

РАЙОНЕН СЪД - ПЕРНИК

Гр. Перник, ул. "Търговска" № 37, тел: 076/647-502, 647-503, факс: 076/647-500

ЗАПОВЕД

№ 516

01 октомври 2018 година

На основание чл. 80, ал. 1 от Закона за съдебната власт и чл. 7, ал. 1 т. 15 от Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор

УТВЪРЖДАВАМ:

Вътрешни правила за реда и начина на получаване в Районен съд - Перник на информация от информационната системата на НОИ за осигуряване на физическите лица от техните работодатели или за самоосигуряването на физически лица със свободни професии и еднолични търговци, както и за осигурителите – юридически лица, **считано от 03.10.2018 г.**

Възлагам на административния секретар по електронен път да предостави утвърдените вътрешни правила на съдебните секретари и на съдебните деловодители от деловодствата на гражданското и наказателното отделение, както и на СИС при Районен съд – Перник, за сведение и изпълнение.

АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РС ПЕРНИК



.....
АЛЕКСОВ/

РАЙОНЕН СЪД - ПЕРНИК

Гр. Перник, ул. "Търговска" № 37; тел: 076/647-502, 647-503, факс: 076/647-500

УТВЪРДИЛ:

АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ

ПРЕДСЕДАТЕЛ



.....
М. АЛЕКСОВ/

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за реда и начина на получаване в Районен съд - Перник на информация от информационната системата на НОИ за осигуряване на физическите лица от техните работодатели или за самоосигуряването на физически лица със свободни професии и еднолични търговци, както и за осигурителите – юридически лица

Утвърдени със Заповед № 516/01.10.2018 г. на Административния ръководител - председател на Районен съд – Перник

1. Националният осигурителен институт предоставя на Районен съд – Перник информация от информационната системата на НОИ за осигуряване на физическите лица от техните работодатели или за самоосигуряването на физически лица със свободни професии и еднолични търговци, както и за осигурителите – юридически лица само за служебни цели и при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни.

2. Информацията по т. 1 се предоставя чрез следните видове справки:

– Справка № 7: Справки от Регистър "Трудови договори"

– Справка № 2: Данни за осигурените лица - Текущо състояние към момента

– Справка № 8Е: Справка по ЕГН от РОЛ за осигурител с последни данни

– Справка № 51: Актуална справка за пенсионер

3. Обхватът на изисканите данни от Районен съд – Перник се определя от целите, за които данните се ползват при изпълнение на служебните задължения.

4. Получаването на данни по т. 2 се извършва чрез справки през интернет по защитен канал с ползване на квалифицирани електронни подписи, издадени в съответствие с изискванията на Закона за електронния документ и електронния подпис.

5. Данни от информационната системата на НОИ за осигуряване на физическите лица от техните работодатели или за самоосигуряването на физически лица със свободни професии и еднолични търговци, както и за осигурителите – юридически лица, се получават в Районен съд – Перник

само от негови служители, които са оправомощени за това със заповед на административния ръководител на този съдебен орган.

6. Административният ръководител – председател на Районен съд – Перник със заповед оправомощава съдебен служител, който при поискване от НОИ да предоставя информация и да извършва проверки относно основанията за извършения достъп до информационната система на НОИ.

7. Достъпът до данните на конкретно лице в информационната система на НОИ се осъществява след писмено разпореждане на съдия по конкретно производство или на държавен съдебен изпълнител по конкретно изпълнително дело.

8. След постановяване на разпореждането по т. 7 съответният съдебен служител, ако е оправомощено лице по т. 5, извършва справка, а ако няма такова качество, попълва до оправомощените лица по т. 5 заявление по образец съгласно Приложение № 1.

9. Достъпът до данните се осъществява по ред, определен със заповед на административния ръководител – председател на Районен съд - Перник.

10. Оправомощените лица за достъп до Информационната система на НОИ регистрират извършената справка по т. 7 и т. 8 в Регистър за достъп до Информационната система на НОИ по образец, съгласно Приложение № 2, след което осъществяват достъп до данни на конкретното лице. Получената информация се оформя под формата на справка и се разпечатва от съдебния служител, без да се модифицира.

10.1. Съдебният служител, изпълняващ постановеното разпореждане по т. 7, получава справка (Приложение № 3) и незабавно я прилага по производството, във връзка с което е била изискана, и я докладва на съответния съдия или държавен съдебен изпълнител.

10.3. Преписи от справката не се издават.

11. Регистърът за достъп до Информационната система на НОИ се води на електронен носител, като информацията се въвежда чрез специално разработен софтуерен продукт. Всяко от оправомощените лица по т. 5 има уникални потребителско име и парола за достъп до софтуерния продукт, в който отразява в електронна форма данните, съдържащи се в Приложение № 2. След въвеждане на данните и потвърждение се генерира запис в регистъра, който не може да бъде изтрит от потребителя. Непосредствено след изтичане на всеки календарен месец съдебният служител по т. 6, на когото също се предоставя достъп до специалния софтуер чрез уникално потребителско име и парола, генерира табличен вариант на месечния регистър на извършените справки и го разпечатва на хартиен носител, като прилага към него предоставените му от оправомощените лица заявления, въз основа на които е осъществяван достъп в хипотезата на т. 8.

11.1. Софтуерният продукт на регистъра се администрира от системния администратор.

12. Регистърът за достъп до Информационната система на НОИ се приключва с изтичане на календарната година.

Приложение № 1

ДО
РАЙОНЕН СЪД - ПЕРНИК
ТУК

З А Я В Л Е Н И Е

ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ИНФОРМАЦИОННАТА СИСТЕМА НА НОИ

Във връзка с разпореждане отг. на
съдия/ДСИ..... по по описа на РС-Перник
(име и фамилия) (вид и номер на делото)

моля да бъде предоставена информация от Информационната система на НОИ
относно.....
(имената на лицето и ЕГН)

чрез следния вид справка:

1. Справка № 7: Справки от Регистър "Трудови договори"
2. Справка № 2: Данни за осигурените лица - Текущо състояние към момента
3. Справка № 8Е: Справка по ЕГН от РОЛ за осигурител с последни данни
4. Справка № 51: Актуална справка за пенсионер

ЗАБЕЛЕЖКА: ИСКАНАТА ИНФОРМАЦИЯ СЕ ПОДЧЕРТАВА

	ИЗГОТВИЛ ЗАЯВЛЕНИЕТО	ПОЛУЧИЛ СПРАВКАТА
ИМЕ И ФАМИЛИЯ		
ДЛЪЖНОСТ		
ПОДПИС		
ДАТА		

Приложение № 2

РЕГИСТЪР ЗА ДОСТЪП ДО ИНФОРМАЦИОННАТА СИСТЕМА НА НОИ

№ по ред	ДАТА	ВИД ДЕЛО	ДЕЛО №	ВИД СПРАВКА	ЕГН	СЛУЖИТЕЛ, ИЗВЪРШИЛ СПРАВКАТА	ЗАБЕЛЕЖКА
----------	------	----------	--------	-------------	-----	------------------------------	-----------
