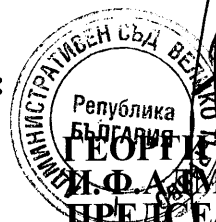


**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД –ВЕЛИКО ТЪРНОВО**



УТВЪРДИЛ:



**ГЕОРГИ СТЕМШИРОВ**  
**И.Ф.А.М. РЪКОВОДИТЕЛ -**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА**  
**АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД**  
**ВЕЛИКО ТЪРНОВО**

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

**ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ**  
**АКТОВЕ НА ИНТЕРНЕТ – СТРАНИЦАТА НА**  
**АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ВЕЛИКО ТЪРНОВО И НА**  
**ЦЕНТРАЛНИЯ WEB - БАЗИРАН ИНТЕРФЕЙС ЗА ПУБЛИКУВАНЕ**  
**НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ /ЦУБИПСА/**

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящите вътрешни правила регламентират реда и начина на публикуване на постановените съдебни актове в Административен съд – Велико Търново на интернет страницата на съда, съгласно изискванията на чл.64 от Закона за съдебната власт и тяхното изпращане към Централния уеб базиран интерфейс за публикуване на съдебните актове /ЦУБИПСА/ на интернет – страницата на ВСС.

2. Актовете на съда се публикуват незабавно след постановяването им на интернет страницата на съда при спазване на изискванията за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация.

**II. СЪДЕБНИ АКТОВЕ, КОИТО ПОДЛЕЖАТ НА ПУБЛИКУВАНЕ**

1. На Интернет страницата на Административен съд – Велико Търново, се публикуват всички постановени съдебни актове /решения, определения и разпореждания/, които слагат край или препятстват по-нататъшното развитие на производството по делото, както и всички протоколи от проведените открити

съдебни заседания, при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация.

2. Публикуването на актовете се извършва по начин, който не позволява идентифицирането на физическите лица, упоменати в съдебните актове.

**3. При публикуване на съдебните актове се заличават личните данни на физическите лица, както следва:**

- **трите имена на страните**, включително техните законни представители и пълномощници, и участниците в процеса- вещо лице, експерт, юрисконсулт, адвокат се изтрива, а имената/собствено, презиме и фамилия/ се изписват само с инициали и точки /пример: адв.Иван Петров Иванов – И.П.И./. При лица с повече от три имена – с инициал и точка се означават собственото име, презимето и последното фамилно име /пример: Мария Иванова Петрова-Тодорова- М.И.Т./. Когато едно физическо лице е упоменато като представител на административен орган, политическа партия, сдружение, то тогава се заличава само презимето на физическото лице, както и всички посочени лични данни, позволяващи неговата идентификация като физическо лице;

-електронната поща, когато съдържа име на физическо лице;

-ЕГН и личен номер на чужденеца;

-IBAN;

-Осигурителни номера;

-IP адрес;

-жилищен адрес /на физическото лице, страна по делото/;

-Улица и булевард /като адрес на физическото лице страна по делото/;

-Населени места /като адрес на физическо лице страна по делото/;

-Община;

-Регистрационен номер на МПС;

-Рождена дата;

-Телефонен номер;

-Номер на лична карта /паспорт/;

-Имена на политици, кметове, председатели на общински съвети, министри, инициативни комитети- пропуска се презимето, както и всички лични данни, позволяващи идентификацията му като физическо лице /пр.Даниел Панов/;

-Имената на едноличните търговци се заличават по реда на заличаване на имената на страните и участниците в процеса – физически лица /Пример: ЕТ „Перла- Иван Петров Иванов/- ЕТ „Перла“- И.П.И./;

-Специални /чувствителни/ данни- данни, разкриващи расов или етнически произход, политически възгледи, религиозни или философски убеждения или членство в синдикални организации, генетични данни,

биометрични данни, данни за здравословното състояние или данни за сексуалния живот или сексуалната ориентация.

Освен посочените по-горе данни следва да бъдат заличени и признаците, свързани с физическа, физиологична, генетична, психическа, психологическа, икономическа, културна, социална или друга идентичност на лицето, които въпреки замяната на имената на лицата с инициал и заличаването на останалите лични данни, биха могли да способстват идентифицирането на конкретни физически лица.

Обезличаването следва да засяга не само физически лица- страни в процеса, но и всички физически лица, участващи в производството по делото в каквото и да било друго качество. Участници в производството са както главните и подпомагащи страни, така и свидетелите, законните представители или пълномощниците, вещите лица, особени представители и децата.

**4. При публикуване на съдебните актове НЕ се заличават следните /лични/ данни:**

- имената на магистрата, постановил съдебния акт, респективно на съдебния състав;
- имената на прокурора, участвал по делото;
- имената на съдебния секретар;
- наименованията на контролиращите страни;
- наименование на административни органи и юридически лица и техните идентификационни данни;
- идентификатори на недвижими имоти;
- номер на двигател и рама на МПС;
- номера на договори, освен ако самият договор не съставлява класифициран документ;
- ГКПП;
- Общински съвет;
- Областен управител-град;
- Гимназии, университети, хотели, болници, читалища;
- При еднолични търговци – обозначения, думи и цифри извън името на физическото лице – търговец, не се заличават;
- Наименования на партии и сдружения;
- Район, местност, землище, курортен комплекс- с изключение на случаите, когато са в качеството на адрес на страна по делото;
- избирателна комисия;
- БНБ, БАН;
- НАП, ОДОП, ЕАД-митници-град;
- Медии /телевизии, вестници, информационни сайтове/;

- Цитирани чужди практики и източници, изписани на латиница;
- Областна дирекция „Земеделие“- населено място.

#### **5. Не се публикуват съдебни актове:**

- постановени по частни административни производства с предмет чл.75 от ДОПК;
- съдебни актове, свързани с произнасяне по доказателствени искания или по движението на делата- определения и разпореждания;
- съдебни актове, съдържащи класифицирана информация.

6. Публикуват се без мотиви съдебни актове, попадащи в хипотезата на чл.64, ал.4 от ЗСВ - актове по дела, които засягат гражданския или здравния статус на лицата, като в публикувания диспозитив се обезличават ЕГН на физическите лица, техните имена и адреси.

7. При обезличаване на съдебни актове при производства по Закона за здравето, където предмет на оспорване са актове на органи на медицинската експертиза, НЕ СЕ ПУБЛИКУВАТ мотивите на съдебните актове, които излагат физическото и здравословното състояние на лицата, респективно съдебните актове по тези дела се публикуват без мотивите.

8. Всеки съдия - докладчик дава становище относно необходимостта от публикуване съдържанието на съдебен акт, попадащ в хипотезата на чл.64, ал.4 от ЗСВ, чрез поставяне на резолюция и подпис.

9. При необходимост от преценка относно публикуване на конкретен съдебен акт, съдията - докладчик по делото дава писмено становище до системния администратор относно необходимостта от публикуването му, както и за съдържанието на публикувания съдебен акт.

### **III. СЪДЕБНИ АКТОВЕ, КОИТО НЕ ПОДЛЕЖАТ НА ПУБЛИКУВАНЕ**

1. Съдебни актове, постановени по частни административни дела с искания за разкриване на данъчна и осигурителна информация, банкова тайна и пр.

2. Съдебни актове, постановени в охранителни производства.

3. Съдебни актове, постановени в обезпечителни производства.

4. Съдебни актове, свързани с произнасяне по доказателствени искания или по движението на делата, по които съдията е преценил, че не следва да се публикуват.

5. Съдебни актове, на които е поставен гриф за сигурност (класифицирани съдебни актове).

6. Съдебни актове, свързани с издаване на изпълнителен лист, съдебно удостоверение, преписи/копия от приложенияте към делата книжа и др. подобни.

**IV. ПРОЦЕДУРА ПО ОБЕЗЛИЧАВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ И ПУБЛИКУВАНЕТО ИМ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ НА ИНТЕРНЕТ - СТРАНИЦАТА НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ВЕЛИКО ТЪРНОВО И НА ЦЕНТРАЛНИЯ WEB - БАЗИРАН ИНТЕРФЕЙС ЗА ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ /ЦУБИПСА/**

1. Процедурата по обезличаване включва:

- Замяна на всяка цифра от ЕГН на физическите лица със символ „\*“;
- Замяна на имена на физически лица – страни по съответното дело с инициали;
- Замяна на адреси на физически лица – страни по делото със символи „\*\*\*“.

Освен посочените данни, със символи „\*\*\*“ се обезличават и всички други данни, според индивидуалните особености на конкретния съдебен акт, който следва да се публикува.

2. При вписване на съдебен акт в деловодната програма САС „Съдебно деловодство“, с която работи Административен съд-Велико Търново, се извършва автоматично обезличаване на присъединения документ от софтуерния продукт.

3. След присъединяване на съдебния акт, програмата автоматично отваря автоматично обезличения файл, като съдебните секретари, задължително извършват проверка и обезличават ръчно местата, където програма е пропуснала да го направи.

4. Обезличаването на личните данни в прикачения файл и подготовката му за публикуване в интернет се извършва само в случаите в които е активирано полето „Подлежи на публикуване в интернет“.

5. При „Дела с ограничен достъп“ в деловодната програма, системата автоматично „изключва“ поле „Подлежи на публикуване в интернет“. Ако има писмено разпореждане от съдията-докладчик съответния съдебен акт да бъде публикуван, в този случай трябва ръчно да се „включи“ полето.

6. За всички дела, които не са с ограничен достъп, системата автоматично „включва“ поле „Подлежи на публикуване в интернет“. Ако има писмено разпореждане от съдията - докладчик съдебният акт да не се публикува, в този случай трябва ръчно да се „изключи“ полето.

7. Актовете на съда се публикуват на всеки час, автоматично от деловодната програма. Поддръжката на публикациите се осъществява от системния администратор.

8. Трансферът на данни към Централния уеб базиран интерфейс за публикуване на съдебни актове (ЦУБИПСА) се извършва автоматично от деловодната програма, като трансферът се осъществява ежедневно, към края на работния ден и се контролира от системния администратор.

9. Всеки магистрат или съдебен служител, който констатира грешка или пропуск при обезличаването или публикуването на съдебните актове, е длъжен незабавно да уведоми административния секретар. Административния секретар и системният администратор предприемат действия по незабавното отстраняване на грешката или пропуската.

Настоящите Вътрешни правила за организация на публикуването на съдебните актове в Административен съд - Велико Търново са приети на основание чл. 64 от ЗСВ и в съответствие с Наредба № 4 от 16.03.2016 г. за воденето, съхраняването и достъпа до регистъра на актовете на съдилищата, чл. 14 - 16, приета от Пленума на ВСС.

Актуализираните вътрешни правила влизат в сила от датата на утвърждаване със Заповед на Председателя на съда.

Актуализираните вътрешни правила са утвърдени със Заповед №  
...РД-05-433/13.09.2022г......на Председателя на Административен съд -  
Велико Търново.

Изготвили:

Ваня Хаджийска, Системен администратор  
Йоана Йончева, Административен секретар