



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**РАЙОНЕН СЪД – РАДОМИР**

УТВЪРДИЛ  
АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ- /п/  
ПРЕДСЕДАТЕЛ:  
/ИВЕТА ПАВЛОВА/

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**  
**ЗА ИЗБОР НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ,**  
**ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА, НАЧИНА НА ОПРЕДЕЛЯНЕ**  
**И ИЗПЛАЩАНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА ИМ В**  
**РАЙОНЕН СЪД - РАДОМИР**

Утвърдени със Заповед № 294 / 13.10.2017 г. на Административен ръководител -  
Председател на Районен съд - Радомир

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** С тези Вътрешни правила се уреждат изборът на съдебните заседатели, организацията на работата им, условията и редът за определяне и изплащане възнагражденията и пътни разходи на съдебните заседатели в Районен съд- Радомир. Правилата се прилагат в случаите, определени със закон, когато в състава на съда участват съдебни заседатели, избрани от Общото събрание на съдиите от Окръжен съд - град Перник.

**Чл. 2.** Настоящите Вътрешни правила са изготвени на основание Закона за съдебната власт /изм. и доп. ДВ бр.13 от 7.02.2017 г./, Наредба №7 от 28.09.2017г. за съдебните заседатели приета от Пленума на ВСС с протокол №29 от 28.09.2017г. и при спазване на всички изисквания на действащите нормативни актове в страната.

**Чл. 3.** Тези правила имат за цел да конкретизират организацията и начина на работа, както и да бъдат установени изисквания за етично поведение на съдебните заседатели в Районен съд- Радомир, реда по който се посочват кандидатите, възнагражденията им и други организационни въпроси, свързани с тяхната дейност.

**II. ИЗБОР НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ В РАЙОНЕН СЪД - РАДОМИР И**  
**ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА ИМ**

**Чл. 1.** В случаите, определени със закон, Районен съд - Радомир разглеждайки дела като първа инстанция в състава на съда участват и съдебни заседатели.

**Чл. 2.** Съдебните заседатели имат еднакви права и задължения със съдиите.

**Чл. 3.** За съдебен заседател може да бъде избран дееспособен български гражданин, който:

- е на възраст от 21 до 68 години;
- има настоящ адрес в община, която попада в рамките на съдебния район на съда, за който кандидатства;

- има завършено най-малко средно образование;
- не е осъждан за умишлено престъпление, независимо от реабилитацията;
- не страда от психически заболявания.

**Чл. 4.** Съдебен заседател не може да бъде лице, което:

- е съдебен заседател в друг съд;
- е общински съветник от съдебния район, за който е избран;
- участва в ръководството на политическа партия, коалиция или организация с политически цели;
- работи в съд, прокуратура, следствени органи, Министерството на вътрешните работи или в други органи от системата за национална сигурност, намиращи се в съдебния район, за който е избран.

**Чл. 5.** Не по-късно от 8 месеца преди изтичане на мандата на съдебните заседатели Общото събрание на съдиите от Окръжен съд гр.Перник определят броя на съдебните заседатели за Районен съд - Радомир, като вземат предвид:

- броя на делата, които Радомирски районен съд е разгледал в предходната година със съдебни заседатели;
- становището на Председателя на Районен съд - Радомир, относно тенденциите на увеличение или намаление на тези дела.

**Чл. 6.** В срок 6 месеца преди изтичането на мандата на съдебните заседатели председателят на Окръжен съд гр.Перник съобщава на Общинските съвети броя съдебни заседатели, които трябва да бъдат избрани.

**Чл. 7.** В срок 5 месеца преди изтичането на мандата на съдебните заседатели Общински съвет - Радомир, Общински съвет - Земен и Общински съвет - Ковачевци, намиращи се в съдебния район на Районен съд гр.Радомир, обявяват в един местен ежедневник, в електронните медии, на интернет страницата на съответната Община и Общински съвет, а при липса на такива - по друг подходящ начин, откриването на процедурата за определяне на съдебни заседатели и правилата за нейното провеждане. В същия срок Общинските съвети избират комисии, които извършват проверки на документите на кандидатите за съдебни заседатели, и изготвят доклад.

**Чл. 8.** Кандидатите за съдебни заседатели подават в Общинския съвет, които се намира в съдебния район на Районен съд - Радомир:

1. подробна автобиография, подписана от кандидата;
2. нотариално заверено копие от диплома за завършено образование;
3. свидетелство за съдимост, издадено за кандидатстване за съдебен заседател;
4. медицинско удостоверение, че лицето не страда от психическо заболяване;
5. данни за контакт на две лица, към които общинските съвети да се обръщат за препоръки;

6. мотивационно писмо;

7. писмено съгласие;

8. декларация за липса на обстоятелствата по чл. 67, ал. 3 от ЗСВ /изм. и доп. ДВ бр.13 от 07.02.2017 г./;

9. документ за извършена проверка по реда на Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, ако са родени преди 16 юли 1973 г.

**Чл. 9.** Списъкът на допуснатите до участие кандидати, заедно с техните автобиографии, мотивационни писма и препоръки, и документи по чл.8 т.9 от настоящите правила се публикуват на интернет страницата на съответния Общински съвет най-малко 14 дни преди датата на изслушването пред Общинския съвет. Най-малко 10 на сто от лицата, които се включват в списъка, трябва да са с квалификация в областта на педагогиката, психологията и социалните дейности.

**Чл. 10.** Общинските съвети или определени от тях комисии изслушват всеки от допуснатите кандидати в публично заседание, като всеки член на общинския съвет може да задава въпроси.

**Чл. 11.** Общинските съвети в публично заседание с мнозинство, повече от половината от присъстващите членове, определят кандидатите за съдебни заседатели, които предлагат за избиране от Общото събрание на Окръжен съд гр.Перник.

**Чл. 12.** Общинския съвет в срок три месеца преди изтичането на мандата на съдебните заседатели изпращат списъка на кандидатите за съдебни заседатели заедно с копие от решенията си и документите по чл. 8 от настоящите правила до Председателя на Окръжен съд гр.Перник.

**Чл. 13.** Председателите на окръжните, апелативните и на апелативния специализиран наказателен съд създават комисия, която извършва проверка за съответствие с изискванията на чл. 67, ал. 1 от ЗСВ /изм. и доп. ДВ бр.13 от 7.02.2017 г./ на кандидатите за съдебни заседатели, предложени от Общинските съвети.

**Чл. 14.** Определените по реда на чл.11 на настоящите правила съдебни заседатели, полагат клетва пред Общото събрание на съдиите в Районен съд - Радомир на основание чл.68д ал.2 от ЗСВ /изм. и доп. ДВ бр.13 от 7.02.2017 г./.

**Чл. 15.** Списъкът на избраните и положили клетва съдебни заседатели се публикува на интернет страницата на Районен съд - Радомир.

**Чл. 16.** Мандатът на съдебните заседатели е 4 години и започва да тече от датата на полагане на клетвата.

**Чл. 17.** Съдебните заседатели не могат да бъдат избирани за повече от два последователни мандата към същия съд.

**Чл. 18.** Ако разглеждането на делата, в които участват съдебни заседатели, продължи след срока по чл.16, участието им по съответните дела продължава до тяхното приключване в съответната съдебна инстанция.

**Чл. 19.** Общото събрание на съдебните заседатели избира Съвет на съдебните заседатели в състав от 3 до 5 съдебни заседатели. Съвета на съдебните заседатели избира Председател.

**Чл. 20.** Съветът на съдебните заседатели осъществява връзка с Административния секретар на Районен съд - Радомир за организацията на работата на съдебните заседатели и за доброто взаимодействие със съдиите.

**Чл. 21.** Съдебните заседатели на свое Общо събрание приемат вътрешни правила за организацията на работата си и правилата за поведението си.

**Чл. 22.** В срок до три месеца след полагане на клетвата административният секретар на Районен съд-Радомир организира и провежда начално обучение на съдебните заседатели.

**Чл. 23.** Административния секретар периодично организира повишаване квалификацията на съдебните заседатели, осигурява служебно помещение, нормативни и други материали във връзка с работата им.

**Чл. 24.** Съдебните заседатели са длъжни незабавно да информират административния ръководител на Радомирски районен съд, в случай че бъдат привлечени като обвиняеми.

**Чл. 25.** Съдебният заседател се освобождава предсрочно от съответното общо събрание по предложение на председателя на съда:

1. по негово искане;
2. при поставянето му под запрещение;
3. когато е осъден за умишлено престъпление;
4. при трайна невъзможност да изпълнява задълженията си повече от една година;
5. когато извърши тежко нарушение на задълженията си или системно не ги изпълнява, или извърши действие, с което уронва престижа на съдебната власт, включително когато уронването на престижа на съдебната власт е последица от привлечането му като обвиняем за умишлено престъпление;
6. в случай че бъде привлечен като обвиняем за умишлено престъпление във връзка с упражняване на функции в правораздаването;
7. при възникване или установяване на обстоятелство по чл.4 от раздел II на настоящите правила.

**Чл. 26.** Административния секретар, упълномощен от Административния ръководител на Районен съд гр.Радомир, извършва служебна проверка за съдимостта на съдебните заседатели на всеки 6 месеца.

**Чл. 27.** В случай, че възникне необходимост от представяне на предложение за предсрочно освобождаване на съдебен заседател трябва да бъде предоставено на членовете на Общото събрание на съдиите не по-късно от три дни преди провеждане на събранието.

**Чл. 28.** Препис от протокола с решението на Общото събрание се изпраща на съдебния заседател и на съответния Общински съвет.

**Чл. 29.** Съдебните заседатели се свикват за участие в съдебни заседания от Председателя на съда най-много за 60 дни в рамките на една календарна година, освен ако разглеждането на делото, в което участват, продължи и след този срок.

**Чл. 30.** За всяко дело се определят основни и резервни съдебни заседатели на принципа на случайния подбор чрез електронно разпределение.

**Чл. 31.** Разпределението на съдебните заседатели в Районен съд - Радомир се извършва чрез деловодната програмата за делата (САС „СЪДЕБНО ДЕЛОВОДСТВО“), а след изграждането на единна информационна система на съдилищата разпределението ще се извършва чрез нея.

**Чл. 32.** В подбора участват всички съдебни заседатели, които не са достигнали участие в съдебни заседания от 60 дни в рамките на една календарна година, не са заявили писмен отказ от участие в съдебни заседания, не са депозирали своевременно писмено заявление за отсъствие по различни причини в даден период, както и тези, които нямат насрочени съдебни заседания за същия ден, разглеждането на които се извършва изцяло или отчасти във времето, за което се прави изборът.

**Чл. 33.** Всеки съдебен заседател може да уведоми писмено администрацията на Районен съд –Радомир в кои времеви периоди или часове през деня има обективни пречки за участие в работата на съда с цел по-добрата организация и планиране на работата.

**Чл. 34.** Разпределението на съдебните заседатели чрез деловодната програма за делата (САС „СЪДЕБНО ДЕЛОВОДСТВО“) се извършва от деловодителя на съответния съдебен състав при насрочване на делото. За участие в съдебния състав се призовават основните съдебни заседатели, а резервните – съобразно правилата на НПК и разпореждането на съдията докладчик.

**Чл. 35.** Повторен подбор на съдебен заседател се допуска единствено при задължението съдебният заседател да бъде учител или възпитател (съгласно чл.390, ал.2 от НПК); лични мотиви на избран при първоначално разпределение съдебен заседател за невъзможността му да се яви на съответното съдебно заседание, заявени в процеса на уведомяването му и отразени от съдебния секретар в писмена справка.

**Чл. 36.** За проведения случаен подбор се разпечатва протокол, който се прилага към съответното дело.

**Чл. 37.** През време на мандата им съдебните заседатели се уведомяват за първо заседание по делото от съдебните деловодители, като за всяко следващо заседание се считат за уведомени от съдията - докладчик в съдебно заседание. Връзката с тях се осъществява чрез призовки, лично, по телефона или по електронен път, като това се отбелязва в делото. Съдебните заседатели могат да бъдат призовани и по реда на НПК, предвиден за страните, ако съдията докладчик намери този начин за подходящ. Съдебният заседател посочва в писмен вид точен адрес, месторабота, телефон и имейл, на които може да бъде намиран. При промяна на тези данни съдебният заседател е длъжен незабавно да уведоми писмено Административния секретар на Районен съд - Радомир.

**Чл. 38.** Съдебният заседател уведомява своевременно председателя на съдебния състав при невъзможност да се яви в насрочено съдебно заседание. Повторен подбор се извършва чрез системата за случайно разпределение в хипотезите, предвидени за съдиите, уредени от закона, Единната методика за приложението на принципа за случайно разпределение на делата и в случаите, посочени в **чл.35**.

**Чл. 39.** Съдебните заседатели са длъжни да присъстват на всички процесуални действия извършвани в хода на съдебното следствие.

**Чл. 40.** Съдебните заседатели са длъжни да се запознават с всички материали по делото, както и с веществените доказателства приложени към него или съхранявани по съответния ред.

**Чл. 41.** Съдебните заседатели са длъжни да участват в тайното съвещание при постановяване на присъдата.

**Чл. 42.** Съдебните заседатели са длъжни да участват при обсъждането на въпросите, които следва да се решават при постановяване на присъдата.

**Чл. 43.** Съдебните заседатели участват в съдебните заседания в прилично, съответстващо на общоприетите разбирания, облекло, изключващо натрапването на принадлежност към

етническа, религиозна или културна общност или индивидуални предпочитания, съществено отклоняващи се от общоприетите.

**Чл. 44.** Съдебните заседатели упражняват правата си и изпълняват задълженията си съобразно установеното в НПК в зависимост от вида заседание, в което участват.

**Чл. 45.** Съдебните заседатели са длъжни да спазват и прилагат Конституцията, Закона за съдебната власт, Наказателно-процесуалния кодекс и другите закони на Република България и да осъществяват дейността си при зачитане и спазване правата и основните свободи на гражданите.

**Чл. 46.** Съдебните заседатели са длъжни при изпълнение на функциите си да действат по съвест и убеждение, основано на обективно, всестранно и пълно изследване на всички обстоятелства по делото, като не се поддават на натиск, заплахи, стимули, преки или косвени влияния, независимо от техния източник.

**Чл. 47.** Съдебните заседатели са длъжни да извършват дейността си обективно и добросъвестно, като се стремят вярно и точно да анализират и оценяват всички факти, обстоятелства и доказателства по делото, като избягват поведение, което може да се възприеме като привилегироване, предразположеност, предубеденост или предразсъдък, основани на раса, произход, етническа принадлежност, пол, религия, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично и обществено положение или имуществено състояние; съдебните заседатели трябва да се ръководят от правилото, че обвиненото лице се счита за невинно до завършване на наказателното производство с влязла в сила присъда, в която се установява противното.

**Чл. 48.** Като представители на обществото в съдебния процес съдебните заседатели са длъжни да се грижат за постановяване на справедливи съдебни присъди според преобладаващото разбиране на обществото за справедливост, като в рамките на общите и абстрактните норми на закона отчитат особеностите на всеки конкретен случай и го решават, опирайки се на критерии, свързани с общочовешките ценности и ценностите на демократичната правна уредба.

**Чл. 49.** Съдебните заседатели трябва да познават и спазват правата и задълженията си, регламентирани с Конституцията, ЗСВ, НПК и други нормативни актове, да ги прилагат коректно и да повишават нивото на квалификацията си.

**Чл. 50.** Съдебните заседатели трябва да следват поведение, което не накърнява престижа на съдебния заседател и на съдебната власт.

**Чл. 51.** Съдебните заседатели трябва да имат обективно, добросъвестно и откровено поведение при изпълнение на определените им функции на представители на обществото в съдебния процес.

**Чл. 52.** Съдебните заседатели не трябва да допускат в своята работа да бъдат повлияни от свои или чужди политически пристрастия.

**Чл. 53.** При изпълнение на функциите си съдебните заседатели трябва се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всички страни в процеса, да изискват подобно поведение и от тях, да зачитат правата и достойнството на личността, да не допускат прояви на дискриминация, да са открити и търпеливи за изслушване и възприемане на нови или различни аргументи, мнения и гледни точки.

**Чл. 54.** По всяко време и във всяка среда съдебните заседатели трябва да имат морално и пристойно поведение да не приемат материални или нематериални облаги независимо от естеството им, които не им се следват и могат да поставят под съмнение тяхната независимост и безпристрастност; да се въздържат от действия, които са в разрез с представите на обществото за благоприличие и могат да компрометират тях и тяхната обществена функция.

**Чл. 55.** Съдебните заседатели са длъжни да опазват тайната на съдебното съвещание, на държавната, служебната и личната тайна, станала им известна при и по повод осъществяване на правомощията им.

**Чл. 56.** При неизпълнение от страна на съдебните заседатели на задълженията му, на същия се налага санкция, предвидена в чл.74 ал.1 от Закона за съдебната власт, съгласно която председателят на съда може с разпореждане да наложи глоба от 50 до 500 лв. на съдебен заседател за неизпълнение на задълженията му, след като му предостави възможност да даде обяснения.

### **III. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА И ПЪТНИТЕ РАЗХОДИ НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ**

**Чл. 1.** За участието си в съдебни заседания съдебните заседатели получават възнаграждение от бюджета на съдебната власт.

**Чл. 2.** Съдия-докладчикът, определя възнагражденията от бюджетната сметка на Районен съд - Радомир, съобразно заповед №215 от 10.08.2016г. на Председателя на РдРС, допълнена със заповед №303/25.10.2016г. и изменена със заповеди №№ 39/10.02.2017г. и 277/27.09.2017 г. на Председателя на РдРС.

**Чл. 3.** На съдебните заседатели се възстановяват разходи за транспорт, които са направили във връзка с участието си в съдебни заседания за пътуване от местоживеенето или местоработата им до сградата на съда и обратно в границите на съдебния район.

**Чл. 4.** Пътни се определят за всяко явяване на съдебния заседател.

а) Пътни разходи при пътуване с обществен транспорт (автобус или влак) се определят срещу представени оригинални билети - датите на пътуване върху билетите следва да съвпадат с дните на явяване в Районен съд – Радомир.

б) Пътните разходи извършени с лично МПС се определят според изчислената сума по Сметка за полагащите се пътни разходи (Приложение №3) попълнена от главния счетоводител. Съдебният заседател подава Заявление за изплащане на пътни разходи (Приложение №2) с приложени следните разходооправдателни и доказателствени документи:

- Оригиналнен фискален бон за заредено гориво с дата отговаряща или предходна на датата на съдебното заседание;
- Копие на свидетелството за регистрация на МПС – ЧАСТ I на съответното лично моторно превозно средство, заверено от съдебния заседател „ВЯРНО С ОРИГИНАЛА”.
- Не се изплащат пътни разходи, при наличие на талон на МПС, чийто титуляр е фирма;
- Разпечатка за разходната норма, определени от производителя на моторното превозно средство, за най-икономичния режим на движение (от интернет сайт, техническа - сервизна книжка или от специализирана литература).
- Разпечатка за маршрута и разстоянията в километри по републиканската пътна мрежа, по които се установяват пътните пари - сайта <http://www.bgmaps.com/>.

**Чл. 5.** Съдия-докладчикът по делото определя размера на пътните пари след изразено становище от главния счетоводител, като се присъжда равностойността на изразходваното гориво изчислено съгласно Сметката за полагащите се пътни разходи (Приложение №3), но не повече от средната цена на автобусен билет за същия маршрут. При липса на разходооправдателни документи съдия-докладчика отказва признаването им като пътни разходи.

**Чл. 6.** Въз основа на определението на съдия-докладчика по делото съдебният секретар пристъпва към издаване на РКО обр.98а на съответния съдебен заседател и в тридневен срок от издаването на РКО обр.98а го представя в счетоводството на съда за текущо начисляване.

**Чл.7.** В случай, че заседателният ден включва участието му в няколко дела, на съдебния заседател се издават отделни касови ордери по всяко дело, като се спазват разпоредбите на заповед №303/25.10.2016г.

**Чл. 8.** РКО обр.98а се издава в един екземпляр, предава се на счетоводството. Съдебният секретар отбелязва издаването му върху протокола от съдебното заседание.

#### **IV. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И ПЪТНИ РАЗХОДИ НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ**

**Чл. 1.** Възнаграждението и разходите за пътуване на съдебният заседател се изплащат от Районен съд-Радомир.

**Чл. 2.** Пътните разходи се заплащат с отделен РКО от бюджетната сметка на Районен съд - Радомир, с цел счетоводното разграничаване на разходите.

**Чл. 3.** Възнаграждението се изплаща ежемесечно за всички заседателни дни на съответния месец.

**Чл. 4.** В счетоводството се приемат РКО обр.98а само ако са попълнени всички реквизити, а именно:

1. кой съд го издава;
2. дата на издаване на ордера;
3. дата на определението на съда;
4. вид, номер и година на делото;
5. име, презиме и фамилия на съдебния заседател;
6. посочва се от кои средства да се извърши плащането - бюджетни средства;
7. да се подчертае какъв е характера на плащането - възнаграждение или пътни;
8. сумата (цифром и словом);
9. след попълване на всички реквизити по РКО обр.98а, съдебният секретар издал

ордера си записва името и фамилията, подписва го и го представя на съдията по делото за подпис;

Оформени и подписани, съгласно системата за двойния подпис, РКО обр.98а се внасят в счетоводството за начисляване и изплащане. При липсата на попълнени реквизити, счетоводството връща документа за отстраняване на пропуските. При дублиране на издадени РКО обр.98а за изплащане на суми на съдебни заседатели, дисциплинарна отговорност се носи от лицето изготвило съответния документ.

**Чл. 5.** Изплащането на възнаграждения и пътни разходи на съдебен заседател се извършва по банков път, чрез подаване на Заявления [Приложение №1](#) или [Приложение №2](#).

#### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. Настоящите Вътрешни правила за съдебните заседатели отменят Вътрешните правила утвърдени със заповед №42/17.02.2017г. от Административния ръководител - председател на Районен съд - Радомир.

§2. [Приложение №1](#), [Приложение №2](#) и [Приложение №3](#) са неразделна част от настоящите правила.

§3. Изменения и допълнения в резултат на промяна в нормативната база се извършва по реда на приемане на Вътрешните правила.

§4. Указания по прилагане на правилата дава главния счетоводител.

§5. За неизпълнение на задълженията си по тези правила отговорните длъжностни лица носят дисциплинарна отговорност.

§6. Настоящите Вътрешни правила за избор на съдебни заседатели, организацията на работа, начина на определяне и изплащане на възнагражденията им са утвърдени от Административния ръководител - председател на Районен съд - Радомир.

§7. Настоящите Правила да се публикуват на интернет-страницата на Районен съд гр.Радомир.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
РАЙОНЕН СЪД – РАДОМИР

ДО  
РАЙОНЕН СЪД  
ГР.РАДОМИР

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

за изплащане на възнаграждения по банкова сметка

От.....  
/име, презиме, фамилия /  
ЕГН:....., адрес:.....  
.....  
ЛК№.....изд.на.....от МВР.....

ЗАЯВЯВАМ, че желая възнагражденията получавани в качеството ми на съдебен заседател да бъдат превеждани по личната ми банкова сметка:

IBAN.....  
BIC.....  
Банка.....

Дата ..... Заявител: .....

гр. Радомир

Приложение №1





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
РАЙОНЕН СЪД – РАДОМИР

До  
Районен съд - Радомир  
по.....дело № ...../.....г.....с-в

**З А Я В Л Е Н И Е**

От.....  
/име,презиме,фамилия /  
ЕГН:....., адрес :.....  
.....  
ЛК№.....изд.на.....от МВР.....

Г-н / Г-жо Съдия,  
Моля, в качеството ми на съдебен заседател по ..... дело  
№...../.....г. по описа на РС-Радомир присъдените ми пътни  
разходи да бъдат преведени по личната ми банкова сметка, както следва:

IBAN:.....  
BIC:.....  
Банка:.....

Прилагам следните разходооправдателни документи:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

дата:.....  
гр. Радомир

Подпис:.....

