

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ПАЗАРДЖИК



УТВЪРЖДАВАМ:
И.Ф. АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ -
ПРЕДСЕДАТЕЛ:
(Десислава Кривиралчева)



ПРАВИЛА

за

случайно разпределение на делата на основание чл. 157 ал. 2 от АПК,
(приети с решение на Общото събрание на съдиите в Административен съд – Пазарджик по
протокол № 6, т. 2 от заседание, проведено на 23.12.2022 г.,
утвърдени със Заповед № РД-08-.../23.12.2022 г. на и.ф. административен ръководител –
председател на Административен съд – Пазарджик, в сила от 23.12.2022 г.)

1. Председателят на съда, негов заместник или съдия, определен със заповед на председателя, образуват административното дело в деня на постъпване на книгата или най-късно на следващия работен ден. При образуването се определя предметът на делото (групата) и статистическият шифър, въз основа на които се извършва разпределението.

2. Компютърното разпределение на делата се извършва от председателя на съда, заместник-председателя на съда или от съдебен служител, определен с мотивирана заповед на председателя на съда, съобразно поредността на постъпването на оспорванията в съда чрез случайно електронно разпределение на делата, посредством Централизираната система за разпределение на делата (ЦСРД), внедрена от Висшия съдебен съвет, считано от 01.10.2015 г.

3. Системният администратор, по нареждане на председателя на съда, запознава лицата, извършващи случайното разпределение на делата с възможностите на ЦСРД и опциите, които същата предлага относно замяната на съдията докладчик, изключване на съдия от разпределението, както и с начина на удостоверяване на извършеното разпределение.

4. Образуваните дела се докладват на разпределящия за определяне на съдията докладчик на принципа на случайния избор в деня на постъпването им или най-късно на следващия работен ден, съобразно процесуалните срокове, изискващи незабавно произнасяне.

5. Съдия се изключва от случайния избор за разпределяне на делата в случаите на:

- отпуск по болест – без значение на броя на дните;
- платен годишен отпуск – над един календарен месец;
- командировка – над един календарен месец;

- други законови основания, оказващи невъзможност конкретният докладчик да участва в разглеждане на делото.

6. Образованите бързи производства, по които се изисква незабавно произнасяне или произнасяне в срок до 24 часа се разпределят в часа на постъпването им на дежурния съдия. Графикът за дежурствата на съдиите се утвърждава със заповед на председателя на съда до 25-о число на предходния месец.

7. Останалите бързи производства, извън тези по т. 6, се разпределят на случаен принцип между всички съдии, с изключение на тези, които са в платен годишен отпуск, командировка, отпуск поради временна неработоспособност или друго законово основание, оказващо невъзможност да участват в разглеждане на делото.

8. Новообразувани административни дела, по които в основната жалба има инкорпорирано искане по чл. 60 и чл. 166 от АПК, се разпределят на случаен принцип между всички съдии, като по особеното искане се произнася дежурният съдия в случай на отсъствие на съдията докладчик поради платен годишен отпуск, командировка, отпуск поради временна неработоспособност или друго законово основание, оказващо невъзможност да участва в разглеждане на делото.

9. При разделяне на едно съдебно производство на две или повече дела (на основание чл. 210, ал. 2 от ГПК, във връзка с чл. 144 от АПК), новото/новите образувани дела се разпределят на първоначално определения докладчик.

10. При постъпване на допълнителна касационна жалба срещу допълнително решение същото се разпределя на определения на случаен принцип докладчик по първоначалната касационна жалба.

11. Определят се следните групи дела при разпределянето им чрез ЦСРД, както следва:

- Дела по жалби срещу подзаконовни нормативни актове;
- Дела по ИК;
- Дела по ЗМДТ;
- Дела по ЗУТ;
- Дела по ЗКИР;
- Дела по ЗСПЗЗ, ЗВГЗГФ, ЗОСОИ, ЗВСВНОИ по ЗТСУ;
- Дела по ЗСП, ЗИХУ, ЗСПД и Закона за закрила на детето;
- Дела по КСО;
- Дела по ЗДВП;
- Дела по актове на РЗОК и НЗОК;
- Дела по актове на ТЕЛК и НЕЛК;
- Дела по ЗДСл, ЗМВР, ЗОВСРБ и ЗСВ;
- Дела по ЗМ, ЗАДС и др.;
- Дела по ЗОБС, ЗДС, ЗМСМА, ЗАдм.;
- Дела по актове на ДФ „Земеделие“ - ЗПЗП;
- Дела по ЗУСЕСИФ (ЗУСЕФСУ);
- Данъчни дела по ДРА;
- Дела по чл. 197, чл. 268 и чл. 88 от ДОПК;
- Дела по АПВ, чл.107 от ДОПК, регистрация и дерегистрация по ЗДДС и други;
- Дела по ДОПК – ПАМ по ЗДДС;
- Искове по ЗИНЗС;
- Други дела по ЗИНЗС;
- Искове по АПК;
- Други административни дела;
- Закрити заседания – чл. 75 и чл. 121 от ДОПК и други;
- Касационни административно-наказателни дела;
- Административно-наказателни дела – възобновяване на АНП;

- Касационни административни дела;
- Класифицирани дела.

12. С програмата за случайно разпределение на делата, за делата, които се разглеждат в тричленен състав, се определя само съдията докладчик. Тричленният състав се определя със заповед на председателя и делото се разглежда от състава, в който е съответният съдия докладчик.

13. След отмяна на съдебен акт, прекратяващ производството по делото на основание подсъдност и връщане на делото, новообразуваното дело се разпределя на първоначално избрания съдия докладчик.

14. При връщане на дело на първоинстанционния съд поради неправилното му администриране, при следващо внасяне на делото в съда, то се разпределя на първоначално определения съдия докладчик.

15. При отсъствие на съдия докладчик и насрочено дело/дела в открито съдебно заседание, същият се замества от съдия/съдии, определени със заповед на председателя на съда или негов заместник.

16. Заместващите съдия/съдии се определят от председателя или зам.-председателя, при съобразяване с натовареността и броя на делата на всеки съдия, както и с броя на заместванията, отразени в Регистър на заместване на отсъстващ съдия.

17. В случай на заместване при разглеждане на делото/делата на отсъстващия съдия докладчик в насрочено открито съдебно заседание, приключване на съдебното дирене и даване ход на устните състезания, се извършва промяна на съдията докладчик, като делото/делата, разгледани от едноличен/тричленен състав, се разпределят на заместващия съдия чрез програмата за случайно разпределение на делата.

18. При отмяна/обезсилване на съдебен акт и връщане на делото за разглеждане от друг състав на същия съд, делото се разпределя на случаен принцип, но без участието на съдията докладчик/членовете на съдебния състав, постановили отменения/обезсиления съдебен акт.

19. При самоотвод или направен отвод, който е бил уважен, делото се разпределя повторно на друг съдия на принципа на случайния подбор. Повторно разпределение на вече разпределено дело се извършва и когато се налага смяна на съдията докладчик.

20. При невъзможност на член на състав да участва в разглеждане на дело, по което не е докладчик, но е в неговия състав, заместникът се определя със заповед на административния ръководител.

21. За разпределението на всяко дело от ЦСРД се генерира протокол от извършения избор, който се разпечатва на хартиен носител и се подписва от извършилия разпределението. Екземпляр от протокола се прилага към конкретното дело, за което се отнася. От централизираната система за разпределение на делата се разпечатва на хартиен носител и дневна справка за разпределените за деня дела, която разпределящият подписва и подрежда към всяко от делата, разпределени през съответния ден. Екземпляр от дневната справка се подрежда в хронологичен ред, в обозначена за целта папка в кабинета на председателя на съда и се прилага към всяко конкретно разпределено дело.