

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - МОНТАНА



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА АНТИКОРУПЦИОННИ ПРОЦЕДУРИ
В АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – МОНТАНА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Вътрешните правила определят механизмите за сигнализиране, проверка, разкриване и докладване на корупционни практики в Административен съд – Монтана.

Чл.2. Съгласно определението, съдържащо се в Гражданската конвенция за корупцията (ратифицирана със закон, приет от 38-то Народно събрание на 10.05.2000 год., ДВ, бр. 42 от 23.05.2000 год., издадена от Министерството на правосъдието, обн., ДВ, бр. 102 от 21.11.2003 год., в сила за Република България от 01.11.2003 год.), част от действащото българско законодателство, корупция е „искането, предлагането, даването, или приемането, пряко или косвено, на подкуп или всяка друга не следваща се облага или обещаването на такава, което засяга надлежното изпълнение на някое задължение или поведение, което се изисква от приемащия подкупа, не полагащата се облага или обещаването на такава.“

Чл.3. В обхвата на тези вътрешни правила се включват действия или бездействия, свързани със злоупотреби с власт, лошо управление на държавно имущество или за други незаконосъобразни или нецелесъобразни действия или бездействия на административния орган и длъжностните лица в Административен съд - Монтана, с които се засягат държавни или обществени интереси, права или законни интереси на други лица.

Чл.4. Всеки гражданин, организация и служител могат да подадат сигнал за констатирани действия или бездействия по предходната точка и никой не може да бъде преследван само заради подаването на сигнала си.

Чл.5. Административен съд – Монтана си запазва правото да не дава отговор на сигнали, които съдържат нецензурни изрази, обидни квалификации и изказвания, уронващи престижа на институцията.

Чл.6. Тези вътрешни правила се прилагат при спазване на принципите за законност, обективност, безпристрастност и демократичност.

II. СТАНДАРТИ НА ПРОЗРАЧНОСТ И ПУБЛИЧНОСТ В ДЕЙНОСТТА НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - МОНТАНА

Чл.7. Спазване на законовата рамка на административната дейност и административното обслужване на населението.

Чл.8. Управленско и организационно укрепване

8.1. Определяне целите на съда;

8.2. Разработване и прилагане на стратегически планове, планове за действие и програми за постигане на целите;

8.3. Създаване на подходяща организация с цел ефективно изпълнение на задълженията ѝ;

8.4. Разпределяне на отговорностите по вземане на решения, осъществяване на контрол и изпълнение.

Чл.9. Създаване на гаранции за прозрачност в работата на съда

9.1. Ясно регламентиране на правата и задължения във връзка с изпълняване на служебните задължения на всички съдебни служители;

9.2. Въвеждане на механизми за предотвратяване на случаи на „Конфликт на интереси“.

9.3. Своевременно подаване на декларация по чл. 35 от ЗПКОНПИ и при възникнали нови релевантни обстоятелства.

Чл.10. Провеждане на антикорупционно обучение от административния секретар на съдебните служители от Административен съд – Монтана през месец Май на текущата година, за което се изготвя протокол.

Чл.11. Запознаване на всички служители с Етичния кодекс на съдебните служители.

III. ПРЕВАНТИВНИ МЕРКИ

Чл.12. Административният ръководител на Административен съд - Монтана предприема, организира и провежда превантивни мерки за предпазване от корупционни практики в съда.

Чл.13. Постоянни превантивни мерки в Административен съд - Монтана са:

- Запознаване на съдебните служители в съда от административния секретар с техните правомощия и задължения;
- Осъществяване на ежедневен контрол от страна на административния секретар по изпълнение на служебните правомощия и задължения на съдебните служители;
- Докладване от съдебните служители на Председателя на съда или на административния секретар за изпълнение на поставените задачи, включително и за срещнатите трудности.

Чл.14. При необходимост ръководството на Административен съд - Монтана предприема и други превантивни мерки, като:

- Периодичен анализ на работните процеси в съда и набелязване на рискове за поява на корупционни практики и процедури, посредством изготвяне на писмен доклад

IV. МЕХАНИЗЪМ ЗА СИГНАЛИЗИРАНЕ НА КОРУПЦИОННИ ПРАКТИКИ

Чл.15. Писмени сигнали за наличие на корупционни действия в Административен съд - Монтана могат да подават всички заинтересовани юридически и физически лица, включително и съдебните служители на съда без страх от търсене на каквато и да е била отговорност.

Чл.16. Устни сигнали за корупционни практики не се приемат.

Чл.17. Сигналите трябва да съдържат информация относно лицето или длъжността която заема, осъществило корупционни действия, в какво се изразява корупцията, кога са осъществени, както и доказателствата или свидетели подкрепящи сигнала.

Чл.18. Сигналите трябва да съдържат и достатъчно данни за подателя с оглед информирането му за предприетите действия по подадения от него сигнал.

Чл.19. Сигналите за корупционни действия могат да се подават в сградата на съда в специално монтираната кутия за сигнали срещу магистрати и съдебни служители, която е обявена със съответния надпис „Сигнали за корупция до Висш съдебен съвет“ и образец на сигнала до ВСС.

V. МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРОВЕРКА НА СИГНАЛИТЕ ЗА КОРУПЦИОННИ ПРАКТИКИ

Чл.20. Веднъж седмично, постоянно действаща комисия в състав определена от административния ръководител на съда, събира постъпилите пликосе и съставя протокол. Документите се съхраняват от председателя на комисията.

Чл.21. На 30-то число, всеки месец, пликосете със сигналите се изпращат във Висш съдебен съвет - София.

Чл.22. Пликосете се отварят само във Висш съдебен съвет - София.

Чл.23. За организацията относно получаване на писмени сигнали за наличие на корупционни действия в Административен съд - Монтана и изпращането им в Комисията за борба с корупцията при Висш съдебен съвет - София, отговаря административния ръководител на съда.

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъл на тези вътрешни правила:

1. „Злоупотреба с власт“ – злоупотреба с положение на йерархическа зависимост и/или чрез даване, получаване или обещаване на облаги, за да се извърши или не дадено действие, изготви или пропусне да се изготви документ, или да се изготви с определено съдържание, създаване на прекомерни трудности и не съответстващи и/или нерегламентирани задължения и други подобни върху лице в йерархическа подчиненост или извършвано от лице, упражняващо контрол;
2. „Злоупотреба със служебно положение“ – изпълнението или неизпълнението от длъжностно лице на действие в нарушение на нормативни разпоредби при изпълнение на служебните му задължения с цел получаване на не следваща се облага за него;
3. „Злоупотреба с влияние“ – използването на позиция на сила спрямо лице за упражняване на натиск върху него, с или без пряка заплаха по начин, който ограничава значително възможността му да вземе законосъобразно и обосновано решение или изобщо да вземе решение;
4. „Злоупотреба с информация“ – разгласяването, предоставянето, публикуването, използването или разпространението по друг начин на факти и обстоятелства, за които не е получено съответното разрешение от оправомощените за това лица;
5. „Злоупотреба с доверие“ – когато съдебен служител действа съзнателно против интересите на Административен съд - Монтана и с действията си уронва престижа на съдебната власт;
6. „Злоупотреба с право“ – упражняването на право само с намерение да се увредят законовите права и интереси на други лица;
7. „Злоупотреба с имущество“ – умишлено присвояване или друго отклоняване от длъжностно лице, в негова полза или в полза на друго физическо или юридическо лице на имущество, публични или частни средства или на какъвто и да е предмет с определена стойност, поверени му в качеството му на длъжностно лице.

Вътрешните правила за въвеждане на антикорупционни процедури в Административен съд – Монтана са елемент от Системата за финансово управление и контрол в съда.

Вътрешните правила за въвеждане на антикорупционни процедури в Административен съд - Монтана са утвърдени със Заповед №22/10.02.2023г. на Председателя на съда и влизат в сила от 10.02.2023 год.