*Приложение №2*

Вх.№………/…………год.

**П Р О Т О К О Л**

**за приемане на устно заявление за достъп до обществена информация**

Днес……………………………………………..……………………………… *(дата; имена на служителя, длъжност)*

прие от г-н/г-жа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(трите имена или наименование и седалище на заявителя)*

адрес за контакти: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон за връзка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

следното

УСТНО ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

...............................................................................................................................................................

(*описание на исканата информация)*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Исканата информация заявителят желая да получа в следната форма:

*(моля, отбележете исканата от Вас форма)*

**☐** Преглед на информация – оригинал или копие, или чрез публичен общодостъпен регистър;

**☐**Устна справка;

**☐** Копия на материален носител - хартия, CD диск, DVD диск, USB фалш памет;

**☐** Копия предоставени по електронен път.

ЗАЯВИТЕЛ: …………………. СЪД. СЛУЖИТЕЛ: ……………………