

ОКРЪЖЕН СЪД ВРАЦА	Система за управление и контрол на дейност Общо административно управление		
	ПРАВИЛА ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ В ОКРЪЖЕН СЪД - ВРАЦА	Версия 04 от 20/10/2022г.	стр. 1 от 11
Изменение ___/___г.			

ПРАВИЛА

ЗА

ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ В ОКРЪЖЕН СЪД - ВРАЦА

Утвърдил: _____ (НАДЯ ПЕЛОВСКА-ДИЛКОВА) (подпис)	20/10/2022г. (дата)	Копие N _____
<small>Заповед №544 от 30/07/2010г., изм. и доп. Заповед №127 от 28/02/2012г.; Заповед №185 от 30/04/2013г.; Заповед №45 от 22/01/2016г.; Заповед № 605 от 20/10/2022г.</small>		

ОКРЪЖЕН СЪД ВРАЦА	ДОК ПРАВИЛА ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ	Версия 04 от 20/10/2022г.	ДОК 04_06
		Изменение ___/____г.	стр.2 от 11

ПОНЯТИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

чл.1. Обществената информация по смисъла на Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ) е всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на задължените по закон субекти.

ЗАДЪЛЖЕНИ СУБЕКТИ

чл.2. Окръжен съд – Враца в качеството му на публичноправен субект по смисъла на чл. 3, ал. 2, т. 1 от ЗДОИ е задължен да прилага разпоредбите за достъп до обществена информация, която се създава или се съхранява в съда.

СУБЕКТИ НА ПРАВОТО НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ И НА ПРАВОТО НА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

чл.3.(1) Всеки гражданин на Република България има право на достъп до обществена информация при условията и по реда, определени в ЗДОИ, освен ако в друг закон е предвиден специален ред за търсене, получаване и разпространяване на такава информация.

(2) В Република България чужденците и лицата без гражданство се ползват с правото по ал. 1.

(3) От правото по ал. 1 се ползват и всички юридически лица.

(4) Лицата по ал. 1, 2 и 3 имат право на повторно използване на информация.

ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПРАВОТО НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ И НА ПРАВОТО НА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

чл.4. Осъществяването на правото на достъп до обществена информация и на повторно използване на информация не може да бъде насочено срещу правата и доброто име на други лица, както и срещу националната сигурност, обществения ред, здравето на гражданите и морала.

ОГРАНИЧЕНИЯ НА ПРАВОТО НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

чл.5.(1) Не се допускат ограничения на правото на достъп до обществена информация и на повторно използване на информация, освен когато тя е класифицирана информация, представляваща държавна или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон, както и когато се касае за лични данни.

(2) ЗДОИ не се прилага и информация по реда, предвиден в него не може да се получи, когато става дума за информация, която се предоставя във връзка с административното обслужване на гражданите и юридическите лица или се съхранява в Държавния архивен фонд на Република България.

(3) Не може да бъде предоставен достъп до поисканата информация, когато се касае за търговска тайна или за информация, чието предоставяне или разпространяване би довело до нелоялна конкуренция между търговци.

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ

ОКРЪЖЕН СЪД ВРАЦА	ДОК ПРАВИЛА ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ	Версия 04 от 20/10/2022г.	ДОК 04_06
		Изменение ___/___г.	стр.3 от 11

чл.6. Основните принципи при осъществяване правото на достъп до обществена информация са:

- откритост, достоверност и пълнота на информацията;
- осигуряване на еднакви условия за достъп до обществена информация;
- осигуряване на законност при търсенето и получаването на обществена информация;
- защита на правото на информация;
- защита на личните данни;
- гарантиране на сигурността на обществото и държавата.

чл.7. Основните принципи при предоставяне на информация за повторно използване са:

- осигуряване на възможност за многократно повторно използване на информация от обществения сектор;
- прозрачност при предоставяне на информация от обществения сектор;
- забрана за дискриминация при предоставяне на информация от обществения сектор;
- забрана за ограничаване на свободната конкуренция.

ВИДОВЕ ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

чл.8.(1) Обществената информация, създавана и съхранявана в съда е официална и служебна.

(2) Официална е тази информация, която се съдържа в актовете на съда при осъществяване на правомощията му по Конституция – да защитава правата и законните интереси на гражданите, юридическите лица и държавата.

(3) Служебна е информацията, която се събира, създава и съхранява от съда във връзка с официалната информация.

ДОСТЪП ДО СЛУЖЕБНА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

чл.9.(1) Достъпът до служебна обществена информация е свободен.

(2) Достъпът до служебна обществена информация може да бъде ограничен, когато тя е свързана с оперативната подготовка на актовете на съда и няма самостоятелно значение;

(3) Достъпът до служебна обществена информация не може да се ограничава при наличие на надделяващ обществен интерес.

ОКРЪЖЕН СЪД ВРАЦА	ДОК ПРАВИЛА ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ	Версия 04 от 20/10/2022г.	ДОК 04_06
		Изменение ___/____г.	стр.4 от 11

ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

чл.10. С цел осигуряване на прозрачност в дейността на администрацията и за максимално улесняване на достъпа до обществена информация, Окръжен съд - Враца, в качеството на публичноправен субект (орган на съдебната власт) осигурява информация за своята дейност чрез публикуване на информацията, описана в чл. 15, ал. 1 от ЗДОИ, отнасяща се до дейността на Окръжен съд – Враца на официалната Интернет страница на съда - <https://vratsa-os.justice.bg/>.

ДОСТЪП И РАЗХОДИ ПО ПРЕДОСТАВЯНЕТО НА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

чл.11.(1) Достъпът до обществена информация е безплатен.

(2) Разходите по предоставяне на обществена информация се заплащат по нормативи, определени от Министъра на финансите, които не могат да превишават материалните разходи по предоставянето.

(3) При поискване от страна на заявител се представят сведения за определянето на разходите по ал. 2.

(4) Не се заплащат допълнителните разходи за поправяне и/или допълване на предоставената обществена информация в случаите, когато тя е неточна или непълна и това е поискано мотивирано от заявителя.

ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ИНФОРМИРАНЕ ПРИ ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП

чл.12.(1) Заявленията за достъп до обществена информация се подават в Информационния център на съда.

(2) Възможните форми за предоставяне на достъп до обществена информация са:

- преглед на информацията – оригинал или копие, или чрез публичен общодостъпен регистър;
- устна справка;
- копия на материален носител;
- копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните

(3) Възможните носители за предоставяне на достъп до обществена информация и дължимите разходи са определени в *Приложение № 5*, съгласно издаден нормативен акт от Министерство на финансите.

чл.13.(1) Съдът предоставя достъп до обществена информация във форма, различна от заявената, когато:

- за исканата форма съдът не разполага с техническа възможност;
- исканата форма е свързана с необосновано увеличение на разходите по предоставянето;

ОКРЪЖЕН СЪД БРАЦА	ДОК ПРАВИЛА ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ	Версия 04 от 20/10/2022г.	ДОК 04_06
		Изменение ___/____г.	стр.5 от 11

- исканата форма води до неправомерна обработка на информацията или до нарушаване на авторски права.

(2) Когато заявителят е лице със зрителни или слухово-говорни увреждания, достъп до обществена информация се подготвя във форма, отговаряща на комуникативните му способности при наличие на възможност и средства за това.

ЗАЯВЛЕНИЕ ИЛИ УСТНО ЗАПИТВАНЕ ЗА ДОСТЪП

чл.14.(1) Достъп до обществена информация се предоставя въз основа на писмено заявление *Приложение № 1* или протокол от устно запитване *Приложение № 2*.

(2) Ако гражданин или юридическо лице желае да получи достъп до обществена информация може да подаде писмено заявление в Информационния център на съда.

(3) Заявлението се счита за писмено и в случаите, когато е направено по електронен път на адреса на електронната поща на съда, като не се изисква подпис съгласно изискванията на Регламент (ЕС) (№ 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014г. относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО (ОВ, L 257/73 от 28 август 2014г.) и на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

(4) Желанието за достъп до обществена информация може да се заяви и устно пред служител в Информационния център на съда.

(5) Независимо от начина на постъпване на заявлението, то се вписва с пореден входящ номер от автоматизираната деловодна програма в Регистъра за достъп до обществена информация, воден от съдебния администратор.

(6) Когато заявителят не е получил достъп до искана обществена информация въз основа на устно запитване или счита предоставената му информация за недостатъчна, той може да подаде и писмено заявление.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА ДОСТЪП

чл.15.(1) Заявлението за предоставяне на достъп до обществена информация съдържа:

1. трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя;
2. описание на исканата информация;
3. предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация;
4. адрес за кореспонденция със заявителя.

(2) Ако в заявлението не се съдържат данните по ал. 1, т. 1, 2 и 4, то се оставя без разглеждане.

РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА ДОСТЪП

чл.16.(1) Заявленията за предоставяне на достъп до обществена информация се разглеждат от административния ръководител на съда или от друго упълномощено от него лице във възможно най-кратък срок, но не по-късно от 14 дни след датата на регистриране.

ОКРЪЖЕН СЪД ВРАЦА	ДОК ПРАВИЛА ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ	Версия 04 от 20/10/2022г.	ДОК 04_06
		Изменение ___/____г.	стр.6 от 11

(2) След вземане на решение за предоставяне или за отказ от предоставяне на достъп до исканата обществена информация, съдебният администратор уведомява писмено заявителя за взетото решение.

УТОЧНЯВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА ДОСТЪП

чл.17.(1) В случай, че не е ясно точно каква информация се иска или когато тя е формулирана много общо, заявителят се уведомява за това и има право да уточни предмета на исканата обществена информация. Срокът по чл.16, ал.1 започва да тече от датата на уточняването на предмета на исканата обществена информация.

(2) Ако заявителят не уточни предмета на исканата обществена информация до 30 дни, заявлението се оставя без разглеждане.

чл.18.(1) Срокът по чл.16, ал.1 може да бъде удължен, но с не повече от 10 дни, когато поисканата в заявлението информация е в голямо количество и е необходимо допълнително време за нейната подготовка, за което се уведомява заявителя.

(2) Срокът по чл.16, ал.1 може да бъде удължен, но с не повече от 14 дни, когато поисканата в заявлението обществена информация се отнася до трето лице и е необходимо неговото съгласие за предоставянето ѝ. В този случай съдът е длъжен да поиска изричното писмено съгласие на третото лице в 7-дневен срок от регистриране на заявлението за достъп до обществена информация и да спазва точно условията, при които то е дало съгласие за предоставяне на отнасящата се до него информация.

(3) При изрично несъгласие от третото лице в срока по ал. 2 съдът предоставя исканата обществена информация в обем и по начин, който да не разкрива информацията, която засяга интересите на третото лице.

(4) Не е необходимо съгласие на третото лице в случаите, когато то е задължен субект и отнасящата се до него информация е обществена информация по смисъла на ЗДОИ.

чл.19. В случаите когато Окръжен съд - Враца не разполага с исканата информация, но има данни за нейното местонахождение, в 14-дневен срок от получаване на заявлението той препраща съответно заявлението, като уведомява за това заявителя. В уведомлението задължително се посочват наименованието и адреса на съответния орган или юридическо лице.

чл.20. Когато Окръжен съд - Враца не разполага с исканата обществена информация и няма данни за нейното местонахождение се уведомява за това заявителя в 14 -дневен срок от получаване на заявлението.

РЕШЕНИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

чл.21. Решението, с което се предоставя достъп до исканата обществена информация се изготвя от административния ръководител на съда или от упълномощено от него лице.

ОКРЪЖЕН СЪД ВРАЦА	ДОК ПРАВИЛА ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ	Версия 04 от 20/10/2022г.	ДОК 04_06
		Изменение ___/____г.	стр.7 от 11

чл.22.(1) В решението, с което се предоставя достъп до исканата обществена информация, задължително се посочват:

- степента на осигурения достъп до исканата обществена информация;
- срокът, в който е осигурен достъп до исканата обществена информация (*той не може да бъде по-кратък от 30 дни от датата на получаване на решението*);
- мястото, където ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
- формата, под която ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
- разходите по предоставянето на достъп до исканата обществена информация.

(2) В решението могат да бъдат посочени други органи, организации или лица, които разполагат с по-пълна информация.

(3) Решението за предоставяне на достъп до исканата обществена информация се връчва на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка, или се изпраща по електронен път, когато заявителят е поискал информацията да му бъде предоставена по електронен път и е посочил адрес на електронна поща.

(4) Решението за предоставяне на достъп до обществена информация се обжалва пред Административен съд - Враца по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ИСКАНАТА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

чл.23.(1) Достъп до обществена информация се предоставя след заплащане на определените разходи и представяне на платежен документ.

(2) За предоставянето на достъп до обществена информация се съставя протокол *Приложение № 3*, който се подписва от заявителя и от съответния служител в служба „Регистратура” в Информационния център на съда.

(3) Когато заявителят е поискал достъпът до информация да му бъде предоставен по електронен път и е посочил адрес на електронна поща за получаването, съдът изпраща на посочения адрес на електронна поща решението за предоставянето на достъп заедно с копие от информацията или интернет адреса, на който се съдържат данните. В тези случаи не се съставя протоколът по ал. 2 и не се заплащат разходи по предоставянето.

(4) Ако заявителят е променил адреса на електронната поща, без да е уведомил съда, или е посочил неверен или несъществуващ адрес, информацията се смята за получена от датата на изпращането ѝ.

ОТКАЗ НА ЗАЯВИТЕЛЯ ОТ ПРЕДОСТАВЕНИЯ МУ ДОСТЪП

чл.24.(1) Основание за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация е налице, когато:

1. исканата информация е класифицирана информация или друга защитена тайна, в случаите, предвидени със закон, както и в случаите на чл. 13, ал. 2 от ЗДОИ;

ОКРЪЖЕН СЪД ВРАЦА	ДОК ПРАВИЛА ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ	Версия 04 от 20/10/2022г.	ДОК 04_06
		Изменение ___/____г.	стр.8 от 11

2. достъпът засяга интересите на трето лице и то изрично е отказало предоставяне на исканата обществена информация, освен в случаите на надделяващ обществен интерес;
3. исканата обществена информация е предоставена на заявителя през предходните 6 месеца;
4. неявяване на заявителя в определения по чл. 34, ал. 4 от ЗДОИ срок;
5. непредставяне на платежен документ на определените разходи от заявителя.

(2) В случаите по ал. 1, т. 1 и 2 се предоставя частичен достъп само до онази част от информацията, достъпът до която не е ограничен.

чл.25.(1) Решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се изготвя от административния ръководител на съда или от упълномощено от него лице, когато е налице основание за това съгласно разпоредбите на ЗДОИ.

(2) В решението за отказ за достъп до обществена информация се посочват задължително правното и фактическото основание за отказ по ЗДОИ, датата на приемане на решението и редът за неговото обжалване.

(3) Решението за отказ, на основание чл. 39 от ЗДОИ се връчва на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка, а когато заявителят е посочил адрес на електронна поща в заявлението се изпраща на нея.

(4) Решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се обжалва пред Административен съд - Враца по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ОТ ОБЩЕСТВЕНИЯ СЕКТОР ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ

чл.26.(1) Информацията се предоставя във формат и на език, на който тя е събрана, съответно създадена, или в друг формат по преценка на административния ръководител на съда.

(2) Съдът не е длъжен да предоставя информация за повторно използване, когато това изисква нейното създаване или адаптиране или когато е свързано с предоставяне на части от документи или други материали, което изисква непропорционално много усилия, излизаци извън рамките на обичайната операция.

(3) Съдът не е длъжен да продължава създаването или събирането на определен вид информация за нуждите на повторното ѝ използване.

(4) По искане на заявителя и при възможност исканата информация се предоставя по електронен път на електронния адрес или по други подходящи начини за предоставяне на информацията в електронна форма.

(5) Информация, представляваща обект на интелектуална собственост се предоставя за повторно използване, ако такова повторно използване е разрешено от носителя на правата.

ОКРЪЖЕН СЪД ВРАЦА	ДОК ПРАВИЛА ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ	Версия 04 от 20/10/2022г.	ДОК 04_06
		Изменение ___/____г.	стр.9 от 11

чл.27.(1) Информация от съда се предоставя за повторно използване след отправяне на писмено искане *Приложение № 4*. Искането се счита за писмено и в случаите, когато е направено по електронен път на адреса на електронната поща на съда.

(2) Когато искането е подадено по електронен път, съда е длъжен да отговори също по електронен път. В този случай потвърждаване на получаването на отговор не се изисква.

чл.28. Информацията от съда се предоставя за повторно използване безплатно или след заплащане на такса, която не може да надхвърля материалните разходи по възпроизвеждането и предоставянето на информацията.

чл.29.(1) Срокът за повторно предоставяне на информацията е 14 дневен, считано от датата на постъпването му, в който административният ръководител на съда или упълномощено от него лице разглежда искането и взема решение за предоставяне или за отказ от предоставяне на информацията за повторно ползване, което обстоятелство се съобщава на заявителя.

(2) В случаите, когато искането за повторно използване на информация се характеризира със сложност и изисква повече време за предоставянето ѝ, срокът по ал.1 може да бъде удължен до 14 дни. В този случай на заявителя се изпраща съобщение за необходимото време за предоставяне на информацията в срок до 14 дни от постъпване на искането.

чл.30.(1) Отказът за предоставяне на информация за повторно използване от Окръжен съд - Враца се мотивира.

(2) Отказ може да се направи в случаите, когато:

1. закон забранява предоставянето на исканата информация;
2. искането не отговаря на условията на чл. 41е от ЗДОИ.

(3) Отказът по ал. 1 съдържа фактическото и правното основание за отказ, датата на вземане на решението и реда за неговото обжалване. Когато отказът е на основание чл. 41б, ал. 1, т. 2 от ЗДОИ, Окръжен съд - Враца посочва физическото или юридическо лице, което притежава правата, ако то е известно, или лицето, от което съда е получил информацията, и разрешението да я ползва.

(4) Наличието на лични данни в информацията, която е поискана за повторно използване не е основание за отказ, когато тази информация представлява или е част от публично достъпен регистър.

чл.31. Решението за отказ за предоставяне на информация за повторно ползване подлежат на обжалване пред Административен съд - Враца, по реда на АПК.

ИНФОРМАЦИЯ, КОЯТО НЕ СЕ ПРЕДОСТАВЯ ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ

чл.32.(1) Не се предоставя за повторно използване информация:

1. чието съдържание е свързано с дейност, попадаща извън правомощията и функциите на съда, съгласно законите на страната, с които е възложена обществената задача;
2. която е обект на право на интелектуална собственост на трето лице;

ОКРЪЖЕН СЪД ВРАЦА	ДОК ПРАВИЛА ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ	Версия 04 от 20/10/2022г.	ДОК 04_06
		Изменение ___/____г.	стр.10 от 11

3. представляваща класифицирана информация;
4. съдържаща производствена или търговска тайна или професионална тайна по смисъла на закон;
5. за получаването на която заявителят трябва да докаже правен интерес съгласно закон;
6. представляваща части от документи, които съдържат само емблеми, гербове и отличителни знаци;
7. съдържаща лични данни, чието повторно използване представлява недопустим достъп или недопустима обработка на лични данни съгласно изискванията за тяхната защита.

(2) В случаите по ал.1 за повторно използване се предоставя само тази част от информацията, достъпът до която не е ограничен.

(3) При надделяващ обществен интерес съдът предоставя за повторно използване информация, съдържаща производствена или търговска тайна.

Повторно искане за достъп до същата информация може да се подаде от заявителя след изтичане на 6-месечен срок.

(4) В случаите по ал.3 съдът може да забрани повторното използване за търговски цели или по начин, който би довел до нелоялна конкуренция или до друго ограничаване на конкуренцията по смисъла на дял втори от Закона за защита на конкуренцията.

НАЧИН НА ЗАПЛАЩАНЕ НА ДЪЛЖИМИТЕ РАЗХОДИ ПРИ ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

чл.33. Заплащането на дължимите разходи се извършва:

1 чрез ПОС-терминално устройство в Информационния център на съда;

2. по банков път по сметка на Окръжен съд – Враца:

Банкова сметка – IBAN BG37 CECB 9790 3170 2155 00

ЦКБ АД клон Враца - BIC на банката: CECB BGSF

СЪХРАНЯВАНЕ НА ПРЕПИСКИТЕ НА ПОСТЪПИЛИТЕ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ И ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА ПО ЗДОИ

чл.34.(1) По всяко постъпило заявление се води преписка, която съдържа: заявление, водената в хода на процедурата кореспонденция, решението по чл. 28, ал. 2 от ЗДОИ, копия от платежни документи, протокол или писмо за предоставяне на достъп и друга документация. Преписките се съхраняват при съдебния администратор на окръжен съд - Враца.

(2) Новопостъпили заявления и документи, които са относими към вече разгледани заявления се окомплектоват към същата преписка.

(3) Регистърът за достъп до обществена информация се води от съдебния администратор на Окръжен съд - Враца, по утвърден образец.

ОКРЪЖЕН СЪД ВРАЦА	ДОК ПРАВИЛА ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ	Версия 04 от 20/10/2022г.	ДОК 04_06
		Изменение ___/____г.	стр.11 от 11

чл.35.(1) Съдебният администратор изготвя Годишен отчет за дейността на съда по Закона за достъп до обществена информация до края на месец януари на текущата година, който съдържа информация за предходната година.

(2) Отчетът се изготвя по образец, *Приложение № 6* към настоящите правила и се публикува на Интернет страницата на съда.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. За неуредените в тези правила въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за достъп до обществена информация.

§2. Контролът по изпълнението на вътрешните правила се осъществява от административния ръководител на съда.

§3. Настоящите вътрешни правила и приложенията към тях са утвърдени от административния ръководител на Окръжен съд Враца, влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване и са публикувани на интернет - страницата на съда в папка "Нормативни документи на ОС Враца" и на интранет страницата в папка „ИСУК“ като част от Интегрираната системата за управление и контрол на съда.

§4. Настоящите вътрешни правила могат да бъдат изменяни и допълвани по реда на тяхното утвърждаване.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1 - Заявление за предоставяне на достъп до обществена информация;

Приложение № 2 - Протокол за приемане на устно заявление за достъп до обществена информация;

Приложение № 3 - Протокол за предоставяне на достъп до обществена информация;

Приложение № 4 - Искане за предоставяне на информация от Окръжен съд – Враца за повторно използване;

Приложение № 5 - Ценоразпис;

Приложение № 6 - Годишен доклад за дейността на Окръжен съд - Враца по Закона за достъп до обществена информация.