



АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – РУСЕ

УТВЪРЖДАВАМ:
АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ –
ПРЕДСЕДАТЕЛ:
(ДИАН ВАСИЛЕВ)
10.03.2022 г.



СТРАТЕГИЯ

ЗА РАЗВИТИЕ НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – РУСЕ

ЗА ПЕРИОДА 2022 Г. – 2026 Г.

гр. Русе, март 2022 г.

Настоящият документ отразява концепцията на развитие на Административен съд – Русе за периода 2022 – 2026 г. и надгражда постигнатото с реализацията на стратегическия план за развитие на Административен съд – Русе за периода 2017 г. – 2021 г.

Стратегията е за период от пет години и определя приоритетите за развитие на Административен съд – Русе. Разработена е в съответствие с принципите за прозрачност, предвидимост и отчетност в дейността на съдебната институция. Съобразена е с основните цели на Актуализираната стратегия за продължаване на реформата в съдебната система на Министерство на правосъдието (приета с Решение № 825 на Министерския съвет от 18 декември 2014 г., одобрена от Народното събрание с решение от 21.01.2015 г., ДВ, бр. 7 от 27.01.2015 г.) и насочва усилията за:

- Осигуряване на пълноценно право на справедлив процес на всеки гражданин и институция и ефективна защита на правата на човека;
- Постигане на действени гаранции за независимост на Административен съд – Русе и съдебната власт;
- Осигуряване на добро управление на Административен съд – Русе и висока ефективност на неговото функциониране;
- Разгръщане потенциала на човешкия фактор и гарантиране на висока мотивация, компетентност и социална отговорност на съдиите и съдебните служители;
- Постигане на европейски стандарт на правосъдие и превръщане на съдебната власт в ефективен гарант за върховенството на закона.

Стратегията за развитие на Административен съд – Русе за периода 2022 – 2026 г. има за цел да послужи като основа за средносрочно и годишно планиране на дейността на съда като набележи основните стратегически цели, приоритети и мерките за тяхното постигане, както и да осигури приемственост и доразвиване на постигнатите резултати.

СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ на Административен съд – Русе

I. Качество и срочност на правораздаването в Административен съд – Русе.

II. Повишаване на общественото доверие към работата на съда и съдебната система.

III. Електронно правосъдие. Ефективно използване на информационните технологии.

IV. Отговорно, ефективно и прозрачно управление.

ПРИОРИТЕТИ И МЕРКИ за постигане на стратегическите цели на Административен съд – Русе:

Цел I. Качество и срочност на правораздаването в Административен съд – Русе.

1. Качество на правораздаването

- 1.1. Мониторинг върху качеството на постановените съдебни актове.
- 1.2. Уеднаквяване на практиката. Еднакво прилагане на закона. Преодоляване на различия в съдебната практика.
- 1.3. Формиране и изразяване на становища, касаещи постановяване на тълкувателни решения от ВАС.
- 1.4. Повишаване квалификацията и компетентността на съдиите и съдебните служители.

2. Срочност на правораздаването

- 2.1. Спазване на законоустановените процесуални срокове по делата.
- 2.2. Дисциплиниране на процеса.
- 2.3. Поддържане на висок процент на свършените дела в срок до 3 месеца.
- 2.4. Провеждане на периодични работни срещи на съдиите за анализ на причините за забава на делата, свършени в срок над 3 месеца.
- 2.5. Периодичен анализ и оценка на причините за забавяне на разглеждане и приключване на делата.
- 2.6. Периодичен анализ на причините за отвод.

Цел II. Повишаване на общественото доверие към работата на съда и съдебната система.

1. Активни антикорупционни мерки.

- 1.1. Прилагане принципа на случайно разпределение на делата.
- 1.2. Поддържане на създадената организация за получаване на сигнали от граждани по повод наличие на корупционни действия.
- 1.3. Мониторинг на спазването на етичните кодекси на магистратите и на съдебните служители; прилагане на етичните принципи.
- 1.4. Спазване на процедурите за подбор на съдебни кадри.
- 1.5. Спазване на сроковете за подаване на изискуемите декларации от съдии и съдебни служители.

2. Повишаване информираността на обществото за работата на съда

- 2.1. Спазване/прилагане на вътрешните правила за работа с медиите;
- 2.2. Осигуряване на публичност на дейността на съда като институция открита към обществото и медиите;
- 2.3. Взаимодействие с печатни, електронни и онлайн медии на регионално ниво като възможност за осведомяване на обществеността за ролята, функциите и дейността на Административен съд – Русе.
- 2.4. Информирание на обществеността чрез прессъобщения, пресконференции, интервюта и присъствие на медии в открити съдебни заседания;

2.5. Провеждане на срещи с представители на Адвокатска колегия – Русе за подобряване на процеса по предоставяне на съдебна информация;

2.6. Своевременно предоставяне на разбираема информация за дейността на съда на интернет страницата и информационните табла в сградата на съда.

2.7. Събиране на информация и анализ на проблемите и затрудненията при осъществяване на достъп до съдебна информация от страна на обществеността, медиите и участниците по делата.

3. Поддържане на ефективни институционални работни отношения с всички органи, институции и организации, които взаимодействат със съда.

3.1. Поддържане на добри взаимоотношения с другите институции на съдебната власт, адвокатура, държавните органи, органи на местната власт и други институции, чрез организиране на срещи и съвместни съвещания при възникнал повод и взаимна договореност.

4. Поддържане високи стандарти на обслужване на гражданите

4.1. Повишаване компетентността на служителите по отношение на обслужването на граждани.

4.2. Повишаване на стандартите чрез въвеждане на електронно правосъдие.

4.3. Поддържане на табло за обявления с актуална информация.

4.4. Поддържане на актуална информация в интернет страницата на съда.

5. Обмен на добри практики със съдилищата от страната. Обмен на добри практики и участие при изготвянето на законопроекти и инициативи относно нормативната уредба, свързана с работата на съда.

Цел III. Електронно правосъдие. Ефективно използване на информационните технологии.

1. Електронно правосъдие.

1.1. Използване на електронен обмен на съдебни книжа, документи, съобщения и процесуални действия между звената на съдебната власт и участниците в отделните производства в допустимите от закона случаи.

1.2. Утвърждаване на електронното призоваване като основен способ за призоваване и уведомяване на страните.

1.3. Информационно и технологично обезпечаване на работните процеси във връзка с въвеждане на електронното правосъдие.

1.4. Привеждане дейността на съда в съответствие с разпоредбите на АПК, ЗСВ и нормативните актове досежно процеси, свързани с електронното правосъдие.

2. Ефективно използване на информационните технологии за оптимизиране на работните процеси и отдалечен достъп до информация по делата.

2.1. Използване на автоматизираните системи за управление на делата. Поддържане на пълна електронна папка на делата, съответстваща на папките

на хартиен носител и възможност на участниците в процеса за достъп до делата, чрез Единен портал за електронно правосъдие. Създаване на електронно дело.

2.2. Периодичен анализ и оценка на използваните информационни технологии в съда.

2.3. Планиране на средства за поддръжка и актуализация на софтуера и хардуера.

2.4. Поддържане и подобряване интернет страницата на съда.

Цел IV. Отговорно, ефективно и прозрачно управление.

1. Развитие и поддържане на адекватна система за финансово управление и контрол.

1.1. Периодичен преглед и анализ на ефективността на въведената система за финансово управление и контрол.

1.2. Актуализация на вътрешните правила и процедури.

2. Планиране, вземане на управленски решения и изготвяне на програмно ориентиран бюджет въз основа на надеждна и навременна статистическа информация.

2.1. Разработване на бюджетни прогнози, които обезпечават изпълнението на стратегическия план.

2.2. Използване на статистическите данни за измерване на свършената работа, спазването на сроковете и вземането на управленски решения.

2.3. Използване на статистическата информация при анализ на тенденциите, които влияят върху работата на съда.

2.4. Изготвяне на ежемесечни статистически отчети и доклади.

3. Ефективна вътрешна организация.

3.1. Периодичен анализ на създадената вътрешна организация на дейностите в съда и поддържането ѝ в съответствие с нормативните изисквания.

3.2. Периодичен анализ на ефективността и проблемните области в работата на съдебната администрация и предприемане на навременни управленски решения за разрешаването им. Анализ на възможностите за оптимизиране на работните процеси.

3.3. Разработване на вътрешни правила за работните процеси.

3.4. Проучване и анализ на добри практики.

4. Управление на човешките ресурси

4.1. Периодичен анализ на структурата на съдебната администрация и необходимостта от промени в числеността и длъжностите.

4.2. Поддържане на актуални вътрешни правила за организацията и управлението на човешките ресурси в съответствие с изискванията на нормативната уредба.

4.3. Усъвършенстване на процедурата за атестиране на съдебните служители.

4.4. Насърчаване повишаването на квалификацията на съдиите и съдебните служители.

4.5. Създаване механизми за стимулиране на ефективни и отговорни съдебни служители.

4.6. Назначаване на съдебни служители при спазване принципите на прозрачност, публичност и равен достъп.

4.7. Провеждане на специализирано начално и продължаващо обучение на съдебните служители. Въвеждане на специализирано обучение по приложението на информационните технологии в правораздавателната дейност.

5. Ефективно използване на материалните ресурси.

5.1. Спазване на вътрешните правила за управление на активите.

5.2. Оценка на материалните ресурси и план за тяхното управление, включително за намаляване на разходите в условията на финансови ограничения.

5.3. Периодичен анализ на състоянието на техническата база и материалните ресурси на съда и предприемане на навременни управленски решения за подобряване условията за работа на съдиите и съдебните служители.

НАЧИНИ ЗА ПОСТИГАНЕ ЦЕЛИТЕ НА СТРАТЕГИЯТА

За пълноценното изпълнение на стратегическите цели се разработва годишен оперативен план, в който са описани конкретните дейности/мерки/, които ще се предприемат за реализиране целите на стратегията. Оперативният план се разработва за всяка една от петте години за периода на приложимост на стратегията и е неразделна част от нея. В годишния оперативен план могат да намерят отражение идеи и предложения на всички съдии и съдебни служители.

Мониторинг върху изпълнението на стратегията ще се осъществява от ръководството на Административен съд – Русе и с подкрепата на всички магистрати и съдебни служители.