



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ВОЕНЕН СЪД – СЛИВЕН

У Т В Ъ Р Ж Д А В А М:
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ -
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ВОЕНЕН СЪД - СЛИВЕН

ПОЛКОВНИК: _____ /п/ _____ ГЕОРГИЕВ

Дата: 25.05.2022 г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ДОСТЪП ДО ЕЛЕКТРОННИ СЪДЕБНИ ДЕЛА В ЕДИННИЯ ПОРТАЛ ЗА ЕЛЕКТРОННО ПРАВОСЪДИЕ

РАЗДЕЛ I

ПРАВИЛА ЗА СЪЗДАВАНЕ И ПРОМЯНА НА ЛИЧЕН ПОТРЕБИТЕЛСКИ ПРОФИЛ В ЕДИННИЯ ПОРТАЛ ЗА ЕЛЕКТРОННО ПРАВОСЪДИЕ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Единният портал за електронно правосъдие (ЕПЕП/Портала) представлява информационна система, чрез която се осигурява възможност на лицата, имащи право на достъп до делата, да прегледат електронни копия на съответните дела, както и да копират, запазват на електронен носител и възпроизвеждат чрез печат като незаверени преписи отделни документи, съдържащи се в делото.

Чл. 2. Пълните функционалности на Портала са достъпни само за лица, които имат личен потребителски профил, създаден след първоначална регистрация в Портала.

ПЪРВОНАЧАЛНА РЕГИСТРАЦИЯ

Чл.3. (1) Личен потребителски профил в системата се създава по един от следните начини:

1. С подаване на писмено заявление по образец, на място във Военен съд - Сливен, който е технически свързан с Единния портал за

електронно правосъдие.

2. По електронен път, чрез попълване на електронен формуляр в ЕПЕП и регистриране с квалифициран електронен подпис /КЕП/.

Когато заявлението е подадено от упълномощен представител, към него се прилага пълномощно с нотариална заверка на подписа.

(2) Всяко лице има право да регистрира един профил в системата, в зависимост от процесуалното му качество, с който получава достъп до всички дела и съдилища, до които има право на достъп.

(3) Съдебният деловодител приема заявлението и го входира, а системният администратор извършва проверка на самоличността на заявителя.

(4) В заявлението задължително се посочва адресът на електронната поща на заявителя, който ще бъде асоцииран с профила му и който определя еднозначно потребителското име на заявителя в Портала.

Чл.4. (1) Подаденото заявление се обработва в рамките на 1 работен ден и се докладва на административния ръководител на Военен съд – Сливен, а в негово отсъствие – на заместващия го съдия.

(2) След разрешение от административния ръководител, системният администратор на съда създава профил на заявителя в ЕПЕП, като на посочения от заявителя електронен адрес се изпраща линк за активация на потребителския му профил. Линкът се деактивира след еднократното му използване.

(3) Заявителят активира своя потребителски профил чрез изпратения му активационен линк и следва инструкциите на системата.

(4) След активиране на потребителския профил, заявителят въвежда избрана от него парола за достъп до Портала. Потребителят може да промени паролата си във всеки един момент от менюто „Смяна на парола”.

(5) Системата предоставя и функционалност „Забравена парола“, която позволява възстановяване на достъпа до Портала.

ПРОМЯНА НА ПОТРЕБИТЕЛСКО ИМЕ

Чл.5.(1) Във всеки момент потребителят може да промени своя адрес на електронна поща /който представлява потребителското му име/, посочен при първоначална регистрация на профил в системата.

(2) Потребителят попълва и подава лично или чрез упълномощен с пълномощно с нотариална заверка на подписа представител, заявление по образец във Военен съд – Сливен.

(3) На посочения от потребителя адрес на електронна поща се изпраща линк за промяна на потребителския му профил. Линкът се деактивира след еднократното му използване.

(4) Потребителят активира промяната на своя потребителски профил чрез изпратения му активационен линк и следва инструкциите на системата.

(5) След активиране на промените в потребителския профил, потребителят въвежда избрана от него нова парола за достъп до електронни съдебни дела.

(6) След активиране на промяната съответният потребител има профил, асоцииран с ново потребителско име (посоченият от него нов електронен адрес).

РАЗДЕЛ II

ПРАВИЛА ЗА ДОСТЪП ДО ЕЛЕКТРОННИ СЪДЕБНИ ДЕЛА В ЕДИННИЯ ПОРТАЛ ЗА ЕЛЕКТРОННО ПРАВОСЪДИЕ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.6. Право на достъп до електронно съдебно дело имат страните по делото, техните представители, определени по силата на закона или чрез упълномощаване, както и други лица - участници в производството, по преценка на съдията-докладчик.

Чл.7. Достъп до електронните съдебни дела се осъществява чрез потребителския профил, защитен с потребителско име, представляващо адреса на електронна поща на потребителя и парола. Веднъж създаден, профилът се използва за всички дела, до които лицето има предоставено право на достъп, независимо от това кой съд е компетентен да ги разгледа.

ДОСТЪП ДО ЕЛЕКТРОННИ СЪДЕБНИ ДЕЛА

Чл.8.(1) След като вече има създадена регистрация и активиран профил в Портала, всеки потребител може да получава достъп до нови съдебни дела, за които има право на достъп.

(2) Потребителят получава достъп до електронни дела чрез своя профил, като подава заявление за получаване на достъп по образец, адресирано до Военен съд - Сливен. Процесуалните представители прилагат и документи, удостоверяващи качеството им на такива, освен ако същите вече не се намират по делото, за което се иска достъп.

(3) Заявлението се обработва от съдебния деловодител и се докладва

на съдията докладчик.

(4) Преценката за предоставяне на достъп се извърша от съдията докладчик, компетентен да разгледа съответното дело, за което се иска достъпът, като срокът за обработка на всяко заявление е пет работни дни от датата на подаването му. При отсъствие на съдията докладчик, заявлението се докладва на административния ръководител на съда или на заместващия го съдия.

(5) След даденото разрешение, системният администратор на съда дава достъп на заявителя до съответното дело, за което се иска достъпът.

(6) Разрешенията за достъп дела автоматично се свързват с профила на потребителя и стават достъпни за него в електронен вид.

ПРОМЕНИ В ПРАВОТО НА ДОСТЪП

Чл.9.(1) Всеки потребител може по всяко време да се откаже от достъпа, предоставен му до конкретно дело или до всички дела в личния му профил.

(2) За целта се попълва и подава заявление по образец до Военен съд - Сливен, като се посочва конкретно дело или дела, за които се иска прекратяване на достъпа.

Чл.10.(1) При отпадане на правото за получаване на достъп, потребителят задължително уведомява в писмена форма Военен съд - Сливен, който компетентен да разглежда съответното дело. При отпадане правото на достъп на потребител, който е представител на страна по делото, определен по силата на закона или чрез упълномощаване, страната по делото или новият ѝ представител попълва отделно заявление по образец до Военен съд - Сливен, като се посочва конкретно дело или дела, за които се иска прекратяване на достъпа.

(2) При отпадане на правото за получаване на достъп, съдията докладчик по делото има право служебно да прекратява достъпа до конкретното дело на съответния потребител.

ПРОВЕРКА НА ДЕЛО В ПОРТАЛА

Чл.11.(1) Всяко лице, което има създаден и активиран потребителски профил в системата, може да преглежда електронните съдебни дела, до които му е предоставен достъп, както и да копира отделни документи, съдържащи се в делото.

(2) За целта е необходимо първо потребителят да влезе в системата, като се идентифицира със своите потребителско име и парола.

(3) Всеки регистриран потребител има право да използва всички осигурени за съответния потребител функционалности на системата.

ЕЛЕКТРОННИ ПРИЗОВКИ И СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 12.(1) ЕПЕП предоставя възможност на потребители да получават електронни призовки, включително и да бъдат уведомявани за определени процесуални действия на посочен от тях електронен адрес.

(2) Право да получават електронни призовки и съобщения имат само потребители, които имат регистриран личен потребителски профил в Портала.

ОТКАЗ ОТ ПОЛУЧАВАНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ ПРИЗОВКИ И СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 13.(1) Всеки потребител може по всяко време да се откаже от получаването на електронни призовки и съобщения за конкретно дело или за всички дела в профила му.

(2) За целта се попълва и подава заявление по образец до Военен съд - Сливен, който е предоставил достъп до съответните дела, като се посочва конкретно дело или дела, за които се иска прекратяване на получаването на електронни призовки и съобщения.

(3) Подаденото заявление за прекратяване на получаването на електронни призовки и съобщения се обработва в рамките на 1 работен ден.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите Вътрешни правила за достъп до електронни съдебни дела в Единния портал за електронно правосъдие са утвърдени от Административния ръководител – председател на Военен съд – Сливен и влизат в сила от датата на утвърждаването им. Същите са в съответствие с Правилата за достъп до електронни съдебни дела в Единния портал за електронно правосъдие, утвърдени с решение на Висшия съдебен съвет по протокол № 10 25.02.2016 год., изменени и допълнени с решение на Пленума на висшия съдебен съвет по протокол № 14 от 22.07.2021 г.

§ 2. Правилата да бъдат публикувани на интернет-страницата на съда от системния администратор.

ПРИЛОЖЕНИЯ:**Раздел I**

1.1. Заявление за създаване на личен потребителски профил в Единния портал за електронно правосъдие.

1.2. Заявление за промяна на потребителско име на личен потребителски профил в Единния портал за електронно правосъдие.

Раздел II

2.1. Заявление за получаване на достъп до електронни съдебни дела и електронни съобщения в Единния портал за електронно правосъдие.

2.2. Заявление за отмяна на достъп до дело и/или отказ от електронно призоваване.

2.3. Заявление за прекратяване на електронния достъп до дело/дела.

До:
(посочва се съдът, адресат на заявлението)

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ЕЛЕКТРОННИ СЪДЕБНИ ДЕЛА И ЕЛЕКТРОННИ СЪОБЩЕНИЯ В ЕДИННИЯ ПОРТАЛ ЗА ЕЛЕКТРОННО ПРАВОСЪДИЕ

От:
(собствено, бащино и фамилно име)

<input type="checkbox"/> ФИЗИЧЕСКО ЛИЦЕ	<input type="checkbox"/> АДВОКАТ
ЕГН/ЛНЧ:	Личен № на адвокат:..... Дата на раждане:.....

Електронна поща използвана от потребителския ми профил:

--

(Данните са необходими за установяване на самоличността на заявителя и уникалността на профила му)

в качеството ми на:

.....
(посочва се качеството, в което лицето има право да получи достъп до конкретното дело: страна по делото или неин представител, определен по силата на закона или чрез упълномощаване – изрично се посочва на какво основание лицето има право да представлява страна по делото)

Пълномощник:
(посочват се собствено, бащино и фамилно име на пълномощника на заявителя, в случаите когато заявлението се подава от пълномощник на лицето, имащо право да получи достъп до конкретното дело)

ЕГН/ЛНЧ: (посочва се ЕГН/ЛНЧ на пълномощника на заявителя)

Пълномощно №: от дата:

1. Моля да получа достъп до следните дела на съда:

1.1. Дело № / г., при съд:

Резолюция по заявлението за достъп до конкретното дело: РАЗРЕШЕН / ОТКАЗАН
(изборът се ограджда, при неразрешен достъп в края на формуляра се излагат мотивите за отказ)

1.2. Дело № / г., при съд:

Резолюция по заявлението за достъп до конкретното дело: РАЗРЕШЕН / ОТКАЗАН
(изборът се ограджда, при неразрешен достъп в края на формуляра се излагат мотивите за отказ)

1.3. Дело № / г., при съд:

Резолюция по заявлението за достъп до конкретното дело: РАЗРЕШЕН / ОТКАЗАН
(изборът се ограджда, при неразрешен достъп в края на формуляра се излагат мотивите за отказ)

1.4. Дело № / г., при съд:
Резолюция по заявлението за достъп до конкретното дело: РАЗРЕШЕН / ОТКАЗАН
(изборът се огражда, при неразрешен достъп в края на формуляра се излагат мотивите за отказ)

Забележка: Полетата могат да се мултиплицират в зависимост от броя на делата, до които заявителят иска достъп;

2. Моля да получавам електронни призовки и съобщения по следните дела:

2.1. Дело № / г., при съд:

2.2. Дело № / г., при съд:

2.3. Дело № / г., при съд:

2.4. Дело № / г., при съд:

Декларирам, че при отпадане на качеството ми на страна/представител по дело, ще уведомя съда, за да се прекрати предоставения ми достъп до него.

Известна ми е отговорността по чл. 313, ал.1 от НК при деклариране на неверни данни.

Приложения:

1. Пълномощно по делото:
(посочва се броят на представените пълномощни/техни копия)

2. Друго:

3. Друго:

.....
(дата)

.....
(подпис на заявителя)

Резолюция по заявлението (в случай на отказ се излагат мотивите, поради които се отказва достъп до конкретното дело или поради които се отказва изпращането на електронни призовки и съобщения):

.....
.....
.....
.....
.....

Имена и длъжност:
(на лицето, изготвило резолюцията по заявлението)

.....
(дата)

.....
(подпис на длъжностното лице)

До:
(посочва се съдът, адресат на заявлението)

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ОТМЯНА НА ДОСТЪП ДО ДЕЛО И/ИЛИ ОТКАЗ ОТ ЕЛЕКТРОННО ПРИЗОВАВАНЕ

От:
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН/ЛНЧ: (посочва се ЕГН/ЛНЧ на заявителя с цел установяване на самоличността на заявителя като титуляр на профила)

Пълномощник:
(посочват се собствено, бащино и фамилно име на пълномощника на заявителя, в случаите когато заявлението се подава от пълномощник на лицето, имащо право да поиска отмяна на достъпа и/или да откаже електронно призоваване до/за конкретното дело)

ЕГН/ЛНЧ: (посочва се ЕГН/ЛНЧ на пълномощника на заявителя)

Пълномощно №: от дата:

1. Моля да ми бъде **ОТМЕНЕН ДОСТЪПЪТ** до следните дела на съда:

1.1. Дело № / г., при съд:
Резолюция по заявлението за отмяна на достъпа: РАЗРЕШЕНА ОТМЯНА / ОТКАЗ
(изборът се огражда, при неотменен достъп в края на формуляра се излагат мотивите за отказ);

1.2. Дело № / г., при съд:
Резолюция по заявлението за отмяна на достъпа: РАЗРЕШЕНА ОТМЯНА / ОТКАЗ
(изборът се огражда, при неотменен достъп в края на формуляра се излагат мотивите за отказ);

1.3. Дело № / г., при съд:
Резолюция по заявлението за отмяна на достъпа: РАЗРЕШЕНА ОТМЯНА / ОТКАЗ
(изборът се огражда, при неотменен достъп в края на формуляра се излагат мотивите за отказ);

1.4. Дело № / г., при съд:
Резолюция по заявлението за отмяна на достъпа: РАЗРЕШЕНА ОТМЯНА / ОТКАЗ
(изборът се огражда, при неотменен достъп в края на формуляра се излагат мотивите за отказ);

1.5. Дело № / г., при съд:
Резолюция по заявлението за отмяна на достъпа: РАЗРЕШЕНА ОТМЯНА / ОТКАЗ
(изборът се огражда, при неотменен достъп в края на формуляра се излагат мотивите за отказ);

Забележка: Полетата могат да се мултиплицират в зависимост от броя на делата, за които заявителят иска отмяна на достъпа и/или отказва електронно призоваване;

2. Моля да **НЕ МИ БЪДАТ ИЗПРАЩАНИ** електронни призовки и съобщения по следните дела:

2.1. Дело № / г., при съд:

2.2. Дело № / г., при съд:

2.3. Дело № / г., при съд:

2.4. Дело № / г., при съд:

2.5. Дело № / г., при съд:

Известна ми е отговорността по чл. 313, ал.1 от НК при деклариране на неверни данни.

Приложения:

1. Пълномощно по делото:
(посочва се броят на представените пълномощни/техни копия)

2. Друго:

3. Друго:

.....
(дата)

.....
(подпис на заявителя)

Резолюция по заявлението (в случай на отказ се излагат мотивите, поради които се отказва отмяната на достъпа до конкретно дело и/или прекратяването на изпращането на електронни призовки и съобщения за конкретното дело):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Имена и длъжност:
(на лицето, изготвило резолюцията по заявлението)

.....
(дата)

.....
(подпис на длъжностното лице)

До:
(посочва се съдът, адресат на заявлението)

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЕЛЕКТРОННИЯ ДОСТЪП ДО ДЕЛО/ДЕЛА

От:
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН/ЛНЧ: (посочва се ЕГН/ЛНЧ с цел установяване на самоличността на заявителя в качеството му на лице, имащо право да иска прекратяване на достъпа на трето лице, разполагащо с личен потребителски профил в портала)

В качеството ми на:

.....
(посочва се качеството, в което лицето има право да поиска прекратяване на достъпа до конкретното дело: страна по делото или неин представител, определен по силата на закона или чрез упълномощаване – изрично се посочва на какво основание лицето има право да представлява страна по делото)

Пълномощник:
(посочват се собствено, бащино и фамилно име на пълномощника на заявителя, в случаите когато заявлението се подава от пълномощник на лицето, имащо право да поиска прекратяване на достъпа до конкретното дело)

ЕГН/ЛНЧ: (посочва се ЕГН/ЛНЧ на пълномощника на заявителя)

Пълномощно №: от дата:

1. Моля да бъде прекратен достъпът на:

.....
(посочват се потребителското име /адрес на електронна поща/, собствено, бащино и фамилно име на лицето, чийто достъп следва да бъде прекратен),

в качеството му на

(посочва се качеството, в което лицето има право да достъпва делото – представител на страна по делото, определен по силата на закона или чрез упълномощаване – изрично се посочва на какво основание лицето има право да представлява страна по делото),

до следните дела на съда:

1.1. Дело № / г., при съд:

поради следните причини

Резолюция за прекратяване на достъпа: РАЗРЕШЕНО / ОТКАЗАНО прекратяване

(изборът се огражда, при отказ за прекратяване в края на формуляра се излагат мотивите)

1.2. Дело № / г., при съд:

поради следните причини

Резолюция за прекратяване на достъпа: РАЗРЕШЕНО / ОТКАЗАНО прекратяване

(изборът се огражда, при отказ за прекратяване в края на формуляра се излагат мотивите)

1.3. Дело № / г., при съд:
поради следните причини
Резолюция за прекратяване на достъпа: РАЗРЕШЕНО / ОТКАЗАНО прекратяване
(изборът се огражда, при отказ за прекратяване в края на формуляра се излагат мотивите)

1.4. Дело № / г., при съд:
поради следните причини
Резолюция за прекратяване на достъпа: РАЗРЕШЕНО / ОТКАЗАНО прекратяване
(изборът се огражда, при отказ за прекратяване в края на формуляра се излагат мотивите)

1.5. Дело № / г., при съд:
поради следните причини
Резолюция за прекратяване на достъпа: РАЗРЕШЕНО / ОТКАЗАНО прекратяване
(изборът се огражда, при отказ за прекратяване в края на формуляра се излагат мотивите)

Забележка: Полетата може да се мултиплицират в зависимост от броя на делата, за които заявителят иска прекратяване на достъпа;

Известна ми е отговорността по чл. 313, ал.1 от НК при деклариране на неверни данни.

Приложения:

1. Пълномощно по делото:
(посочва се броят на представените пълномощни/техни копия)
2. Друго:
3. Друго:

.....
(дата)

.....
(подпис на заявителя)

Резолюция по заявлението (в случай на отказ се излагат мотивите, поради които се отказва прекратяване на достъпа за конкретното дело):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Имена и длъжност:
(на лицето, изготвило резолюцията по заявлението)

.....
(дата)

.....
(подпис на длъжностното лице)

До:
(посочва се съдът, адресат на заявлението)

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОМЯНА НА ПОТРЕБИТЕЛСКО ИМЕ НА ЛИЧЕН ПОТРЕБИТЕЛСКИ ПРОФИЛ В ЕДИННИЯ ПОРТАЛ ЗА ЕЛЕКТРОННО ПРАВОСЪДИЕ

От:
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН/ЛНЧ: (посочва се ЕГН/ЛНЧ на заявителя с цел установяване
самоличността му на титуляр на потребителския профил)

Пълномощник:
(посочват се собствено, бащино и фамилно име на пълномощника на заявителя, в случаите когато
заявлението се подава от пълномощник на лицето, имащо право да иска смяна на потребителското име)

ЕГН/ЛНЧ: (посочва се ЕГН/ЛНЧ на пълномощника на заявителя)

Пълномощно №: от дата:

Моля потребителското име:,
(посочва се старото потребителско име, което заявителят желае да бъде сменено),
асоциирано с личния ми потребителски профил за достъп до Единния портал за
електронно правосъдие **ДА БЪДЕ ПРОМЕНЕНО.**

За **ново потребителско име** на личния ми потребителски профил моля да бъде
използван следният адрес на електронна поща:

Известна ми е отговорността по чл. 313, ал.1 от НК при деклариране на неверни данни.

Приложения:

1.
2.

.....
(дата)

.....
(подпис на заявителя)

Резолюция за промяна на потребителското име: РАЗРЕШЕНА / ОТКАЗАНА
(изборът се ограджда, при неразрешена промяна се излагат мотивите за отказ)

.....
.....

Имена и длъжност:
(на лицето, изготвило резолюцията по заявлението)

.....
(дата)

.....
(подпис на длъжностното лице)

До:
(посочва се съдът, адресат на заявлението)

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА СЪЗДАВАНЕ НА ЛИЧЕН ПОТРЕБИТЕЛСКИ ПРОФИЛ В ЕДИННИЯ ПОРТАЛ ЗА ЕЛЕКТРОННО ПРАВОСЪДИЕ

от:
(собствено, бащино и фамилно име)

<input type="checkbox"/> ФИЗИЧЕСКО ЛИЦЕ	<input type="checkbox"/> АДВОКАТ
ЕГН/ЛНЧ:	Личен № на адвокат:..... Дата на раждане:.....

(Данните са необходими за установяване на самоличността на заявителя и гарантиране на уникалност на профила му)

Пълномощник:
(посочват се собствено, бащино и фамилно име на пълномощника на заявителя, в случаите когато заявлението се подава от пълномощник на лицето, искащо създаване на личен потребителски профил за достъп в Единния портал за електронно правосъдие.)

ЕГН/ЛНЧ: (посочва се ЕГН/ЛНЧ на пълномощника на заявителя)

Пълномощно №: от дата:

Моля да ми бъде създаден личен потребителски профил за достъп до Единния портал за електронно правосъдие. За създаване на личния ми потребителски профил моля да бъде използван адресът на електронната ми поща:

--

Известна ми е отговорността по чл. 313, ал.1 от НК при деклариране на неверни данни.

Приложения:

1.
2.

.....
(дата)

.....
(подпис на заявителя)

Резолюция за създаване на личен потребителски профил: РАЗРЕШЕН / ОТКАЗАН
(в случай на отказ се излагат мотивите, поради които се отказва създаването на профила)

.....
.....

Имена и длъжност:
(на лицето, изготвило резолюцията по заявлението)

.....
(дата)

.....
(подпис на длъжностното лице)