



РАЙОНЕН СЪД – ДРЯНОВО

УТВЪРДИЛ: /П/
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ-ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА РАЙОНЕН СЪД - ДРЯНОВО:
(Марията Спасова)

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА СТАЖ НА СТАЖАНТ-
ЮРИСТИТЕ
РАЙОНЕН СЪД - ДРЯНОВО

I. Общи положения

1. С тези правила се урежда редът за провеждане на стажа за придобиване на юридическа правоспособност от разпределените в Окръжен съд - Габрово стажант-юристи.
2. Стажът в Районен съд - Дряново се провежда на два етапа:
 - 2.1. Първи етап - основен стаж с продължителност от две седмици
 - 2.2. Втори етап - професионален стаж с продължителност от четири месеца.

II. Ред и организация за провеждане на основния стаж по чл. 297, ал.2, т.1 от ЗСВ

3. Приемането на стажант-юристи за провеждане на основен стаж в Районен съд - Дряново се извършва от административния секретар на Районен съд - Дряново (в негово отсъствие от главния счетоводител) всеки работен ден **от 9.00 часа до 12.00 часа и от 13.00 до 17.00 часа.**
4. Стажант-юристите се приемат след представяне на следните документи:
 - 4.1. копие от заповед на Министъра на правосъдието по чл.297, ал.1 от Закона за съдебната власт;
 - 4.2. копие от акт за встъпване като стажант, подписан от Административния ръководител - председател на Окръжен съд – Габрово;
 - 4.3. стажантска книжка;
 - 4.4. копие от индивидуален календарен план за провеждане на стажа.
5. На всеки постъпил стажант-юрист административният ръководител определя съдия-наставник от състава на съдиите в Районен съд - Дряново за провеждане на стажа по чл. 7, ал 2, т.1 от Наредба № 1 от 01.02.2019 г. за придобиване на юридическа правоспособност при спазване на равномерност при разпределението.

6. Основният стаж има за цел общо запознаване с основните функции, задълженията и с организацията на дейността на Районен съд - Дряново.

7. По време на основния стаж стажант-юристите се запознават общо с основните функции, задълженията и организацията на дейността на Районен съд - Дряново, следва да придобият практически познания по насрочването, подготовката и провеждането на съдебните заседания и изготвянето на съдебни актове.

8. Определеният съдия-наставник:

- подпомага подготовката на стажант-юриста;
- организира и контролира провеждането на основния стаж в Районен съд - Дряново;
- възлага на стажант-юриста изготвянето на проекти за съдебни актове;
- консултира при необходимост стажанта;
- попълва стажантската книжка в частта за извършената от стажант-юриста работа, оценка за нейното усвояване и актовете, в изготвянето на които е участвал.

III. Ред и организация за провеждане на професионалния стаж по чл. 297, ал.2, т.2 от ЗСВ

9. В случай, че стажант-юристът не е представил писмено съгласие на наставник по реда на чл. 296, т.6 ЗСВ, професионалният стаж се провежда при наставник, отговарящ на изискванията по чл. 297, ал.5 от същия закон, определен със заповед на административния ръководител на Районен съд - Дряново. При издаването на заповедта се съобразява наличието на предпочитанията на стажант-юриста по отношение на конкретна област на правото.

10. Професионалният стаж е с продължителност 4 месеца и се провежда под ръководството на наставник с най-малко 5 години стаж на съответната длъжност.

11. Когато професионалният стаж се провежда в Районен съд - Дряново, при започването му стажант-юристът представя в два екземпляра проект на индивидуален план, за провеждане на стажа за срок от четири месеца, в който се вписват:

- 11.1. трите имена на стажант-юриста;
- 11.2. място на провеждане на стажа;
- 11.3. наставникът на стажант-юриста;
- 11.4. началната и крайната дата на провеждане на съответния стаж;
- 11.5. дейностите, които ще се извършат от стажант-юриста
- 11.6. видът и броят на документите с правно значение, които ще се изготвят от стажант-юриста по време на стажа

12. Индивидуалният план се одобрява от съдията-наставник.

13. По време на професионалния си стаж в районния съд стажант-юристите придобиват практически знания и умения по образуването, движението и решаването на делата, като задължително участват в изготвянето на проекти на актове и документи, свързани с предмета на дейност на съдията.

14. Стажант-юристите извършват поетапно отбелязване в индивидуалния си план на всяко извършено действие и всеки изготвен документ.

15. Изготвените от стажант-юриста документи с правно значение се прилагат към индивидуалния план.

16. В индивидуалния план се отразяват и всички последващи промени, настъпили в него.

17. Определеният съдия-наставник от Районен съд - Дряново:

- организира и контролира провеждането на професионалния стаж в Районен съд - Дряново;

- възлага на стажант-юриста конкретни дейности, съгласно одобрения индивидуален план и след извършването им прави кратка рецензия в плана;
- възлага изготвянето на проекти за съдебни актове, съгласно одобрения индивидуален план и след изготвянето им прави кратка рецензия в плана;
- подпомага подготовката и консултира стажанта при извършването на дейностите и изготвянето на проектите за съдебни актове;
- след приключване на професионалния стаж прави обща оценка в индивидуалния план за начина на сравяне с работата от страна на стажант-юриста и подписва плана;
- попълва стажантската книжка в частта за провеждането на професионалния стаж в Районен съд - Дряново

18. След приключване на професионалния стаж наставникът подписва индивидуалния план.

19. За всеки стажант-юрист административния секретар при Районен съд - Дряново води служебно досие, съдържащо:

- копие от заповед на Министъра на правосъдието по чл.297, ал.1 от Закона за съдебната власт;
- копие от Акт за встъпване;
- копие от индивидуален план за провеждане на стажа.

20. Административния секретар води регистър на стажант - юристите за всяка календарна година. В него се записват стажантите по реда на постъпването им в съда, както следва:

- номер по ред (пореден номер по реда на постъпването на стажант- юриста в съда);
- трите имена;
- адрес и телефон за връзка;
- съдия-ръководител;
- дата на встъпване.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите правила са утвърдени и приети със Заповед № РД-13-33/06.03.2023 г. на Административния ръководител-председател на Районен съд – Дряново.

§ 2. Стажант-юристите, при постъпването им на стаж в съда следва да се запознаят с настоящите правила и същите да се публикуват на страницата на Районен съд - Дряново <https://dryanovo-rs.justice.bg/>

РАЙОНЕН СЪД - ДРЯНОВО

З А П О В Е Д

№ РД-13-33

гр. Дряново, 06 март 2023 година

С оглед необходимостта от създаване на организация за провеждане на стаж за придобиване на юридическа правоспособност на стажант-юристите в Районен съд - Дряново и тяхната подготовка, във връзка с Наредба № 1 от 01.02.2019 г. за придобиване на юридическа правоспособност (обн., ДВ, бр. 13 от 12.02.2019 г., в сила от 01.01.2020 г., изм. и доп., бр. 36 от 01.05.2021 г.) и на основание чл. 80, ал. 1, от Закона за съдебната власт

У Т В Ъ Р Ж Д А В А М:

Вътрешни правила за провеждане на стаж на стажант-юристи в Районен съд - Дряново.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на всички магистрати и съдебните служители, които пряко са ангажирани с прилагането им. Същите да се публикуват в папка "ОБСНТА", до която имат достъп всички магистрати и служители за сведение и изпълнение.

ВЪЗЛАГАМ на системния администратор да публикува заповедта и правилата на сайта на Районен съд - Дряново.

**АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
РАЙОНЕН СЪД – ДРЯНОВО: /П/**

(Мариета Спасова)