



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ

УТВЪРДИЛ:
Административен секретар –
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РС – ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ
СТОЯН ХАДЖИЕВ
ЗАПОВЕД № РД-07-378/26.09.2023 г.

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА СТАЖА НА
СТАЖАНТ - ЮРИСТИТЕ В
РАЙОНЕН СЪД – ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ**

I. Общи положения.

1. С тези правила се урежда редът за провеждане на стажа за придобиване на юридическа правоспособност на стажант – юристите в Районен съд – Гоце Делчев на основание Наредба № 1 от 01.02.2019 г. за придобиване на юридическа правоспособност.

2. Стажът за придобиване на юридическа правоспособност в Районен съд – Гоце Делчев се провежда на два етапа:

- Първи етап – основен стаж с продължителност от две седмици;
- Втори етап – професионален стаж с продължителност от четири месеца.

II. Ред и организация за провеждане на основния стаж по чл. 297, ал. 2, т. 1 от ЗСВ.

3. Основният стаж, с продължителност – две седмици, има за цел общо запознаване с основните функции, задълженията и с организацията на дейността на Районен съд – Гоце Делчев.

4. По време на основния стаж в районния съд стажант-юристите следва да придобият, както практически познания по т. 3, така и практически познания по насрочването, подготовката и провеждането на съдебните заседания и изготвянето на съдебни актове.

5. Приемането на стажант-юристи за провеждане на основен стаж в Районен съд – Гоце Делчев се извършва от съдебния администратор на Районен съд – Гоце Делчев (в негово отсъствие от съдебен служител в служба „Регистратура“) всеки работен ден от 9.00 до 12.00 ч. и от 13.00 до 17.00 ч.

6. Стажант-юристите се приемат след представяне на следните документи:

- заповед на Министъра на правосъдието по чл. 297, ал.1 от Закона за съдебната власт;
- стажантска книжка;
- индивидуален календарен план за провеждане на стажа - Приложение № 2 от утвърдените Правила за провеждане на стажа на стажант-юристите в Благоевградски окръжен съд .

7. На всеки постъпил стажант-юрист, административният ръководител определя съдия-наставник от състава на съдиите в Районен съд – Гоце Делчев при равномерно разпределение.

8. Определеният съдия-наставник:

- Организира и контролира провеждането на основния стаж в Районен съд – Гоце Делчев;
- Подпомага подготовката на стажант-юриста;
- Възлага на стажант-юриста изготвянето на проекти за съдебни актове;
- Консултира при необходимост стажанта;
- Попълва стажантската книжка в частта за извършената от стажант-юриста работа, поставя оценка за нейното усвояване и актовете, в изготвянето на които е участвал.

III. Ред и организация за провеждане на професионалния стаж по чл. 297, ал. 2, т. 2 от ЗСВ.

9. В случай, че стажант-юристът не е представил писмено съгласие на наставник по реда на чл. 296, т. 6 от ЗСВ, професионалният стаж се провежда при наставник, отговарящ на изискванията по чл. 297, ал. 5 от същия закон, определен от административния ръководител на Районен съд – Гоце Делчев.

10. Професионалният стаж е с продължителност 4 месеца и се провежда под ръководството на наставник с най-малко 5 години стаж на съответната длъжност.

11. По време на професионалния си стаж в районния съд стажант-юристите придобиват практически знания и умения по образуването, движението и решаването на делата, като задължително участват в изготвянето на проекти на актове и документи, свързани с предмета на дейност на съдията.

12. Когато професионалният стаж се провежда в Районен съд – Гоце Делчев, при започването му стажант-юристът представя индивидуален план, за провеждане на професионален стаж за срок от четири месеца - Приложение № 2А от утвърдените Правила за провеждане на стажа на стажант-юристите в Благоевградски окръжен съд, в който се вписват:

- трите имена на стажант-юриста;
- място на провеждане на стажа;
- наставникът на стажант-юриста;
- началната и крайната дата на провеждане на съответния стаж;
- дейностите, които ще се извършат от стажант-юриста, като за всяко действие се отбелязва поетапно след извършването му, че е извършено и кратка рецензия от наставника;
- видът и броят на документите с правно значение, които ще се изготвят от стажант-юриста по време на стажа, като всеки документ се отбелязва поетапно след изготвянето му, че е изготвен и кратка рецензия от наставника;
- обща оценка на наставника за начина на справяне с работата от страна на стажант-юриста.

Индивидуалният план се одобрява от съдията-наставник.

13. В индивидуалния план се отразяват и всички последващи промени, настъпили в него.

14. Определеният съдия-наставник от Районен съд – Гоце Делчев:

- организира и контролира провеждането на професионалния стаж в Районен съд – Гоце Делчев;
- възлага на стажант-юриста конкретни дейности, съгласно одобрения индивидуален план и след извършването им прави кратка рецензия в плана;
- възлага изготвянето на проекти за съдебни актове, съгласно одобрения индивидуален план и след изготвянето им прави кратка рецензия в плана;
- подпомага подготовката и консултира стажанта при извършването на

дейностите и изготвянето на проектите за съдебни актове;

- след приключване на професионалния стаж прави обща оценка в индивидуалния план за начина на справяне с работата от страна на стажант-юриста и подписва плана;

- попълва стажантската книжка в частта за провеждането на професионалния стаж в Районен съд – Гоце Делчев;

- след приключване на професионалния стаж, наставникът подписва индивидуалния план.

16. За всеки стажант-юрист съдебният администратор при Районен съд – Гоце Делчев води лично досие, съдържащо:

- копие от заповедта на министъра на правосъдието по чл. 297, ал. 1 от ЗСВ;

- копие от индивидуалния план за провеждане на основен и/или професионален стаж.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

1. Настоящите правила са утвърдени със Заповед № РД-07-378 от 26.09.2023 г. на административния ръководител – председател на Районен съд – Гоце Делчев и следва да се публикуват на страницата на Районен съд – Гоце Делчев - <https://gdelchev-rs.justice.bg/>.

2. Стажант-юристите, при постъпването им на стаж в съда следва да се запознаят с настоящите правила.

Изготвил:

Съдебен администратор

.....
/В. Томова/