



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД - ТЕРВЕЛ

Д О К Л А Д
ЗА
ДЕЙНОСТТА НА РАЙОНЕН СЪД ТЕРВЕЛ
ПРЕЗ 2022 ГОДИНА



януари 2023 година

9450 Тервел, ул. „Христо Ботев“ № 8, e-mail:rstervel@abv.bg,
тел.: 05751/4043, факс: 05751/4043

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

1. Магистрати.
2. Държавен съдебен изпълнител и съдия по вписванията.
3. Съдебни служители.
4. Структура и управление на съда.

II. ОБОЩЕНИ ДАННИ ЗА ПРАВОРАЗДАВАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ НА РАЙОНЕН СЪД ГРАД ТЕРВЕЛ

1. Постъпили дела, дела за разглеждане и свършени дела за периода 2020 г. – 2022 г.
2. Срочност на правораздавателната дейност – приключили в тримесечен срок дела за периода 2020 г. – 2022 г.
3. Постановени в едномесечен срок съдебни актове.
4. Качество на съдебните актове.
5. Натовареност - по щат и действителна натовареност спрямо делата за разглеждане и спрямо свършените дела за периода 2020 г. – 2022 г.

III. НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА

1. Кадрова обезпеченост.
2. Постъпление на наказателните дела за периода 2020 г. – 2022 г.
3. Разпределение на наказателните дела; Изключение от принципа за случайно разпределение.
4. Разглеждане на наказателните дела.
5. Свършени дела, срочност при изготвяне на съдебните актове.
6. Неприключени в разумен срок дела-брой и причини.
7. Натовареност.
8. Качество на съдебните актове.
9. Тенденции в дейността по наказателни дела.

IV. ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА

1. Кадрова обезпеченост.
2. Постъпления на гражданските дела за периода 2020 г. – 2022 г.
3. Разпределение на гражданските дела; изключение от принципа за случайно разпределение на делата.
4. Разглеждане на гражданските дела.
5. Свършени дела, срочност при изготвяне на съдебните актове.
6. Неприключени в разумен срок дела-брой и причини.
7. Дела с отменен ход по същество.
8. Натовареност.
9. Качество на съдебните актове.

10.Тенденции в дейността по гражданските дела

V. БЮРО „СЪДИМОСТ“.

VI.СЪДЕБНО ИЗПЪЛНЕНИЕ.

1. Събиране на вземания в полза на държавата.
2. Събиране на вземания на юридически лица и търговци.
- 3.Събиране на частни вземания.
- 4.Дейност и обем на работата общо.

VII.СЪДИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА

1. Постъпили молби за вписване, отбелязване и заличаване.
2. Водене и приключване на входящия регистър.
3. Спазване на сроковете за поредността на вписванията.
4. Образуване, водене и съхранение на нотариалните и канцеларските дела.
5. Откази за вписване – брой, причини за постановяването им, обжалвани откази, отменени откази и причини за отмяната, регистър на отказите и постановени определения от Окръжен съд.
6. Извършени справки, издадени удостоверения и преписи. Регистри.

VIII.ПРОВЕРКИ ОТ ИНСПЕКТОРАТА КЪМ ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ, РЕВИЗИОННА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ 2022 Г.

IX.ДЕЙНОСТ НА СЪДЕБНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ.

X. МЕДИЙНА ПОЛИТИКА.

XI.МАТЕРИАЛНА И ФИНАСОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

XII.ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ И ИНФОРМАЦИОННО ОСИГУРЯВАНЕ.

XIII.ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ ИЗВОДИ.

XIV. ПРИЛОЖЕНИЯ.

Отчетният доклад за дейността на Районен съд – град Тервел е изготвен в изпълнение разпоредбите на чл.80, ал.1, т.12 от Закона за съдебната власт при спазване на Указанията на ВСС за структурата и обхвата на годишните доклади за дейността на съдилищата.

В годишния доклад на Районен съд-гр.Тервел за 2022 година в аналитичен вид са представени обобщени данни за дейността на съда по отношение на постъпилите дела, делата за разглеждане и свършили дела. Посочени са данни за натовареност, качество на съдебните актове и срочност при изготвянето им, като анализите са изготвени в съпоставка за период от три години от 2020 г. до 2022 г.

I. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

1.Магистрати.

В Районен съд гр.Тервел работят двама магистрати, от които единият е и.ф. административен ръководител - председател, един държавен съдебен изпълнител и един съдия по вписванията.

Ганчо Манев Драганов изпълнява длъжността „административен ръководител – председател“ на Районен съд – Тервел в продължение на два мандата, като считано от 08.07.2019 г. е определен за изпълняващ функциите „административен ръководител – председател“ с Решение на Съдийската колегия при ВСС от заседание, проведено на 02.07.2019 г., на основание чл.175, ал4, изр.2 от ЗСВ, считано от 08.07.2019 г., до встъпване в длъжност на нов административен ръководител. С решение на Висшия съдебен съвет по протокол №9/28.02.2017 г. е повишен в ранг «съдия във ВКС и ВАС». През 2022 г. и.ф.адм.ръководител – председател на Районен съд град Тервел разглежда наказателни и граждански дела.

Съдия Росен Иванов Балкански е назначен в Районен съд - Тервел с решение на ВСС по протокол №29 от 02.10.1996г. През 2022 г. съдия Балкански разглежда наказателни и граждански дела.

През 2022 г. в Районен съд-гр.Тервел работиха следните съдии:

№ по ред	Име, презиме и фамилия	Длъжност	Юридически стаж към 31.12.2022 г.
1	Ганчо Манев Драганов	Изпълняващ функциите „административен ръководител-председател“	24 год. 8м.
2	Росен Иванов Балкански	Съдия	30 год. 6м.

2. Държавен съдебен изпълнител и съдия по вписванията.

В Районен съд гр.Тервел има разкрити една щатна бройка за държавен съдебен изпълнител и една щатна бройка за съдия по вписванията, които се изпълняват съответно от Вълчо Тодоров Ненчев и Ивелина Николова Стратиева.

№ по ред	Име, презиме и фамилия	Длъжност	Юридически стаж към 31.12.2022 г.
1	Вълчо Тодоров Ненчев	Държавен съдебен изпълнител	28 год. 5м.
2	Ивелина Николова Стратиева	Съдия по вписванията	16 год.

Отработените човекомесеци от държавния съдебен изпълнител през 2022 г. са 12, като през годината не е ползван отпуск при временна неработоспособност. Съдията по вписванията общо е отсъствал поради болест 4 работни дни, но това не влияе на отработените човекомесеци, затова те също са 12.

През отчетната година, административния ръководител – председател на Районен съд Тервел, в изпълнение на правомощията си по чл.80, ал.1, т.8 от ЗСВ, е отправял предложения до Министъра на правосъдието за възлагане на държавния съдебен изпълнител да изпълнява функциите на съдия по вписванията, както и на съдията по вписванията да изпълнява функциите на държавен съдебен изпълнител, в случаите на отсъствие поради ползване на платен годишен отпуск, отпуск поради временна неработоспособност или други причини. Това облекчава работата на съдебно - изпълнителна служба и служба по вписванията, тъй като съдиите са взаимозаменяеми в случаите на отсъствие по различни причини.

3. Съдебни служители.

Към 01.01.2022 г. в Районен съд - гр.Тервел е утвърдено щатно разписание с девет съдебни служители, като всички щатни бройки са заети.

С протокол № 27, т.49 и т.57 от заседание на Съдийската колегия на Висш съдебен съвет, проведено на 06.12.2016 г. е приет нов Класификатор на длъжностите в администрацията на съдилищата на осн.чл.341, ал.1 от ЗСВ и правилата за прилагането му, които влизат в сила от 01.12.2016 г. Съгласно тях, длъжностите в администрацията на Районен съд - Тервел, попадат в трета група администрации в съдилищата. Според функциите, които изпълняват, администрацията в Районен съд – Тервел се дели на ръководни длъжности и специализирана администрация. Ръководните длъжности в Районен съд – Тервел са главен счетоводител и административен секретар, който изпълнява и длъжността служител по сигурността на информацията. Специализирана администрация при съда се състои от съдебни деловодители, които съвместяват и съдебна регистратура

– 2 щатни бройки, съдебен деловодител - съдебно изпълнителна служба – 1 щатна бройка, съдебен деловодител - компютърна обработка на данни - 1 щатна бройка, съдебни секретари - 2 щатни бройки, и призовкар, който изпълнява и длъжността чистач - 1 щатна бройка.

Считано от 01.07.2022 г., със заповед на административния ръководител – председател на Районен съд – Тервел, е прекратено трудовото правоотношение с един съдебен служител на длъжност „съдебен деловодител“, поради преместването му в Административен съд – Добрич, по реда на чл.343, ал.2 от ЗСВ.

Въз основа на проведен конкурс длъжността „съдебен деловодител“ е заета, считано от 17.10.2022 г.

На съдебните служители са възложени допълнителни длъжностни задължения, за да могат да бъдат взаимнозаменяеми и функциите им да бъдат поети от друг съдебен служител, във връзка с ползването на платения годишен отпуск или отпуск поради заболяване.

Длъжностните лица, съвместяващи длъжности са: административен секретар, който съгласно ПАС поема функциите на съдебния администратор, съвместява длъжността „служител по сигурността на информацията“, длъжностите „домакин“ и „съдебен статистик“, като същевременно изпълнява и част от задълженията на длъжността „системен администратор“. Единият от съдебните секретари, изпълнява длъжността „Завеждащ регистратура за класифицирана информация“, както и служител „Бюро съдимост“. Другият съдебен секретар замества служителя „Бюро съдимост“. Съдебните деловодители, съвместяват и съдебна регистратура.

От 01.11.2019 г. е назначен съдебен служител на длъжността „съдебен деловодител – компютърна обработка на данни“, който изпълнява задълженията на системен администратор, подпомага административния ръководител, съдиите и съдебните служители във въвеждането, поддържането на информационните и периферните системи в съда, в това число публикува съдебните актове на интернет страницата на ТРС и я обновява. С решение на Съдийска колегия на ВСС по протокол №2, т.24 от 28.01.2020 г. е намалена щатната численост с една щатна бройка за длъжността „съдебен архивар“, считано от 01.02.2020 г., като към настоящият момент длъжността се изпълнява от съдебния деловодител – компютърна обработка на данни, а при нейно отсъствие от съдебните деловодители.

Съдебните служители притежават необходимите опит и професионална квалификация за точно и ефективно изпълнение на служебните си задължения. През отчетния период не са констатирани съществени слабости или пропуски в работата на отделните служби при съда, не са постъпвали оплаквания и сигнали на граждани за проявени излишни административни процедури и бавност, както и слабости при изпълнение на служебните им задължения или корупционни практики от съдебните служители.

През изтеклия период не са образувани дисциплинарни производства срещу служителите от Районен съд град Тервел. Дейността им е била оценена в ежегодните атестации.

4. Структура и управление на съда.

В Районен съд град Тервел към 01.01.2022 г. е утвърден щат от 13 души, от които 2 щатни бройки магистрати, 1 щатна бройка държавен съдебен изпълнител, 1 щатна бройка съдия по вписванията и 9 щатни бройки за съдебни служители.

Административното ръководство на РС –Тервел се осъществява от изпълняващ функциите „административен ръководител – председател на съда“ – Ганчо Манев Драганов. Дейността на съдебната администрация се ръководи от административния секретар - Павлина Василева Добрева.

При Районен съд-гр.Тервел няма утвърдени щатни бройки за Заместник административен ръководител и съдебен администратор.

Административния ръководител - председател на Районен съд - Тервел осъществява общо организационно и административно ръководство, отговаря за дейността на съда и го представлява.

II.ОБОЩЕНИ ДАННИ ЗА ПРАВОРАЗДАВАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТНА РАЙОНЕН СЪД ГРАД ТЕРВЕЛ

1. Постъпили дела, дела за разглеждане и свършени дела за периода 2020 – 2022 година.

През отчетния периода, считано от 01.01.2022 г. до 31.12.2022 г. в Районен съд град Тервел са постъпили общо 481 броя дела, от които 377 граждански дела, от тях 4 бр. дела са продължаващи под същия номер и 104 броя наказателни дела. От предходния период са останали несвършени 102 броя дела, от които 87 броя граждански дела и 15 броя наказателни дела.

Общия брой на делата за разглеждане възлиза на 583 броя граждански и наказателни дела.

За сравнение през 2021 г. в Районен съд град Тервел са постъпили общо 553 броя дела, като с останалите несвършени от 2020 г., са стояли за разглеждане 668 броя дела.

През 2020 г. в съда са постъпили 494 броя дела, като с останалите несвършени от 2019 г. са стояли за разглеждане 589 броя дела.

За по-голяма нагледност е следната таблица за постъпили дела и брой дела за разглеждане:

Година	Брой несвършени дела към 01.01.	Постъпили дела	Брой дела за разглеждане
2020	95 бр.	494 бр.	589 бр.

2021	115 бр.	553 бр.	668 бр.
2022	102 бр.	481 бр.	583 бр.

Два са основните показатели, по които се отчита работата на всеки съд, съотношението между общо разгледаните и свършени дела, както и сроковете на приключване на съдебните производства.

През 2022 г. от общо разгледаните 583 бр. дела са приключили 467 броя дела, което представлява **80% от всички разгледани дела**. От общо свършилите дела, със съдебен акт по същество са приключили 396 броя дела или **85 % от всички свършени дела**, а прекратените са 95 броя дела.

През 2021 г. от общо разгледаните 668 бр.дела са приключили 566 броя дела, което представлява **85% от всички разгледани дела**. От общо свършилите дела, със съдебен акт по същество са приключили 462 броя дела или **82 % от всички свършени дела**, а прекратените са 104 броя дела.

През 2020 г. от общо разгледаните 589 бр.дела са приключили 474 бр. дела, което представлява **80 % от всички разгледани дела**. От общо свършилите дела, със съдебен акт по същество са 398 бр.дела или **84% от всички свършени дела**, а прекратените са 76 броя дела.

Изводите, които се обосновават при извършения сравнителен анализ на визираните данни за предходния и отчетния период, е увеличение на процента приключили съдебни производства в сравнение с предходните две години. Посочените резултати обуславят положителен показател за работата на съда и то при значително намаления брой дела, които са разгледани през настоящия период.

2. Срочност на правораздавателната дейност – приключили в тримесечен срок дела за периода 2020 г. – 2022 г.

През 2022 г. от разгледаните 583 бр.дела, са приключили 467 броя дела, от които приключили в тримесечен срок - 396 броя дела, или това е 85 % от общо свършените дела, а от общо разгледаните дела – 82 %.

За сравнение през 2021 г. процентното съотношение на свършените в тримесечен срок, спрямо общо свършените дела е 82 %, а през 2020 г. това съотношение е 88 %.

Констатира се неосезаемо увеличение по отношение на срочността на приключване на делата в тримесечен срок, спрямо предходната 2021 година.

Година	Брой свършени дела	Свършени в срок до три месеца	% на свършилите дела в 3 месечен срок
2020	484 бр.	418 бр.	88 %

2021	566 бр.	465 бр.	82 %
2022	467 бр.	396 бр.	85 %

Конкретните причини стойността на показателя за срочност, отнесена към общия брой дела за разглеждане, освен създадената в страната епидемична обстановка заради Ковид - 19, са процесуални пропуски на страните, както и недостатъчна активност на съда.

От горепосочената категория основания за удължаване на срока на съдебно разглеждане и решаване на правните спорове са: нередовностите на исковите молби; липса на внесена държавна такса за образуване на делото; липса на приложена в цялост преписка; непосочване на всички заинтересовани лица и адресите за призоваването; нередовно призоваване на страните в производството; искания за отлагане на делата; несвоевременно посочване на доказателствени искания; неизпълнение на назначени съдебни експертизи в указаните процесуални срокове.

Посочената, недостатъчна активност на съда, като причина за несвоевременно решаване на делата са служебното възобновяване на съдебното дирене; допускане на доказателства, които са неотнормирани за спора; неизготвяне на съдебните актове в законоустановения срок.

В края на отчетния период останалите несвършени дела са 116 броя дела или 20 % от общо разгледаните дела за годината (за 2021 г. – 102 броя или 15 % от общо разгледаните дела за годината), което е съответно с 4 % повече от предходния отчетен период, като се доближават до стойностите през 2020 година (за 2020 г. - 115 броя или 19 % от общо разгледаните дела през годината).

Предвид изложените показатели, е налице запазване на ефективността и срочност в работата на съда, като положителна тенденция.

3. Постановени в едномесечен срок съдебни актове.

През 2022 г. всички постановени актове по граждански и наказателни дела са общо 494 бр., като по граждански дела са 404 броя съдебни актове, а по наказателни дела са 90 броя съдебни актове. Постановените в едномесечен срок по граждански дела са 364 бр., а по наказателни дела 85 броя.

Процентното съотношение на постановените съдебни актове в едномесечен срок по граждански и наказателни дела общо, спрямо всички постановени съдебни актове е 91 %, като по гражданските дела и наказателни дела това съотношение е съответно 90 % и 94 %.

През 2021 г. всички постановени актове по граждански и наказателни дела са общо 743 бр., като по граждански дела са 643 броя съдебни актове, а по наказателни дела са 100 броя съдебни актове. Постановените в едномесечен срок по граждански

дела са 575 бр., а по наказателни дела 85 броя. Процентното съотношение на постановените съдебни актове в едномесечен срок по граждански и наказателни дела общо, спрямо всички постановени съдебни актове е 89 %, като по гражданските дела и наказателни дела това съотношение е съответно 89 % и 85 %.

Процентното съотношение на постановените в едномесечен срок спрямо всички постановени съдебни актове през 2020 г. е 77 %, като по гражданските дела и наказателни дела това съотношение е съответно 76 % и 78 %.

Предвид създадената в страната епидемична обстановка, видно от посочените данни, съдебните актове се изготвят с по-голяма продължителност, оттам и движението по делата е с по-бавни темпове.

4. Качество на съдебните актове.

Следва да се отбележи, че през годината от инстанционен контрол са върнати дела, които са разглеждани и обжалвани и през предходни отчетни периоди. Поради това тези резултати от инстанционния контрол не могат да бъдат точна оценка за работата на съда и на съдиите през 2022 г.

През отчетната година са обжалвани съдебни актове по 29 броя граждански дела и по 3 броя наказателни дела. Към 31.12.2021 г. са се върнали 34 бр. граждански и наказателни дела с обжалвани съдебни актове през 2022 г. и предходни години.

Обжалваните и протестираните съдебни актове през 2022 г. са 7 % от общо постановените, при 10 % за 2021 г. и 10 % за 2020 г., от което следва извода, че страните по 93 % от свършените дела за 2022 г, са удовлетворени от осигурената им от Районен съд – Тервел защита на засегнати права и са приели за справедлив и законосъобразен окончателния съдебен акт или наложената санкция, в зависимост от вида на търсената правна защита – гражданска, наказателна и административно-наказателна.

От върнатите от обжалване 34 броя съдебни актове общо по наказателни и граждански дела, 15 броя от тях са потвърдени изцяло – 44 % от общо върнатите от обжалване съдебни актове, 15 броя съдебни актове са изцяло отменени – 44 %, изменени са 4 бр.- 12 %.

Съотношението между потвърдени и изцяло отменени съдебни актове логично води до извода, за нуждата от подобряване качеството на работа по изготвяне на съдебните актове по наказателни и граждански дела на съдиите РС – Тервел.

Необходимо е системно анализиране и обобщаване на практиката на съда, на ОС – гр. Добрич и Административен съд – гр. Добрич, за да се постигне намаляване на процента отменени съдебни актове.

5. Натовареност - по щат и действителна натовареност спрямо делата за разглеждане и спрямо свършените дела за периода 2020 г. -2022 г.

През 2022 г. натовареността по щат и действителната натовареност е с едни и същи стойности, тъй като са заети и двете щатни бройки за съдии от утвърдените две бройки по щат за Районен съд град Тервел.

Действителната натовареност по брой дела за разглеждане за 2022 г. е 24,29 броя граждански и наказателни дела на един съдия на месец, изчислена на база дванадесет месеца.

Година	Несвършени към 01.01.2022г.	Постъпили 2022г.	Брой дела за разглеждане	Брой съдии /заети бройки/	Средно месечна натовареност на 1 съдия по щат на база 12 месеца /бр.дела/
2022	102	481	583	2	24,29

Следва да се отбележи, че през 2022 година средномесечната натовареност на един съдия по брой дела за разглеждане е намаляла с 3 пункта спрямо 2021 г.

Следващата таблица е указателна за действителната натовареност спрямо предходните 2020 г. и 2021 г.

Година	Брой дела за разглеждане	Брой съдии /заети бройки/	Средно месечна натовареност на 1 съдия по щат на база 12 месеца /бр.дела/
2020	589 бр.	2	24,54
2021	668 бр.	2	27,83
2022	583	2	24,29

По съдии, показателите за 2022 г. изглеждат по следния начин:

Съдия	Несвършени към 01.01.2022 г.	Постъпили 2022 г.	Брой дела за разглеждане	Отработени човекомесеци	Средно месечна натовареност на 1 съдия по щат на база 12 месеца /бр.дела/
Ганчо Драганов	46	212	258бр.	12	21,50

Росен Балкански	56	269	325 бр.	12	27,08
-----------------	----	-----	---------	----	-------

Действителната натовареност по брой свършили дела за 2022 г. е следната:

През отчетния период са свършени общо 467 броя граждански и наказателни дела. Средно месечно свършили дела от един съдия, изчислено на база 12 месеца – действителна натовареност е **19,46 бр.дела.**

По съдии показателите за 2022 г. изглеждат по следния начин:

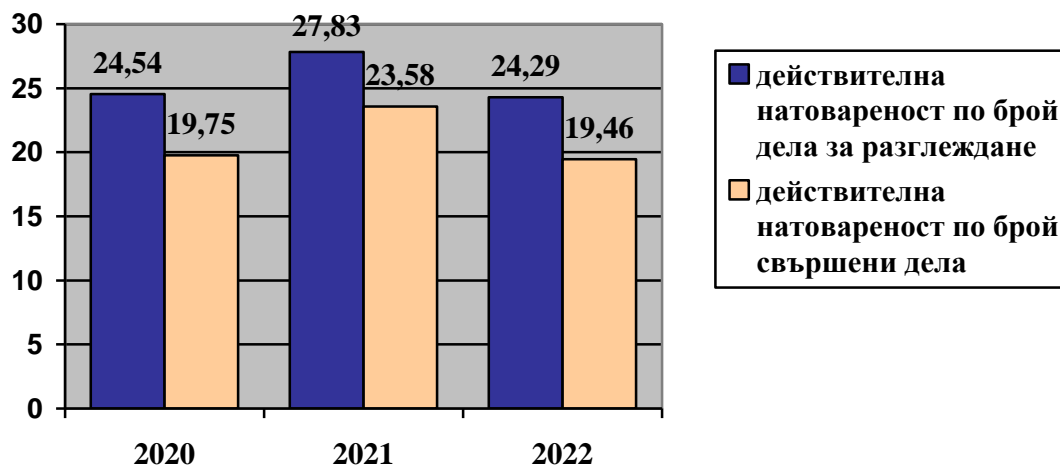
съдия	Брой свършили дела	Отработени човекомесеци	Средно месечна натовареност на 1 съдия по щат на база 12 месеца /бр.дела/
Ганчо Драганов	204 бр.	12	17,00
Росен Балкански	263 бр.	12	21,92

През 2022 г. средно месечната натовареността на един съдия, спрямо общия брой на свършилите дела, е намаляла значително спрямо 2021 г., като е достигнала стойностите за 2020 г.

Данните изнесени в следната таблица са показателни:

Година	Брой свършени дела	Брой съдии	Средно месечна натовареност на 1 съдия по щат на база 12 месеца
2020	474 бр.	2	19,75
2021	566 бр.	2	23,58
2022	467 бр.	2	19,46

Действителна натовареност на съдиите при Районен съд-гр.Тервел за периода 2020 г. - 2022 г.



IV. НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА

1. Кадрова обезпеченост.

При Районен съд гр.Тервел работят двама съдии, разглеждащи граждански и наказателни дела при еднаква натовареност.

2. Постъпление на наказателните дела за периода 2020 г. -2022 г.

През отчетния периода, считано от 01.01.2022 г. до 31.12.2022 г. в Районен съд град Тервел са разгледани общо 119 броя наказателни дела, от които 15 броя дела са останали несвършени към 01.01.2022 г., а новообразуваните са 104 броя наказателни дела.

Разгледаните наказателни дела през годината съставляват 20% (за 2020 г. – 18%, за 2021 г. – 17%) от всички разгледани дела.

През отчетния период се запазва малкия брой на постъпилите наказателни дела в сравнение с предходните две години.

Брой наказателни дела за разглеждане по години:

ГОДИНИ	Несвършени	Постъпили	Общо за разглеждане
2020	16	91	107
2021	12	103	115
2022	15	104	119

3. Разпределение на наказателните дела; Изключение от принципа за случайно разпределение.

РС - Тервел прилага принципа за случайния подбор чрез Единната информационна система, внедрена по изпълнение на дейност 3.3 „Внедряване на ЕИСС“ по Договор №ВСС-495/16.01.2019 г. (ПО -16-8/16.01.2019 г. на „Информационно обслужване“ АД). Текущо, само по дела образувани в САС „Съдебно деловодство“, при преразпределянето им, се използва Централизираната система за разпределяне на делата. Регистрирането на новопостъпило дело в ЕИСС е опция, която се избира за всеки входящ документ, по който разпределящият преценява, че следва да се образува дело. При избора на тази опция, системата сама генерира пореден номер на делото. Разпределението на делата се извършва от председателя на Районен съд – Тервел, а при негово отсъствие от другия съдия.

Новопостъпилите книжа, по които се образуват дела, се предават най-късно на следващия ден от постъпването им на административния ръководител на съда, който образува делото, ако са налице процесуалните изисквания, като определя вида му и съдията докладчик на принципа на случайния подбор, използвайки ЕИСС. Разпределянето на делата да се извършва в деня на образуването им или на следващия ден измежду всички съдии, по поредността на постъпването им, с еднакъв процент на натовареност по всички видове дела. В Районен съд-Тервел съдиите разглеждат както граждански, така и наказателни дела при еднаква натовареност.

Постъпилите в деня преди почивни и празнични дни книжа, по които се образуват дела, се предават същия ден на административния ръководител на съда, който образува делото, ако са налице процесуалните изисквания за това, като определя вида му и съдията докладчик на принципа на случайния подбор, използвайки Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС) или Централизираната система за случайно разпределение на делата (ЦССРД) - за делата образувани в програмен продукт САС „Съдебно деловодство“.

В РС Тервел действат Вътрешни правила за образуване и разпределение на делата, утвърдени от административния ръководител, в сила от 01.06.2021 година. За 2020 година и до 01.06.2021 г. са действали Вътрешни правила за случайно разпределение на делата, в сила от 17.11.2017г.

Съдиите, които разглеждат наказателни дела, са работили при 100 % натоварване. Председателят на съда и другия съдия участват при натовареност 100% по граждански и наказателни дела.

Съдиите дават дежурства съобразно график за дежурствата само през почивните дни, който се изготвя от административния секретар. Административният ръководител в началото на всеки календарен месец одобрява графика на дежурствата на магистратите и съдебните служители през почивните дни и ги въвежда в Единната информационна система и в Централизираната

система за случайно разпределение на делата. Това е разписано и в утвърдените Вътрешни правила за разпределение на делата в РС Тервел по време на дежурство.

Исключенията от принципа за случайно разпределение на делата и преписките по наказателни и административно наказателните дела са следните:

1. След прекратяване на съдебното производство в хипотезите на [чл. 42, ал. 2 НПК](#) (определяне на подсъдност) и на [чл. 249 НПК](#) (връщане на делото на прокурора от съдията-докладчик), [чл. 288, т. 1 НПК](#) (прекратяване на съдебното производство и изпращане на делото на съответния прокурор), повторно внесеното в съда дело се образува под нов номер и се разпределя на първоначалния съдия-докладчик.

2. При връщане, след инстанционния контрол, на отменени прекратителни определения, в това число за изпращане по подсъдност или определения след повдигнат спор за подсъдност, за продължаване на съдопроизводствените действия, делото се разпределя на първоначално определения докладчик;

3. При връщане на дело, поради неправилното му администриране, при следващо внасяне на делото в съда, то да се разпределя на първоначално определения докладчик.

4. При разпределение на исканията по чл.64 НПК и чл.65 НПК, съдия-докладчикът разгледал искането по чл.64 НПК разглежда и исканията за изменение от същото лице по смисъла на чл.65 НПК;

5. При отмяна на присъда или съдебно решение по наказателно дело и връщане на делото за разглеждане от друг съдебен състав, делото се разпределя на другия съдия докладчик.

6. При постъпване на молби и предложения за групиране на наложени наказания (чл. 306 от НПК), делото се разпределя на докладчика, постановил последната присъда.

7. При разпределение на производствата по чл.243 НПК, съдия - докладчикът произнесъл се с определение по чл.243, ал.5, т.1, т.3 НПК по същото досъдебно производство, е изключван от случайното разпределение при повторно постъпване за разглеждане на досъдебното производство с постановление за прекратяване на наказателното производство, касаещо същото деяние и същите страни;

8. В случаите на чл. 384а, ал.1, споразумението (и съответните материали към него) се отделя и се образува в ново дело - НОХД-споразумение. Като начален документ за образуване на делото се ползва споразумението. Делото се разпределя на нов съдия докладчик. След приключване на делото (образувано по споразумението), същото се прилага незабавно към НОХД (образувано по обвинителния акт). Шифъра е съгласно обвинителния акт по престъплението.

9. При постъпване на искания за тълкуване на присъди и определения по чл. 414 НПК, искането се разпределя на докладчика, постановил присъдата, решението или определенията, чието тълкуване се иска, без да се образува отделно ЧНД, имайки предвид чл.80, ал.3 от ПАС.

4. Разглеждане на наказателните дела.

Всички наказателни дела се образуват и насрочват за разглеждане в законоустановените срокове. Образоването се осъществява в деня на постъпването на акта, въз основа на който следва да се развие производството, или най-късно в следващия работен ден.

За периода 01.01.2022 г.-31.12.2022 г. при Районен съд гр.Тервел са разглеждани следните наказателни дела:

Вид дело	Несвършени към 01.01.2022 г.	Постъпили през 2022 г.	Общо за разглеждане
НОХД	6	31	37
НЧХД	2	4	6
АНД 78а НК	4	5	9
НЧД	0	34	34
АНД	3	30	33
Общо наказателни дела	15	104	119

По съдии данните изглеждат по следния начин:

ГАНЧО ДРАГАНОВ- и.ф.адм.ръководител-председател

Вид дело	Несвършени към 01.01.2022 г.	Постъпили през 2022 г.	Общо за разглеждане
НОХД	1	12	13
НЧХД	2	1	3
АНД 78а НК	1	3	4
ЧНД	0	12	12
АНД	2	12	14
Общо наказателни дела	6	40	46

РОСЕН БАЛКАНСКИ-съдия

Вид дело	Несвършени към 01.01.2022 г.	Постъпили през 2022 г.	Общо за разглеждане
НОХД	5	19	24
НЧХД	0	3	3
АНД 78а НК	3	2	5
ЧНД	0	22	22
АНД	1	18	19
Общо наказателни дела	9	64	73

По отношение постъплението на наказателни дела следва да се отбележи, че през отчетната, както и през предходните две години броя на постъпилите НОХ дела бележи осезаемо намаление, като през предходните 2021 г. и 2020 г., техният брой е съответно 31 бр.дела и 33 бр.дела.

От постъпилите 31 броя НОХД, след като се приспадат внесените споразумения по чл. 382 НПК – 9 броя, следва извода, че образуваните НОХД по внесени обвинителни актове са 22 броя.

Брой НОХ дела за разглеждане по години:

ГОДИНИ	Несвършени	Постъпили	Общо за разглеждане
2020	6	33	39
2021	3	31	34
2022	6	31	37

За определяне структурата на наказателната престъпност през 2022 г. от значение са данните за образуваните наказателни дела по престъпни състави.

През отчетната 2022 г. с най – голям брой са образуваните НОХ дела по **общоопасни престъпни състави – 17 броя** или 55 % от новообразуваните НОХ дела. Наблюдава се намаление на делата по тази глава на база общо постъпили НОХ дела. Процентно съотношение на новообразуваните от образуваните НОХ дела е съответно 61 % за 2020 г. и 58 % за 2021 г.

На следващо място по брой образувани НОХ дела са тези за **престъпления против брака, семейството и младежта – 7 броя**, като те са нараснали спрямо предходните две години (за 2021 г. - 2 бр. и 2020 г. - 2 бр.).

За престъпления против собствеността са образувани 4 броя НОХ дела, като през предходните години те са съответно за 2021 г. – 7 броя, а за 2020 г. – 5 броя дела.

През отчетната година са постъпили по едно дело за документи престъпления, за престъпления против стопанството и за престъпления против дейността на държавните органи и обществените организации.

През 2022 г. няма постъпили НОХ дела по останалите глави от Особена част на НК.

За излагане на горепосочените данни по брой образувани НОХ дела по години е показателна следната таблица:

ВИДОВЕ ПРЕСТЪПЛЕНИЯ ПО НК	2020	2021	2022
Гл. II Престъпления против личността	1	-	-
Други престъпления против личността	1	-	-
Гл. III Престъпления против правата на гражданите	-	1	-
Гл. IV П-я против брака, семейството и младежта	2	2	7
Гл. V Престъпления против собствеността	5	7	4
Гл. VI Престъпления против стопанството	2	-	1
Гл. VII Престъпления против ф-ите, данъчно осигурителните системи	-	-	-
Гл. VIII П-я против дейността на държавните орган и общ. организации	1	2	-
Гл. IX Документни престъпления	-	1	1
Гл. X Престъпления против реда и общественото спокойствие	1	-	1
Гл. XI Общопасни престъпления	20	18	17
ВСИЧКО ПОСТЪПИЛИ НОХД	33	31	31

Постъпилите НЧХ дела през 2022 г. са 4 броя, като с останалите несвършени дела, общо са стояли за разглеждане 6 броя дела.

Брой НЧХ дела за разглеждане по години:

ГОДИНИ	Несвършени към 01.01.2022 г.	Постъпили 2022 г.	Общо за разглеждане
2020	2	3	5
2021	3	4	7
2022	2	4	6

Броят на съдените лица по НОХ и НЧХ са 35, като осъдените лица през отчетната година са общо 34, от които на лишаване от свобода до 3 години са осъдени 25, от тях 20 условно. По отношение на 1 лице е наложена „глоба” и на 6 лица – „пробация”. На две лица не са наложени наказания.

През 2022 година са изпратени за изпълнение 31 присъди, по които са осъдени 31 лица, на две от които няма наложено наказание. За сравнение през 2021

година са изпратени за изпълнение 32 присъди, по които са осъдени 33 лица, за 2020 година са изпратени за изпълнение 30 присъди, по които са осъдени 32 лица.

Административните наказателни дела, разглеждани в Районен съд-Тервел през 2022 г., са такива по чл. 78а НК и дела, образувани по жалби срещу наказателни постановления по реда на ЗАНН, както и дела образувани по Указа за борба с дребното хулиганство.

Постъпилите наказателни дела по чл.78а от НК през отчетната 2022 г. са 5 броя, като общо са стояли за разглеждане 9 бр. дела.

Брой дела по чл.78а от НК за разглеждане по години:

ГОДИНИ	Несвършени	Постъпили	Общо за разглеждане
2020	-	9	9
2021	1	9	10
2022	4	5	9

Постъпилите наказателни дела от административен характер по реда на ЗАНН през отчетната година са 30 бр., като с останалите несвършени в началото на периода, общо са стояли за разглеждане 33 броя дела.

Направеният сравнителен анализ по брой дела за разглеждане по този показател, сравнен по години е видно, че през 2022 г. са се увеличили спрямо предходните две години.

Брой наказателни дела от административен характер за разглеждане по години:

ГОДИНИ	Несвършени	Постъпили	Общо за разглеждане
2020	6	14	20
2021	5	21	26
2022	3	30	33

Постъпилите през отчетната година частни наказателни дела са 34 бр., като също толкова са стояли за разглеждане.

Следната таблица е показателна за стабилност по брой на образуваните дела в сравнение с предходния отчетен период.

Брой частни наказателни дела за разглеждане по години:

ГОДИНИ	Несвършени	Постъпили	Общо за разглеждане
2020	2	32	34
2021	-	37	37
2022	-	34	34

През отчетната 2022 год. този вид дела бележат стабилност в сравнение с предходните две години, като по видове изглеждат по следният начин:

Видове ЧНД	2020	2021	2022
Реабилитации -чл.85-88а от НК	-	1	-
Производство по предложение за принудителни медицински мерки по чл. 89 НК и Производство по Закона за здравето	8	7	6
Комулации –чл.23, 25 и 27 от НК	-	1	1
Мерки по чл.64 и чл.65 от НПК	1	3	2
Дела образувани по чл.222 и 223 от НПК	11	13	7
Дела образувани по чл.243 и чл.244 от НПК	1	4	1
Дела образувани по чл.161 и чл.164 от НПК	4	5	5
Други ЧНД	7	3	12
ОБЩО ПОСТЪПИЛИ ЧНД	32	37	34

Наказателни частни дела, които са отбелязани като Други ЧНД – 12 броя са следните:

- 7 броя дела образувани по искане на прокурора по реда на чл.159а от НПК, във вр. чл.251б и чл.251г от ЗЕС,
- 1 дело образувано по реда на чл.75 от ДОПК,
- 1 дело образувано по чл.67 от НПК,
- 1 дело образувано по реда на чл. 381, ал. 1 НПК за назначаване на служебен защитник,
- 1 дело образувано по реда на чл.62, ал.6, т.1 от ЗКИ,
- 1 дело за изпълнение на съдебна поръчка от Първи наказателен съд от първа инстанция Република Турция на основание Европейската конвенция за взаимопомощ по наказателноправни въпроси от 1959 г.

През отчетния период разглеждането на наказателните дела се е осъществявало своевременно и без необосновано забавяне. Делата са насрочвани в предвидените от закона срокове.

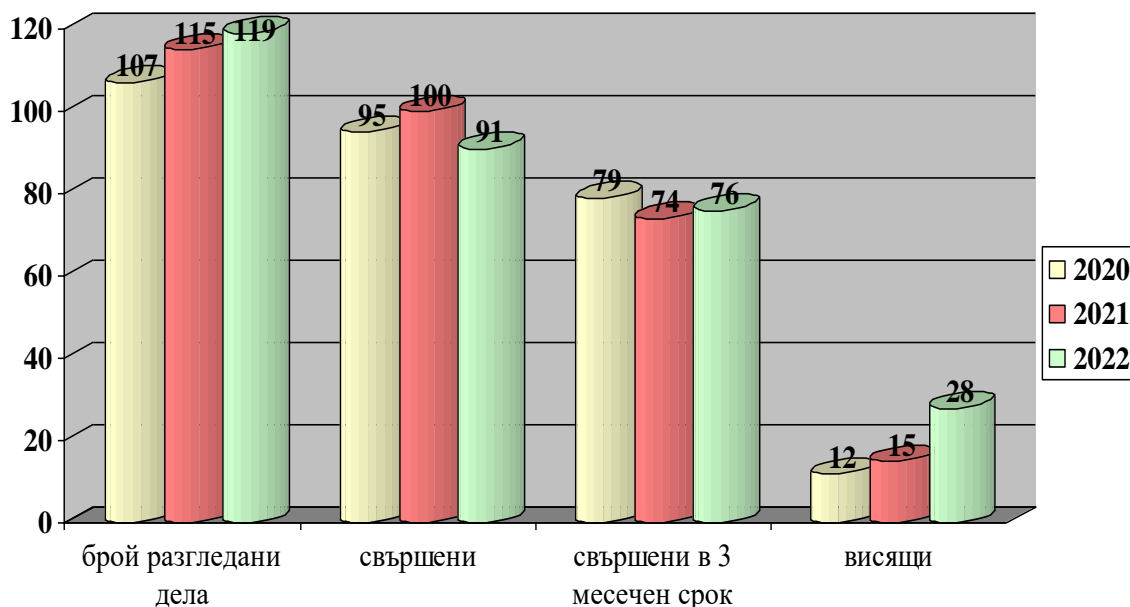
5. Свършени дела, срочност при изготвяне на съдебните актове.

От разгледаните 119 броя наказателни дела, през годината са свършени 91 броя дела или това са 76 % от общо разгледаните наказателни дела (за 2021 г. – 87%, за 2020 г. – 89%).

Останалите несвършени наказателни дела в края на отчетния период са 28 броя, което съставлява 24% от всички разгледани наказателни дела. Това процентно съотношение е увеличено спрямо 2021 г.(13%) и 2020 г. (11%)

От свършените наказателни дела решенията в 3-месечен срок са общо 76 броя или това са 84 % от общо приключилите наказателни дела.

Забелязва се увеличаване на нивото на този показател спрямо предходните две години, когато процентното съотношение на свършените в 3-месечен срок наказателни дела от общо свършените за 2021 г. – 74 % , а за 2020 г. – 83%.



От разгледаните през годината 37 броя НОХД са приключени 33 дела, или това са 89% от общо разгледаните НОХ дела (за 2021 г. – 82%, за 2020 г. – 92%). От този вид дела свършени в 3-месечен срок са 26 броя дела (79%).

От разгледаните през годината 6 броя НЧХД са приключени 2 дела, или това са 33 % от общо разгледаните НЧХ дела (за 2021 г. – 71%, за 2020 г. – 40%). От този вид дела няма приключени в 3-месечен срок.

От разгледаните през годината 37 броя ЧНД са приключени 37 бр.дела, или това са 100 % от общо разгледаните частни наказателни дела (за 2021 г. – 100 %, за 2020 г. – 100 %). От този вид всички дела са приключили в 3-месечен срок.

От разгледаните през 2022 г. 9 броя АНД по чл.78а от НК са приключени 8 дела, или това са 89 % от общо разгледаните дела (за 2021 г. – 64 %, за 2020 г. – 89%). От този вид всички дела 7 бр. са свършени в 3-месечен срок (88%).

При разгледани през годината общо 33 броя АНД, образувани по жалби срещу наказателни постановления по реда на ЗАНН, както и дела образувани по Указа за борба с дребното хулиганство, са свършени 14 броя – 42 % (за 2021 г. – 88%, за 2020 г. – 75%), като 9 броя дела или 64 % от тях са приключени в 3-месечен срок.

От общо свършените 91 бр. наказателни дела решени по същество са 67 бр., а са прекратени 24 бр. дела.

От общо прекратените 24 бр.наказателни дела, 14 бр. са прекратени по споразумение, като по чл.382 и по чл.384 от НПК са съответно 9 бр. и 5 бр. дела.

Година	Всичко свършени дела	Със съдебен акт по същество	Прекратени производства				
			Всичко	Споразум. по чл.382 НПК	Споразум. по чл.384 НПК	Върнати за доразследване	По други причини
2020	95	74	21	9	4	1	7
2021	100	78	22	7	8	-	7
2022	91	67	24	9	5	-	10

Прекратените наказателни дела през годината са 26 % от всички свършени наказателни дела. Забелязва се увеличение в процентното съотношение на прекратените наказателни дела спрямо общо свършените такива в сравнение с 2021 г. (22%) и 2020г. (22%).

По съдии данните за решените наказателни дела през 2022 г. са следните:

Съдия	Брой наказателни дела за разглеждане	Брой решени дела	Брой решени дела към брой дела за разглеждане(%)
Ганчо Драганов	46	38	83 %
Росен Балкански	73	53	73 %

Относителен дял на осъдителните присъди спрямо внесените прокурорски актове.

Общо за разглеждане през отчетния период дела по внесени обвинителни актове и споразумения са 37 бр.наказателни общ характер дела. От тях са свършени

33 бр. дела. От свършените НОХ дела 19 бр. са приключили с присъда и 14 бр. със споразумение.

Въз основа на тези два вида актове броят на съдените и осъдените за отчетния период е бил 34 лица. От осъдените лица, 14 от тях са с наказание по сключено споразумение по глава XXIX от НПК, а 20 броя са осъдени с присъда, т.е. съотношението на осъдени по споразумение и осъдени по присъди е приблизително 1: 1,42. Осъдените лица със споразумения съставляват 41 % от всички осъдени лица.

Статистиката за наложените наказания по НОХ делата показва, че през отчетния период са налагани различни наказания, като най-голям е броят на лицата, осъдени с наказание "лишаване от свобода" - 25 бр.лица, като ефективно изпълнение е наложено на 5 лица. На следващо място като налагано наказание е „пробация” на 6 лица. Наказанието „глоба” е наложено на 1 лице.

Свършени са 2 бр. НЧХД, като по едното от делата има постановена присъда, а другото дело е прекратено на основание чл.24, ал.5, т.5 от НПК, поради невявяване на тъжителя и неговия защитник в съдебно заседание.

От съдените лица по АНД по чл.78а от НК 8 души са били признати за виновни, като им е наложено административно наказание по чл.78а НК-глоба.

6. Неприключили в разумен срок дела – брой и причини.

Към 31.12.2022 г. в Районен съд – Тервел няма неприключили наказателни дела в срок от над една година от образуването им.

7. Натовареност.

През 2022 г. натовареността по щат и действителната натовареност е с едни и същи стойности, тъй като са заети и двете щатни бройки за съдии от утвърдените по щат за Районен съд град Тервел, а и двамата съдии разглеждат наказателни дела с еднакъв процент на натовареност.

Действителна натовареност по брой наказателни дела за разглеждане

Година	Несвършени към 01.01.2022г.	Постъпили 2022 г.	Брой дела за разглеждане	Брой съдии /заети бройки/	Средномесечна натовареност на 1 съдия по щат на база 12 месеца /бр.дела за разглеждане/
2020	16	91	107 бр.	2	4,46
2021	12	103	115 бр.	2	4,79
2022	15	104	119	2	4,96

съдия	Несвършени към 01.01.2022г.	Постъпили 2022 г.	Брой дела за разглеждане	Отработени човекомесеци	Средномесечна натовареност на 1 съдия по щат на база 12 месеца /бр.дела за разглеждане/
Ганчо Драганов	6	40	46 бр.	12	3,83
Росен Балкански	9	64	73 бр.	12	6,08

Действителна натовареност по брой свършили наказателни дела

Година	Брой свършили дела	Брой съдии /заети бройки/	Средномесечна натовареност на 1 съдия по щат на база 12 месеца /бр.свършили дела/
2020	95 бр.	2	3,96
2021	100 бр.	2	4,16
2022	91 бр.	2	3,79

съдия	Брой свършили дела	Отработени човекомесеци	Средномесечна натовареност на 1 съдия по щат на база 12 месеца /бр.свършили дела/
Ганчо Драганов	38 бр.	12	3,17
Росен Балкански	53 бр.	12	4,42

8. Качество на съдебните актове.

Следва да се отбележи, че през годината от инстанционен контрол са върнати дела, които са разглеждани през предходни отчетни периоди. Поради това тези

резултатите от инстанционния контрол не могат да бъдат точна оценка за работата на съда и на съдиите през 2022 г.

От общият брой 91 решени дела през 2022 година са обжалвани 5 бр.дела, което съставлява 5 %, при 2021 г. - 17 %, и 11 % за 2020 г.

За периода 01.01.2022 г. – 31.12.2022 г. са върнати от обжалване 3 бр.съдебни акта по наказателните дела, от които:

Потвърдени - 2 бр., съдебни актове, представляващи 67 % спрямо върнатите от инстанционен контрол актове.

Отменени – 1 бр. съдебни актове, представляващи 33 % спрямо върнатите от инстанционен контрол актове.

СЪДИЯ ГАНЧО ДРАГАНОВ

Всичко върнати от обжалваните през 2022 г. съдебни акта са 2 броя, които са потвърдени.

СЪДИЯ РОСЕН БАЛКАНСКИ:

Всичко върнатите от обжалваните през 2022 г. е един съдебен акт, който е отменен.

В приложенията към доклада са отразени резултатите по индекси на всеки съдия по отношение на критерия върнати обжалвани и протестирани дела за отчетната година, съгласно изискванията на ВСС.

През отчетната година няма образувани дела от особено значим обществен интерес.

9. Тенденции в дейността по наказателни дела.

В рамките на тригодишния период, като се имат предвид горните данни и съпоставката им с тези за предходните два отчетни периода, е видно, запазване на броя на наказателните производства от общ характер. Запазен е и размера на постъпилите частните наказателни дела. Плавно е увеличението в образуваните наказателни дела с административен характер на спора.

В резултат на положените усилия от магистратите, разглеждащи наказателните дела в Районен съд – Тервел относителния дял на потвърдените актове, върнати от инстанционен контрол през последните три отчетни години, които съпоставяме, съответно за 2022 г. – 67 %, за 2021 г. – 79 % и 2020 г. – 40%, надвишава процента на отменените актове на върнатите от инстанционна проверка, съответно за 2022 г. – 33%, 2021 г. – 14%, 2020 г. – 60 %.

От страна на съдиите следва да се повиши контрола, по отношение на навременно установяване на допуснати съществени процесуални нарушения на досъдебно производство, както и да се увеличи броят на приключване на наказателните дела в тримесечния срок, чрез самодисциплиниращи и дисциплиниращи действия на съда към страните и участващите в производството.

IV. ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА

1. Кадрова обезпеченост.

Както беше отбелязано по горе, в Районен съд гр.Тервел за 2022 г. са усвоени и двете щатни бройки за съдии, като и двамата съдии разглеждат и граждански и наказателни дела.

2. Постъпления на гражданските дела за периода 2020 г. - 2022 г.

През отчетния периода, считано от 01.01.2022 г. до 31.12.2022 г. в Районен съд град Тервел са постъпили 377 броя дела, от които четири дела са продължаващи под същия номер, като с останалите несвършени дела към 01.01.2022 г. – 87 броя, общо са стояли за разглеждане 464 броя граждански дела.

Постъпилите граждански дела, съставляват 78 % от всички постъпили дела за 2022 г. Гражданските дела, с останалите несвършени от минал период, стояли за разглеждане през 2022 г., съставляват 80 % от всички разгледани дела. За сравнение през 2021 г. и 2020 г. този процент е съответно 83 % и 82 %, което е показателно, че съотношението на постъпилите, а оттам и делата за разглеждане се е намалял спрямо наказателните дела.

Брой на гражданските дела за разглеждане през отчетния период, в сравнение с предходните две години е следния:

Година	Брой несвършени дела в началото на периода	Постъпили дела	Общо дела за разглеждане
2020	79	403	482
2021	103	450	553
2022	87	377	464

Видно от данните, представени в таблицата, постъпилите граждански дела, а оттам и делата за разглеждане са намалели.

Постъпилите граждански дела по видове могат да бъдат обособени в следната сравнителна таблица по години:

ВИДОВЕ ГРАЖДАНСКИ СПОРОВЕ	ГОДИНИ	2020	2021	2022
ИСКОВЕ ПО СК, ЗЗДН, ЗЛС, ЗГР, ЗЗДетето, ЗБЖИРБ		67	82	72
в т.ч. искиове за развод и недействителност на брака		9	12	15
Искиове по СК-развод по взаимно съгласие		10	12	10
Искиове по СК – издръжка, изменение			3	2
Производства по Закона за защита от домашното насилие		13	12	13
ОБЛИГАЦИОННИ ИСКОВЕ		25	21	17
ВЕЩНИ ИСКОВЕ		6	10	2
ДЕЛБИ И ИСКОВЕ ПО ЗН		6	5	4
УСТАНОВИТЕЛНИ ИСКОВЕ		29	24	27
ИСКОВЕ ПО КТ		5	5	5
в т.ч. за обезщетение по чл. 200 КТ		-	-	2
за отмяна на уволнение		2	-	1
ДРУГИ ДЕЛА		-	-	-
АДМИНИСТРАТИВНИ ПРОИЗВОДСТВА		-	-	-
ОБЕЗПЕЧЕНИЯ		7	5	5
ЧАСТНИ ПРОИЗВОДСТВА		46	50	52
ЧАСТНИ ПРОИЗВОДСТВА -Дела по чл.410 и чл. 417 ГПК и Закона за кредитните институции или по чл.237ГПК/отм./ Закона за банките		210	247	192
ЧАСТНИ ПРОИЗВОДСТВА – РЕГЛАМЕНТИ		2	1	1
ВСИЧКО ПОСТЪПИЛИ ДЕЛА:		403	450	377

През отчетния период се наблюдава снижаване броя на образуваните граждански дела по общ исков ред.

Искиове по СК, ЗЗДН, ЗЛС, ЗГР, ЗЗДет., ЗБЖИРБ: Следва да се отбележи, че има значително намаление в общата бройка на исковите по СК, ЗЗДН, ЗЛС, ЗГР, ЗЗДет., ЗБЖИРБ спрямо предходните 2021 г. и 2020 г.

Облигационни искиове: Делата, които са постъпили през 2022 г. са 17 бр. (2021 г. – 21 бр., 2020 г. – 25 бр.). Наблюдава се понижение на броя на облигационните искиове през последната отчетна година, сравнявайки ги с 2021 г. и 2020 г.

Вещни искове: През отчетния период 2 бр. са новообразуваните дела (2021 г. – 10 бр., 2019 г. – 6 бр.). Отчита се значителен спад в броя на постъпилите вещни искове през 2022 г. при съпоставката им със предходните периоди на отчитане – 2021 и 2020 г.

Делби и искове по ЗН: Постъпилите дела са 4 бр. през 2022 г. (при 5 бр. за 2021 г. и 6 бр. за 2020 г.), като броят им през годините е плавно намаляващ.

Установителни искове: Постъпилите дела за 2022 г. са 27 бр., като 2021 г. са 24 бр., а през 2020 г. са били 29 бр., което показва непостоянен характер на увеличение и намаление през годините.

Искове по КТ: Новообразуваните дела през отчетния период са 5 бр., като тези дела запазват стабилност, тъй като през 2021 г. и 2020 г. също са по 5 бр.дела.

Обезпечения: За отчетния период са новообразувани 5 бр., а през предходните са били съответно 5 бр. през 2021 г. и 7 бр. през 2020 г., т. е. отчитаме леко намаление спрямо 2020 г., а спрямо 2021 г. бележат стабилност.

Частни производства: През 2022 г. са образувани 52 бр. частни граждански дела, изключвайки заповедните производства. Съответния брой за 2021 г. е 50 бр., а за 2020 г. е 46 бр. Наблюдава се незначително увеличение – с 2 бр. съпоставяйки с 2021 г. и с 6 бр. съпоставяйки с 2020 г.

Частни производства – заповедни производства: Новообразувани са 160 бр. заповедни производства и 32 бр. са получени по подсъдност, като общо постъпилите дела през отчетния период са 192 бр. За сравнение през 2021 г. са били 247 бр., а през 2020 г. – 210 бр. Заповедните производства съставляват най-високия процент от гражданските производства през последните години и тази тенденция се потвърждава отново през 2022 г.

Частни производства – регламенти: В рамките на отчетния период има постъпили 1 бр. частни производства – съдебни поръчки. За сравнение през 2021 г. постъпилите производства са били 1 бр., докато през 2020 г. са 2 броя.

Постъпилите през 2022 г. 248 броя частни граждански дела, (от които 192 бр.частни гр. дела са по чл.410 от ГПК и 417 от ГПК), представляват 66% от всички постъпили през годината граждански дела. Изнесените данни сочат понижаване броя на постъпилите частни граждански дела, като това води до намаление на общо постъпилите за разглеждане дела.

3. Разпределение на гражданските дела; изключение от принципа за случайно разпределение на делата.

Разпределението на делата през 2022 г. продължава да се извършва на принципа на случайния подбор, чрез електронно разпределение съобразно поредността на постъпването им чрез Единната информационна на съдилищата. Текущо, само по дела образувани в САС „Съдебно деловодство“, при преразпределянето им, се използва Централизирана система за разпределение на

делата (ЦСРД). Разпределението на делата се извършва от председателя на Районен съд – Тервел, а при негово отсъствие от другия съдия.

В РС Тервел действат Вътрешни правила за образуване и разпределение на делата, утвърдени от административния ръководител, в сила от 01.06.2021 година. За 2020 година и до 01.06.2021 г. са действали Вътрешни правила за случайно разпределение на делата, в сила от 17.11.2017г.

Разпределението се извършва от и.ф.административен ръководител – председател Ганчо Манев Драганов и се отразява в протокол, подписан от него, който се съхранява по разпределеното дело.

Определен е и процентът на натовареност на съдебните състави – 100 % на съдиите, 100 % на председателя на съда за всички дела. Регламентирани са следните изключения:

1. След отмяна на съдебен акт, прекратяващ производството по делото, и връщането му за продължаване на съдопроизводствените действия, същото се разпределя на първоначално определения докладчик.

2. При разделяне на производството по обективно и субективно съединени иски, новообразуваното дело по отделените иски се разпределя на първоначално определения докладчик.

3. При връщане на дело, поради неправилното му администриране, при следващо внасяне на делото в съда, то се разпределя на първоначално определения докладчик.

4. При отказ да се приеме насрещен иск за разглеждане във висящо производство, новообразуваното дело по насрещния иск се разпределя на докладчика, определен за разглеждане на първоначалния иск (в производството по който е предявен насрещния), ако това обстоятелство е цитирано в исковата молба. Ако не е цитирано, делото се разпределя на случаен принцип.

5. Молбите по чл.304 АПК се разглеждат от административния ръководител - председател на РС - Тервел, а в негово отсъствие или при прекомерна негова натовареност - от другия съдия.

6. При отмяна/обезсилване на съдебен акт и връщане на делото за разглеждане от друг състав на същия съд, делото се разпределя на другия съдия докладчик.

7. При законово основание в подбора на докладчик на някое дело да не участват определени магистрати, в ЕИСС (Единната информационна система на съдилищата) или в ЦССРД (Централизираната система за случайно разпределение на делата), административният секретар въвежда съдията, който ще отсъства, причините и периода. Това става в случаите на ползване на платен годишен отпуск, отпуск по болест, командировка и други законови основания, указващи невъзможност конкретен докладчик да участва в разглеждането на делото, като през съдебната ваканция се спазват и правилата по чл.329 ал.3 от ЗСВ.

8. При постъпила една и съща искова молба няколко пъти и образувани няколко дела, молбата се разглежда по първото образувано дело, от първия разпределен докладчик съгласно случайното разпределение на делата, а останалите дела се прекратяват.

9. При обединяването на няколко различни дела с различен предмет, но между едни и същи страни, или когато имат връзка помежду си, за разглеждане в едно производство /служебно съединяване на искове/, то продължава под номера на първото образувано дело и се разглежда от определеният по това дело докладчик.

Случайният принцип, съобразно утвърдените правила, се прилага за всички видове дела, които се разпределят „по дежурство”.

Дежурните съдии през почивните дни, по утвърдения график, се произнасят по постъпилите в периода на съответното дежурство искания.

Месечният график на дежурствата през почивните дни се утвърждава от административния ръководител-председател на съда. Не се утвърждава друг график на дежурствата, тъй като всички дела се разпределят на случаен принцип.

Достъп до програмата за случайно разпределение на делата има административния ръководител на съда, а в негово отсъствие с Вътрешните правила за случайно разпределение на делата, е определен друг съдия, които извършва разпределението на делата.

Технически процесът по образуване и разпределение на постъпващите в съда искови молби /молби, до докладване на делото на съдията-докладчик, се извършва в следната последователност: след постъпване на книгата в служба „Регистратура”:

В деня на постъпването на съдебните книжа, на същите се поставя входящ номер и дата чрез Единната информационна система за съдилищата система за разпределение на делата. В същият ден или на следващия ден делата се докладват от съдебните деловодители на Председателя, който разпорежда движението им и определя съдия докладчика чрез Единната информационна система за съдилищата система за разпределение на делата.

След разпределяне на делото, то се докладва в същия ден от съдебните деловодители, на определения съдия докладчик.

Постъпилите в деня преди почивни и празнични дни книжа, по които се образуват дела, се предават същия ден на дежурния съдия, който образува делото, ако са налице процесуалните изисквания, като определя вида му и съдията докладчик на принципа на случайния подбор, използвайки програма/система за случайно разпределение на делата.

Разпределянето на делата да се извършва в деня на образуването им или на следващият ден измежду всички съдии, по поредността на постъпването им, с еднакъв процент на натовареност по всички видове дела. В Районен съд-Тервел съдиите разглеждат както граждански, така и наказателни дела при еднаква натовареност.

Дежурните съдии, по утвърдения график, се произнасят по постъпилите в периода на съответното дежурство както следва:

- на граждански съдии - искания по Закона за домашното насилие;
- на наказателни съдии - искане за вземане или изменение на мярка за неотклонение задържане под стража (чл.58-64 от НПК) по досъдебното производство, искане по чл.161, ал.1, ал.2 НПК, по чл.164 от НПК, по чл.222 от НПК и чл.223 от НПК, както и по полицейска преписка по УБДХ.

На съдиите Ганчо Манев Драганов и Росен Иванов Балкански, разглеждащи граждански дела, се разпределят и наказателни дела, съобразно Вътрешните правила за случайно разпределение на делата.

4. Разглеждане на гражданските дела.

Всички граждански дела се образуват и насрочват за разглеждане в законоустановените срокове. Образоването се осъществява в деня на постъпването им, или най-късно в следващия работен ден. Проверката за редовност на исковите молби и допустимост на предявените искове се извършват в кратки срокове (най-много до седмица) след образуване на делото; при констатирани нередовности се дават подробни указания. Разпореденията по чл.131 от ГПК се постановяват в същите срокове или веднага след отстраняване на нередовностите по исквата молба. Определенията по чл.140 от ГПК по повечето дела се постановяват без необосновано забавяне, скоро след изтичане срока за отговор на ответника, като откритите заседания се насрочват в напълно разумни срокове /средно за около месец по-късно/. Наред с това обаче по гражданските дела се наблюдава забавяне при насрочване на делата и надхвърляне на сроковете при разглеждане на делата, поради отстраняване на нередовности на искови молби, продължителна размяна на книжа и конституиране на нови ответници.

За периода 01.01.2022 г. - 31.12.2022 г. при Районен съд - Тервел са постъпили 377 бр.дела, от които 4 бр.дела са върнати за продължаване под същия номер, останали несвършени от минали години 87 броя дела, или общо за разглеждане 464 бр.граждански дела.

Гражданските дела, стояли за разглеждане през 2022 г. съставляват 80 % от всички разгледани дела, което е показателно за стабилност спрямо предходните две години.

Гореизложените данни общо и по съдии за постъпилите и общо за разглеждане дела изглеждат по този начин:

	Несвършени към 01.01.2022 г.	Постъпили 2022 г.	Общо за разглеждане
Гр.дела по общия ред	79	129	208

чгд	1	56	57
По чл.410 и чл.417 ГПК	3	192	195
Общ брой чгд	4	248	252
Общо гр.дела	87	377	467

Ганчо Драганов

	Несвършени към 01.01.2022 г.	Постъпили 2022 г.	Общо за разглеждане
Гр.дела по общия ред	38	58	96
Чгд		30	30
По чл.410 и чл.417 ГПК	2	84	86
Общ брой чгд	2	114	116
Общо гр.дела	40	172	212

Росен Балкански

	Несвършени към 01.01.2022 г.	Постъпили 2022 г.	Общо за разглеждане
Гр.дела по общия ред	45	69	114
Чгд	1	28	29
По чл.410 и чл.417 ГПК	1	108	109
Общ брой чгд	2	136	138
Общо гр.дела	47	205	252

5.Свършени дела, срочност при изготвяне на съдебните актове.

През 2022 г. от 464 броя разгледани граждански дела са свършени 376 бр.дела, от които 305 броя дела със съдебен акт по същество и прекратени 71 броя дела.

Процентното съотношение на свършените спрямо делата за разглеждане е 81%, при 84% за 2021 г. и 79 % за 2020 г. Налице е незначително снижение с три пункта на свършените граждански дела през отчетната година спрямо предходния отчетен период.

Статистическите данни за последните две години за **свършени граждански дела**, са както следва:

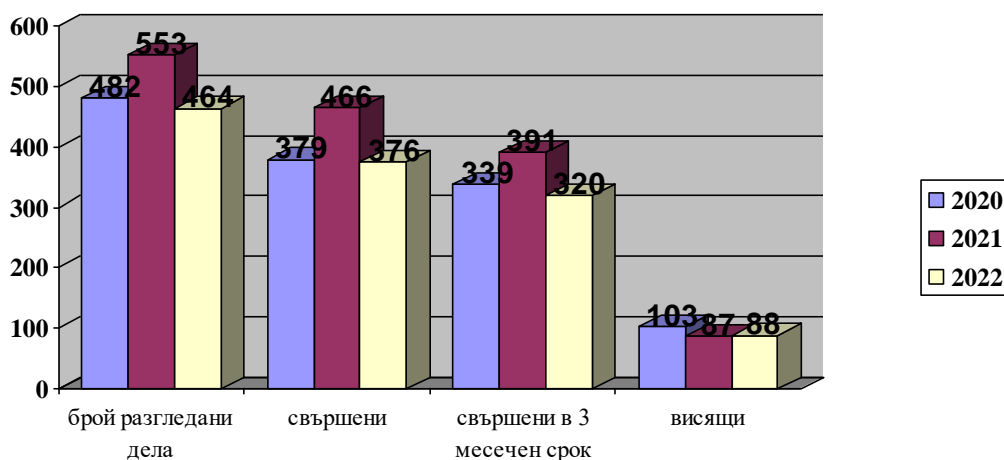
- през 2021 г. - 466 бр.дела, от които 384 броя дела със съдебен акт по същество и прекратени 82 броя дела.

- през 2020 г. – 379 броя гр.дела, от които от които 324 броя дела със съдебен акт по същество и прекратени 55 броя дела;

От свършените дела 376 бр.дела, 320 броя дела от тях са приключили в тримесечен срок, което представлява 85 % от общо свършените дела. Срока за разглеждане на гражданските дела, е отчетен, съгласно Методика за контрол и проверка на статистическите данни отчитащи дейността на съдебните органи и съдиите в Република България, а именно от датата на насрочването на първото открито заседание по делото до решаването му по същество (датата на произнасяне на съдебния акт) или прекратяването и обявяването на постановения съдебен акт в срочната книга на съда. При спиране на делото, този период /от спиране до даване на ход/ се изключва от продължителността.

Забелязва се стабилност на работата при разглеждането и своевременното решаване на гражданските дела. През 2022 г. се наблюдава много по-малък брой дела за разглеждане в сравнение с предходни години, но запазване срочността за свършване на делата в тримесечен срок.

За по голяма нагледност е следната графика:



Останалите несвършени дела в края на отчетния период са 88 броя дела, което представлява 19% от общо разглежданите граждански дела. Процентното съотношение на броя на несвършените дела спрямо броя на делата стояли за разглеждане видно е леко завишено спрямо предходната 2021 г. (16%), но пък е намаляло спрямо 2020 г. (21%).

Свършените граждански дела с постановен акт по съществото на спора са общо 305 броя или това са 81 % от всички свършени дела. През 2021 г. и 2020 г. и те са съответно 82 % и 85% от свършените дела.

От гражданските дела, приключили с решение по същество, 62 броя са дела по общия исков ред, 2 броя производства по чл. 310 ГПК, 167 броя заповедни производства, 54 бр. други ч.гр.дела и 20 броя други граждански дела, като в това число по Закона за закрила на детето и Закона за защита от домашно насилие. По 281 броя граждански дела /вкл. и заповедни производства/ предявените претенции са били уважени изцяло, по 10 броя дела – искът е уважен отчасти, а по 14 дела исковите претенции са били отхвърлени.

През отчетната 2022 год. има прекратени общо 71 броя дела, което в процентно съотношение спрямо разгледаните представлява – 15%, а спрямо свършените – 19 %. Процентното съотношение съпоставимо с предходните периоди се запазва, като за 2021 г. прекратените производства спрямо разгледаните дела представлява – 15%, а спрямо свършените – 19 %. За 2020 г. прекратените производства спрямо разгледаните дела представлява – 11%, а спрямо свършените – 15 %.

Направеният анализ на причините за прекратяване на делата водят до следните изводи, като в обобщен вид причините са следните – на основание чл.129, ал.3 от ГПК, когато ищецът не отстрани нередовностите в срока даден от съда, на основание чл.231, ал.1 ГПК, спряното по общо съгласие на страните производство се прекратява, ако в шестмесечен срок от спирането му никоя от страните не е поискала възобновяването му. Също така често срещано основание за прекратяване на делата е отказ от иска. Не малка част от делата са прекратени и изпратени по подсъдност на надлежния съд.

По съдии данните за решените граждански дела са следните:

Съдия	Брой гр.дела за разглеждане	Брой решени гр.дела	Решени в 3-месечен срок	Брой решени дела към брой дела за разглеждане (%)	Брой решени в 3-месечен срок към брой решени
Ганчо Манев Драганов	212	166	141	78 %	85 %
Росен Иванов Балкански	252	210	179	83 %	85 %

6.Неприключени в разумен срок дела-брой и причини.

Към 31.12.2022 г. броят на гражданските дела, чието разглеждане е продължило повече от над една година е 28(двадесет и осем) броя, от които 3(три) дела са образувани преди 01.01.2019 година. И трите дела, образувани преди 2019 г. са образувани по предявен иск за съдебна делба. Двете от тях са обжалвани, поради прекратяване на производството, но през 2021 г. са върнати за продължаване на съдопроизводствените действия. По едното от тези дела, съдия докладчика се отвежда от разглеждане и то се разпределя на другия съдия, който спира производството на основание чл.229, ал.1, т.2 от ГПК. Третото дело е с постановено решение по допускане на делбата и е обжалвано.

Неприключилите в срок от над една година дела са такива, по които исковата молба е оставяна многократно без движение, за отстраняване на нередовности, с продължителна процедура по размяна на книгата, което е довело до забавяне на

приключването им. Причините за забавяне на останалите 25(двадесет и пет) броя дела, в по-голямата си част не са се променили с тези посочени за предходни периоди и се изразяват в следното: нередовни иски молби, водещи до оставянето им без движение; служебна ангажираност на защитниците по други дела; невнасяне в определените срокове на депозитите за работа на вещите лица и призоваването на свидетели, продължителен период за издаване на страните на документи от някои административни органи, необходими за даване ход на исковата молба. Отрицателно на бързината на исковите производства се отразява и процедурата по чл.131 от ГПК, предвиждаща отговор на исковата молба от ответника в едномесечен срок, предявяването на насрещен иск от ответника с отговора на исковата молба и даването на нов едномесечен срок на ищеца по този иск за отговор, както и връчването на книжа чрез залепване на уведомление по чл.47 и сл. ГПК и назначаване на особен представител, каквито случаи не са редки. По едно дело производството е забавено поради, продължителна процедура по обжалване и постъпили молби за допълване на решение. По две от делата производството е спряно. Няколко дела са забавени с оглед събиране на доказателства и изготвяне на съдебни експертизи. По четири граждански дела има неизготвени съдебни актове извън едномесечния срок. Други осем дела са обявени за решаване, които към 31.12.2022 г. са в едномесечния срок за изготвяне на съдебния акт.

7. Дела с отменен ход по същество.

За периода 01.01.2022 г. – 31.12.2022 г. е констатирано едно гражданско дело с отменен ход по същество на доклад на съдия Росен Балкански. С протоколно определение № 110 от 23.06.2022 г., съдът дава ход на делото по същество. По делото е входирана молба от 09.08.2022 година подадена ищеца, с която той прави изявление, че се отказва от иска по делото, на основание чл. 233 от ГПК, предвид обстоятелството, че извън съдебно е уредил спора си с ответника Молбата е с нотариална заверка на отпечатък от палец на дясна ръка на ищеца - поради неграмотност. Предвид това, съдът отменя свое протоколно определение за даване ход на делото по същество и връща делото във фаза на събиране на доказателства.

8.Натовареност.

През 2022 г. натовареността по щат и действителната натовареност е с едни и същи стойности, тъй като са заети и двете щатни бройки за съдии от утвърдените по щат за Районен съд град Тервел, а и двамата съдии разглеждат наказателни дела с еднакъв процент на натовареност.

Действителна натовареност по брой дела за разглеждане

Година	Несвършени към 01.01.2022г.	Постъпили 2022г.	Брой дела за разглеждане	Брой съдии /заети бройки/	Средномесечна натовареност на 1 съдия по щат на база 12 месеца /бр.дела/
2022	87	377	464 бр.	2	19,33

съдия	Несвършени към 01.01.2022г.	Постъпили 2022 г.	Брой дела за разглеждане	Отработени човекомесеци	Средномесечна натовареност на 1 съдия по щат на база 12 месеца /бр.дела/
Ганчо Драганов	40	172	212 бр.	12	17,67
Росен Балкански	47	205	252 бр.	12	21,00

Действителна натовареност по брой свършили граждански дела

Година	Брой свършили дела	Брой съдии /заети бройки/	Средномесечна натовареност на 1 съдия по щат на база 12 месеца /бр.св.дела/
2022 г.	376 бр.	2	15,67

През 2022 г.

съдия	Брой свършили дела	Отработени човекомесеци	Средномесечна натовареност на 1 съдия по щат на база 12 месеца /бр.св.дела/
Ганчо Драганов	166 бр.	12	13,83
Росен Балкански	210 бр.	12	17,50

През последните две години, които съпоставяме, се наблюдава намаление на броя на постъпилите дела, което неминуемо води до понижение на натовареността на съдиите по щат.

Средната действителна натовареност на съдиите на база отработени човекомесеци спрямо делата за разглеждане и спрямо свършените дела е, както следва:

През 2022 г.

Име и фамилия на съдията	Средномесечна натовареност на съдия - граждански дела за разглеждане	Средномесечна натовареност на съдия - свършени граждански дела
Ганчо Драганов	17,67	13,83
Росен Балкански	21,00	17,50

През 2021 г.

Име и фамилия на съдията	Средномесечна натовареност на съдия - граждански дела за разглеждане	Средномесечна натовареност на съдия - свършени граждански дела
Ганчо Драганов	20,50	17,25
Росен Балкански	25,58	21,58

През 2020 г.

Име и фамилия на съдията	Средномесечна натовареност на съдия - граждански дела за разглеждане	Средномесечна натовареност на съдия - свършени граждански дела
Ганчо Драганов	19,58	16,08
Росен Балкански	20,58	15,50

Сравнявайки 2022 г. с предишните два отчетни периода, както и при натовареността по щат, данните сочат, че действителната натовареност на магистратите в Районен съд - Тервел е намалела, и спрямо делата за разглеждане, и спрямо свършените дела, съпоставяйки ги с 2021 г. и е доближила стойностите, спрямо 2020 г.

Следва да се обърне внимание, че при това отчитане на натовареността на магистратите не се вземат предвид постановените актове по движение на делата. Много са делата, по които предявените искиове се остават без движение, като на страните се дават многократно подробни указания за отстраняване на нередовности и съобразяване на исковата молба с разпоредбите на процесуалния кодекс, което изисква не малко време и труд.

6. Качество на съдебните актове.

Следва да се отбележи, че през годината от инстанционен контрол са върнати дела, които са разглеждани през предходни отчетни периоди. Поради това тези резултати от инстанционния контрол не могат да бъдат точна оценка за работата на съда и на отделните съдии през 2022 г.

През отчетния период са обжалвани 29 броя дела, при 38 броя дела за 2021 г. и 2020 г., което представлява 8% от решените дела (8 % от решените 466 за 2021 г. и 10% от решените 379 дела за 2020 г.). Наблюдава се запазване процента на обжалваните спрямо свършилите дела.

През 2022 г. са върнати от въззивна инстанция 31 броя съдебни актове обжалвани през 2022 г. и минал отчетен период:

От тях потвърдени - 13 бр. съдебни актове, представляващи 42 % спрямо върнатите от инстанционен контрол актове.

От тях отменени – 14 бр. съдебни актове, представляващи 45 % спрямо върнатите от инстанционен контрол актове.

От тях изменени – 4 бр. съдебни актове, представляващи 13 % спрямо върнатите от инстанционен контрол актове.

ГАНЧО ДРАГАНОВ

Всичко върнати от обжалваните през 2022 г. съдебни акта са 14 броя.

От тях потвърдени 7 броя, представляващи 50 % спрямо върнатите от инстанционен контрол актове на съдията;

От тях отменени 4 броя, представляващи 29 % спрямо върнатите от инстанционен контрол актове на съдията;

От тях изменени 3 броя, представляващи 21 % спрямо върнатите от инстанционен контрол актове на съдията.

СЪДИЯ РОСЕН БАЛКАНСКИ:

Всичко върнати от обжалваните през 2022 г. съдебни акта са 17 броя.

От тях потвърдени 6 броя, представляващи 35 % спрямо върнатите от инстанционен контрол актове на съдията;

От тях отменени 10 броя, представляващи 59 % спрямо върнатите от инстанционен контрол актове на съдията;

От тях изменени 1 брой, представляващи 6 % спрямо върнатите от инстанционен контрол актове на съдията.

Причините за отменените съдебни актове от въззивната инстанция по граждански дела, са такива, каквито са и през предходни отчетни години - неправилно приложение на материалния закон, неизясняване на спора от фактическа страна, поради неправилната преценка на подлежащи на установяване факти, неправилно разпределение на доказателствената тежест, неуточнени обстоятелства, на които се основава претенцията и съответно искането от съда, както и поради новонастъпил и релевиран факт и представени нови доказателства.

7. Тенденции в дейността по граждански дела.

Въпреки намаления брой граждански дела за разглеждане, през отчетния период се е запазил процента на свършените дела в това число приключили в тримесечен срок. При съобразяване на минималните колебания в годините при граждански дела, постъплението на такива занапред вероятно няма да търпи съществени промени.

Запазва се тенденцията по малък брой обжалвани съдебни актове по гражданските дела, което е добър показател за дейността на съдиите в Районен съд гр.Тервел. В същото време, поради високия процент на отменени и изменени обжалвани съдебни актове, съдиите следва да наблегнат на по-задълбочената предварителна подготовка по делата, с оглед повишаване на качеството на крайните съдебни актове.

V. БЮРО „СЪДИМОСТ”.

Длъжността на служител „Бюро съдимост” е възложена да се изпълнява от единия от съдебните секретари, като при негово отсъствие, същият се замества от другия съдебен секретар или от административния секретар. През отчетната година в съда са издадени 559 бр. свидетелства за съдимост и 1234 бр. справки за съдимост. Работата на бюро съдимост при Районен съд град Тервел и през 2022 год. бе в съответствие с изискванията на Наредба № 8 от 26.02.2008 г. за функциите и организацията на дейността на бюрата за съдимост.

През месец септември 2022 г., във връзка с чл.360б от ЗСВ и решение по протокол №27 от заседание на Пленума на ВСС, проведено на 15.09.2022 г., т.1, в изпълнение на проект: „Реализиране на Централизирана автоматизирана информационна система „Съдебен статус“ по оперативна програма „Добро управление“, е въведена в реална експлоатация Централизираната автоматизирана информационна система „Съдебен статус“ за издаване на свидетелства и справки за съдимост.

След въведената нова система, служителите работещи в служба „Бюро съдимост“ при Районен съд – Тервел, обработват всички постъпили заявки в ЦАИС „Съдебен статус“, като не се допуска успоредна работа на двете системи (АИС „Бюро съдимост“ и ЦАИС „Съдебен статус“), предвид предотвратяване разминаване на информацията в системите и издаване на документи с невярно и/или различие

съдържание, както и до невъзможност информацията в тях да се уеднакви. Използването на АИС „Бюра съдимост“ е ограничено да се използва само за „справочна“ дейност, за извършване само на справки за съответствие.

VI. СЪДЕБНО ИЗПЪЛНЕНИЕ

През 2022 година в Съдебно - изпълнителна служба при Районен съд - Тервел са образувани изпълнителни дела по видове вземания в полза на държавата, в полза на юридически лица и търговци, и в полза на граждани.

1. Събиране на вземания в полза на държавата:

В началото на 2022 год. несвършените изпълнителни дела са били 239 бр. и сума за събиране 115 544 лв.

Образувани изпълнителни дела – 45 броя и сума за събиране 22 542 лв.

Прекратени изпълнителни дела – 23 броя и сума за събиране 138 086 лв.

в т.ч. свършени чрез реализиране на вземането- 17 бр.дела

прекратени по други причини – 6 бр.дела

Изпратени на друг съдебен изпълнител - 1 бр.дела

Останали несвършени изпълнителни дела – 260 бр. и сума за събиране 116 977 лв.

2. Събиране на вземания на юридически лица и търговци :

В началото на 2022 год. несвършените изпълнителни дела са били 66 броя и сума за събиране 684 285 лв.

Образувани изпълнителни дела – 3 броя за 6 620 лв.

Прекратени изпълнителни дела - 11 броя за 17 822 лв.

в т.ч. свършени чрез реализиране на вземането – 1 бр. дела

прекратени по други причини – 10 бр.дела

Изпратени на друг съдебен изпълнител- 1 бр. дела

Останали несвършени изпълнителни дела - 57 броя за 558 756 лв.

3. Събиране на частни вземания:

Този раздел включва изпълнителни дела в полза на физически лица за парични вземания, присъдена издръжка, упражняване на родителски права и режим на свиждане, опразване на жилищни помещения, въводи, трудови спорове и обезпечения.

В началото на 2022 год. останалите несвършени изпълнителните дела са били 123 броя за 114 451 лв.

Образувани изпълнителни дела 16 броя за 49 136 лв.

Прекратени изпълнителни дела 24 броя за 32 129 лв.

в т.ч. свършени чрез реализиране на вземането – 3 бр. дела

прекратени по други причини – 21 бр. дела

Изпратени на друг съдебен изпълнител – 1 бр. дело

Останали несвършени изпълнителни дела 114 броя за 66 056 лв.

4. Дейност и обем на работата общо :

През 2022 г. в съда са постъпили 64 броя изпълнителни дела със сума за събиране 78 298 лв. С останалите несвършени дела от минали години, за изпълнение са стояли 494 бр. дела за сумата от 992 578 лв.

За сравнение е показателна следната таблица с изнесени данни за две годишен период от 2020 г. до 2022 г. включително, отразяващи дейността на съдебно изпълнителна служба при Районен съд - Тервел:

Година	Постъпили дела / дължими суми	Общ брой дела за разглеждане суми за събиране	Свършени изпълнителни дела и дела събрани суми	Останали несвършени дела в края на отчетния период и несъбираема сума
2020	65 бр.дела 119 661 лв.	486 бр.дела 938 239 лв.	85 бр.дела 48 308 лв.	401 бр.дела 837 136 лв.
2021	96 бр.дела 141 241 лв.	497 бр.дела 978 377 лв.	67 бр.дела 87 513 лв.	430 бр.дела 914 280 лв.
2022	64 бр. дела 78 298 лв.	494 бр. дела 992 578 лв.	61 бр.дела 65 254 лв.	433 бр.дела 741 789 лв.

От изнесените данни е видно, че постъпленията на изпълнителните дела са намалели в сравнение с 2021 г., като са запазили стойностите спрямо 2020 г.

Съгласно Заповед №96 от 21 септември 2016г. на административния ръководител-председател на Районен съд – Тервел присъдените публични държавни вземания, които установява съдът –държавните такси, събрани от РС – Тервел, като орган на съдебната власт; глобите, наложени от съда във връзка с процесуалните му правомощия; глобите, налагани като санкция по Глава XXII от Закона за съдебната власт; глобите, представляващи наказания, наложени за извършени престъпления по Наказателния кодекс; и съдебни разноски направени от съда в изпълнение на публичните му функции, освен на частен съдебен изпълнител, съобразно сключеното между Висш съдебен съвет и Камарата на частните съдебни изпълнители Споразумение за сътрудничество за принудително събиране вземанията на органите на съдебната власти. се възлагат за събиране и на държавен съдебен изпълнител с район на действие при съответния районен съд.

През 2022 г. е работил един държавен съдебен изпълнител, като средно-месечната натовареност от постъплението на делата е 5,33 бр. изпълнителни дела, а по брой дела за разглеждане – 41,17 бр. Средно месечното натоварване на ДСИ от свършените изпълнителни дела - 5,08 бр.изпълнителни дела.

Всички нови дела се образуват и обработват с деловодна програма за съдебно изпълнителното производство „JES”, като постепенно се обработват дела от минали години с програмата за създаване на електронна база данни за всички дела в СИС.

Основните проблеми при изпълнението на парични вземания са липсата на имущество на длъжниците, върху което да бъде насочено принудителното изпълнение и обстоятелството, че по-голяма част от длъжниците не работят по трудови правоотношения с трудови договори, не са еднолични търговци, и не работят по граждански договори. Липсата на искане от кредиторите в исковото производство за налагане на обезпечителни мерки, пречатства възможността за събиране на присъдената сума впоследствие. При невъзможност за реализиране на вземането, чрез първоначално посочения способ за принудително изпълнение, много от вискателите след образуване на изпълнителното дело не посочват други способи за събиране на вземанията си, въпреки направеното от ДСИ съобщение за това.

След 01.11.2022 г., съгласно разпоредбите на Наредба № Н-1 от 17 Януари 2022 г. за информационната система на съдебното изпълнение, в Съдебно-изпълнителна служба при Районен съд - Тервел е внедрен програмен модул „Експорт от JES към ИССИ“. Електронният обмен, осъществяван с този модул има следните основни предимства: ежедневно изпращат данни от входящия регистър, изходящия регистър, регистъра на заведените дела, съответно описната книга, и дневника на извършените действия на държавния съдебен изпълнител, спестява време за повторно въвеждане на данните в регистрите на ИССИ. Информацията за регистрите на ИССИ /изходящият, входящият, извършените действия и заведените дела/ се формира/експортира/ от въведената вече информация в JES, водят се подробни „логове“ на процеса по изпращането на информацията, получаването на отговор и отбелязването на резултата от обработката.

Държавният съдебен изпълнител и съдебния деловодител в Съдебно изпълнителна служба са снабдени с квалифициран електронен подпис, което позволява извършването на дейности и справки в електронни регистри. Към настоящият момент е достъпен Електронния Регистър за банкови сметки и сейфове на БНБ.

VII. СЪДИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА

През отчетната 2022 г. съдията по вписванията при Районен съд – Тервел е извършвал следните действия:

1. издавал е разпореждания, относно вписванията, отбелязванията или заличаванията в имотния регистър и се произнасял за издаването на справки и удостоверения;

2. извършвал е нотариални и други действия, предвидени със закон.

Съдията по вписванията е извършвал действия само в своя съдебен район.

Функциите на СВ при ТРС са се изпълнявали от Ивелина Стратиева. Същата е встъпила в изпълнение на длъжността „съдия по вписванията” при Районен съд – гр. Тервел на основание чл.107 от КТ, във връзка с чл.284, ал.4 от ЗСВ след проведен конкурс, обявен със Заповед №ЛС-И-1095/14.11.2013 г. на Министъра на правосъдието на 10.03.2014 г.

Въз основа на изготвената справка по реда на чл.80, ал.1, т.3 от ЗСВ за образуване, движение и приключване на преписките и делата на съдията по вписванията към районен съд се предоставя следната информация:

1. ПОСТЪПИЛИ МОЛБИ ЗА ВПИСВАНЕ, ОТБЕЛЯЗВАНЕ И ЗАЛИЧАВАНЕ; РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ /КЪДЕТО ИМА ПОВЕЧЕ ОТ ЕДИН СЪДИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА/

В горепосоченият период съдията по вписванията се е разпоредил да бъде извършено вписване, отбелязване и заличаване на 2 540 общ брой актове. Съответните действия са предприети след депозиране на актовете от заинтересованите страни в СВ – Тервел и последвало надлежно входиране.

В Районен съд – Тервел работи един съдия по вписванията, предвид което не се налага да бъде извършвано разпределение на постъпилите молби за вписване, отбелязване и заличаване.

2. ВОДЕНЕ И ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ВХОДЯЩИЯТ РЕГИСТЪР

Във входящият регистър се записват последователно по реда на постъпването им всички нотариални и други актове, молби и писма, вписването отбелязването и заличаването на които се иска.

По поредният номер на входящия регистър се определя редът на извършеното вписване, отбелязване или заличаване.

След записването на акта във входящия регистър номерът от входящия регистър се записва върху самия акт, чието вписване, отбелязване или заличаване се иска, а върху молбата се нанасят датата и номерът от входящия регистър.

В Служба по вписванията – Тервел вписването, отбелязването и заличаването се извършва по разпореждане на съдията по вписванията незабавно след записване на акта в предназначения за това входящ регистър, като върху самия акт се нанасят номерът, под който е записан в регистъра, датата, както и томът и страницата на партидната книга, в която е нанесено вписването.

Входящият регистър се води и съответно се приключва, като се разпечатва на хартия в края на работния ден. Съдията по вписванията след като се запознае със съдържанието му го подписва. В случай на технически проблем или такъв, дължащ се на обективна невъзможност, водещи до възпрепятстване на приключването и разпечатването на входящия регистър в края на работния ден същият се разпечатва на следващия ден. В този случай задължително се отбелязва причината и обстоятелствата, довели до това.

3. СПАЗВАНЕ НА СРОКОВЕТЕ И ПОРЕДНОСТТА НА ВПИСВАНИЯТА

В Служба по вписванията – Тервел вписването, отбелязването и заличаването се извършват в съответствие с разписаните правни норми по разпореждане на съдията по вписванията незабавно след записване на акта в предназначения за това входящ регистър, като върху самия акт се нанасят номерът, под който е записан в регистъра, датата, както и томът и страницата на партидната книга, в която е нанесено съответното извършено действие. В СВ - Тервел има въведен програмен продукт за водене на помощни партиди за имоти. Благодарение на него в подлежащия на вписване акт се записва и номерът на партидата.

Актът се подрежда в съответната книга и в срок до 3 дни вторият екземпляр от вписания акт се връща на молителя.

В случай, че вписването се извършва по молба на нотариус, се връщат третият и следващите екземпляри от вписания акт с нанесени върху всеки от тях данните.

Вписването на извършен от съдията по вписванията акт се извършва веднага след извършването на самия акт. Съдията по вписванията не може, под страх от отговорност, да разпреди извършването на каквито и да е други действия между извършването от него на подлежащите на вписване актове и самото им вписване.

Съдията по вписванията съблюдава за стриктно спазване на законоустановените срокове и поредността на всички вписвания, отбелязвания и заличавания, извършвани в СВ – Тервел.

4. ОБРАЗУВАНЕ, ВОДЕНЕ И СЪХРАНЕНИЕ НА НОТАРИАЛНИТЕ И КАНЦИЛАРСКИТЕ ДЕЛА

По всяка молба, с която се иска вписване на подлежащ на вписване акт, се образува нотариално дело или особено канцеларско дело.

Останалите молби се прилагат към канцеларски дела.

Всяко нотариално дело се записва в описната книга.

Нотариалните и особените канцеларските дела се образуват и водят от служителите на СВ – Тервел при АВ след изрично разпореждане на съдията по вписванията, постановено по всяка новообразувана преписка.

В делата, които се образуват и водят от СВ – Тервел по реда на чл. 41а, ал. 1 от ПВ се съхраняват само молбата за извършване на вписването, екземпляр от подписания акт, документите, удостоверяващи особените изисквания на закона и счетоводните документи за внесена такса за вписване.

Съгласно чл. 41 в от ПВ Службите по вписванията пазят делата пет години. След изтичането на този срок същите следва да бъдат унищожени.

5. ОТКАЗИ ЗА ВПИСВАНЕ – БРОЙ, ПРИЧИНИ ЗА ПОСТАНОВЯВАНЕТО ИМ, ОБЖАЛВАНИ ОТКАЗИ, ОТМЕНЕНИ ОТКАЗИ

И ПРИЧИНА ЗА ОТМЯНАТА, РЕГИСТЪР ЗА ОТКАЗИТЕ И ПОСТАНОВЕНИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ НА ОКРЪЖЕН СЪД

За периода 01.01.2022 г. – 31.12.2022 г. няма постановени откази.

6. ИЗВЪРШЕНИ СПРАВКИ, ИЗДАДЕНИ УДОСТОВЕРЕНИЯ И ПРЕПИСИ. РЕГИСТРИ

За периода 01.01.2022 г. – 31.12.2022 г. по разпореждане на съдията по вписвания са извършени 321 броя писмени справки/удостоверения; 307 общ брой устни справки и устни справки с разпечатка на хартиен носител, от които 298 броя устни справки и 9 броя по молба на държавен орган.

Освен това за горепосоченият период са издадени 994 броя преписи, в т.ч. заверени и незаверени преписи от актове, вписани в СВ – Тервел при АВ, като и извлечения от документи и книжа.

VIII. ПРОВЕРКИ ОТ ИНСПЕКТОРАТА КЪМ ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ, РЕВИЗИОННА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ 2022 Г.

През 2022 г. е извършена комплексна планова проверка по Заповед № ПП-22-31/03.06.2022 г. на Главния инспектор на Инспектората към ВСС в Районен съд-гр. Тервел по гражданските дела, обхващаща периода 01.01.2020 г. - 31.12.2021 г.

Препоръките по Акт за резултатите от извършена комплексна планова проверка и тематична проверка по гражданските дела в Районен съд – Тервел, възложени от Инспектората към ВСС, обхващаща периода 01.01.2020 г. - 31.12.2021 г., са следните:

1. Председателят на РС - Тервел да упражнява постоянен контрол върху дейността на съдебните служители и да предприема необходимите административни мерки за подобряване работата им, е цел спазване изискванията при водене на деловодните книги и на Регистъра на съдебните решения по чл. 235, ал.5 ГПК и отстраняване на допуснатите пропуски;

2. Съдиите от РС — Тервел по всички дела /искови производства, охранителни производства, частни производства и пр./, по които са засегнати права и интереси на малолетни и непълнолетни деца, да уведомяват компетентната Дирекция “Социално подпомагане” по постоянния им и настоящ адрес за изпращане на представител в съдебно заседание, който да изрази становище или при невъзможност да изготви социален доклад по делото, в изпълнение нормата на чл. 15, ал. 6 от Закона за закрила на детето;

3. Съдиите от РС - Тервел да анализират, обобщят и уеднаквят практиката на съда по дела с участието на прокурор от РП гр. Добрич - ТО Тервел, както и изискванията по чл. 149, ал.2, чл. 312, чл. 315, ал.2, чл. 254, ал.2 ГПК, чл. 38, т.10 ПАС, чл. 130, ал.3 СК, чл. 360а ЗСВ, чл. 15, ал.1 ЗЗДН, чл. 15, ал.6 от ЗЗДт и по обезпечителното производство;

4. Съдиите от РС - Тервел да осъществяват срочното разглеждане на делата,

като предприемат нужните мерки за приключване на „старите” граждански дела, образувани преди 01.01.2020г. (в периода от 2016г.) и неприключили към момента на проверката, в разумни срокове, включително чрез по-инициативни и настоятелни действия и използване на предвидените процесуални средства за дисциплиниране на участниците в процеса.

5. Съдиите от РС - Тервел да извършват по-задълбочено предварително проучване на делата преди насрочването им в открито съдебно заседание и преди обявяване на устните състезания за приключени, в интерес на страните в процеса, с цел недопускане неоснователно забавяне на съдебното производство и изплащане на обезщетения за забавено правосъдие по реда на глава 3а ЗСВ;

6. Съдиите от РС — Тервел да спазват законово-предвидените срокове по движение на гражданските дела и да постановяват съдебните актове в сроковете по чл. 235, ал.5 и чл. 316 ГПК;

7. Съдия Росен Балкански да положи спешно максимални усилия за постановяване на всички просрочени съдебни актове и за подобряване на дейността по администриране, движение и приключване на разпределените му граждански дела;

8. Председателят на РС - Тервел да изпрати до ИВСС подробни справки за двамата съдии, разглеждащи граждански дела, които да съдържат:

а/ общ брой постановени решения и брой решения в законовия срок;

б./ брой постановени просрочени решения - извън 30-дневния срок по чл. 235, ал.5 ГПК, с номер на съответното дело, правно основание, дата на с.з., в което е обявено за решаване, дата на постановяване на решението, забава в дни, месеци и години;

в/ брой постановени просрочени решения - извън двуседмичния срок по чл. 316 ГПК, с номер на съответното дело, правно основание, дата на с.з., в което е обявено за решаване, дата на постановяване на решението, забава в дни, месеци и години;

г./ брой непостановени просрочени решения - след изтичане на 30-дневния срок по чл. 235, ал.5 ГПК, с номер на съответното дело, правно основание, дата на с.з., в което е обявено за решаване, забава в дни, месеци и години;

д./ брой непостановени просрочени решения след изтичане на двуседмичния срок по чл. 316 ГПК, с номер на съответното дело, правно основание, дата на с.з., в което е обявено за решаване, забава в дни, месеци и години;

е./ име, длъжност и подпис на изготвилите ги служител и на председателя на РС-Тервел, с печат на съда;

Справките да се изпратят на ИВСС в срок до 15.01.2023г. - за периода от 01.07.2022г. до 31.12.2022г. и в срок до 15.07.2023г. за периода 01.01.2023г. - 30.06.2023г.;

9. Председателят на РС - Тервел да упражни правомощието си по чл. 80, ал. 1,

т. 3 от ЗСВ и да свика Общо събрание на съда, на което да запознае проверяваните съдии и съдебни служители с констатациите, да се анализират изводите и да се обсъди предприемането на мерки за изпълнение на препоръките по настоящия акт.

Срок за изпълнение на препоръките:

На основание чл. 58, ал.2 от Закона за съдебната власт се определя срок до два месеца (от получаване на акта) за изпълнение на препоръките, с изключение на препоръките, за които съобразно закона срокът е постоянен.

Изпълнение на дадените препоръки:

Проведено е Общо събрание на съдиите и съдебните служители от Районен съд Тервел, във връзка с т.9 от получения Акт за резултати от извършена комплексна планова проверка и тематична проверка по гражданските дела в Районен съд – Тервел, възложени от Инспектората към ВСС, обхващаща периода 01.01.2020 г. - 31.12.2021 г., за запознаване с направените констатации, изводи и препоръки, и предприемане на мерки за изпълнението им.

По първата препоръка за упражняване на постоянен контрол върху дейността на съдебните служители и за предприемане на необходимите административни мерки за подобряване работата им, с цел спазване изискванията при водене на деловодните книги и на Регистъра на съдебните решения по чл. 235, ал.5 ГПК, и отстраняване на допуснатите пропуски, е обърнато внимание съдебните служители да отстранят неточностите и занапред да не се допускат такива.

Проверяващите са доволни от работата на всички служители, във връзка с воденето на деловодните книги и организацията на отделните служби. Общо казано, книгите се водят съобразно изискванията на Правилника за администрацията в съдилищата. Съдебните служители са полагали усилия, но са констатирани и слабости. Една от забележките, която е направена, във връзка с водене на Регистъра за съдебните решения по чл.235, ал.5 от ГПК, е изпълнена в момента на проверката. Другата забележка за непълна информация в книгите за открити заседания по гр.дела, в графа „Решения“, също е приведена в изпълнение. Обърнато е внимание на съдебните деловодители да спазват изискванията на чл.52 от Правилника за администрацията в съдилищата, за воденето на Регистъра за съдебните решения по чл.235, ал.5 от ГПК и съхраняването му, а на съдебните секретари да попълват коректно диспозитива на съдебните актове в книгата за открити заседания.

Във връзка с дадените препоръки по т.2 „Съдиите от РС — Тервел по всички дела /искови производства, охранителни производства, частни производства и пр./, по които са засегнати права и интереси на малолетни и непълнолетни деца, да уведомяват компетентната Дирекция “Социално подпомагане” по постоянния им и настоящ адрес за изпращане на представител в съдебно заседание, който да изрази становище или при невъзможност да изготви социален доклад по делото, в изпълнение нормата на чл. 15, ал. 6 от Закона за закрила на детето.“, е обърнато внимание да се спазват разпоредите на чл. 15, ал. 6 от Закона за закрила на детето по всички дела, по които са засегнати права и интереси на малолетни и

непълнолетни деца, като се уведомява компетентната Дирекция „Социално подпомагане” по постоянния им и настоящ адрес, за изпращане на представител в съдебно заседание, който да изрази становище или при невъзможност, да се предостави социален доклад по делото, съгласно изискването по чл. 15, ал.6 от ЗЗДт.

Във връзка с дадената препоръка по т.3 „Съдиите от РС - Тервел да анализират, обобщят и уеднаквят практиката на съда по дела с участието на прокурор от РП гр. Добрич - ТО Тервел, както и изискванията по чл.149, ал.2, чл.312, чл.315, ал.2, чл.254, ал.2 ГПК, чл.38, т.10 ПАС, чл.130, ал.3 СК, чл.360а ЗСВ, чл.15, ал.1 ЗЗДН, чл.15, ал.6 от ЗЗДт и по обезпечителното производство“, е взето решение съдиите да уеднаквят практиката си по отношение участието на прокурор по дела в предвидените в закона случаи. Също така е обърнато внимание на съдиите стриктно да спазват изискванията по чл.149, ал.2 от ГПК и чл. 315, ал.2 от ГПК, като се посочва денят, в който ще се обяви решението и обявената дата да се спазва. При дела разглеждани по реда на бързото производство, да се спазват разпоредбите на чл.312 и чл.315, ал.2 от ГПК. При постановяване на определения, да се спазват разпоредбите на чл. 254, ал.2 ГПК. Съдиите да обърнат внимание за спазване изискването на чл. 130, ал.3 СК, чл. 15, ал.1 ЗЗДН, чл. 15, ал.6 от ЗЗДт, участие на компетентната Дирекция „Социално подпомагане“. По обезпечителното производство да се спазва и прилага нормата на чл.390, ал.1 от ГПК и Тълкувателно решение от 14.3.2014 на ВКС по тълкувателно дело №6/2013 г., ОСГТК.

В изпълнение на дадените препоръки съдебните деловодители проверяват ежемесечно делата без движение и спрените дела, като ги докладват на определения съдия – докладчик, за администрирането им.

В изпълнение на дадените препоръки, за спазване изискванията на чл.360а от ЗСВ и Заповед №99/08.07.2021 г. на административния ръководител – председател на Районен съд – Тервел, всички действия по извършване на удостоверителни изявления, издаване на актове и извършване на други предвидени в закона процесуални действия, се извършват в електронна форма, като се избягват ръкописните резолюции.

По четвъртата препоръка „Съдиите от РС - Тервел да осъществяват срочното разглеждане на делата, като предприемат нужните мерки за приключване на „старите” граждански дела, образувани преди 01.01.2020г. (в периода от 2016г.) и неприключили към момента на проверката, в разумни срокове, включително чрез по-инициативни и настоятелни действия и използване на предвидените процесуални средства за дисциплиниране на участниците в процеса.“, по отношение на висящите, неприключили производства, образувани преди 01.01.2020 г., е взето решение съдиите да приключат делата в разумни срокове, включително и като използват предвидените в ГПК процесуални средства за дисциплиниране на страните и на вещите лица.

По препоръка 5 „Съдиите от РС - Тервел да извършват по-задълбочено предварително проучване на делата преди насрочването им в открито съдебно заседание и преди обявяване на устните състезания за приключени, в интерес на страните в процеса, с цел недопускане неоснователно забавяне на съдебното производство и изплащане на обезщетения за забавено правосъдие по реда на глава За ЗСВ“, е обърнато внимание на съдиите да извършват по - задълбочено и внимателно предварително проучване на делата преди насрочването им в открито съдебно заседание и преди обявяване на устните заседания за приключени, като това е с цел недопускане неоснователно забавяне на съдебното производство, в интерес на страните в процеса.

По отношение на препоръка т.6 „Съдиите от РС — Тервел да спазват законово-предвидените срокове по движение на гражданските дела и да постановяват съдебните актове в сроковете по чл. 235, ал.5 и чл. 316 ГПК“, тя е с постоянно действие и следва да се спазва.

По препоръка т.7 „Съдия Росен Балкански да положи спешно максимални усилия за постановяване на всички просрочени съдебни актове и за подобряване на дейността по администриране, движение и приключване на разпределените му граждански дела“, е обърнато внимание на съдия Балкански да изготви всички просрочени съдебни актове по обявените за решаване дела, ако има такива, както и да подобри дейността си по движение на разпределените му граждански дела. Извършена е допълнителна проверка по делата на доклад на съдия Росен Балкански към 31.10.2022 г. за неизготвените в срок крайни съдебни актове, съгласно чл.235, ал.5 от ГПК, както и справка за делата, по които съдията не е извършвал процесуални действия в продължение повече от месец.

Във връзка с препоръките по т.8 за представяне на подробни справки за двамата съдии, разглеждащи граждански дела, е възложено на административния секретар да изготви и изпрати посочените справки на ИВСС в срок до 15.01.2023 г. - за периода от 01.07.2022 г. до 31.12.2022 г. и в срок до 15.07.2023 г. за периода 01.01.2023 г. - 30.06.2023 г.

През 2022 г. е извършена още една комплексна планова проверка по Заповед № ПП-22-20/17.05.2022 г. на Главния инспектор на Инспектората към ВСС по наказателните дела в Районен съд – Тервел, възложени от Инспектората към ВСС, обхващаща периода 01.01.2020 г. - 31.12.2021 г.

По Акта за резултатите от извършена комплексна планова проверка по наказателните дела в Районен съд – Тервел, възложени от Инспектората към ВСС, обхващаща периода 01.01.2020 г. - 31.12.2021 г., има само една препоръка:

1. Съдиите следва да положат усилия и да спазват срока визиран в разпоредбата на чл.340 от НПК.

В изпълнение на препоръката дадена в акта е проведено Общо събрание на съдиите и съдебните служители при Районен съд – Тервел, на което всички са

запознати с констатациите по акта, обсъди се предприемане на мерки за изпълнение на дадената препоръка, като се взе решение, съдиите да положат усилия и да спазват срока визиран по чл.340 от НПК.

На основание Заповед № 500 от 26.11.2021 г., изменена със Заповед №26 от 19.01.2022 г. на Административния ръководител-председател на Окръжен съд - гр. Добрич е извършена проверка на работата на районните съдилища от съдебния район на Окръжен съд - Добрич за периода 01.01.2021 г. - 31.12.2021 г.

При извършената проверка, комисията констатира, че делата се образуват и разпределят в деня на постъпване на книгата или най-късно на следващия работен ден. През 2021 г. разпределянето е осъществявано посредством ЦСРД, съответно - ЕИСС. Нарушения не са констатирани. Спазван е принципът на случайния избор. Подборът е извършван измежду всички съдии, разглеждащи съответния вид дела, изключенията са редки и мотивирани. Преписи от протоколите за случайно разпределение са приложени към делата. Във всички районни съдилища са утвърдени „Вътрешни правила за случайно разпределение на делата“.

Задълженията по чл.129 ал.1 от ГПК и чл. 130 от ГПК се изпълняват своевременно и без необосновано забавяне. Редовността на исковата молба и допустимостта на предявените с нея искове се проверяват от районните съдии в период от около една седмица от образуване на делото. Комисията не е констатирала случай, в който изпълнението на чл.129 ал.1 от ГПК и чл. 130 от ГПК да е забавено в неразумен срок.

Своевременно и без необосновано забавяне са постановявани и определенията по чл.140 от ГПК, с които районните съдии се произнасят по всички предварителни въпроси и по допускане на доказателствата.

Докладите по делата, независимо дали са извършвани по реда на чл.140 ал.3 от ГПК или в съдебно заседание, са добре мотивирани и съответни на изискванията на чл. 146 от ГПК.

През 2021 г. гражданските дела в са отлагани най- вече за събиране на доказателства и във връзка с експертизи. Не рядко това не е свързано с работата на съдиите, а е резултат на късно внесен депозит, неявяване на вещо лице или неспазен срок за представяне на експертната, недоведени или неявили се по призоваване свидетели. Комисията констатира, че отлаганията за извършване на назначена в първото съдебно заседание експертиза биха могли да бъдат избегнати, като експертната се назначи с определението по чл.140 от ГПК.

Втората причина за отлагане на делата е нередовното призоваване на страни, свидетели, вещи лица. В РС - гр.Тервел отложени поради нередовно призоваване са само 2 бр. граждански дела,

Делата се отлагат и по обективни причини - конституиране на необходими задължителни другари, привличане помагач на ищеца, главно встъпване, изменение на иска, отсъствие по извинителни причини на съдията - докладчик и др.

В Районен съд – Тервел са констатирани 7 бр.дела с отменен ход по същество. Отмяната на хода по същество не разкрива съществен проблем в работата по граждански дела на съдиите.

От проверените дела — наказателни и административно-наказателни, се установява, че всички се образуват и насрочват за разглеждане в законоустановените срокове. Образоването се осъществява в деня на постъпването на акта, въз основа на който следва да се развие производството, или най-късно в следващия работен ден. Всички наказателни дела са насрочени в двумесечния срок по реда на чл.247б ал.2 т. 1 от НПК. Нито едно дело през отчетният период не е насрочено след изискуемия 2-месечен срок без разрешение на съответния административен ръководител.

По множеството, проверени на случаен принцип, дела се констатира изготвянето на подробни разпореждания, обхващащи всички въпроси по чл.247в и по чл.248 от НПК. През периода няма прекратени дела на осн. чл.288 ал.1 от НПК, също така няма върнати на прокурора дела с допуснати процесуални нарушения.

Установено е, че преди насроченото публично заседание делата се докладват на съдия - докладчика, както и се докладва в деня на постъпването за всеки един документ по тях.

Процесуалното поведение на съдиите, видно от протоколите по делата, е съобразено със нормите в закона, както и с правилата, предвидени в Етичния кодекс на магистратите. От протоколите по проверените дела, се установява точно спазване на процесуалните изисквания за водене на съдебно заседание и оформяне на протокола за заседанието.

В хода на проверката не са констатирани случаи на необосновано забавяне или неоправдано отлагане. Стриктно е била спазвана разпоредбата на чл.271 ал.10 от НПК от съдебните състави, като причините за отлагане и отсрочване на заседанията са обичайните за този вид дела - с оглед необходимостта от събиране на допълнителни доказателства; по молби на страните, констатирано нередовно призоваване, поради неявяване на страна по делото по уважителни причини и други подобни.

В РС – Тервел в срок са постановени само 89% от актовете по граждански дела. Като се има предвид, че това е съдът с най-ниска натовареност и, че процентът на постановените в срок актове по граждански дела обикновено е доста по-нисък от този в другите районни съдилища, за пореден път се обръща внимание на съдиите от РС - Тервел да положат усилия и най-вече да проявят повече отговорност към възложената им работа, вкл. за нейното изпълнение в срок.

От всички върнати от обжалване актове по граждански дела в РС - Тервел потвърдени са 30%, а отменени са 52%.

Нито една от проверяващите комисии не е посочила съдебни актове по граждански дела на районните съдилища, които да са отменени или изменени по обективни причини. Обобщено, актовете по граждански дела са обезсилени,

отменени или изменени по вина на съда, като причините се свеждат до нарушения на процесуалните норми, противоречия с материалния закон и несъобразяване със задължителна съдебна практика

За Тервелския районен съд, за трета поредна години е констатирано подобряване на резултатите по този показател за актовете по наказателни дела, а сега се установява повишаване на резултатите по този показател до 100% от актовете по приключените наказателни дела.

След инстанционна проверка върнатите потвърдени за РС-гр.Тервел са 79.00%. Единствено показателите на РС-гр.Тервел са по-добри от предходната година, когато върнатите им потвърдени съдебни актове са били 76.00%, докато в момента на проверката са констатирани 79.00% потвърдени.

Всички проверяващи са констатирали много добра работа на съдебната администрация. Делата се окомплектоват своевременно и правилно. Спрените дела се проверяват периодично и се възобновяват веднага след отпадане причината за спирането им. Периодично се проверяват и делата без движение и се предприемат действия. Административните ръководители са издали заповеди, набелязват мерки, извършват ефективен контрол и анализират резултатите за констатиране и отстраняване на проблемите в работата на съдебните служители. Деловодните книги са правилно и в съответствие с ПАС водени.

Констатираните пропуски са изключения от общото правило за добро осъществяване на деловодната дейност.

В заключение се прави извод за много добра работа по наказателни и граждански дела на съдиите от районните съдилища.

Има една отправена препоръка за Районен съд – Тервел: Съдиите да обявяват съдебните актове по граждански дела в законовия срок по чл.235 ал.5 от ГПК.

IX.ДЕЙНОСТ НА СЪДЕБНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Съдебната администрация на Районен съд - Тервел е обща и специализирана. Работата им е организирана съобразно изискванията на Закона за съдебната власт и Правилника за администрацията в съдилищата.

Към 01.01.2022 г. за Районен съд - гр.Тервел е утвърдено шатно разписание с 9 съдебни служители. Общата администрация се състои от 2 бр. служители, а специализираната от 7 служители.

Ръководството на администрацията се осъществява от административния секретар, като функциите на звено „Финансова дейност и снабдяване” и на звено „Стопанисване и управление на съдебното имущество, възложено на съда” се изпълняват съвместно с главния счетоводител на Районен съд - Тервел.

Счетоводната дейност се осъществява от главен счетоводител.

В специализираната администрация работят общо 7 служители, организирани в служби и длъжности, както следва:

- „Регистратура за класифицирана информация”- изпълнява се от съдебен секретар;
- „Регистратура”- изпълнява се от съдебните деловодители - Заповед №23/22.02.2007г.;
- „Съдебно деловодство”- 2 щатни бройки съдебни деловодители за гражданските и наказателните дела, които на основание Заповед №№ 7/19.01.2009г. и 159/20.11.2009г. разменят функциите си на всеки шест месеца, спрямо производството по новообразуваните и висящите наказателни и граждански дела;
- „Съдебен деловодител - компютърна обработка на данни” - 1 служител;
- „Съдебен деловодител - съдебно изпълнителна служба” - 1 служител;
- „Съдебни секретари” - 2 бр.;
- „Архив”- няма щатна бройка, изпълнява се от съдебен деловодител – компютърна обработка на данни.;
- „Връчване на призовки и съдебни книжа”- 1 призовкар, който съвместява и длъжността „чистач”;
- Служител по сигурността на информацията – изпълнява се от административния секретар;
- Бюро “Съдимост” – изпълнява се от съдебен секретар Заповед №24/22.02.2007г.

При осъществяването на своята дейност съдебните служители се ръководят от принципите на законност, отговорност, прозрачност, бързина, ефективност, лоялност и йерархична подчиненост, съобразно изискванията за качествено обслужване на физическите и юридическите лица, както и професионалната етика на съдебните служители. Преобладаващата част от работещите в съда съдебни служители са с дългогодишен стаж в съдебната система, имат необходимите за доброто изпълнение на възложените им задачи и служебни задължения опит и квалификация за длъжностите, които заемат. Всички съдебни служители са запознати с длъжностните си характеристики и с разпоредбите на Правилника за администрацията в съдилищата, като са осъществявали функциите си в съответствие с тях. През 2022 година няма постъпили сигнали в Районен съд - Тервел за корупция, измами, нередности, нарушения и други.

Административната и деловодна дейност в Районен съд –Тервел е регламентирана чрез създадени и утвърдени от Председателя на съда правила, при спазване на Закона за съдебната власт и Правилника за администрацията в съдилищата. През отчетния период тази практика продължи.

Колективът на Районен съд град Тервел е добре организиран и с добра квалификация, по-голяма част от служителите са с дългогодишен професионален опит, всеки служител познава трудовите си функции и изпълнява добре

задълженията си, което способства за по-ефективна работа по администрирането на делата и професионалното обслужване на граждани и адвокати.

Всеки от служителите в Районен съд-гр.Тервел е запознат с длъжностната си характеристика, както и с функциите на останалите служители. Работи се при условията на взаимозаменяемост, при спазване на работното време от 8,30 до 17,00 часа без прекъсване, като обедната почивка се ползва по график. Създадени са възможно добри условия за работа. Всички служители периодично се запознават с настъпилите изменения в нормативната уредба, които засягат тяхната непосредствена работа.

На съдебните служители са възложени допълнителни длъжностни задължения, за да могат да бъдат взаимозаменяеми и функциите им да бъдат поети от друг съдебен служител, във връзка с ползването на платения годишен отпуск или отпуск поради заболяване.

През отчетната 2022 година съдебните служители при Районен съд – Тервел взеха участие в организирани обучения от НИП на тема "Наказателното деловодство в условията на работа с Единната информационна система на съдилищата" и "Практическо приложение на ЕИСС в процеса на връчване на съдебни документи". През месец ноември 2022 г. съдебните служители участваха в областно обучение на тема „Анализ на проблемите при интегриране на информацията между УИС, ЦИССС, ЕИСС, АИС на ГДИН и ядрото на ЕИСПП. Отстраняване на върнатите грешки в УИС от ядрото на ЕИСПП.“, организирано от Окръжна прокуратура – гр.Добрич с лектори от НСлС – гр.София.

X. МЕДИЙНА ПОЛИТИКА.

В Районен съд - Тервел няма отпуснатата щатна бройка длъжността експерт, връзки с обществеността и поради тази причина при необходимост лицето, определено за контакт с медиите е административния ръководител – председател, а при негово отсъствие го замества административния секретар.

За отчетната 2022 г. при Районен съд - Тервел е изготвен индивидуален План за действие по изпълнение на Комуникационната стратегия. Във връзка с изпълнение на Комуникационната стратегия на съдебната власт може да се изготви следния отчет по индикатори:

Отчет на таблица с индикаторите за 2022 г.
по отношение на Районен съд –Тервел

№	Индикатор	Изпълнение
1.	Обслужени запитвания по ЗДОИ	2 броя
2.	Координационни срещи разговори на представители на връзки с обществеността на органите на съдебната власт	Няма

3.	Съвместно организирани между органите на съдебната власт медийни изяви и други инициативи, насочени към широката общественост	Няма участие
4.	Брой медийни изяви	Не
5.	Проведени обучения за повишаване на квалификацията, свързана с вътрешните и външните публики	Няма
6.	Вътрешни информационни бюлетини, разпространени към изпълнителната и законодателната власт и в рамките на съдебната власт	Няма
7.	Време за реакции при комуникационни (медийни) кризи	Определя се при необходимост
8.	Нови/обновени уебсайтове на органи на съдебната власт	Да
9.	Честотата на обновяване на информацията в уебсайта	обновява се ежедневно, всеки работен ден
10.	Информационни системи, осигуряващи онлайн достъп до информация за граждани и фирми	уебсайт
11.	Събития и инициативи, насрочени към гражданите	няма проведени такива
12.	Информационни кампании, насочени към повишаване на осведомеността и правната култура	няма проведени такива кампании

През 2022 г. в Районен съд – Тервел се проведе „Ден на отворените врати”, съвместно с Районна прокуратура Добрич – Териториално отделение – Тервел, с надслов на кампанията „Открито за съдебната власт“, с тема: „Мястото на прокуратурата в съдебната власт. Досъдебно производство.“ - лектор Живко Желязков – прокурор при РП-Добрич, ТО-Тервел и тема: Структура на съдилищата в Република България. Съдебно производство.“ – лектор Ганчо Драганов – и.ф.адм.ръководител – председател на Районен съд – Тервел.

Събитието беше организирано в два различни дни на 27 май 2022 г. и на 10 юни 2022 г., като участие взеха ученици от единадесети клас при СУ „Йордан Йовков“ гр.Тервел и ученици от единадесети клас при Професионална гимназия по техника и облекло „Дочо Михайлов“ гр.Тервел,

Провеждането на „Ден на отворени врати" в Районен съд - Тервел имаше за цел популяризиране дейността на съда, и постигане на по-добра информираност за работата на съдебната система.

XI. МАТЕРИАЛНА И ФИНАСОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ.

Районен съд - Тервел е поместен в сградата на Община Тервел – гр.Тервел – публична общинска собственост. Предоставена е за ползване на 06.06.1995 г. През 2019 г. между Висш съдебен съвет и Община Тервел, е подписан Договор с рег.№8121/02.07.2019 г. за учредяване безвъзмездно право на управление върху имот – публична общинска собственост, вписан в Служба по вписванията – гр.Тервел под № 974/11.06.2019 г., акт №15, том IV, дело 447/2019 г., вследствие на което е разписан протокол относно фактическото предаване и приемане на общински имот, находящ се в гр.Тервел, ул.Христо Ботев №8 за нуждите на Районен съд - Тервел. В сградата се помещава и Районно звено „Охрана”-гр.Тервел към Областно звено „Охрана”-гр.Добрич.

Материалните условия, според административното ръководство, са недобри, предвид недостига на помещенията за съдебните служители и недостатъчния брой съдебни зали. Понастоящем архивираните дела се съхраняват в избеното помещение на сградата, където има много влага и плесен. Съдиите работят по един в кабинет, а девет броя съдебни служители ползват 5 помещения – за съдебно деловодство, съдебно изпълнителна служба, административен секретар и главен счетоводител, деловодител -компютърна обработка на данни, съдебни секретари. Административния секретар и главният счетоводител използват едно помещение, деловодител съдебно-изпълнителна служба и държавния съдебен изпълнител също използват един кабинет. Двамата съдебни секретари са в отделен кабинет. Деловодителят - компютърна обработка на данни е сам в отделно помещение. Цялото деловодство – двама съдебни деловодители на съда, заедно с призовкаря се помещават в един кабинет. Поради ограничените възможности на сградния фонд, съдията по вписвания при Районен съд-гр.Тервел се премести в друга сграда, в която се помещава Служба по вписванията – гр.Тервел. Съдът разполага с 1 бр. съдебни зали.

Сградата в която се помещава съда е едноетажна административна сграда. Строена е на два етапа, като новата част представлява масивна пристройка с железобетонна плоча с площ от 157 кв.м., строена през 1985 г. В тази част са разположени съдебна зала, тоалетни и две работни помещения за служители. Последния ремонт в тази част на сградата е правен през 2017 г. и се изразява в подмяна на старата дървена дограма с нова ПВЦ дограма, и монтаж на нови радиатори за отопление. По останалите части – стени, подове, тавани и врати не са правени ремонти и са във вида си от 1985 г., като през няколко години е правено преобоядисване.

През 2021 година, във връзка с поддържането на доброто общо експлоатационно състояние на сградата, бе извършен ремонт на съдебната зала, състоящ се в боядисване на стените, изливане на нов подиум от бетон, поставяне на теракот и подмяна на двете врати. Също така са отремонтирани и двете тоалетни, като е извършена подмяна на фаянса, мивки, смесители, врати, ремонт на стени и

тавани.

През 2022 година е направен текущ ремонт на седем помещения в Районен съд – Тервел. Във всички кабинети подът беше покрит с балатум, като в тях се извърши сменяне на подовата настилка с ламиниран паркет, освежаване и преобоядисване.

XII.ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ И ИНФОРМАЦИОННО ОСИГУРЯВАНЕ.

Районен съд Тервел е снабден с необходимата техника и софтуерни продукти в кабинетите, деловодството и в съдебната зала. Служителите са оборудвани с компютърни конфигурации, имат достъп до интернет и работят в мрежа. Всички работни места в Районен съд - Тервел са обезпечени с компютри и принтери, в деловодството са на разположение многофункционални копирни устройства; многофункционални устройства имат съдебните секретари, административния секретар, главния счетоводител, съдебен деловодител – компютърна обработка на данни и съдебен деловодител – СИС; съдебната зала е озвучена и оборудвана със система за паралелен звукозапис. В съда е изградена локална мрежа за обмен на информация и данни.

През 2022 г. Районен съд – Тервел продължава да работи с Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС), влязла в експлоатация от 01.03.2021 г. ЕИСС е разработена в изпълнение на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по проект „Създаване на модел за оптимизация на съдебната карта на българските съдилища и прокуратури и разработване на единна информационна система на съдилищата“, финансиран по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05SFOP001-3.001-0001-C01/26.08.2016 г., процедура BG05SFOP001-3.001, по Приоритетна ос № 3 „Прозрачна и ефективна съдебна система“, Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 (ОПДУ), съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”. Информационната система дава възможност за качествено управление на дела по електронен път, значително оптимизиране работата и продължаване на стъпките към реализацията на ефективно електронно правосъдие, при спазване на основните принципи за достъпност, прозрачност, еднократно събиране на данните, защита на личните данни, повишаване на бързината и качеството на обслужване, както и улеснен достъп до обществена информация. Във връзка с внедряването на ЕИСС са проведени дистанционни обучения за обучители и за потребители, в които взеха участие магистрати и съдебни служители.

В съдът, след 01.03.2021 г., паралелно се работи и с програмата за управление на съдебните дела САС ”Съдебно деловодство”, внедрената на 15.08.2008 г. През 2022 г. продуктът се актуализира с нови версии, с които се постига подобряване на функционалността на системата.

В съда са внедрени следните програмни продукти:

- АИС Бюра съдимост, която функционира от м. ноември 2005г. до м.септември 2022 г.;
- ЦАИС „Съдебен статус“, която функционира от м.септември 2022 г.;
- САС –Съдебно деловодство, която функционира от м. август 2008г.;
- Единна информационна система за съдилищата, която функционира от м. август 2020 г. до 17.09.2020 г. и от 01.03.2021 г.;
- Единен счетоводен продукт Бизнес процесор - WEB Конто 66, който функционира от м. януари 2010 г.;
- Програма Стил за Труд и работна заплата, която функционира от м. януари 2004 г.;
- Програмен продукт ”JES” за нуждите на съдебно изпълнителна служба, която функционира от м. Юли 2012г, с модули „РБСС“ и „ИССИ“;;
- Правно-информационна система СИЕЛА с модули „Норми”„Процедури“ и „Практика“. Правно - информационните продукти са мрежови вариант и са достъпни от всички работни места;
- Централизирана система за случайно разпределение на делата, разработена от Сمارт Системс и предоставена от Висш съдебен съвет, за дела образувани в САС „Съдебно деловодство“, която работи от 2015 г.

През 2019 г. беше осъществена връзка с Единния портал за електронно правосъдие. Порталът дава възможност за преглед на електронните копия на делата по описа на Районен съд - Тервел. В изпълнение на Правилата за достъп до електронни съдебни дела в ЕПЕП на ВСС, административният ръководител на Районен съд - Тервел определи със заповед реда за осъществяване на достъп до електронните съдебни дела на съда и утвърди образци на заявления за създаване на индивидуален профил, за достъпване до конкретно дело и за получаване на съобщения, призовки и уведомления чрез системата.

Разпределението на делата в Районен съд - Тервел от 01.03.2021 г. се извършва чрез Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС), а до тогава със Система за случайно разпределение на делата, разработена от Смарт Системс и предоставена от Висш съдебен съвет.

Текущо, само по дела образувани в САС „Съдебно деловодство“, се обновяват данните в Системата за изчисляване натовареността на съдиите, чрез която по реда на Правилата за оценка на натовареността на съдиите се отразяват и измерват показатели за натовареност.

Техническата обезпеченост на Районен съд - Тервел е сравнително добра. Усилията ни занапред следва да се насочат към закупуването на нова копирна машина от висок клас за копиране на голям брой документи, както и планетарен скенер, за бързо и висококачествено сканиране, с цел създаване на електронен формат за съхранение на документи и поддържане на пълна електронна папка на делата, чрез дигитализиране на хартиените документи.

През отчетната година продължават новите тенденции в осъществяването на

правораздавателната дейност – разширяване на призоваването по електронен път, извършване на процесуални действия в електронна форма, задълбочаване на отдалечения достъп до дела.

XIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ ИЗВОДИ

Анализът на постигнатото през 2022 година показва, че съдиите и съдебните служители при Районен съд – Тервел запазват и надграждат постигнатите резултати в правораздаването. Приносът на всички съдии и съдебни служители за това е безспорен. Добрата организация и спокойната работна среда, отличната професионална подготовка и непрекъснатото повишаване на компетенциите предпоставят постигнатото. Следва да се подчертае, че постигнатите резултати в досегашната дейност на съда са плод на усилията на всички съдии и съдебни служители, които показаха висока мотивираност в работата и отговорно отношение към задълженията. Стремешът на съдиите и съдебните служители при Районен съд-гр.Тервел, както през отчетната 2022 г., така и занапред е да се намери баланс между гражданските очаквания за ефективност на съдебната система и законово регламентиранията правила и норми, без предубеденост и пристрастие, с висока мотивираност в работата и отговорно отношение към задълженията.

През 2022 година, като цяло са положени усилията на съда към повишаване на показателите срочност за разглеждане на гражданските и наказателните дела, респективно понижаване броя на несвършени дела в края на отчетния период, повишаване процента на постановените съдебни актове в инструктивните срокове и повишаване качеството на правораздавателната дейност на съда.

Стремешът на съдиите и съдебните служители е да подобри общественото мнение и оценката за работата на съдебните органи, чрез решаването на проблемите свързани с подобряване на бързината на правораздаването и качеството на съдебните актове. Постигането на тези критерий е важно за ефективността на съдебната система.

В резултат на свършеното през тази година с настоящия доклад отчитаме добро ниво на работа на съда и показан професионализъм сред магистратите и служителите.

В заключение искам да благодаря на всички съдии и съдебни служители от Районен съд - Тервел, които за поредна година показаха професионализъм и отговорност за осъществяването на ефективно, прозрачно и справедливо правораздаване.

XIV. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Отчет за работата на Районен съд-гр.Тервел през 2022 г.
2. Отчет по наказателните дела на Районен съд-гр.Тервел през 2022 г.

3. Отчет по гражданските дела на Районен съд-гр.Тервел през 2022 г.
4. Справка за дейността на съдиите в Районен съд-гр.Тервел през 2022 г. (наказателни дела).
5. Справка за резултатите от върнати обжалвани и протестирани наказателни дела на съдиите от Районен съд-гр.Тервел през 2022 г.
6. Справка за дейността на съдиите в Районен съд-гр.Тервел през 2022 г. (граждански дела).
7. Справка за резултатите от върнати обжалвани и протестирани граждански дела на съдиите от Районен съд-гр.Тервел през 2022 г.
8. Отчет за дейността на държавния съдебен изпълнител при Районен съд-гр.Тервел през 2022 г.
9. Информация по чл.80, ал.1, т.3 от ЗСВ за образуване, движение, приключване на преписките и делата на съдията по вписвания към Районен съд – Тервел за 2022 г.
10. Справка за натовареност от ЕИСС.
11. Справка за натовареност от СИНС.

**И.Ф.АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ-
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ТРС:**

ГАНЧО ДРАГАНОВ