



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД – РАЗГРАД

ЗА П О В Е Д

№ РД-14-97
гр.Разград, 04.06.2020 година

Лазар Мичев – и.ф.административен ръководител председател на Окръжен съд Разград на основание чл. 86 ал.1 т.2 от Закон за съдебната власт и решение на Комисия „Съдебна администрация“ към СК на ВСС по протокол № 7/28.05.2020 г., т. във връзка с Регламент /ЕС/ 2016/679 /Общ регламент относно запитата на данните/, чл. 37, пар. 1, б. „а“

ОПРЕДЕЛЯМ:

ТЕОДОРА МАРИНОВА, заемаща длъжността „Човешки ресурси“ в ОС Разград за съвместяване на задълженията за длъжностно лице по защита на данните с друга и длъжност, изпълнявана в Окръжен съд Разград, със следните права и задължения:

1. Да осигурява организацията по водене на регистрите, съгласно предвидените мерки за гарантиране на адекватна защита;
2. Да следи за спазването на конкретните мерки за защита и контрол на достъпа, съобразно спецификата на водените регистри;
3. Да осъществява контрол по спазване на изискванията по защита на регистрите;
4. Да поддържа връзка с Комисията за защита на личните данни относно предприетите мерки и средства за защита на регистрите и подадените заявления за предоставяне на лични данни;
5. Да контролира спазването на правата на потребителите във връзка с регистрите и програмно-техническите ресурси за тяхната обработка;
6. Периодично да информира персонала по въпросите на защита на личните данни;
7. Да подпомага установяването на обстоятелства, свързани с нарушаване на защитата на регистрите;
8. Да специфицира техническите ресурси, прилагани за обработване на личните данни;
9. Да следи за спазване на организационните процедури за обработване на личните данни;
10. Да провежда периодичен контрол за спазване на изискванията по защита на данните и при открити нередности да взема мерки за тяхното отстраняване.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД – РАЗГРАД

В отсъствието на съдебния служител Теодора Маринова, задълженията на лице по защита на личните данни да се изпълняват от Снежана Петрова, заемаща длъжността „съдебен деловодител“ в ОС Разград.


На основание чл.127 ал.1 т.4 от КТ да се подготви нова длъжностна характеристика с указания за реда и начина на изпълнение на трудовите задължения на съдебния служител.

Да се връчи екземпляр от новата длъжностна характеристика на съдебния служител при връчване на заповедта за съвместяване, срещу подпис и да се отбелязва датата на връчването;

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на съдебния администратор.

Препис от настоящата заповед да се изпрати на надзорния орган - Комисията за защита на личните данни и да се предостави на съдиите и съдебните служители за сведение и изпълнение.

Копие от заповедта да се публикува на интернет страницата на ОС Разград с данните за контакт с „длъжностното лице по защита на данните“ */имена и телефон за контакт/*.


ЛАЗАР МИЧЕВ
И.Ф. АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОКРЪЖЕН СЪД –
РАЗГРАД

Изготвил:СА/ОА

7200 Разград, пл. „Независимост“ № 1
тел.: 084/660 537, факс: 084/660 179