


РАЙОНЕН СЪД РАДНЕВО	Система за управление на контролната среда		
	МЕДИЙНА СТРАТЕГИЯ НА СЪДА	Версия 2 от 22/03/2019г. Изменение 1/2019г.	стр.1 от 8

МЕДИЙНА СТРАТЕГИЯ

НА РАЙОНЕН СЪД

РАДНЕВО

Утвърдил:  (Христина Вълчанова) 22/03/2019г.
(подпис) (имена) (дата)

Съгласно Заповед №144/22.03.2019г.

Копие N _____

РАЙОНЕН СЪД РАДНЕВО	ДОК МЕДИЙНА СТРАТЕГИЯ НА СЪДА	Версия 2 от 22/03/2019г.	ДОК 04_07
		Изменение 1/2019г.	стр.2 от 8

Раздел I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Настоящата стратегия има за цел да допринесе за създаване на обективна и вярна представа в обществото за дейността на Районен съд - Раднево. Тя е създадена в съответствие със медийната стратегия на ВСС. Същата допринася за утвърждаване образа на съда като стабилна, отговорна, безпристрастна, високо професионална и авторитетна институция и за повишаване на правната култура на гражданите.

Чл.2. Основната задача на съда е:

- да се подобри общественото разбиране за спецификата на работа в съдилищата, като институции работещи за точното и еднакво прилагане на законите спрямо всички;
- да повиши правната култура на гражданите, особено на младежите;
- да се утвърди принципът на разделение на властите;
- да се облекчи достъпа до информация от съда съобразно законовите разпоредби и в съзвучие със съвременните тенденции за прозрачност на правораздавателния процес, чрез средствата за масово осведомяване, прессъобщения, или чрез пресконференции;
- да се очертаят основните методи и средства за работа с медиите за пълното и обективното отразяване на дейността на съда.

ПРИНЦИПИ НА МЕДИЙНАТА СТРАТЕГИЯ

Чл.3.(1) Основен принцип е конституционното право на гражданите да бъдат информирани, освен в случаите, когато законът забранява достъп до даден вид информация.

(2) При осъществяване на комуникациите на съда с медиите е необходимо да се съблюдават принципите за:

- точност и юридическа издръжаност;
- достоверност и пълнота на информацията;
- отговорност и прозрачност;
- зачитане правата на страните в съдебния процес;
- защита на личната информация;
- етичност, равнопоставеност и безпристрастност към представителите на различните медии;
- уважение към професионализма на работещите в съдилищата;
- уважение към професионализма на работещите в средствата за масова информация;

РАЙОНЕН СЪД РАДНЕВО	ДОК МЕДИЙНА СТРАТЕГИЯ НА СЪДА	Версия 2 от 22/03/2019г.	ДОК 04_07
		Изменение 1/2019г.	стр.3 от 8

- непрекъснатост на диалога с останалите звена на съдебната система, с пресслужбите на органите на местната и държавна власт.

Раздел II

КАНАЛИ ЗА КОМУНИКАЦИЯ

ПРЕССЪОБЩЕНИЯ

Чл.4.(1) Съобщения до медиите се изготвят по различни информационни поводи:

- образуване на дела, които са обществено и медиите проявяват интерес към тях;
- насрочване на открити заседания по обществено значими дела;
- насрочване на закрити заседания по обществено значими дела /в този случай прессъобщението трябва да включва и мотивите на съда за гледане на делото при закрити врати/;
- обявяване на определение и решение по обществено значими дела;
- кадрови промени в РС – Раднево;
- нови нормативни актове, които са свързани с работата на съда;
- технически нововъведения;
- работа по проекти;
- официални срещи и посещения;
- статистическа информация.

(2) При открити заседания на съда, за които журналистите са уведомени предварително, не се пише съобщение.

(3) Ако журналист поиска информация за определен проблем или дело, информацията се предоставя само на него в случай, че останалите не са проявили интерес.

МЕТОДИКА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ПРЕССЪОБЩЕНИЯТА

Чл.5.(1) Прессъобщение за разглеждано дело се изработва въз основа на данните по делото и законовите разпоредби. Текстът се предоставя на съдията-докладчик по делото и на административния ръководител за нанасяне на корекции, включване на пояснения или допълнения, ако това се налага. Когато се изготвят прессъобщенията за събитията - несвързани с работата по дела, готовият за оповестявяване текст се предоставя на административния ръководител - председател на съда.

(2) След съгласуване с административния ръководител и със съдията-докладчик, прессъобщението се помещава на интернет-страницата на съда.

РАЙОНЕН СЪД РАДНЕВО	ДОК МЕДИЙНА СТРАТЕГИЯ НА СЪДА	Версия 2 от 22/03/2019г.	ДОК 04_07
		Изменение 1/2019г.	стр.4 от 8

МЕХАНИЗЪМ ЗА РАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА СЪОБЩЕНИЕТО ДО МЕДИИТЕ

Чл.6. Прессъобщенията се разпространяват чрез:

- публикации в интернет-страницата на съда – дава възможност за оповестяване на официалната информация сред неограничен обществен кръг;
- електронна поща – възможност за своевременно предоставяне на информация на отделни или на всички работещи със съдилищата репортери, които разполагат с възможността за такъв тип комуникация;
- факс – при невъзможност да се използва някое от гореспоменатите средства за комуникация, когато е наложително подготвената официална информация може да се изпрати по факс;
- телефонна връзка - поради опасността от неточности при комуникацията е необходимо този механизъм да се използва особено внимателно - предимно в случаите, когато информацията вече е предоставена по друг, по-надежден начин и трябва само да се направят допълнителни уточнения, които няма да променят смисъла и фактите в изложението.

ВРЕМЕ ЗА РАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА ПРЕССЪОБЩЕНИЕТО

Чл.7. (1) Съобщението се оповестява своевременно, съобразно определените дата и начален час на визираното събитие и в съответствие с крайните срокове за публикуване или излъчване в различните медии. Прессъобщението се подготвя след обявяване на съдебният акт. Когато прессъобщението съдържа информация за решение на първоинстанционно дело, журналистите се задължават изрично да упоменат в материала си, че решението подлежи на обжалване.

(2) Информация за дела, които са отложени, е желателно да се оповестят до един час след приключване на съдебното заседание.

ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА

Чл.8. (1) Районен съд - Раднево поддържа интернет-страница с разнообразна и полезна за потребителите информация.

(2) За улесняване на гражданите, интернет-страницата следва непрекъснато да се усъвършенства, като се предостави възможност за побърза навигация, чрез инсталиране на допълнителни бутони на заглавната страница.

РАЙОНЕН СЪД РАДНЕВО	ДОК МЕДИЙНА СТРАТЕГИЯ НА СЪДА	Версия 2 от 22/03/2019г.	ДОК 04_07
		Изменение 1/2019г.	стр.5 от 8

Чл.9. Поместването на прессъобщението на интернет страницата на съда автоматично го адресира до всички потребители, ползващи мрежата.

Раздел III

ПРЕСКОНФЕРЕНЦИИ

Чл.10.(1) Организирането на пресконференции дава възможност за пряк контакт между съда и представителите на регионални или централни медии. Пресконференции се организират и провеждат със съгласието на административния ръководител-председател на съда при наличие на информационен повод:

- годишен отчет;
- важни кадрови промени;
- участие в реализацията на значими проекти;
- съществени законодателни промени, отразяващи се върху цялостната работа на съдебната система;
- особено засилен обществен интерес по определено дело, разглеждано и приключило в съда;
- при възникването на сериозен проблем, свързан с работата на съда, към който медиите и обществото проявяват подчертан интерес.

(2) При организирането им е необходимо да се вземат предвид следните фактори:

- предварително огласяване – да се извърши достатъчно рано, така че всички представители на различните медии да имат възможност да се подготвят и отразят събитието;
- участници в пресконференцията – компетентни и добре запознати с информационния повод;
- време за провеждане на пресконференцията – по възможност да не съвпада по време с други насрочени събития;
- място на провеждане – съобразено с броя на присъстващите журналисти и други участници, както и с възможностите за използване на звуко- и видеозаписна техника;
- предварително подготвени материали (медийни пакети) – спомагат недвусмислено да се представи позицията на съда по разглеждания въпрос и да се създадат условия за пълно и коректно отразяване; в тях се съдържа резюме на основните тези, конкретни данни, схеми, диаграми и др.

РАЙОНЕН СЪД РАДНЕВО	ДОК МЕДИЙНА СТРАТЕГИЯ НА СЪДА	Версия 2 от 22/03/2019г.	ДОК 04_07
		Изменение 1/2019г.	стр.6 от 8

чл.11.(1) В пресконференциите могат да участват административния ръководител на съда, както и съответният съдия-докладчик, на когото е било възложено разглеждането на делото.

(2) Темата на пресконференцията се обявява предварително, чрез съобщение до медиите, като в него се посочва датата и мястото на нейното провеждане.

(3) Пресконференцията се води от административния ръководител на съда, който определя и реда на задаването на въпросите.

Раздел IV

ДОСТЪП НА ЖУРНАЛИСТИ ДО СЪДЕБНИ ДЕЛА

Чл.12. (1) Журналистите могат да направят справка или да присъстват по всички дела, освен тези, по които съдът е разпоредил, че делото ще бъде гледано при закрити врати.

(2) Журналистите са длъжни в съдебната зала да спазват следните правила:

- журналистите, както и всички граждани са длъжни да стават при влизането и излизането на съдебния състав;

- само председателят на съдебния състав по делото има право да отстранява журналистите от зала;

- фотографи и оператори се допускат само в началото - за протоколни кадри и снимки, след което в залата остават само желаещите журналисти;

- репортерите са длъжни да изключват мобилните си телефони, да не разговарят по време на заседанието и да не напускат съдебната зала до излизането на съдебния състав.

(3) Справки по дела могат да се правят само след писмено разрешение от съдията - докладчик и/или председателя на съда.

(4) При заявено желание от страна на медиите и след разрешение от председателя на съда, в определен ден и час може да се осигури свободен достъп до залите в съда (когато в тях не се провеждат заседания) и коридорите на палатата. В този случай могат да се заснемат кадри, които да се използват за онагледяване на материали, когато репортерите не са били в състояние да присъстват на място при разглеждане на конкретно дело.

(5) Правенето на звукозаписи от журналисти и оператори в съдебна зала по време на заседание е недопустимо.

РАЙОНЕН СЪД РАДНЕВО	ДОК МЕДИЙНА СТРАТЕГИЯ НА СЪДА	Версия 2 от 22/03/2019г.	ДОК 04_07
		Изменение 1/2019г.	стр.7 от 8

Раздел V

ПЕРИОДИЧЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА МЕДИЙНОТО ОЗТРАЗЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА НА СЪДА. АРХИВ

Чл.13.(1) Административният секретар поддържа архив от публикации в пресата и материали, оповестени в новинарски емисии и предавания на регионални и национални медии, засягащи работата на Районен съд- Раднево и съдебната система като цяло.

Раздел VI

ИНИЦИАТИВИ НА СЪДА

ДЕН НА ОТВОРЕНИТЕ ВРАТИ

Чл.14. Организираны посещения за граждани, желаещи да се запознаят по-подробно с работата на институцията, може да се провеждат в рамките на предварително обявен "Ден на отворените врати".

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА СЪДА С УЧЕБНИТЕ ЗАВЕДЕНИЯ

Чл.15 За повишаване правната култура на всички подрастващи, както и в помощ на ориентираният към правните науки млади хора, съвместно с училища от региона и свързани с образованието държавни и неправителствени организации, да се организират:

- гостуване на съдии в учебни часове - за запознаване на учениците със специфичните професионални задължения на съдиите, с отделни моменти от практиката им в съдебната зала и особеностите на правораздавателния процес;
- посещения на ученици (предимно от горната училищна степен) по време на съдебни заседания - обсъждане на видяното и чуто в съдебната зала, с цел запознаване с материалните и процесуални закони;
- ролеви игри - за отваряне на съда към по-широката аудитория и ангажирането му с образователна обществена функция, да се инициира провеждането на имитационни /ролеви игри с ученици на подходяща възраст, по време на които младите хора могат да приемат съответните процесуални роли и да разиграват съдебен процес. Целта е участниците да се вживеят в различна от ежедневната си гледна точка и да разберат логиката на съдебния процес.

РАЙОНЕН СЪД РАДНЕВО	ДОК МЕДИЙНА СТРАТЕГИЯ НА СЪДА	Версия 2 от 22/03/2019г.	ДОК 04_07
		Изменение 1/2019г.	стр.8 от 8

Раздел VII

РЕСУРСНО ОСИГУРЯВАНЕ РЕАЛИЗАЦИЯТА НА МЕДИЙНАТА СТРАТЕГИЯ

Чл.16.(1) За реализация на заложените в медийната стратегия дейности и инициативи ще се използват наличните в съда ресурси - професионални познания и умения на съдии и служители, налична материална база, информационни технологии.

Съвместно с неправителствени и други организации съдът да участва в разработването на проекти, с които да се кандидатства пред финансиращи институции за осигуряване на необходимите допълнителни материални ресурси.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящите правила са утвърдени от административния ръководител-председател на съда и влизат в сила от датата на утвърждаването им, като същите при промяна могат да бъдат изменяни и допълвани по реда на утвърждаването им.