

ОКРЪЖЕН СЪД - РАЗГРАД	СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КОНТРОЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ		
	РАЗДЕЛ - УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА НАБИРАТЕЛНАТА И БЮДЖЕТНА СМЕТКИ НА СЪДА	Версия_1_от 6.06.2022 г.	стр. 1
ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПРИНУДИТЕЛНО СЪБИРАНЕ НА ВЗЕМАНИЯ, ПРИСЪДЕНИ В ПОЛЗА НА ОКРЪЖЕН СЪД – РАЗГРАД	Изменение		

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
за принудително събиране на
вземания, присъдени в полза на
Окръжен съд – Разград

		Лазар Мичев	6.06.2022 г.	В сила от 6.06.2022 г.
		(имена)	(дата)	

ОКРЪЖЕН СЪД - РАЗГРАД	СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КОНТРОЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ		
	РАЗДЕЛ - УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА НАБИРАТЕЛНАТА И БЮДЖЕТНА СМЕТКИ НА СЪДА	Версия <u>1</u> от 6.06.2022 г.	стр. 2
ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПРИНУДИТЕЛНО СЪБИРАНЕ НА ВЗЕМАНИЯ, ПРИСЪДЕНИ В ПОЛЗА НА ОКРЪЖЕН СЪД – РАЗГРАД	Изменение		

I. Общи положения

Настоящите вътрешни правила са разработени с цел да се регламентира процеса по издаване на изпълнителни листове в Окръжен съд – Разград, както и да се уреди организацията на работа, свързана с процеса на принудително събиране на публичните държавни вземания, присъдени в полза на бюджета на съдебната власт.

При изготвяне на правилата са взети предвид Споразумение за сътрудничество за принудително събиране на вземанията на органите на съдебната власт, сключено между Висш съдебен съвет и Камарата на частните съдебни изпълнители /Споразумението/, одобрено с решение на ВСС по протокол № 37/25.06.2015 г., актуализирано с решение по протокол № 18/21.06.2018 г., Инструкция за осъществяване на взаимодействие и обмен на информация между Националната агенция за приходите, Висшия съдебен съвет и органите на съдебната власт, както и разпоредбата на чл. 264, ал. 2, изр. 2-ро от Закона за съдебната власт, съгласно която, на държавния съдебен изпълнител може да се възложи и събирането на вземания на органите на съдебната власт.

Публичните държавни вземания, които установяват органите на съдебната власт са:

- Държавните такси, събирани от ОСВ;
- Глобите, наложени от ОСВ във връзка с процесуалните им правомощия;
- Глобите, налагани като санкция по Глава XXII от ЗСВ;
- Глобите, представляващи наказания, наложени за извършени престъпления по НК;
- Глобите, налагани като санкция по ТЗ, които постъпват по сметката на ВСС, признати от ОСВ за публични вземания;
- Съдебните разноски, направени от ОСВ в изпълнение на публичните им функции.

II. Процедура по издаване на изпълнителни листи

1. Съдът определя дължимите разноски, държавни такси и глоби, като конкретните суми се посочват в съдебния акт както по размер /цифром и словом/, така и по вид.

2. След влизане в сила на съдебния акт, на страната се изпраща уведомление по чл. 182 от ДОПК за доброволно изпълнение на присъдените публични държавни вземания с приложена разписка за удостоверяване на

ОКРЪЖЕН СЪД - РАЗГРАД	СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КОНТРОЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ		
	РАЗДЕЛ - УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА НАБИРАТЕЛНАТА И БЮДЖЕТНА СМЕТКИ НА СЪДА	Версия 1_ от 6.06.2022 г.	стр. 3
ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПРИНУДИТЕЛНО СЪБИРАНЕ НА ВЗЕМАНИЯ, ПРИСЪДЕНИ В ПОЛЗА НА ОКРЪЖЕН СЪД – РАЗГРАД	Изменение		

връчването. Уведомлението съдържа покана към длъжника да заплати в 7 – дневен срок от връчването всички задължения по посочените банкови сметки, като се указва в същия срок да представи в деловодството на съда доказателства за извършеното плащане, като и, че при неизпълнение на задължението ще се предприемат действия за принудителното му изпълнение.

Уведомлението се изготвя по образец чрез деловодната програма от съдебния деловодител.

Връчването на уведомлението се извършва от служба „Призовки“.

3. След изтичане на срока за доброволно изпълнение и преди издаване на изпълнителния лист, съдебният деловодител извършва справка в счетоводството дали сумата е постъпила по банковата сметка на съда без да е представен документ за плащането. В случай, че задължението е платено, главният счетоводител разпечатва банково извлечение, от което е видно на коя дата, каква сума е постъпила по сметката на съда и го предава на съдебния деловодител за прилагане по делото. В случай, че не е постъпило плащане в срока за доброволно изпълнение, съдебният деловодител изготвя изпълнителен лист чрез деловодната програма.

4. В изпълнителния лист се посочват данните за задълженото лице: име, ЕГН, адрес и в случай, че по делото има информация, че лицето понастоящем е в затвора, този факт изрично се посочва. Описва се всяко осъждане, съобразно неговото съдържание и се посочва банковата сметка, по която следва да бъдат преведени сумите.

5. Когато изпълнителния лист е издаден в полза на съдебната власт по сметка на Окръжен съд – Разград, към дължимото плащане се включва и допълнително осъждане за 5,00 /пет/ лева, представляващо държавна такса за издаване на изпълнителен лист, съобразно чл. 11 от Тарифа за държавните такси, които се събират от съдилищата по ГПК.

6. За съдебни разноски по дела, които държавен орган прави в изпълнение на своята публична функция, изпълнителният лист се издава в полза на бюджета на съответния държавен орган (ОД на МВР, Прокуратура, други). Изпълнителният лист се издава въз основа на съдебен акт, в седемдневен срок след изтичане на срока за доброволно изпълнение или при връщане на делото в съда.

7. Изпълнителни листи в полза на Националното бюро за правна помощ се издават по тяхна молба след разпореждане на съдията. Издадените изпълнителни листи, придружени с писмо в два екземпляра, се изпращат от съдебния деловодител на НБПП за последващи действия. За удостоверяване на получения изпълнителен лист, екземпляр от придружителното писмо, подписан от страна на НБПП се връща в Окръжен съд – Разград и се прилага

ОКРЪЖЕН СЪД - РАЗГРАД	СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КОНТРОЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ		
	РАЗДЕЛ - УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА НАБИРАТЕЛНАТА И БЮДЖЕТНА СМЕТКИ НА СЪДА	Версия_1_ от 6.06.2022 г.	стр. 4
ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПРИНУДИТЕЛНО СЪБИРАНЕ НА ВЗЕМАНИЯ, ПРИСЪДЕНИ В ПОЛЗА НА ОКРЪЖЕН СЪД – РАЗГРАД	Изменение		

към делото.

8. При издаване на изпълнителен лист за разноски в полза на бюджета на държавен орган се издава и отделен изпълнителен лист за сумата от 5,00 /пет/ лева, представляващи държавна такса за издаване на изпълнителен лист, платими в полза на бюджета на съдебната власт по сметка на Окръжен съд – Разград.

9. За присъдени в полза на Окръжен съд – Разград суми срещу държавни учреждения, изпълнителният лист се издава срещу съответната институция и се предявява на финансовия орган на съответното учреждение при спазване разпоредбата на чл. 519, ал. 2 от ГПК.

10. Изпълнителни листи в полза на страните по делата се издават по тяхна молба след разпореждане на съдията и при внесена държавна такса за издаване.

11. Във всички случаи издаването на изпълнителен лист се удостоверява като върху крайния съдебен акт съдебния деловодител, изготвил изпълнителния лист поставя печат, в който вписва длъжника, размера на сумата, органа, на който е възложен за принудително изпълнение, датата на издаването и полага подпис.

12. Издадените изпълнителни листи се подписват от съдията докладчик по делото.

13. В Окръжен съд – Разград се води регистър на изпълнителните листове, издадени за държавни такси и суми, присъдени в полза на съдебната власт чрез програмите ЕИСС и САС „Съдебно деловодство“. След изтичане на календарния месец, до 3-то число на следващия, определен със заповед съдебен служител разпечатва електронния регистър.

14. Съдебният администратор проверява на всяко шестмесечие регистъра на издадените изпълнителни листи в полза на държавния бюджет по сметка на Окръжен съд – Разград. На случаен принцип се проверява размера и вида на задължението по издадения изпълнителен лист за публични държавни вземания в полза на съда с дължимата присъдена сума по делото, спазване на срока за издаване на изпълнителен лист, както и за върнати съобщения за заведени изпълнителни дела.

III. Процедура по възлагане за събиране на вземанията

15. Изпълнителните листи за държавни такси, разноски и глоби, издадени в полза на бюджета на съдебната власт, платими по сметка на Окръжен съд – Разград се изпращат за принудително събиране на ЧСИ, ДСИ, НАП с район на действие по постоянен адрес на длъжника.

16. Разпределението на изпълнителните дела между частните съдебни

ОКРЪЖЕН СЪД - РАЗГРАД	СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КОНТРОЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ		
	РАЗДЕЛ - УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА НАБИРАТЕЛНАТА И БЮДЖЕТНА СМЕТКИ НА СЪДА	Версия_1_ от 6.06.2022 г.	стр. 5
ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПРИНУДИТЕЛНО СЪБИРАНЕ НА ВЗЕМАНИЯ, ПРИСЪДЕНИ В ПОЛЗА НА ОКРЪЖЕН СЪД – РАЗГРАД	Изменение		

изпълнители, изразили съгласие за поемане на изпълнителни дела за събиране на вземания на органите на съдебната власт при условията на Споразумението се извършва поравно при сравнително еднакъв материален интерес. При значителна разлика в материалния интерес, делата се възлагат така, че да има съизмеримост между сумарните интереси възложени на всеки ЧСИ на годишна база.

17. Възлагането на ЧСИ за принудително събиране на публичните държавни вземания се извършва с възлагателно писмо от заместник-председателите в Окръжен съд – Разград, оправомощени със заповед № РД – 08-438/18.09.2015 г., доп. със заповед № РД-14-141/24.08.2020 г.

18. Във възлагателното писмо се посочват задълженото лице, вида и размера на вземанията и сметката, по която следва да се превеждат събраните суми.

19. Към възлагателното писмо се прилагат: изпълнителен лист /оригинал/, копие на уведомлението до длъжника за доброволно изпълнение и копие на разписката, удостоверяваща връчването на уведомлението.

20. За присъдени разноски по първоинстанционни наказателни дела в полза на ОД на МВР, Прокуратура или друг държавен орган /с изключение на НБПП/, до 5-то число на всеки месец, служител от Наказателно деловодство изпраща до съответния държавен орган писмено уведомление за приключилите първоинстанционни наказателни производства с влязъл в сила съдебен акт, по който са му присъдени разноски и има право да поиска издаването на изпълнителен лист. Постъпилите искания за издаване на изпълнителен лист се докладват на съдия-докладчика по делото.

21. Възлагането на НАП за принудително събиране на публичните държавни вземания се извършва чрез възлагателно писмо, към което се прилага изпълнителния лист и приемо – предавателен протокол в два екземпляра. За удостоверяване на получения изпълнителен лист, ТД на НАП връща в Окръжен съд – Разград разписка и подписан екземпляр от приемо – предавателния протокол, които се прилагат към делото. В случаите, в които с един протокол са възложени за събиране вземания по различни дела, копие от протокола се прилага по всяко едно дело.

IV. Процедури във връзка с чл. 109 от ПАС

При първоинстанционен съд: Районен съд – Разград /Районен съд - Исперих/ Районен съд - Кубрат

22. След влизане в сила на съдебен акт на Окръжен съд - Разград като въззивна инстанция, първоинстанционният съд изпраща на страната

ОКРЪЖЕН СЪД - РАЗГРАД	СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КОНТРОЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ		
	РАЗДЕЛ - УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА НАБИРАТЕЛНАТА И БЮДЖЕТНА СМЕТКИ НА СЪДА	Версия_1_ от 6.06.2022 г.	стр. 6
ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПРИНУДИТЕЛНО СЪБИРАНЕ НА ВЗЕМАНИЯ, ПРИСЪДЕНИ В ПОЛЗА НА ОКРЪЖЕН СЪД – РАЗГРАД	Изменение		

уведомление за доброволно изпълнение за присъдените държавни такси, наложени глоби и съдебни разноски в полза на бюджета на съдебната власт по сметка на Окръжен съд - Разград.

При доброволно изпълнение на задължението първоинстанционният съд следва да уведоми Окръжен съд - Разград и изпрати копие на банковото бордеро за внесената дължима сума.

При неизпълнение на задължението в установения срок се пристъпва към издаване на изпълнителен лист.

23. Първоинстанционният съд издава изпълнителен лист за присъдените държавни такси, наложени глоби и съдебни разноски по дела на Окръжен съд - Разград в полза на бюджета на съдебната власт по сметка на Окръжен съд - Разград.

24. Изпълнителният лист се изпраща на НАП/ДСИ/ЧСИ по адресна регистрация на длъжника за възлагане на събирането с възлагателно писмо и разписка, като съдът изисква да бъде уведомен за образуваното изпълнително дело.

25. След връщане на разписката, първоинстанционният съд уведомява Окръжен съд - Разград за издадения изпълнителен лист, като посочва номера на делото по описа на Окръжен съд - Разград, по което е издаден, размера на сумата и вида на задължението, номера на образуваното изпълнително дело и органа, който ще го събира. Посочената информация е необходима за отразяване на вземането по разчетните сметки на Окръжен съд - Разград.

26. При получаване на всяка последваща информация по образуваното изпълнително дело, съответният районен съд следва своевременно да уведомява Окръжен съд - Разград.

При първоинстанционен съд: Окръжен съд – Разград

27. След влизане в сила на съдебен акт на АпС Варна/ВКС като въззивна инстанция, Окръжен съд - Разград изпраща на страната уведомление за доброволно изпълнение за присъдените държавни такси, наложени глоби и съдебни разноски, в полза на бюджета на съдебната власт по сметка на съответния съд.

При доброволно изпълнение на задължението, Окръжен съд - Разград следва да уведоми АпС Варна/ВКС и изпрати копие на банковото бордеро за внесената дължима сума.

При неизпълнение на задължението в установения срок се пристъпва към издаване на изпълнителен лист.

28. Окръжен съд - Разград издава изпълнителен лист за присъдените държавни такси, наложени глоби и съдебни разноски по дела на АпС

ОКРЪЖЕН СЪД - РАЗГРАД	СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КОНТРОЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ		
	РАЗДЕЛ - УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА НАБИРАТЕЛНАТА И БЮДЖЕТНА СМЕТКИ НА СЪДА	Версия_1_ от 6.06.2022 г.	стр. 7
	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПРИНУДИТЕЛНО СЪБИРАНЕ НА ВЗЕМАНИЯ, ПРИСЪДЕНИ В ПОЛЗА НА ОКРЪЖЕН СЪД – РАЗГРАД	Изменение	

Варна/ВКС в полза на бюджета на съдебната власт по сметка на съответния съд.

29. Изпълнителният лист се изпраща на НАП/ДСИ/ЧСИ по адресна регистрация на длъжника за възлагане на събирането с възлагателно писмо и разписка, като Окръжен съд - Разград изисква да бъде уведомен за образуваното изпълнително дело.

30. След връщане на разписката, Окръжен съд - Разград уведомява АпС Варна/ВКС за издадения изпълнителен лист, като посочва номера на делото, по което е издаден /на съответния съд/, размера на сумата и вида на задължението, номера на образуваното изпълнително дело и органа, който ще го събира, с цел отразяване на вземането по разчетните сметки на съда.

31. При получаване на последваща информация по образуваното изпълнително дело, Окръжен съд - Разград своевременно уведомява съответния съд.

32. Действията по уведомяване, издаване на изпълнителен лист и възлагане за събиране на вземанията се извършват от съдебните деловодители.

V. Процедура за контрол по отношение на събираемостта на публичните вземания

33. При получаване на съобщение от ЧСИ за приключване на изпълнителното производство поради плащане, съдебният деловодител представя полученото съобщение на главния счетоводител. Главният счетоводител извършва проверка относно постъпването на сумата по сметката на съда, удостоверява този факт с подпис и надпис „Проверено“ върху съобщението за прекратяване и закрива партидата в счетоводната програма.

34. В случай, че се установи, че сумата не е постъпила в целия размер по сметката на Окръжен съд - Разград, главният счетоводител се свързва с ЧСИ за уточняване на плащането, посочено в съобщението.

35. Всички други съобщения по конкретното изпълнително производство се докладват задължително на съдията-докладчик по делото, по което е издаден изпълнителния лист, с оглед извършване на преценка относно законосъобразността и целесъобразността на предприетите от ЧСИ действия.

36. Когато дадено вземане бъде възложено от един ЧСИ на друг ЧСИ, съдебният деловодител незабавно предоставя копия от документите на главния счетоводител за отразяване на промените по счетоводни данни.

ОКРЪЖЕН СЪД - РАЗГРАД	СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КОНТРОЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ		
	РАЗДЕЛ - УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА НАБИРАТЕЛНАТА И БЮДЖЕТНА СМЕТКИ НА СЪДА	Версия <u>1</u> от 6.06.2022 г.	стр. 8
	ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПРИНУДИТЕЛНО СЪБИРАНЕ НА ВЗЕМАНИЯ, ПРИСЪДЕНИ В ПОЛЗА НА ОКРЪЖЕН СЪД – РАЗГРАД	Изменение	

VI. Процедури във връзка с чл. 433, ал. 1, т. 8 от ГПК

36. В случай, че ЧСИ, на който е възложено събирането на вземания в полза на Окръжен съд – Разград прекрати изпълнителното производство на основание чл. 433, ал. 1, т. 8 от ГПК, съдебният деловодител изготвя писмо до ЧСИ, в което се изисква изпълнителния лист в оригинал да бъде върнат в Окръжен съд – Разград.

37. След получаване на изпълнителния лист в оригинал се изготвя възлагателно писмо до ДСИ и вземането се възлага за събиране на ДСИ към съответния Районен съд по постоянен адрес на длъжника.

38. Копия от постановлението на ЧСИ за прекратяване на изпълнителното производство, възлагателното писмо до ДСИ и изпълнителния лист се предоставят своевременно на главния счетоводител за отразяване на промените в счетоводните регистри.

39. С цел подобряване на събираемостта и недопускане прекратяване на основание чл. 433, ал. 1, т. 8 от ГПК на изпълнителни дела, по които Окръжен съд – Разград е взискател, два пъти годишно – през месец Април и месец Октомври, съдебният помощник извършва преглед на делата, по които има несъбрани вземания и изготвя писма до съответните ЧСИ, в които се посочват конкретни действия за събиране на вземанията и се изисква обратна информация за резултатите от тях.

40. За извършване на действията по предходната точка, главният счетоводител предоставя на съдебния помощник информация за наличните несъбрани вземания, съответно към 31 март и 30 септември, по отделни дела и ЧСИ.

41. Получените в отговор съобщения от ЧСИ се докладват на съдията-докладчик по делото, по което е издаден изпълнителния лист, с оглед извършване на преценка относно необходимостта от предприемане на последващи действия по събиране на вземането.

VII. Счетоводна отчетност на публичните вземания

42. Съдебните деловодители предоставят на главния счетоводител копия от възлагателното писмо, поканата за доброволно изпълнение и изпълнителния лист изпратени на ЧСИ към последния работен ден на месеца за който се отнасят, придружени с опис, съгласно заповед № РД-08-41 от 21.01.2016 г.

За предявените пред НАП вземания, заедно с посочените по-горе документи, на главния счетоводител се предоставя и копие на приемо-предавателния протокол, подписан от страна на НАП.

ОКРЪЖЕН СЪД - РАЗГРАД	СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КОНТРОЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ		
	РАЗДЕЛ - УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА НАБИРАТЕЛНАТА И БЮДЖЕТНА СМЕТКИ НА СЪДА	Версия_1_ от 6.06.2022 г.	стр. 9
ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПРИНУДИТЕЛНО СЪБИРАНЕ НА ВЗЕМАНИЯ, ПРИСЪДЕНИ В ПОЛЗА НА ОКРЪЖЕН СЪД – РАЗГРАД	Изменение		

43. Въз основа на предоставената по описи информация, главният счетоводител начислява възникналите вземания, съгласно счетоводната политика на съдебната система.

44. Главният счетоводител има задължението да следи дали за всички изпълнителни листи, издадени в полза на Окръжен съд – Разград и включени в регистъра за съответния месец е предоставена информация от съдебните деловодители. В случай на несъответствие изисква допълнителна информация от съответния съдебен деловодител.

45. Главният счетоводител следи постъпленията по банковата сметка на съда и при постъпило плащане от ЧСИ го отразява в счетоводната програма по съответната партия.

46. Съгласно Инструкция за осъществяване на взаимодействие и обмен на информация между НАП, ВСС и ОСВ, ТД на НАП превежда сумите, събрани по изпълнителни листове директно в бюджета на ВСС. При погасяване на публично вземане, установено и признато с акт от Органите на съдебната власт, съответната ТД на НАП изпраща във ВСС в 7-дневен срок след изтичане на съответния месец информация съдържаща имената на длъжника, общия размер на събраната сума, вид, № и дата на изпълнителното основание. ВСС изпращат получената информация по служебните електронни страници на съответния орган на съдебната власт.

47. При получаване на информацията за събраните суми по публичните вземания от ТД на НАП и преведената сума по тях във ВСС, главният счетоводител отписва същите.

48. В края на бюджетната година се извършва инвентаризация на вземанията, като се изпращат писма за потвърждаване на сумите на вземанията по съответните партии на ЧСИ и ДСИ.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Контролът по спазването на настоящите правила се осъществява от зам. председателите и съдебния администратор.

§ 2. Вътрешните правила влизат в сила от датата им на утвърждаване от Административния ръководител на Окръжен съд – Разград и се спазват от всички служители, участващи в процеса на докладване, събиране и отчитане на присъдените публични държавни вземания.