



ВРАЧАНСКИ РАЙОНЕН СЪД

3000, бул. "Христо Ботев" № 29

Тел.092/ 682 100 факс 092/ 629456

e-mail: rs.vratza@abv.bg

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАТА НА СЪДА

Чл. 1. Тези правила определят реда и начина за публикуване на съдебните актове на интернет страницата на съда, спазвайки разпоредбата на чл.64 от ЗСВ и решение по Протокол № 42/29.10.2009г. на ВСС.

Чл. 2. Цели на публикуването:

1. Осигуряване на прозрачност относно работата на съдилищата, чрез оповестяване на постановените съдебни актове;
2. Оповестяване на създаваната съдебна практика с оглед повишаване на ефективността на съдебната система;
3. Обезпечаване приложението на чл.280, ал. 1, т. 2 от ГПК;
4. Улеснение на гражданите.

Чл. 3. Ограничения отнасящи се до публикуването:

1. ограничения зададени в разпоредбите на чл. 64, ал. 2 от ЗСВ;
2. ограничения по Закона за защита на личните данни;
3. ограничения от Закона за защита на класифицираната информация.
4. други ограничения и изключения:
 - актове, засягащи следствена или банкова тайна;
 - актове в обезпечителния процес;
 - разпорежданията за издаване на заповеди по чл.417 от ГПК и по чл. 410 от ГПК;
 - актове свързани с произнасяне по доказателствени искания или по движението на делата;
 - актове, постановявани в рамките на охранителните производства.

Чл. 4. Актове, които подлежат на публикуване:

1. Публикуват се всички съдебни актове на правораздаване /постановени в защита и санкция на спорни граждански и наказателни отношения/, както и онези, които слагат край или пречат на развитието на производството, независимо от вида на съдебния акт /присъда, решение, определение или разпореждане/, ОСВЕН АКО не са от категорията актове, по които публикуване не се допуска.
2. Публикуват се пълните съдебни актове-мотиви и диспозитив, освен в случаите на чл.64, ал.2 от ЗСВ и в случаите, когато присъдата е постановена за престъпление по раздел осми от Глава втора на НК, при които се публикуват само диспозитивите на съдебните актове, след съответно обезличаване на физическите лица, техните имена и адреси.

Чл.5. Актовете се публикуват незабавно след постановяването им. Публикуването на диспозитива на присъдата да става незабавно след обявяването ѝ, а мотивите към нея – след изготвянето им.

Чл. 6. Да не се публикуват съдебни актове, поставени по охранителни, частни граждански и частни наказателни производства, с изключение на тези, които слагат край или препятстват по-нататъшното развитие на производството /например определение по чл.243 и чл. 244 от НПК – се публикуват/.

Чл. 7. Данни, подлежащи на обезличаване, преди публикуването на съдебните актове:

1. От подлежащите на публикуване съдебни актове се обезличават задължително имената, адресите и ЕГН **на физическите лица**-участници в производството. Участници в производството са както главните и подпомагащите страни, така и свидетелите, законните представители или пълномощниците, вещите лица, особените представители, служебните защитници и децата. Наименованията на контролиращите страни не се обезличават, тъй като същите са държавни органи.

2. Освен посочените в т.1 лични данни, обезличават се и всички други лични данни на участниците, свързани с тяхната етническа, расова, религиозна принадлежност, както и данните за физическа, физиологична, генетична, психическа, психологическа, икономическа, културна, социална или друга идентичност, но само ако биха разкрили самоличността им. В тази група данни се включват, например:

- данни за пола на лицето, за физически или психически недъг или заболяване;
- данни за професия или за заемана длъжност;
- данни за членство в определена организация;
- данни за етническа, расова, религиозна принадлежност /напр.българин, циганин, християнин, мюсюлманин, бял, чернокож и пр./

3. Подлежат на обезличаване номерата на всички банкови сметки, както и осигурителните номера.

Чл. 8. Не подлежат на обезличаване:

- Данните на МПС и идентификаторите на недвижимите имоти;
- Имената на магистрата, постановил съдебния акт;
- Номера на договори, освен ако самият договор не съставлява класифициран документ;
- Данните на юридическите лица;
- Други данни.

Чл. 9. На кои съдебни актове следва да се публикуват само диспозитивите:

1. Актове, попадащи в хипотезата на чл.64, ал.2 от ЗСВ:

- по дела за установяване или оспорване на произход;
- по дела за поставяне под запрещение или отменянето му;
- по дела за издръжка или изменение на издръжка;
- по дела за нищожност на брака или за прекратяването му поради унищожаемост или развод;
- по дела за установяване на факта на раждането или смъртта;
- по други дела.

Чл. 10. Кои съдебни актове НЕ подлежат на публикуване:

1. Актовете, постановени в охранителни производства.

2. Всички актове, произнасяни по частни граждански или частни наказателни дела, в т.ч. разпорежданията за издаване на заповеди по чл.410 и чл.417 от ГПК, както и самите заповеди за изпълнение, актовете по съдебни поръчки, обезпечения, актове по разрешаване и/или одобряване на обиск, претърсване и изземване, актове по мерки за неотклонение, актове по чл.73 от СК, разпити пред съдия, актове по искания за разкриване на банкова тайна и пр.

3. Актовете, свързани с произнасяне по доказателствени искания или по движението на делата. Във всички случаи тези актове са определения и разпореждания, постановяват се в рамките на общи или особени иски, или в административни производства и могат да бъдат:

- за налагане на глоби;
- за назначаване на вещи лица, особени представители, служебни защитници, както и за допускане на правна помощ;
- за насрочване, пренасрочване или отлагане на делата;
- за даване на указания на страните;
- актове за конституиране на страни, актове, с които се допуска или не изменение на иска, или се приемат или не възражения, насрещни, обратни и инцидентни установителни иски;
- за допускане или недопускане на доказателства;
- за издаване на изпълнителен лист;
- други.

4. Разпорежданията за прекратяване на съдебното производство по наказателни дела и връщането им на прокурора.

5. Актове, на които е поставен гриф за сигурност /класифицирани съдебни актове/.

Чл. 11. Районен съд-Враца се грижи за публикуването само на собствените си съдебни актове.

Чл. 12. Като техническо изпълнение, публикуването се извършва от системните администратори, а при отсъствие - от служител, определен с нарочна заповед на председателя на съда.

Чл. 13. Обезличаването на самите актове, с оглед спазване на посочените по-горе ограничения в Районен съд – Враца се извършва от двама съдебни секретари – протоколисти /за наказателни и граждански дела/, чрез издаване на нарочна заповед на председателя на съда и допълване на длъжностните им характеристики.

Чл. 14. При нужда от конкретна преценка относно публикуване на съдебен акт /актове/, съдията-докладчик или респ. Заместник на административния ръководител дава становище относно необходимостта от публикуване и съдържанието на публикувания съдебен акт.

Чл. 15. Срок за съхраняване на публикуваните съдебни актове на интернет страницата на съда.

Като се изходи от целите на публикуването, от обема на подлежащите на публикуване съдебни актове и от техническите възможности, с които разполагат

сървъра на Районен съд - Враца, на интернет страницата се публикуват и следва да са достъпни постановените през текущата година актове, както и тези от предходната.

Вътрешните правила са утвърдени със Заповед № 464/30.11.2009г. на Адм. ръководител на ВрРС.