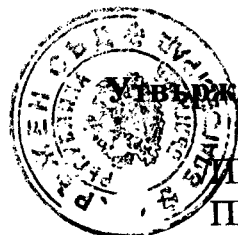




РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД – БЛАГОЕВГРАД



Утвърждавам:

МЕТЪР УЗУНОВ -
ПРЕДСЕДАТЕЛ ОС/

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА РАБОТАТА НА СЪДЕБНИТЕ
ЗАСЕДАТЕЛИ ПРИ ОКРЪЖЕН СЪД
БЛАГОЕВГРАД

Актуализирани, ДВ бр. 78/30.09.2022 г.

Тези вътрешни правила имат за цел да конкретизират организацията и начина на работа, както и да бъдат установени изисквания за етично поведение на съдебните заседатели при Окръжен съд Благоевград, които водят до запазване и повишаване доверието на обществеността в съдебната система, редът за призоваване и участие в съдебни заседания

Съдебен заседател може да бъде лице което отговаря на следните условия:

1. Е на възраст от 21 до 68 години;
2. Има настоящ адрес в общината, която попада в рамките на съдебния район на съда, за който кандидатства;
3. Има завършено най-малко средно образование;
4. Не е осъждан за умишлено престъпление, независимо от реабилитацията;
5. Не страда от психични заболявания.

Съдебен заседател не може да бъде лице което:

1. Е съдебен заседател в друг съд;

2. Е общински съветник от съдебния район, за който е избран;
3. Участва в ръководството на политическа партия, коалиция или организация с политически цели;
4. Работи в съд, прокуратура, следствени органи, Министерство на вътрешните работи или в други органи от системата на националната сигурност, намиращи се в съдебния район, за който е избран.

I. Съдебните заседатели спазват следните етични принципи и правила за поведение:

1. социална отговорност:

а) изпълнението на функциите на съдебен заседател е граждански дълг, осъществяването на който способства за повишаване на доверието в съдебната власт;

б) съдебните заседатели участват активно в съдебния процес;

2. законност: съдебните заседатели са длъжни да спазват и прилагат Конституцията и законите на Република България; те осъществяват дейността си, като спазват правата и основните свободи на гражданите;

3. независимост и обективност:

а) съдебните заседатели действат по съвест и убеждение, основано на обективно, всестранно и пълно изследване на всички факти и обстоятелства по делото;

б) съдебните заседатели изпълняват функциите си свободно от социални, икономически, политически и всякакви други преки или косвени влияния, като не се поддават на натиск, заплахи или стимули, независимо от техния източник;

4. безпристрастност:

а) съдебните заседатели се ръководят от презумпцията, че обвиненото лице се счита за невинно до завършване на наказателното производство с влязла в сила присъда;

б) съдебните заседатели изпълняват функциите си без разграничение на личността, като не допускат поведение, което може да се възприеме, като привилегироване, предразположеност, предубеденост или предразсъдък, основани на пол, полова идентичност, раса, народност, етническа принадлежност, човешки геном, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или в международен договор, по който Република България е страна;

в) съдебните заседатели не допускат контакти и създаване на лични отношения със страните по делото, които биха породили основателни съмнения относно тяхната безпристрастност;

г) съдебните заседатели се въздържат от носене на политически, идеологически или религиозни символи или сравними атрибути, които биха могли да доведат до съмнения относно тяхната обективност и безпристрастност;

5. справедливост: съдебните заседатели са представители на обществото в съдебния процес и като такива са длъжни да се грижат за постановяване на справедливи съдебни актове;

6. компетентност:

а) съдебните заседатели трябва да притежават основни познания по отношение на използваната правна терминология и реда, по който се извършва наказателното производство;

б) съдебните заседатели са длъжни да познават и спазват своите права и задължения, регламентирани в Конституцията, Закона за съдебната власт, Наказателно-процесуалния кодекс, настоящата наредба и други нормативни актове, както и във вътрешните правила на съответните съдилища;

в) съдебните заседатели преминават първоначално и последващи обучения за поддържане и повишаване нивото на квалификацията им;

7. комуникативни и социални умения:

а) при изпълнение на функциите си съдебните заседатели проявяват толерантност и се отнасят с уважение към участниците в процеса и към съдебните служители, като зачитат правата и достойнството на личността;

б) съдебните заседатели общуват открито и показват търпение при изслушването на различни аргументи, мнения и гледни точки от останалите членове на съдебния състав;

в) съдебните заседатели аргументират изразената от тях позиция по подходящ и разбираем начин;

г) в конфликтни ситуации съдебните заседатели контролират емоциите си и не реагират прибързано и необмислено;

8. достойно поведение:

а) съдебните заседатели следват поведение и поддържат подходящ външен вид, допринасящи за престижа на съдебната власт;

б) съдебните заседатели не могат да използват престижа на тази си длъжност за защита на лични и на свои близки интереси при упражняване на гражданските си права;

в) съдебните заседатели проявяват необходимата сдържаност, като не допускат извършване на действия и постъпки, които са в разрез с добрите нрави и утвърдените в обществото разбирания за благоприличие;

г) с личното си поведение съдебните заседатели дават пример за висок морал и почтеност;

9. конфиденциалност:

а) съдебните заседатели са длъжни да опазват тайната на съвещанието;

б) съдебните заседатели са длъжни да пазят държавната, служебната и личната тайна, станала им известна при и по повод осъществяване на техните правомощия;

в) съдебните заседатели нямат право да изразяват предварително становище по делата на съда, в които са избрани.

II. Като част от съдебния състав, съдебният заседател има еднакви права със съдиите /запознаване с делото и доказателствата по него/ и равен глас с тях. Решенията се вземат въз основа на събраните доказателства, а не по предварително убеждение.

III. Съдебният заседател трябва да знае, че обвиненото лице се счита за невинно до завършване на наказателното производство с влязла в сила присъда, в която се установява противното.

IV. Съдебният заседател трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси, както и не трябва да допуска възможност да бъде поставен в реален или предполагаем такъв конфликт.

V. Ако на съдебен заседател бъде предложен подкуп, той е длъжен да откаже приемането му и незабавно да уведоми за това председателя на съда.

VI. Съдебният заседател трябва да не позволява да бъде поставян или да изглежда поставен в положение на зависимост от когото и да било.

VII. За участие в съдебните заседания съдебните заседатели получават възнаграждение, определено в чл. 73 ал.4 от Закона за изменение и допълнение на Закона за съдебната власт. Редът и начина на изплащане на възнагражденията на съдебните заседатели е уреден в Работна инструкция № РИ 01 06.

VIII. Съдебните заседатели се свикват за участие в съдебни заседания най-много за 60 дни в една календарна година, освен ако разглеждането на делото в което участва, продължи и след този срок.

IX. Съдебните заседатели участват в разпределение на случаен принцип в Единната информационна система на съдилищата, със специален модул чрез който става избора на съдебния заседател. След представяне на писмени заявления от страна на съдебните заседатели с които дават съгласие за активно участие в избора им, в програмата са вписани квалификация за педагогическо образование. Лицата които са подали заявление и са изразили мнение, че не желаят да участват в случайното разпределение са изключени от списъка.

1. Начин на избиране: След образуване на делото и случайното разпределение на съдията докладчик, следва избор на съдебен заседател. Веднага след насрочване на делото от съдията докладчик, деловодителите от наказателно деловодство предоставят същото на административният секретар за избор на съдебни заседатели. При отсъствие на административният секретар, съдебните заседатели се избират от съдебния администратор. За всеки избран съдебен заседател се разпечатва отделен протокол и се подписва със квалифициран електронен подпис.

2. Съгласно измененията на чл. 28 ал.1 т.т.2 и 3 НПК ,съдебните заседатели следва да притежават квалифициран електронен подпис /КЕП/. За целта всички съдебни заседатели се въвеждат в Единната информационна система на съдилищата като потребители. Разходите за квалифицираните електронни подписи на съдебните заседатели са за сметка на бюджета на Окръжен съд Благоевград.

2.1. Функционалността за подписване от съдебните заседатели на съдебен акт с КЕП създава „задача за подпис на акт“ към съдебните заседатели, които участват в състава на съда по конкретно дело.

2.2. Функционалността в ЕИСС за подписване от съдебните заседатели на съдебен акт с КЕП се отнася до подписване на следните актове: присъди, определения- включително постановени в закрити заседания; протоколни определения и мотивите към присъди, по които има особено мнение на член на състава на съда и документ- особено мнение.

2.3. Когато е постановен съдебен акт с гласовете на съдебните заседатели, при особено мнение само на председателя на състава, актът се изготвя от съдебните заседатели в текстов файл, качва се в ЕИСС от председателя и се създава задача до всички участници „за съгласуване и подпис“. Председателя изготвя особеното си мнение чрез

функционалността за отразяване на особено мнение в ЕИСС при изпращане на акта за съгласуване. Актът се подписва от всички членове на състава с КЕП, а особеното мнение от председателя.

2.4. Когато е постановен съдебен акт при особено мнение на съдебен заседател, актът се изготвя и се качва в ЕИСС от председателя на съдебния състав и се създава задача на всички участници „за съгласуване и подпис“. Съдебният заседател отбелязва и регистрира в системата особеното си мнение чрез функционалността в ЕИСС за отбелязване и регистриране на особеното мнение при изпращане на акта за съгласуване, след което актът се подписва от всички членове на състава с КЕП, а особеното мнение – от съдебния заседател. По същият начин се процедира и за подписване на мотивите.

2.5. Всички издадени квалифицирани електронни подписи на съдебните заседатели се съхраняват в съда за което се води регистър от упълномощено от Председателя на съда лице. КЕП на съдебен заседател се предава срещу подпис, когато е необходимо да подписва съдебен акт, като същият се връща обратно, отново срещу подпис на отговорния съдебен служител и вписване на датата на предаване и връщане.

2.6. Притежаваният КЕП от съдебен заседател е с ограничен достъп и включва само достъпване до електронното дело, по което са избрани на случаен принцип, без право на редакция и добавяне в съдържанието на документи, а само изпълнение на функцията за преглед и за подписване с КЕП на актовете по електронното дело в качеството има на членове на съдебния състав по делото.

3. Неизменност на състава – След като са избрани съдебните заседатели на случаен принцип, същите са записват на корицата на делото под името на съдията докладчик и състава остава неизменен до приключване на делото.

4. Смяна на съдебен заседател – Допуска се смяна на съдебен заседател единствено когато съдебният заседател не може да участва по делото /при върнато дело за ново разглеждане от горна инстанция/

5. Други случаи при които се допуска смяна на съдебен заседател

- при дублиране участие на един и същи съдебен заседател по две дела с различни докладчици, но по делото по което не е даден ход

- след като се уведоми съдебният заседател и същият не може да участва по уважителни причини, но само когато не е даден ход на делото и след уведомяване на съдията докладчик.

- при даден ход на делото съденият заседател може да бъде заменен единствено в случай на настъпило трайно заболяване за много дълъг период от време или при смърт.

Х. Мандатът на съдебните заседатели е 4 години и започва да тече от датата на полагане на клетвата.

1. Съдебните заседатели не могат да бъдат избирани за повече от два последователни мандата към същия съд.

2. Ако разглеждането на делата, в които участват съдебни заседатели, продължи след срока участието им по съответните дела продължава до тяхното приключване в съответната съдебна инстанция.

3. Съдебните заседатели са длъжни незабавно да информират административния ръководител на съда в случай, че бъдат привлечени като обвиняеми.

4. Административният ръководител извършва служебна проверка за съдимостта на съдебните заседатели на всеки 6 месеца.

5. Съдебният заседател се освобождава предсрочно от Общото събрание на Апелативен съд София по предложение на Председателя на Окръжен съд Благоевград:

- по негово искане;

- при поставянето му под запрещение;

- когато е осъден за умишлено престъпление;

- при трайна невъзможност да изпълнява задълженията си повече от една година;

- когато извърши тежко нарушение на задълженията си или системно не ги изпълнява, или извърши действие, с което уронва престижа на съдебната власт, включително когато уронването на престижа на съдебната власт е последица от привличането му като обвиняем за умишлено престъпление;

- в случай, че бъде привлечен като обвиняем за умишлено престъпление във връзка с упражняване на функции в правораздаването;

- при възникване или установяване на обстоятелство по чл. 67 ал.3 от ЗСВ.

6. При встъпване съдебния заседател попълва декларация за конфликт на интереси, съгласно Приложение № от настоящите правила. Съдебните заседатели попълват такава декларация и в края на мандата си, както и промяна в декларираните обстоятелства за времето, в което упражняват функциите си. Всеки съдебен заседател посочва в писмен вид точен адрес, месторабота, телефон и имейл, на които може

да бъде намерен. При промяна на тези данни съдебният заседател е длъжен незабавно да уведоми съда писмено.

7. Избраните и положили клетва съдебни заседатели се вписват в Единен Електронен регистър на съдебните заседатели, който се създава и води от Висшия съдебен съвет. Електронният регистър на съдебните заседатели съдържа информация за тяхната специалност, мандат и участие в дела. Електронният регистър съдържа публична и непублична част, като условията и редът за водене на Регистър се определя с правила на Пленума на ВСС.

XI. При неизпълнение на задълженията от страна на съдебен заседател, председателя на съда може с разпореждане да му наложи глоба съобразно чл.74 ал.1 от ЗСВ.

Тези вътрешни правила са утвърдени със Заповед № 497/10.10.2022 г. на Председателя на Окръжен съд Благоевград.

**ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

ДАННИ ЗА ДЕКЛАРАТОРА			
ТРИ ИМЕНА			
ЕГН			
СЪДЕБЕН ЗАСЕДАТЕЛ ВЪВ: <i>(моля, посочете името на съда)</i>			
ТЕЛЕФОН		E-MAIL	
А) СЕМЕЙНИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ/РОДСТВЕНИ ВРЪЗКИ СЪС СЪДИИ/ПРОКУРОРИ И РАЗСЛЕДВАЩИ ОРГАНИ			
<p>Към датата на встъпване се намирам във:</p> <ul style="list-style-type: none"> - семейни взаимоотношения, вкл. фактическо съжителство, или - със роднина по права линия (включително осиновени, доведени и заварени деца), - по съребрена линия – до четвърта степен включително, - или по сватовство – до трета степен, <p>със следните съдии/прокурори/разследващи органи от съдебния район на съда, в който съм съдебен заседател:</p>			<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
№	Имена на лицето и заемана длъжност	Описание на връзката	
Б) УЧАСТИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО НА ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА			
Към датата на встъпване имам участие в следните търговски дружества:			<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
№	Наименование на дружеството	Размер на участието	
Към датата на встъпване съм управител или член на орган на управление или контрол на следните търговски дружества, юридически лица с нестопанска цел или кооперации:			<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ
№	Наименование на дружеството	Вид участие	
В) ПОЛИТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ			
Към датата на встъпване представлявам/участвам в ръководните или контролните органи/членувам в следните политически партии или коалиции, или в следните организации с политически цели на централно и местно ниво:			<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ

Приложение № 1

№	Наименование на партията/коалицията/организацията	Вид участие	Централно или местно ниво	

Запознат/а съм със задължението си незабавно да декларирам настъпила промяна в посочените от мен обстоятелства.

Известно ми е, че за декларирани от мен неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР: