

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – СТАРА ЗАГОРА



Приложение № 2

ДО  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА  
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД  
СТАРА ЗАГОРА

Вх. № .....

**ПРОТОКОЛ  
ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСТНО ЗАПИТВАНЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА  
ИНФОРМАЦИЯ**

Днес, .....202... г., .....  
(дата) (трите имена на служителя)

.....  
(длъжност)

прие устно запитване за достъп до обществена информация

от г-н/г-жа.....  
(трите имена на физическото лице, съответно наименованието и седалището на  
юридическото лице и имената на неговия представител)

адрес за кореспонденция: \_\_\_\_\_

телефон : \_\_\_\_\_, ел. поща \_\_\_\_\_

Описание на исканата информация:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявителят желае да получи исканата информация в следната форма:

- преглед на информацията - оригинал или копие;
- устна справка;
- копия на хартиен носител;
- копия на технически носител;
- електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните.

Служител: .....

Заявител: .....