



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ АПЕЛАТИВЕН СЪД – ВАРНА

О Б Я В А

Със Заповед № РД- 0328/26.04.2022 г. на Административния ръководител на Апелативен съд – Варна се обявява конкурс за назначаване на съдебен служител на длъжност „съдебен помощник“ – 1 (една) щатна бройки в Гражданско отделение.

Кандидатите трябва да отговарят на изискванията за заемане на длъжността, съгласно чл. 107а от Кодекса на труда, чл. 245, ал. 1, вр. чл.162 от Закона за съдебната власт и чл. 136 от Правилника за администрацията в съдилищата.

Кратко описание на длъжността „съдебен помощник:

съдебният помощник подпомага съдиите, административния ръководител и неговите заместници в тяхната работа, като: изготвя проекти за съдебни актове; проучва, анализира и обобщава съдебната практика и становищата в правната доктрина, прави сравнително-правни проучвания по конкретни въпроси; изготвя становища по писма и сигнали по правни въпроси, постъпили в съда; подпомага председателите на отделенията при образуване на делата; извършва проверка по допустимостта и редовността на жалби и молби за отмяна, следи за спазването на законоустановените срокове, на законовите изисквания относно съдържанието и основанията им, на изискванията за легитимация на страните; изпълнява други задачи, възложени от административния ръководител, неговите заместници - ръководители на отделения, съдебния администратор или съдии.

Функционалната типова характеристика за длъжността "Съдебен помощник" се съдържа в чл. 246а - 246б от Закона за съдебната власт, чл. 12 - 13 от Правилника за администрацията в съдилищата.

Начин на провеждане на конкурса:

1. Проверка на документите и преценка за допустимост;
2. Първи етап – писмен изпит – решаване на правен казус;
3. Втори етап – събеседване.

Нормативни изисквания за заемане на длъжността:

1. да притежават само българско гражданство;
2. да са навършили пълнолетие;
3. да не са поставяни под запрещение и да не страдат от психическо заболяване;
4. да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлено престъпление, независимо от реабилитацията;
5. не са лишени по съответния ред от правото да заемат определена длъжност;
6. да имат висше образование по специалността "Право";
7. да са преминали стажа, определен в Закона за съдебната власт и да са придобили юридическа правоспособност;
8. да притежават необходимите нравствени и професионални качества, съответстващи на Кодекса за етично поведение на българските магистрати;
9. да притежават добри практически умения за работа със системен и приложен софтуер;
10. да не са в йерархическа връзка със съпруг или съпруга, с лице във фактическо съжителство или роднини по права линия без ограничения, по сребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително, с лица от ръководството на съда или с лица на ръководна длъжност в администрацията на съда;
11. да не са еднолични търговци, неограничено отговорни съдружници в търговски дружества, управители, търговски пълномощници, търговски представители, прокуристи, търговски посредници, ликвидатори или синдици, членове на органи на управление или контрол на търговски дружества или кооперации;
12. да не са народни представители;
13. да не са съветници в общински съвет;
14. да не заемат ръководни или контролни длъжности на национално равнище в политическа партия;
15. да не упражняват свободна професия, в това число адвокат, нотариус, частен съдебен изпълнител.

Специфични изисквания:

1. отлично познаване на нормативната база;
2. отлични умения за работа с приложен и системен софтуер, правно-информационни системи;
3. способност за работа в екип;
4. комуникативност и експедитивност;
5. умения за справяне в стресови работни ситуации;
6. организационни умения.

Основно месечно трудово възнаграждение - основно месечно трудово възнаграждение за длъжността „съдебен помощник“ – до 90% от основното възнаграждение на младши съдия.

Кандидатите следва да представят лично или чрез пълномощник:

1. Писмено заявление за участие в конкурса (по образец);

2. Известие за обработка на личните данни (по образец) в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г;

3. Автобиография - утвърден европейски стандарт;

4. Декларация от кандидата, че е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан на лишаване от свобода за умишлено престъпление, независимо от реабилитацията, не е лишен по съответния ред от правото да заема определена длъжност;

5. Декларация от кандидата, че не е в йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг или съпруга, с лице, с което е във фактическо съжителство, с роднина по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен, включително с лица от ръководството на съда или с лица на ръководна длъжност в администрацията на съда; Че не е едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, търговски представител, прокурор, търговски посредник, ликвидатор или синдик, член на орган на управление или контрол на търговско дружество или кооперация; не е съветник в общински съвет; не заема ръководна или контролна длъжност в политическа партия; работи по трудово правоотношение при друг работодател, освен като преподавател във висше училище; не е адвокат, нотариус, частен съдебен изпълнител или упражнява друга свободна професия;

6. Копие от документи за завършено образование по специалност „Право“ - диплома, ведно с приложение;

7. Копие от удостоверение за придобита юридическа правоспособност;

8. Медицинско свидетелство за работа (карта за предварителен медицински преглед);

9. Медицински документ, удостоверяващ, че лицето не се води на отчет в психиатрично лечебно заведение;

10. Свидетелство за съдимост;

11. Лична карта (копие);

12. Копия от документи, удостоверяващи компютърна грамотност (допустимо е удостоверяване на това обстоятелство посредством прилагане на копие от диплома за завършено средно или висше образование, от което да е видно изучаването на информационни дисциплини);

13. По преценка на кандидата - копия от други документи за придобити допълнителни квалификации, владеене на чужд език, трудов стаж, препоръки от предишни работодатели и др.

Краен срок за подаване на документи за участие – един месец, считано от датата на публикацията на обявата, (26.04.2022г. - 26.05.2022 г.).

Място за подаване на документи: Апелативен съд – Варна, пл. „Независимост“ № 2, етаж 5, кабинет 503, всеки работен ден от 10:00 до 12:00 часа.

Място за поставяне на съобщенията, свързани с конкурса – на интернет страницата на Апелативен съд – Варна и на информационното табло в сградата на Съдебната палата (първи етаж).

Длъжностна характеристика за конкурсната длъжност се предоставя на разположение на кандидатите в кабинет № 503.

Обявата е публикувана на 26.04.2022 г.