

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – МОНТАНА



**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ДЕЛА С
ОСОБЕН ОБЩЕСТВЕН ИНТЕРЕС**

РАЗДЕЛ I.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящите правила уреждат реда за идентифициране на делата в Административен съд – Монтана, характеризиращи се с особен обществен интерес, както и предоставянето на актуална информация по делата с особен обществен интерес на медиите и широката общественост.

2. Правилата не се прилагат по отношение на делата в Административен съд – Монтана, които съдържат класифицирана информация по смисъла на ЗЗКИ.

3. Тези правила са създадени с цел повишаване на прозрачността на работата на Административен съд – Монтана и на общественото доверие към съда, като съдебна инстанция, осъществяваща съдебен надзор за точното и еднакво прилагане на законите в административното правораздаване.

РАЗДЕЛ II.

ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ДЕЛА С ОСОБЕН ОБЩЕСТВЕН ИНТЕРЕС

1. Идентифицирането на дела с особен обществен интерес се извършва от председателя на съда и съдиите-докладчици в Административен съд – Монтана, както следва:

- а) от председателя на съда - при образуване на делата;
- б) от съдията докладчик - при извършване на предварителната подготовка по разпределените при него насрочени дела, както и текущо в процеса на разглеждане на разпределените му дела.

1.1. Пресъобщенията за насрочени дела съдържат информация за това пред кой съд се разглежда делото, датата и началния час на съдебното заседание, страните по делото.

1.2. Пресъобщенията за отложени дела съдържат законовите разпоредби, на основание на които съдът е длъжен да отложи разглеждането на делото и да насрочи ново съдебно заседание.

1.3. Пресъобщенията за постановени съдебни актове съдържат информация от диспозитива на постановеното решение или определение. Посочва се в какъв срок и пред кой съд подлежи на обжалване съответният съдебен акт. Може да се цитира и текстът на закона, въз основа на който е постановен той.

1.4. При изготвяне на съобщения за приключили административни дела, наред с информацията от диспозитива, накратко могат да бъдат представени подробности от обстоятелствената част на постановения акт, след предварително съгласуване със съдията-докладчик.

2. При преценката си за обществения интерес на делата и идентифицирането им като такива, съдията-докладчик взема предвид всички относими обстоятелства - вид на образуваното производство; вид и характер на обжалвания административен акт; органа, издал обжалвания административен акт; характер и значимост на обществените отношения, свързани с него; страни по делото; наличие на обществен дебат или обществено внимание по въпроси, попадащи в спорния предмет на делото;

2.1. Информация за насрочени дела се оповестява в позволените от закона рамки, когато:

- по преценка на съдията-докладчик е налице обществен интерес и информация по делото следва да стане достояние на по-широк кръг от граждани (например: страни по делото са държавни институции, популярни личности или юридически лица и от изхода на съдебния спор са заинтересовани различни обществени слоеве);

- определена медия /репортер следят и отразяват развитието на конкретен съдебен спор;

- налице е подчертан интерес от страна на медиите и гражданите към определен правен казус.

3. Като дела с особен обществен интерес в Административен съд – Монтана винаги се идентифицират следните дела:

- а) дела, свързани с общественозначими обекти, проекти или по теми с очертало се обществено внимание;

- б) дела по оспорване на подзаконови нормативни актове;

- в) дела по всички видове избори;

4. В случай на идентифицирани дела с особен обществен интерес, Системния Администратор се снабдява с допълнителна информация за делата

от деловодната система и от служителите от специализираната администрация на съда и следи развитието им.

5. Системен Администратор в Административен съд – Монтана своевременно актуализира делата с особен обществен интерес по т.3, буква „а“ „б“ и „в“, на интернет страницата на съда.

7. Административният ръководител на съда при необходимост отговаря на въпроси от медиите или граждани, касаещи делата с особен обществен интерес.

РАЗДЕЛ III

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. За неуредените в тези правила въпроси се прилага Правилникът за администрацията в съдилищата, както и вътрешни актове, регулиращи дейността на съда.

2. Контролът по спазване на правилата се осъществява от председателя на Административен съд – Монтана, а в него отсъствие от заместник - председателя.

3. Правилата и всички последващи изменения и допълнения в тях влизат в сила при утвърждаването им от председателя на Административен съд - Монтана.

4. Настоящите правила са утвърдени със Заповед № 185/14.06.2023 г. на председателя на Административен съд – Монтана.