител. Нулиране може да се извърши и при промяна на началната информация, която се въвежда в програмата в рамките на годината, с цел избягване на неравномерна натовареност между съдиите и постигане на целения с промяната резултат. Това може да стане само със заповед на Председателя, издадена въз основа на взето решение на Общото събрание на съдиите.

18.При констатиране на нарушения да се докладва незабавно на Административния ръководител за предприемане на съответни мерки.

Настоящите правила влизат в сила от деня, в който са утвърдени със заповед на Административния ръководител на съда.