



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ АПЕЛАТИВЕН СЪД – ВАРНА

ЗАПОВЕД

№ РД - 0328 / 26.04.2022 г.

На основание чл. 106, ал. 1, т. 13 от Закона за съдебната власт, във връзка с чл.245 от Закона за съдебната власт и Глава двадесета от Правилника за администрацията в съдилищата и Глава пета, раздел IV от Кодекса на труда

РАЗПОРЕЖДАМ:

I. ОБЯВЯВАМ провеждането на конкурс за длъжността „съдебен помощник“ в Апелативен съд - Варна за 1 /една/ щатна бройка в Гражданско отделение.

Описание на длъжността: съдебният помощник подпомага съдиите, административния ръководител и неговите заместници в тяхната работа, като: изготвя проекти за съдебни актове; проучва, анализира и обобщава съдебната практика и становищата в правната доктрина, прави сравнително-правни проучвания по конкретни въпроси; изготвя становища по писма и сигнали по правни въпроси, постъпили в съда; подпомага председателите на отделенията при образуване на делата; извършва проверка по допустимостта и редовността на жалби и молби за отмяна, следи за спазването на законоустановените срокове, на законите изисквания относно съдържанието и основанието им, на изискванията за легитимация на страните; изпълнява други задачи, възложени от административния ръководител, неговите заместници - ръководители на отделения, съдебния администратор или съдии.

Функционалната типова характеристика за длъжността “Съдебен помощник” се съдържа в чл. 246а – 246б от Закона за съдебната власт, чл. 12 - 13 от Правилника за администрацията в съдилищата.

II. Минимални изисквания към кандидатите, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

- ✓ да притежават само българско гражданство;
- ✓ да са навършили пълнолетие;
- ✓ да не са поставяни под запрещение и да не страдат от психическо заболяване;
- ✓ да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлено престъпление, независимо от реабилитацията;
- ✓ не са лишени по съответния ред от правото да заемат определена длъжност;
- ✓ да имат висше образование по специалността "Право";
- ✓ да са преминали стажа, определен в Закона за съдебната власт и да са придобили юридическа правоспособност;
- ✓ да притежават необходимите нравствени и професионални качества, съответстващи на Кодекса за етично поведение на българските магистрати;
- ✓ да притежават добри практически умения за работа със системен и приложен софтуер;
- ✓ да не са в йерархическа връзка със съпруг или съпруга, с лице във фактическо съжителство или роднини по права линия без ограничения, по съребрена

линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително, с лица от ръководството на съда или с лица на ръководна длъжност в администрацията на съда;

✓ да не са еднолични търговци, неограничено отговорни съдружници в търговски дружества, управители, търговски пълномощници, търговски представители, прокуристи, търговски посредници, ликвидатори или синдици, членове на органи на управление или контрол на търговски дружества или кооперации;

✓ да не са народни представители;

✓ да не са съветници в общински съвет;

✓ да не заемат ръководни или контролни длъжности на национално равнище в политическа партия;

✓ да не упражняват свободна професия, в това число адвокат, нотариус, частен съдебен изпълнител.

III. Специфични изисквания за заемане на длъжността:

✓ отлично познаване на нормативната база;

✓ отлични умения за работа с приложен и системен софтуер, правно-информационни системи;

✓ способност за работа в екип;

✓ комуникативност и експедитивност;

✓ умения за справяне в стресови работни ситуации;

✓ организационни умения.

IV. Размер на основната заплата - до 90 % от основното възнаграждение на младши съдия.

V. Необходими документи за участие в конкурса, срокове и начин за подаването им:

1. Писмено заявление за участие в конкурса (по образец);

2. Известие за обработка на личните данни (по образец) в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г;

3. Автобиография - утвърден европейски стандарт;

4. Декларация от кандидата, че е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан на лишаване от свобода за умишлено престъпление, независимо от реабилитацията, не е лишен по съответния ред от правото да заема определена длъжност;

5. Декларация от кандидата, че не е в йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг или съпруга, с лице, с което е във фактическо съжителство, с роднина по права линия без ограничения, по сребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен, включително с лица от ръководството на съда или с лица на ръководна длъжност в администрацията на съда;

6. Че не е едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, търговски представител, прокуриснт, търговски посредник, ликвидатор или синдик, член на орган на управление или контрол на търговско дружество или кооперация; не е съветник в общински съвет; не заема ръководна или контролна длъжност в политическа партия; работи по трудово правоотношение при друг работодател, освен като преподавател във висше училище; не е адвокат, нотариус, частен съдебен изпълнител или упражнява друга свободна професия;

7. Копие от документи за завършено образование по специалност „Право“ - диплома, ведно с приложение;

8. Копие от удостоверение за придобита юридическа правоспособност;

9. Медицинско свидетелство за работа (карта за предварителен медицински преглед);

10. Медицински документ, удостоверяващ, че лицето не се води на отчет в психиатрично лечебно заведение;

11. Свидетелство за съдимост;

12. Лична карта (копие);

13. Копия от документи, удостоверяващи компютърна грамотност (допустимо е удостоверяване на това обстоятелство посредством прилагане на копие от диплома за завършено средно или висше образование, от което да е видно изучаването на информационни дисциплини);

14. По преценка на кандидата - копия от други документи за придобити допълнителни квалификации, владеене на чужд език, трудов стаж, препоръки от предишни работодатели и др.

Кандидатите за участие в конкурса подават лично документите си в Съдебната палата - Варна, пл. „Независимост” № 2, етаж 5, кабинет 503, всеки работен ден от 10:00 до 12:00 часа. Краен срок за приемане на конкурсни документи - един месец, считано от датата на публикацията на обявата, съгласно раздел VII.

При невъзможност за лично подаване на документите, същото да бъде осъществено от пълномощник с изрично писмено пълномощно.

VI. Оповестяването на конкурса да се осъществи:

✓ чрез обява в специализиран електронен сайт за обяви за работа;

✓ чрез публикуване на интернет страницата на Апелативен съд - Варна;

✓ чрез поставяне на информационното табло в сградата на Съдебната палата, първи етаж.

VII. Конкурсна комисия

Конкурсът да се проведе от комисия, определена със заповед на Административния ръководител - Председател на Апелативен съд - Варна. Комисията да заседава в пълния си състав и да взема решения с обикновено мнозинство. За всяко заседание да се води протокол, който да се подписва от всички членове.

VIII. Начин на провеждане на конкурса

1. Разглеждане на постъпилите заявления и допускане на кандидатите до участие в конкурса.

След изтичане на срока за приемане на документи за участие в конкурса, комисията по раздел VIII да проведе заседание за допускане на кандидатите. Членовете на комисията да разгледат всяко постъпило заявление с приложенията към него и да преценят дали са представени всички необходими документи по раздел VI и дали те удостоверяват изпълнението на всички изисквания по раздел III от настоящата заповед. Решението на комисията да се оформи в протокол, като съобразно него да се изготвят:

1) списък на допуснатите кандидати, който съдържа имената на кандидатите, датата, началния час и мястото на провеждане на първия етап от конкурса;

2) списък на недопуснатите кандидати, който съдържа имената на кандидатите и основанията за недопускането им до участие в конкурса.

Списъците да се публикуват на интернет страницата на Апелативен съд - Варна и на информационното табло в сградата на Съдебната палата, първи етаж, не по-късно от 14 дни след изтичане на срока за подаване на заявленията за участие в конкурса и минимум 14 дни преди датата на провеждане на първи етап на конкурса.

Недопуснатите кандидати могат да подадат жалба до Председателя на Апелативен съд - Варна в 7-дневен срок от обявяването на списъците. Жалбата се подава в Апелативен съд - Варна, етаж 5, кабинет 503 лично или чрез пълномощник с изрично пълномощно. Председателят се произнася в 3-дневен срок от постъпване на жалбата. Жалбата не спира конкурсната процедура.

2. Конкурсът да се проведе на два етапа:

Първи етап - писмен изпит:

Кандидатите следва да отговорят писмено, за определено време, на въпроси върху правен казус от областта на гражданското и/или търговското право, и граждански процес. По време на писмения изпит кандидатите могат да използват нормативни актове, върху които липсват бележки, отбелязвания и коментари. Писмените работи са анонимни, до момента в който всички работи са проверени и са поставени крайни оценки на кандидатите. Проверката и оценяването да се осъществят от двама членове на конкурсната комисия, независимо един от друг, по шестобалната система с точност до 0,25. Ако се установи разлика в оценките на двамата проверяващи до единица, за крайна оценка се приема средноаритметична стойност на двете оценки. Когато разликата в оценките е установена в размер на повече от единица, писмената работа да се провери и от трети член на комисията, а крайната оценка да се формира като средноаритметичната стойност на трите оценки. Комисията да състави протокол за този етап с оценките на всеки кандидат.

До втория етап да се допуснат участниците, получили оценка не по-ниска от много добър „4,50“. Протоколът с допуснатите до втория етап кандидати, датата и мястото на провеждане на втория етап, да се обяви на интернет страницата на Апелативен съд - Варна и на информационното табло в сградата на Съдебната палата (първи етаж), не по-късно от 10 дни след провеждането на писмения изпит и минимум 7 дни преди датата на провеждане на втория етап на конкурса.

Втори етап - събеседване:

Комисията да проведе събеседването лично с всеки кандидат, по въпроси от областта на гражданското и търговското право, гражданския процес, производства по граждански и търговски дела при действие на правото на ЕС (част седма от ГПК), нормативни актове, уреждащи статута на съдебните служители (ЗСВ, ПАС, ЕКСС и др.). Членовете на комисията да оценяват професионалната подготовка и другите качества, необходими за заемането на длъжността, по шестобалната система с точност до 0,25. Крайната оценка за втория етап да се формира като средноаритметична стойност от оценките на членовете на комисията. За работата си комисията да състави протокол с оценките на всеки кандидат.

За успешно издържали втория етап от конкурса да се считат кандидатите, получили оценка не по-ниска от много добър „4,50“ на събеседването.

Крайната оценка от конкурса за кандидатите да се формира като средноаритметична стойност от получените оценки на първия и втория етап.

Комисията по провеждане на конкурса да състави протокол с крайната оценка от конкурса и класирането, който да се предостави на Председателя на Апелативен съд - Варна в 3-дневен срок от приключването на конкурса и да се обяви на интернет страницата на Апелативен съд - Варна, както и на информационното табло в сградата на Съдебната палата, първи етаж.

IX. Приключване на конкурса.

След приключване на конкурса, комисията да отправи предложение до Председателя на Апелативен съд - Варна, за издаване на заповед за определяне на спечелилият конкурса кандидат, съобразно класирането. С него да се сключи споразумение, при спазване разпоредбите на чл. 107а от Кодекса на труда.

В случай на липса на кандидати или наличие на кандидати, неотговарящи на изискванията за допустимост, или ако никой от участващите не постигне минималната оценка за първия и втория етап, конкурсът да се прекрати.

X. Изпълнението на заповедта възлагам на конкурсната комисия, а цялостната организацията на съдебния администратор, административния секретар и главния счетоводител.

ВАНУХИ АРАКЕЛЯН
АДМИНИСТРАТИВЕН РУКОВОДИТЕЛ -
ПРЕДСЕДАТЕЛ АпС - ВАРНА!

