


РАЙОНЕН СЪД РАДНЕВО	Система за управление на контролната среда		
	ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ	Версия 3 от 16/02/2018г.	Стр. 1 от 8
Изменение 2/2018г.			

ПРАВИЛА ЗА ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАТА НА РАЙОНЕН СЪД РАДНЕВО

 Утвърдил: _____ ХРИСТИНА ВЪЛЧАНОВА 16/02/2018 година (подпис) (имена) (дата)	Копие N _____
--	---------------



РАЙОНЕН СЪД РАДНЕВО	ДОК ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ	Версия 3 от 16/02/2018г.	ДОК 04_04
		Изменение 2/2018г.	стр. 2 от 8

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Тези правила определят реда и начина за публикуване на съдебните актове на интернет страницата на съда, спазвайки разпоредбата на чл.64 от ЗСВ, които се явяват част от действащата СФУК на РС Раднево както и Решение по Протокол №42/29.10.2009г. на ВСС, Решение по Протокол №28/01.11.2017г., т.1 на КПКИТ и Решение по Протокол №30/14.11.2017г., т.11 на КПКИТ.

Чл. 2. Цели на публикуването:

- Осигуряване на прозрачност относно работата на съдилищата, чрез оповестяване на постановените съдебни актове, с оглед повишаване на ефективността на съдебната система;
- Улеснение на гражданите.

Чл. 3. При публикуване на съдебните актове задължително се спазват ограниченията и изключенията по:

1. чл. 64, ал. 2 и ал. 3 от ЗСВ;
2. Закона за защита на личните данни;
3. Закона за защита на класифицираната информация;
4. Данъчно-осигурителния процесуален кодекс;
5. произтичащи от актове, засягащи следствена или банкова тайна;
6. произтичащи от актове в обезпечителни производства;
7. произтичащо от разпореждания за издаване на изпълнителни листове по чл. 404 от ГПК;
8. произтичащи от разпореждания за издаване на заповеди по чл. 410 и чл. 417 от ГПК;
9. произтичащи от актове, свързани с произнасяне по доказателствени искания или по движението на делата;
10. произтичащи от актове, постановявани в рамките на охранителни производства;
11. съдебните актове по дела, по които са приложени веществени доказателствени средства, получени чрез използване на специални разузнавателни средства, се публикуват изцяло (диспозитив и мотиви). В случаите, когато съдебното производство, или част от него е протекло при закрити врати на основание чл.263, ал.1 от НПК, задължително се публикува диспозитива, а мотивите само в онази част, в която не се коментира информацията, представляваща държавна тайна.

РАЙОНЕН СЪД РАДНЕВО	ДОК ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ	Версия 3 от 16/02/2018г.	ДОК 04_04
		Изменение 2/2018г.	стр. 3 от 8

РАЗДЕЛ II

ПОДЛЕЖАЩИ НА ПУБЛИКУВАНЕ АКТОВЕ

Чл. 4.(1) Актове, които подлежат на публикуване:

1. Публикуват се всички съдебни актове обективиращи произнасянето по същество на делото, и актове, които слагат край на или препятстват по-нататъшно развитие на производството пред съответната инстанция или подлежат на самостоятелно обжалване.

2. Публикуват се пълните съдебни актове - мотиви и диспозитив, освен в случаите на чл.64, ал.4 от ЗСВ и в случаите, когато присъдата е постановена за престъпление по раздел осми от Глава втора на НК, при които се публикуват само диспозитивите на съдебните актове, след съответно обезличаване на физическите лица, техните имена и адреси.

(2) Актовете, попадащи в хипотезата на чл.64, ал.4 от ЗСВ, на които се публикуват само диспозитивите, са:

- по дела за установяване или оспорване на произход;
- за осиновяване или прекратяване на осиновяване;
- по дела за поставяне под запрещение или отменянето му;
- по дела за издръжка или изменение на издръжка;
- по дела за нищожност на брака или за прекратяването му поради унищожаемост или развод;
- по дела за установяване на факта на раждането или смъртта;
- по други дела.

(3) Актове, извън хипотезата на чл.64, ал.4 от ЗСВ, на които също се публикуват само диспозитивите, са:

- присъдите, постановени по производства, разглеждани при закрити врати – чл. 263, ал. 1 и 2 от НПК. Предвид особеностите на съдържащата се в тези актове информация е важно внимателно да се следи за обезличаване на съответните данни от диспозитива на тези актове;
- съдебни актове, постановени по производства, разглеждани при изключване на публичността - чл. 136, ал. 1 от ГПК;

Чл.5. В съответствие със Заповед №398/10.11.2017г. на Председателя на съда, считано от 06.11.2017г. – не се публикуват първоинстанционните присъди и одобрени от съда споразумения по наказателни дела, с които подсъдимият е осъден на ефективно изтърпяване на наказание „лишаване от свобода“ и определения за замяна на наказание „пробация“ с ефективно изтърпяване на наказание „лишаване от свобода“ до получаване на уведомление

РАЙОНЕН СЪД РАДНЕВО	ДОК ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ	Версия 3 от 16/02/2018г.	ДОК 04_04
		Изменение 2/2018г.	стр. 4 от 8

по чл.416, ал.6 от НПК за влезлите в сила съдебни актове, или до изпращане на делото на въззивния съд по постъпили жалба или протест.

РАЗДЕЛ III

НЕПОДЛЕЖАЩИ НА ПУБЛИКУВАНЕ АКТОВЕ

Чл.6. Не подлежат на публикуване следните съдебни актове:

1. Актовете, постановени в охранителни производства.
2. Всички актове, произнасяни по частни граждански или частни наказателни дела, в т.ч. разпорежданията за издаване на заповеди по чл.410 и чл.417 от ГПК, както и самите заповеди за изпълнение, актовете по съдебни поръчки, обезпечения, актове по разрешаване и/или одобряване на обиск, претърсване и изземване, актове по мерки за неотклонение, актове по чл.73 от СК, разпити пред съдия, актове по искания за разкриване на банкова тайна и пр.
3. Актовете, свързани с произнасяне по доказателствени искания или по движението на делата. Във всички случаи тези актове са определения и разпореждания, постановяват се в рамките на общи или особени иски, или в административни производства и могат да бъдат:
 - за налагане на глоби;
 - за назначаване на вещи лица, особени представители, служебни защитници, както и за допускане на правна помощ;
 - за насрочване, пренасрочване или отлагане на делата;
 - за даване на указания на страните;
 - актове за конституиране на страни, актове, с които се допуска или не изменение на иска, или се приемат или не възражения, насрещни, обратни и инцидентни установителни иски;
 - за допускане или недопускане на доказателства;
 - за издаване на изпълнителен лист;
 - други.
4. Разпорежданията за прекратяване на съдебното производство по наказателни дела и връщането им на прокурора.
5. Актове, на които е поставен гриф за сигурност (класифицирани съдебни актове).
6. Актове, постановени по охранителни, частни граждански и частни наказателни производства, с изключение на тези, които слагат край или препятстват по-нататъшното

РАЙОНЕН СЪД РАДНЕВО	ДОК ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ	Версия 3 от 16/02/2018г.	ДОК 04_04
		Изменение 2/2018г.	стр. 5 от 8

развитие на производството (например: определение по чл.243 и чл. 244 от НПК – се публикуват).

7. Не подлежат на публикуване в Интернет съдебни актове по въззивни дела с предмет: промяна на име, опис на наследство, настаняване или прекратяване на настаняването извън семейството по Закона за закрила на детето.

Чл.7. Съдът има задължение да публикува само собствените си съдебни актове.

РАЗДЕЛ IV

ОБЕЗЛИЧАВАНЕ НА АКТОВЕТЕ ПРЕДИ ПУБЛИКУВАНЕ

Чл. 8. Като техническо изпълнение, публикуването се извършва от системният администратор, а при отсъствие - от служител, определен с нарочна заповед на административния ръководител-председател на съда.

Чл.9.(1) Обезличаването на самите актове, с оглед спазване на посочените по-горе ограничения се извършва от вписващия съдебния акт, ползвайки усъвършенствания инструмент за търсене и заместване на данни в документите, включени в САС „Съдебно деловодство“, чрез вменияване на допълнителни задължения със заповед на административния ръководител и допълване на длъжностната характеристика.

(2) При нужда от конкретна преценка относно публикуване на съдебен акт или неговото обезличаване становище относно необходимостта от публикуване или обезличаване на данни в съдържанието на подлежащия на обявяване съдебен акт се дава от съдията – докладчик или от друг съдия, определен с акт на административния ръководител.

Чл.10. Данни, подлежащи на обезличаване, преди публикуването на съдебните актове:

1. От подлежащите на публикуване съдебни актове се обезличават задължително имената, адресите и ЕГН на **физическите лица** с оглед гарантиране на невъзможността на тяхното идентифициране.

2. Освен посочените в т.1 лични данни, обезличават се и всички други лични данни на участниците, свързани с тяхната етническа, расова, религиозна принадлежност, както и данните за физическа, физиологична, генетична, психическа, психологическа, икономическа, културна, социална или друга идентичност, които въпреки замяната на имената на лицата с инициали и заличаването на останалите лични данни биха могли да способстват идентифицирането на конкретни физически лица.

3. Обезличаването следва да засяга не само физически лица – страни в процеса, но и всички физически лица, участващи в производството по делото в каквото и да било друго качество.

РАЙОНЕН СЪД РАДНЕВО	ДОК ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ	Версия 3 от 16/02/2018г.	ДОК 04_04
		Изменение 2/2018г.	стр. 6 от 8

Участници в производството са както главните и подпомагащите страни, така и свидетелите, законните представители или пълномощниците, вещите лица, особените представители, служебните защитници и децата.

4. Обезличаването засяга и данни от вида: телефонен номер, банкови сметки, номер на социално осигуряване, номер на паспорт или комбинация от значими критерии, единствено в случаите, когато същите биха могли да способстват косвено конкретни физически лица да се разпознаят в малка група, към която принадлежат (възраст, професия, местожителство и др.) Данните по т.2 - 4 задължително се публикуват в случаите, когато са били от съществено процесуално или материалноправно значение за изхода на конкретното дело и тяхното заличаване би довело до обезсмисляне съдържанието на постановения съдебен акт или да промени смисъла на същия.

Чл.11. Не подлежат на обезличаване:

- имената на магистрата, постановил съдебния акт, респективно на съдебния състав;
- имената на прокурора, участвал в делото;
- имената на съдебния секретар;
- наименованията на контролиращите страни;
- номер на двигател и рама на МПС, регистрационни номера на МПС;
- идентификатори за недвижими имоти;
- данни за юридически лица;
- номера на договори, освен ако самият договор не съставлява класифициран документ, и др. не подлежат на обезличаване.

По реда на чл.3 могат да се заличават и части от актове, съдържащи обидни, нецензурни и неподходящи изрази.

РАЗДЕЛ V

АЛГОРИТЪМ ЗА “ОБЕЗЛИЧАВАНЕ” НА ТЕКСТОВИ ОРИГИНАЛИ

Чл.12(1) Процедурата за “обезличаване” включва:

- замяна ЕГН на физически лица със символи "*****";
- заличаване имена на физически лица – страни по съответното дело с инициали. Например: текстът от решението "Петър Иванов Петров " се заменя с текст "П.И.П.";
- заличаване адреси на физически лица – страни по делото със символи "****".

(2) Алгоритъмът за "обезличаване" текста на съдебен акт се основава на сравняване на налични в базата данни структурирани данни за физически лица (страни по съответното

РАЙОНЕН СЪД РАДНЕВО	ДОК ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ	Версия 3 от 16/02/2018г.	ДОК 04_04
		Изменение 2/2018г.	стр. 7 от 8

дело) с текста в "присъединения" документ. Т.е. ако в Word документът има цитирани име и фамилия на физическо лице, което не е въведено в системата като страна в съдебния спор, алгоритъмът за заличаване няма да замени имената на това физическо лице с инициали. Аналогично е и по отношение на адресите на физическите лица.

(3) За осигуряване коректност на алгоритъма за автоматично "обезличаване", при изготвяне на съдебния акт следва да бъдат взети под внимание следните изисквания:

- при изписване вида на делото да не се използват съкращения, особено за граждански дела. Например: вместо "гр.д." да се въведе "гражданско дело", вместо "ч.гр.дело" – "частно гражданско дело";
- да не се използват съкращенията "гр." и "с." освен в случаите на изписване на адрес;
- имената на физическите лица - страни по делата да се изписват по възможност без правописни грешки;
- по възможност адрес на физическо лице да се изписва максимално близо след имената на лицето. Например: "Иван Иванов Иванов с постоянен адрес гр.Пловдив, ул.Мир №1, ет.1, ап.1".

(4) Освен посочените в ал.1 лични данни, със символи "****" се обезличават и всички други лични данни на участниците в процеса.

(5) Преценката за данните по ал.4 се извършва от лицето по чл.8, ал.1 според индивидуалните особености на конкретния съдебен акт, който следва да се публикува. По същество, в почти всички случаи тези данни се съдържат в актовете, попадащи в хипотезата на чл.64, ал.2 от ЗСВ.

(6) Обезличават се със символи "****" и номерата на всички банкови сметки, както и осигурителните номера.

РАЗДЕЛ VI

СРОК ЗА СЪХРАНЕНИЕ НА ПУБЛИКУВАНИ СЪДЕБНИ АКТОВЕ

Чл.13.(1) На интернет страницата се публикуват и следва да са достъпни постановените през текущата година актове, както и тези от предходната, което е срокът за съхраняване на публикуваните съдебни актове на интернет страницата на съда.

(2) При липса на достатъчно дисково пространство по разпореждане на административния ръководител системният администратор сменя от WEB сайта на съда част от публикуваните най-стари актове.

РАЙОНЕН СЪД РАДНЕВО	ДОК ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ	Версия 3 от 16/02/2018г.	ДОК 04_04
		Изменение 2/2018г.	стр. 8 от 8

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящите вътрешни правила са утвърдени със Заповед № 56/16.02.2018г. на Административен ръководител – председател на съда, влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване и са публикувани на интернет страницата на съда в папка „Справки“ - “Обявления”.

§2. Настоящите вътрешни правила могат да бъдат изменяни и допълвани по реда на тяхното утвърждаване.