



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – ПАНАГЮРИЩЕ

УТВЪРДИЛ,
АДМИНИСТРАТИВЕН
РЪКОВОДИТЕЛ - ПРЕДСЕДАТЕЛ
РС – ПАНАГЮРИЩЕ:

/ЕМИЛИАН ВЕНЧЕВ/

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТАТА НА СЪДЕБНИТЕ
ЗАСЕДАТЕЛИ В РАЙОНЕН СЪД – ПАНАГЮРИЩЕ**

*/Утвърдени със заповед № 129/03.10.2023 г. на Административния ръководител –
Председател на Районен съд - Панагюрище/*

Настоящите Вътрешни правила имат за цел да конкретизират организацията и начина на работа, както и да установят изискванията за етично поведение на съдебните заседатели при Районен съд - Панагюрище, за постигане на компетентно гражданско представителство в правораздаването и за безпристрастно, справедливо и обективно изпълнение на задълженията им.

I. ВСТЪПВАНЕ

Чл. 1. В случаите, определени със закон, в състава на съда, който разглежда делото като първа инстанция, участват и съдебни заседатели.

Чл. 2. (1) Мандатът на съдебните заседатели е четири години и започва да тече от датата на полагане на клетвата.

(2) Съдебните заседатели не могат да бъдат избирани за повече от два последователни мандата в същия съд.

(3) Ако разглеждането на делата, в които участват съдебни заседатели, продължи след срока по ал. 1, участието им по съответните дела продължава до тяхното приключване.

Чл. 3. (1) При встъпване съдебните заседатели попълват декларация за конфликт на интереси по образец съгласно приложение № 2 към чл. 12, ал. 2 от Наредба № 7 от 28.09.2017 г. за съдебните заседатели. Съдебните

заседатели попълват такава декларация и в края на мандата си, както и при промяна в декларираните обстоятелства за времето, в което упражняват функциите си.

(2) Всеки съдебен заседател посочва в писмен вид точен адрес, месторабота, телефон и имейл, на които може да бъде намиран. При промяна на тези данни съдебният заседател е длъжен незабавно да уведоми съда писмено.

Чл. 4. (1) Избраните и положили клетва съдебни заседатели се вписват в единен Електронен регистър на съдебните заседатели, който се създава и води от Висшия съдебен съвет, от системния администратор.

(2) Електронният регистър на съдебните заседатели се състои от публична и непублична част и съдържа информация за всички съдебни заседатели на територията на Република България, техните специалности, мандат, за който са избрани, и участие в дела.

Чл. 5 (1) Съдебен заседател с неизтекъл мандат в Районен съд - Панагюрище, избран за съдебен заседател в друг съд, е длъжен преди полагане на клетвата като новоизбран съдебен заседател да подаде молба за освобождаване от функцията си в Районен съд – Панагюрище.

(2) Ако разглеждането на делата, в които участва съдебният заседател, продължи след подаване на молбата, участието му по съответните дела продължава до тяхното приключване в Районен съд – Панагюрище.

Чл. 6. (1) Съдебен заседател в РС - Панагюрище се освобождава предсрочно от общото събрание на Окръжен съд - Пазарджик по предложение на председателя на съда:

1. по негово искане;
2. при поставянето му под запрещение;
3. когато е осъден за умишлено престъпление;
4. при трайна невъзможност да изпълнява задълженията си повече от една година;
5. когато извърши тежко нарушение на задълженията си или системно не ги изпълнява, или извърши действие, с което уронва престижа на съдебната власт, включително когато уронването на престижа на съдебната власт е последица от привличането му като обвиняем за умишлено престъпление;
6. в случай че бъде привлечен като обвиняем за умишлено престъпление във връзка с упражняване на функции в правораздаването;
7. при възникване или установяване на обстоятелство по чл. 67, ал. 3 от ЗСВ.

(2) За предсрочно прекратяване на мандата на съдебен заседател на основание чл. 6, ал. 1, т. 1, 4 и 7 от настоящите Правила, съдебният заседател подава изрично писмено изявление до председателя на съда, в което посочва съответните обстоятелства. Въз основа на изявлението

съдебният заседател се изключва от системата за случайно разпределение на делата.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ

Чл. 7. Съдебният заседател е длъжен да спазва и прилага Конституцията и действащите нормативни актове на РБ и да осъществява дейността си, като спазва правата и основните свободи на гражданите.

Чл. 8. Като част от съдебния състав, съдебният заседател има равен глас, права и задължения със съдията от състава (запознаване с делото и доказателствата по него, разпит на свидетели и страни, запознаване със заключението на експертите), без изрично предвидените за съдията докладчик.

Чл. 9. Съдебният заседател действа по съвест и убеждение, основано на обективно, всестранно и пълно изследване на всички факти и обстоятелства по делото.

Чл. 10. Съдебният заседател изпълнява функциите си свободно от социални, икономически, политически и всякакви други преки или косвени влияния, като не се поддава на натиск, заплахи или стимули, независимо от техния източник.

Чл. 11. Съдебният заседател трябва да се ръководи от правилото, че решенията се вземат въз основа на събраните доказателства, а не по предварително убеждение; че обвиненото лице се счита за невинно до завършване на наказателното производство с влязла в сила присъда, в която се установява противното.

Чл. 12. Съдебният заседател изпълнява функциите си без разграничение на личността, като не допуска поведение, което може да се възприеме, като привилегироване, предразположеност, предубеденост или предразсъдък, основани на пол, полова идентичност, раса, народност, етническа принадлежност, човешки геном, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или в международен договор, по който Република България е страна.

Чл. 13. (1) По никакъв повод не трябва да предоставя и не използва по неподходящ начин информацията или документацията, която получава при или по повод изпълнение на задълженията си като съдебен заседател.

(2) Да пази държавната, служебната и личната тайна, станали му известни при осъществяване на правомощията му и тайната на съдебните съвещания.

(3) На тайното съвещание на съдебния състав за постановяване на присъдата, да се изказва и гласува преди съдията.

Чл. 14. Съдебният заседател няма право да изразява предварително становище по дела, в чието разглеждане участва.

Чл. 15. (1) Съдебният заседател не може да участва в състава на съда и следва да си направи отвод в случаите по чл. 29 от НПК, а именно:

1. когато е участвал в състава на съда, постановил:

а/ присъда или решение в първата, въззивната или касационната инстанция, или при възобновяване на наказателното дело;

б/ определение, с което се одобрява споразумение за решаване на делото;

в/ определение, с което се прекратява наказателното производство.

2. който е извършвал разследване по делото.

3. който е бил прокурор по делото.

4. който е бил обвиняем, настойник или попечител на обвиняемия, защитник или повереник по делото.

5. който е бил или може да встъпи в наказателното производство като частен обвинител, частен тъжител, граждански ищец или граждански ответник.

6. който е бил свидетел, поемно лице, вещо лице, преводач, преводач на български жестов език или специалист – технически помощник по делото.

7. който е съпруг или близък роднина на лицата по т. 1-6.

8. който е съпруг или близък роднина на друг член от състава на съда.

(2) Не може да участва в състава на съда съдебен заседател, който поради други обстоятелства може да се счита предубеден или заинтересован пряко или косвено от изхода на делото, като в тези случаи следва да уведоми за това председателя на съда или председателя на съдебния състав и да откаже участие по делото.

Чл. 16. Съдебният заседател не допуска контакти и създаване на лични отношения със страните по делото, които биха породили основателни съмнения относно неговата безпристрастност.

Чл. 17. Да проявява толерантност и се отнася с уважение към участниците в процеса и към съдебните служители, като зачита правата и достойнството на личността, като изисква подобно поведение и от тях.

Чл. 18. Съдебният заседател е длъжен да познава и спазва своите права и задължения, регламентирани в Конституцията, Закона за съдебната власт, Наказателно-процесуалния кодекс, настоящата вътрешните правила и да работи постоянно за поддържане и повишаване на нивото на квалификацията си.

Чл. 19. При изпълнение на задълженията и отговорностите си е длъжен да спазва принципите на честност и достойнство, както и

обективно да изпълнява определените му функции, тъй като той олицетворява участието на обществеността в правораздаването.

Чл. 20. Съдебният заседател участва в съдебни заседания в прилично, съответстващо на общоприетите разбирания, облекло, изключващо натрапването на принадлежност към етническа, религиозна или културна общност или индивидуални предпочитания, съществено отклоняващи се от общоприетите.

Чл. 21. Съдебният заседател има право на особено мнение, което трябва да мотивира.

Чл. 22. (1) Длъжен е да се явява при повикване за участие в съдебни заседания, а при невъзможност да уведоми незабавно съда.

(2) Да не предизвиква безпричинно отлагане на дело, дължащо се единствено на неявяването му в съдебна зала.

(3) Да не закъснява за съдебни заседания, като се явява най-малко петнадесет минути преди определения час на съдебното заседание.

(4) Преди съдебни заседания да изключва мобилния си телефон.

Чл. 23. Съдебният заседател трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси, както и не трябва да допуска възможност да бъде поставен в реален или предполагаем такъв конфликт.

Чл. 24. Ако на съдебен заседател бъдат предложени материални или нематериални облаги независимо от естеството им, той е длъжен да откаже и незабавно да уведоми за това председателя на съда.

Чл. 25. При неизпълнение от страна на съдебен заседател на задълженията му, административният ръководител - председател на съда може с разпореждане да наложи санкцията, предвидена в чл. 74, ал. 1 от Закона за съдебната власт.

Чл. 26. (1) Съдебният заседател е длъжен незабавно да информира административния ръководител на Панагюрския районен съд, в случай че бъде привлечен като обвиняем.

(2) Председателят на съда извършва служебна проверка за съдимостта на съдебните заседатели на всеки 6 месеца.

Чл. 27. Съдебният заседател е длъжен в обществения живот да следва поведение, което е съвместимо с добрите нрави и не уронва престижа на съдебната власт, и да поддържа подходящ външен вид.

Чл. 28. Съдебните заседатели могат да участват в обществени изяви, които не влизат в противоречие с настоящите правила.

Чл. 29. Съдебните заседатели могат да образуват и да членуват в организации, които защитават правата и интересите им във връзка с това им качество.

III. ПОДБОР, УЧАСТИЕ В СЪДЕБНИ ЗАСЕДАНИЯ И ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ

Чл. 30. (1) Съдебните заседатели се определят на принципа на случайния подбор чрез електронно разпределение. Подборът се извършва в Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС) най-малко 3 дни преди съдебното заседание от съдебните деловодители, въз основа разпореждане за насрочване на делото.

(2) С разпореждането за насрочване на делото съдията докладчик определя необходимостта от резервни съдебни заседатели, както и от педагози, психолози и специалисти по социални дейности.

(3) В подбора участват всички съдебни заседатели, които не са заявили писмен отказ от участие в съдебни заседания, не са депозирали своевременно писмено заявление за отсъствие по различни причини в даден период, както и тези, които нямат насрочени съдебни заседания за същия ден, разглеждането на които се извършва изцяло или отчасти във времето, за което се прави изборът.

(4) Всеки съдебен заседател може да уведоми писмено администрацията на съответния съд в кои времеви периоди или часове през деня има обективни пречки за участие в работата на съда, с цел подобратата организация и планиране на работата.

(5) За проведения случаен подбор се разпечатва протокол, който се прилага към съответното дело.

Чл. 31. Административният секретар води регистър за вписване избора, отказа и други обстоятелства, свързани с участието на съдебните заседатели по дела на РС - Панагюрище, по данни от списък, изготвен от съдебния деловодител.

Чл. 32. Административният секретар следи участията на съдебните заседатели в съдебни заседания, които могат да бъдат най-много 60 дни в рамките на една календарна година, освен ако разглеждането на делото, в което участват продължи и след този срок.

Чл. 33. Призоваването на съдебни заседатели за съдебни заседания може да става с призовка, по телефона или по електронен път, като това се отразява в делото.

Чл. 34. Съдебните заседатели имат възможност да се запознаят с делото преди съдебното заседание в деловодството на Районен съд – Панагюрище. Не се разрешава изнасяне на делата или материали от тях извън сградата на съда.

Чл. 35. Повторен подбор на съдебен заседател се извършва чрез системата за случайно разпределение в хипотезите, предвидени за съдиите, уредени от закона, Единната методика за приложението на принципа за случайно разпределение на делата.

Чл. 36. Съдебен заседател в РС-Панагюрище може да бъде командирован с негово съгласие за участие в определени дела, при недостиг на съдебни заседатели в друг съд от района на Окръжен съд– Пазарджик, при спазване разпоредбите на ЗСВ.

Чл. 37. Административният ръководител осигурява квалифицирани електронни подписи на всички съдебни заседатели. Същите се съхраняват в РС-Панагюрище. Мястото на съхранение, организацията по приемане и предаване на КЕП се уреждат със заповед на председателя.

Чл. 38. Съдебните актове се изготвят в ЕИСС и се подписват с квалифициран електронен подпис. При подписване на присъдата с особено мнение, съдебните заседатели следва да подписват и мотивите към нея, както и да изложат особеното си мнение в писмена форма в законоустановения в НПК срок.

Чл. 39. (1) За времето, в което съдебните заседатели изпълняват функциите си и задълженията, свързани с тях, им се заплаща възнаграждение от бюджета на съдебната власт.

(2) Възнаграждение се дължи за участие в открити и закрити съдебни заседания, в т.ч. и при отлагане на заседанието, за участие в тайно съвещание за постановяване на присъда и за извършване на други дейности, свързани с упражняване на функциите им и свързаните с тях задължения, за които не се съставя протокол.

Чл. 40. (1) Възнаграждението по чл. 39 се определя почасово, включително и за започнат час, на база дневно възнаграждение в размер, определен в ЗСВ. Броят часове, за които се дължи заплащане не се ограничава от осемчасовия работен ден.

(2) За съдебни заседания, продължителността на които се означава с начален и краен час в съдебния протокол, възнаграждението се определя от часа, за който съдебното заседание е насрочено, до отразения в протокола час на неговото приключване, в размерите по ал. 1.

(3) За участие в други дейности, за които не се съставя протокол, времето на заетост на съдебните заседатели се определя от председателя на съдебния състав, но не повече от 4 часа за дело и се отразява писмено по подходящ начин.

Чл. 41. (1) Възнаграждението на съдебните заседатели за всеки заседателен ден се определя въз основа на действително отработените часове за деня, които съответстват на времетраенето на съдебното заседание до обявяването на съдебния акт, включително и за започнат час. В случай на отлагане на съдебното заседание на съдебните заседатели се заплаща възнаграждение, изчислено по реда на ал. 3.

(2) Възнаграждението се изплаща ежемесечно за всички заседателни дни на съответния месец.

(3) Размерът на възнаграждението на съдебните заседатели на ден се равнява на една двадесет и втора от 60 на сто от основната заплата на районен съдия, но не по-малко от 20 лв. на ден, вкл.

Чл. 42. На съдебните заседатели се възстановяват разходите за транспорт и настаняване, които са направили във връзка с участието им в съдебни заседания, както и при изпълнение на други техни задължения,

свързани с упражняването на функциите им на съдебни заседатели. Възстановяването се извършва след представяне на съответните разходооправдателни документи.

Чл. 43. Редът и начинът на изплащане на възнаграждението на съдебните заседатели е уредено във Вътрешните правила за реда и документооборота при определяне и изплащане на средства за вещи лица, съдебни преводачи, особени представители, съдебни заседатели и свидетели, за възстановяване на гаранции, депозити и държавни такси в РС-Панагюрище.

IV. ДРУГИ ОРГАНИЗАЦИОННИ ВЪПРОСИ

Чл. 44. (1) По всяко време след полагане на клетвата съдебните заседатели могат да изберат съвет на съдебните заседатели.

(2) Съветът на съдебните заседатели осъществява връзка с административното ръководство на съда по организацията на работата на съдебните заседатели и съдейства за доброто взаимодействие между съдиите и съдебните заседатели.

Чл. 45. Съдебните заседатели поставят въпросите си към ръководството на съда пряко или чрез съвета на съдебните заседатели.

Чл. 46. (1) В тримесечен срок от полагане на клетвата административният секретар на РС-Панагюрище и Националният институт на правосъдието организират и провеждат задължително начално обучение на съдебните заседатели, които встъпват в първи мандат.

(2) За поддържане и повишаване на квалификацията си съдебните заседатели са длъжни да участват в поне едно текущо обучение за периода на техния мандат.

(3) Организирането и провеждането на обученията по ал. 1 и 2 се извършва от РС-Панагюрище в сътрудничество със съвета на съдебните заседатели и Националният институт на правосъдието.

Чл. 47. (1) Легитимирането на съдебните заседатели при влизане в сградата на съда и при участие в съдебни заседания се осъществява чрез служебна карта, издадена от административния ръководител на РС-Панагюрище.

(2) Съдебните заседатели връщат служебната си карта на административния секретар при изтичане на мандата им или при предсрочното им освобождаване от длъжност.

(3) Административният секретар води регистър на издадените служебни карти.

Чл. 48. (1) Председателят на Панагюрския районен съд предоставя на всеки съдебен заседател препис извлечение от протокола на общото събрание на съдиите за избора му и за полагане на клетвата.

(2). Съдебните деловодители осигуряват при необходимост на съдебния заседател документ за участието му в съдебните заседания предварително или след провеждането им, с цел осигуряване на информация пред работодателя на съдебния заседател или пред други органи или лица.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. За неуредени въпроси се прилага действащото законодателство на Република България.

§2. Настоящите вътрешни правила могат да бъдат изменени и допълвани при промяна на изискванията и задълженията, произтичащи от нормативни промени в законодателството на Република България и организацията на работа в съда.

§3. Правилата влизат в сила от датата на утвърждаването им.

