



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД - ДОБРИЧ

УТВЪРДИЛ: / П /

ГАЛАТЕЯ ХАНДЖИЕВА

**АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ –
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОС - ДОБРИЧ**

/утвърдени със заповед № 16 от 13.01.2022г./

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗПЛАЩАНЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И
РАЗХОДИ НА ВЕЩИ ЛИЦА И ОСОБЕНИ ПРЕДСТАВИТЕЛИ
В ОКРЪЖЕН СЪД - ДОБРИЧ

I. Общи положения

Чл. 1. С тези вътрешни правила се уреждат условията и редът за определяне и изплащане възнагражденията, разходите за командировка на вещите лица и възнагражденията на особени представители в Окръжен съд – Добрич. Правилата се прилагат за вещи лица и особени представители назначени по граждански, търговски и наказателни дела по описа на Окръжен съд – Добрич.

Чл. 2. (1) Вътрешните правила са изготвени на основание чл.5, ал.2 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор.

(2) Вътрешните правила са разработени при спазване на принципите за законосъобразност, икономичност, ефективност и безопасност при разходване на средствата, Наредба № 2/29.06.2015 година за вписването, квалификацията и възнагражденията на вещите лица (изм. и доп. ДВ бр. 82 от 05.10.2018 г.), Наредба за служебните командировки и специализации в чужбина, Наредба за командировките в страната, както и всички действащи нормативни актове в страната, относими за вещите лица и особени представители.

II. Условия и ред за определяне на възнагражденията на вещите лица

Чл. 3. Условията и редът за определяне възнагражденията на вещите лица се прилагат за експертизи, назначени по наказателни, граждански и търговски дела по описа на Окръжен съд – Добрич.

Чл. 4. Вещото лице има право на възнаграждение за извършената експертиза, както и направените разходи за използваните материали, консумативи, пособия, технически средства, машинно и компютърно време и други необходими разходи.

Чл. 5. (1) При определяне на възнагражденията Окръжен съд – Добрич, като орган, възложил експертизата, съобразява и преценява:

1. сложността и спецификата на поставените задачи;
2. компетентността и степента на квалификация на вещото лице;
3. времето, необходимо за извършване на експертизата;
4. обема на извършената работа;
5. необходимите разходи за извършването на експертизата, като употреба на материали, консумативи, използвани пособия, съоръжения и други;
6. други условия, оказващи влияние върху заплащането за извършената работа, в това число срочност на изпълнението, работа в почивни дни и национални празници.

(2) Обстоятелствата по ал.1, както и броят на действително отработените часове - оглед на обекти, събиране на образци за сравнително изследване, измерване, преглеждане на документи, справки в архиви, участие в назначени процесуални действия, експерименти, изследвания, анализи и други дейности, необходими за изготвяне на експертизата, се установяват от справка-декларация по чл. 23, ал. 2 и чл. 24, ал. 2 от Наредба № 2 от 2015 г. за вписването, квалификацията и възнагражденията на вещите лица - *Приложение № 1* към настоящите правила/ или от сметка по образец, утвърден със заповед на министъра на вътрешните работи (за вещи лица, служители на МВР).

(3) За признаване и възстановяване на други разходи извършени във връзка с изготвяне на експертизата, вещото лице е необходимо да представи разходооправдателни документи.

Чл. 6. (1) За всеки действително отработен час се заплаща възнаграждение в размер 3 % от установената минимална работна заплата за страната към датата на възлагане на експертизата.

(2) Когато експертизата е изготвена от повече от едно вещо лице, възнаграждение се заплаща на всяко едно от тях.

(3) За особено сложни и специфични експертизи, извършени от висококвалифицирани вещи лица, възнаграждението може да бъде увеличено до 100 %.

(4) Когато се налага експертизата да бъде извършена в почивни дни или през дните на официални празници, това се посочва в акта за възлагане на експертизата. За експертизи, извършени в почивни дни, възнаграждението може да бъде увеличено от 75 % до 150 %, а през дните на официални празници - от 100 % до 200 %.

Чл. 7. (1) При наличие на основание по чл. 23, ал. 1 от Наредба № 2 от 2015 г. за вписването, квалификацията и възнагражденията на вещите лица, може да се промени размера на възнаграждението на вещото лице, като за извършените корекции се посочват мотиви.

(2) Ако прецени, че са налице основания да увеличи първоначално определеното възнаграждение, съдията-докладчик, възложил експертизата, определя окончателно възнаграждение.

(3) В случай, че вещото лице не представи справка-декларация или ако съдията-докладчик, възложил експертизата, прецени, че няма основание да увеличи възнаграждението, то остава в първоначално определения му размер.

(4) Ако прецени, че са налице основания за намаляване на първоначално определеното възнаграждение, съдията-докладчик, възложил експертизата, определя окончателно възнаграждение. За намалението на възнаграждението се посочват мотиви.

Чл. 8. Възнаграждението на вещото лице не може да се определя под условие или да се обвързва с изхода от решаването на делото.

Чл. 9. (1) При явяване на вещо лице и отлагане на делото по независещи от него причини, на същото освен разходите за пътни, дневни и квартирни пари се заплаща и възнаграждение в размер не по-малко от 20 лева.

(2) При явяване на вещото лице пред съда за изслушване по изготвена в досъдебната фаза на наказателния процес експертиза, освен пътни, дневни и квартирни пари се заплаща възнаграждение не по-малко от 20 лева.

(3) Възнаграждение се определя и за устно допълнение към експертизата.

(4) В случай, че Окръжен съд – Добрич, като орган, възложил експертизата, откаже да приеме заключението по причини, за които вещото лице отговаря, определеното възнаграждение не му се изплаща.

Чл. 10. (1) Когато експертизата е назначена по искане на страни, които не са освободени от заплащане на разноски, възнаграждението се определя предварително с първоначален депозит, който се внася по набирателната сметка на Окръжен съд – Добрич в Общинска банка АД – ФЦ гр. Добрич, с IBAN: BG49SOMB91303349677001 BIC: SOMBBGSF

(2) По дела, по които страните са освободени от разноски, се определя първоначално възнаграждение по чл. 7, ал.1 от настоящите правила.

(3) Първоначално възнаграждение в минималния му размер може да се определи и в случаите по ал. 1 по преценка на съдията-докладчик, възложил експертизата.

Чл. 11. Вещото лице започва дейността по извършване на експертизата, след като е внесен депозит за заплащане на труда му.

Чл. 12. (1) Когато за извършването на експертиза е определено вещо лице - служител на МВР, хонорарът се превежда по сметка на Областна Дирекция на МВР, в която лицето работи. Превод се извършва след приемане на експертизата, издаване на РКО обр. 98а, специфичен за съдебната система и получаване на фактура от съответната дирекция. Във фактурата се посочват имената на вещото лице, сумата за изплащане, както и вида, номера и годината на делото, по което е извършена експертизата.

(2) При извършване на експертиза от вещо лице по ал. 1, разходите за труд, консумативи и режийни разноски се установяват със сметка по образец, утвърден със заповед на министъра на вътрешните работи.

(3) Изготвената експертиза се представя заедно със справка-декларация, към която се прилагат документи за извършените разходи по ал. 2.

(4) В случаите, когато вещото лице е служител на МВР, определените възнаграждения по чл.13 ал.1 и ал.2 се заплащат на министерството.

III. Условия и ред за определяне на възнагражденията на особените представители

Чл. 13. (1) В определените от закона случаи съдът назначава особени представители.

(2) Особеният представител е процесуално дееспособно лице, което извършва правни действия от чуждо име и за чужда сметка. Представителната власт на особения представител е ограничена в рамките на делото, по което е назначен. Той може да извършва действия, за които се изисква изрично пълномощно, само с одобрението на съда, пред който се води делото.

Чл. 14. (1) Възнаграждението на особения представител по съответното дело се определя от съда съобразно фактическата и правната сложност на делото. При определяне на това възнаграждение се взимат предвид разпоредбите на Закона за адвокатурата и Наредба № 1 от 9.07.2004 г. за минималните размери на адвокатските възнаграждения.

(2) Възнаграждението се изплаща от внесените по набирателната сметка на съда депозити или от бюджета на съда.

IV. Ред за определяне на разходите за командировка на вещите лица

Чл. 15. (1) На вещото лице, включително и когато е служител на МВР, се заплащат разходите за пътни, дневни и квартирни, необходими за изготвяне на възложената експертиза, от органа, назначил експертизата, съгласно размерите, предвидени в Наредба за командировките в страната и Наредба за служебните командировки и специализации в чужбина.

(2) Пътни, дневни и квартирни пари се заплащат и за всяко явяване на вещото лице пред органа, назначил експертизата, или пред органа, който го е призовал.

(3) Разходите за пътни, дневни и квартирни, необходими за изготвяне на възложената експертиза, могат да бъдат изплатени на вещото лице и авансово с писмено разпореждане на съдията-докладчик, назначил експертизата.

Чл. 16. (1) Извършените пътни разходи вещото лице удостоверява като попълва „Сметка за полагащите се пътни, дневни и квартирни“ (*Приложение № 2*) и представя следните документи:

1. Пътни разходи за пътуване с обществен транспорт (автобус или влак) се определят срещу представени оригинални билети. Датите на пътуване върху билетите следва да бъдат с дата, отговаряща или предходна на датата на явяване в Окръжен съд – Добрич.

2. Пътните разходи, извършени с лично моторното превозно средство /МПС/, се определят след представена от вещото лице по делото сметка за полагащите се пътни, дневни и квартирни (*Приложение № 2*), в която се вписват номер и година на делото; дата на съдебното заседание; име, презиме и фамилия; адрес; ЕГН; № на лична карта; банковата сметка на лицето; дата на пътуване; маршрута и разстоянията в километри по републиканската пътна мрежа; заплатена сума за заредено гориво и оправдателен документ за него; вида и марката на МПС. Към сметката за полагащи се пътни се прилагат следните разходооправдателни и доказателствени документи:

2.1. Оригинален фискален бон за заредено гориво с дата, отговаряща или предходна на датата на съдебното заседание.

2.2. Копие на свидетелство за регистрация на МПС – Част I на съответното лично моторно превозно средство със заверка „ВЯРНО С ОРИГИНАЛА“.

2.3. Справка за разходната норма, определена от производителя на моторното превозно средство за най-икономичния режим на извънградско движение (от интернет сайт, техническа сервизна книжка или от специализирана литература).

2.4. Справка за директния маршрут и разстоянията в километри по републиканската пътна мрежа, например от интернет сайт <http://Google maps.com/>.

(2) Подадената от вещото лице сметка за полагащите се пътни, дневни и квартирни (*Приложение № 2*) се утвърждава от съдията – докладчик по делото.

Чл. 17. (1) В случай, че вещото лице пътува с автомобил, който е служебен или не е регистриран на негово име попълва декларация свободен текст, с която удостоверява това обстоятелство.

(2) При пътуване със служебен автомобил вещото лице представя копие на фактура за заредено гориво, копие на документ за разходна норма на автомобила, разстояние в километри по републиканската пътна мрежа. Фирмата собственик на автомобила издава фактура за сумата на признатите пътни разходи.

(3) При пътуване с автомобил, който не е регистриран на името на вещото лице се представят документи описани в чл. 17. (1), т. 2.

Чл. 18. При непредставяне на разходооправдателни документи или нередовни такива, се отказва признаването на пътни разходи.

Чл. 19. (1) Съдията-докладчик по делото определя пътните пари /при пътуване с МПС и обществен транспорт/, след като е проверил за наличието на по-горе изброените

документи. Равностойността на изразходваното гориво се присъжда по разходна норма, но не повече от стойността, посочена в представения касов бон или фактура.

(2) В случаите, когато в автомобила пътуват и други вещи лица, участващи в съдебно заседание в Окръжен съд – Добрич, пътни разноски се изплащат само за автомобила, с който са пътували. Размерът на пътните не може да бъде повече от равностойността на изразходваното гориво по разходна норма, по цена, посочена в представения касов бон или фактурата.

Чл. 20. (1) За нощувка в мястото на командировката на вещото лице се заплащат дневни пари в размер на 20,00 лева за всеки ден от командировката, а когато е без нощуване са изплащат 10,00 лева.

(2) На вещото лице се изплащат разходи за нощувка в размер до 50,00 лева по представена фактура, с дата, отговаряща или предходна на датата на съдебното заседание.

Чл. 21. Не се признават за разходи:

- (1) разходи за билет за самолет, освен когато командировката е в чужбина;
- (2) пътни разходи без представяне на билет или друг документ, удостоверяващ извършения разход;
- (3) разходи за една нощувка над 50 лв.

V. Ред за изплащане възнагражденията на вещи лица и особени представители, и на командировъчни и други разходи на вещите лица

Чл. 22. Сумите за възнаграждения на вещи лица и особени представители се изплащат от внесен депозит или от бюджета на Окръжен съд – Добрич. Пътни, дневни, квартирни и други разходи, свързани с изготвяне на експертизата, се изплащат на вещото лице, заедно с определеното възнаграждение от внесения депозит, съответно от сумите по бюджета на съда.

Чл. 23. (1) За определените от съдията-докладчик възнаграждение и разходи по делото, съдебният секретар издава разходен касов ордер /РКО/ обр.98а на съответното вещо лице/особен представител в деня на изготвяне на съдебния акт или най-късно на следващия ден.

(2) РКО обр.98а съдържа реквизитите, регламентирани във Вътрешни правила за документооборота на счетоводните документи в Окръжен съд - Добрич (ВПДСДОСД).

(3) При изплащане на суми, внесени по набирателната сметка на съда, съдебният секретар отразява в горния десен ъгъл на РКО обр.98а - № на вноския документ, дата и година на внасянето.

(4) При изплащане на суми от бюджета на съда към изготвения РКО обр.98а съдебният секретар прилага препис-извлечение от съответния съдебен акт.

(5) Издадените РКО обр.98а се представят от съдебния секретар в счетоводството на съда не по-късно от три дни след издаването им.

Чл. 24. (1) РКО обр.98а се издава в два екземпляра – единият се предава в счетоводството, а другият се прилага по съответното дело. В съответствие с изискванията на системата за двойния подпис, ордерите се подписват от съдебния секретар и от съдията-докладчик по делото.

(2) В счетоводството се водят два отделни регистъра за възнагражденията и разходите, платими от бюджета на съда - „Регистър за бюджетни РКО обр. 98а“ и от набирателната сметка – „Регистър за депозитни РКО обр. 98а“. Представеният в счетоводството РКО обр.98а се описва от съдебния секретар в съответния регистър в деня на предаването.

(3) Регистрите по ал.2 се водят на електронен и хартиен носител.

(4) Регистрите съдържат реквизити, регламентирани във ВПДСДОСД.

(5) Електронния вид на регистъра по ал.2 се води от касиера на съда. В този регистър се вписва и датата на плащане.

Чл. 25. При непопълнени или грешно отразени реквизити или непредставени документи, изискващи се по настоящите правила не се допуска изплащане на сумите до отстраняване на пропуските.

Чл. 26. С оглед недопускане на повторно плащане, съдебните секретари и деловодители към всяко дело попълват „Справка за депозити по набирателна сметка и присъдени суми, дължими от бюджета на Окръжен съд – Добрич“ (*Приложение № 5*).

Чл. 27. При дублиране или грешно издадени РКО обр.98а за изплащане на суми на вещи лица, отговорността се носи от лицето, изготвило съответния документ.

Чл. 28. Главният счетоводител начислява в програмния продукт „Бизнес процесор – WEB версия счетоводство“ задълженията към вещите лица и особените представители на основание разпечатка от електронния регистър за определен период.

Чл. 29. (1) Когато вещото лице е самоосигуряващо се по смисъла на КСО, представя документ, съдържащ реквизитите по чл. 6, ал.1 от Закона за счетоводството (включително актуална банкова сметка) и декларация по чл.43, ал.5 от ЗДДФЛ, към момента на плащане на възнаграждението (*Приложение № 3*).

(2) Когато вещото лице не е самоосигуряващо се, попълва декларация удостоверяваща осигурителния статус на вещото лице към момента на получаване на възнаграждението (*Приложение № 4*), а касиерът издава Сметка за изплатени суми от програмния продукт „ТРЗ и ЛС“.

(3) Особеният представител представя следните документи:

1. Договор за правна защита и съдействие, с вписани вид, номер и година на делото и договореното възнаграждение;

2. Декларация по чл.43, ал.5 от ЗДДФЛ, че лицето е самоосигуряващо се към момента на плащане на възнаграждението;

Чл. 30. За изплащане на командировъчни и други разходи на вещото лице се прилагат разпоредбите от раздел IV. „Ред за определяне на разходите за командировка на вещите лица“ към настоящите правила.

Чл. 31. (1) Касиерът извършва проверка на представените документи от съдебния секретар - РКО обр. 98а и от вещото лице - сметка за изплатени суми/фактура/сметка-фактура, декларация за самоосигуряващо се лице по смисъла на КСО (*Приложение № 3*), декларация удостоверяваща осигурителния статус на вещото лице (*Приложение № 4*), сметка за полагащите се пътни, дневни и квартирни (*Приложение № 2*).

(2) Касиерът извършва проверка на представения от съдебния секретар РКО обр. 98а за изплащане на възнаграждение на особения представител. Извършва проверка на представените от особения представител договор за правна защита и съдействие и декларация по чл.43, ал.5 от ЗДДФЛ за самоосигуряващо се лице по смисъла на КСО (*Приложение № 3*).

(3) Касиерът изготвя платежно нареждане за извършване на плащането и заедно с окомплектованите разходооправдателни документи ги предава на главния счетоводител за последваща проверка и подпис.

(4) Изплащане на възнаграждението на вещото лице и особения представител се извършва след проверка на документите и подпис на платежното нареждане от Административния ръководител - председател и главния счетоводител, или от други оторизирани лица съгласно системата за двойния подпис.

Чл. 32. (1) Сумите се изплащат по банков път в срок до 60 дни от приемането на експертизата.

(2) По изключение се допуска изплащането на възнагражденията и разходите да се извърши от касата на съда, когато лицето не може да декларира банкова сметка.

Чл. 33. (1) Главният счетоводител съвместно с касиера на Окръжен съд – Добрич изготвят справка по образец за изплатените през годината доходи и за удържаните през годината данък и задължителни осигурителни вноски.

(2) Справката по ал. 1 се представя по електронен път пред Национална агенция за приходи /НАП/, в срокове определени в ЗДДФЛ.

VI. Допълнителни разпоредби

§ 1. „*Вещо лице*” е специалист със специални знания и умения, включен в списъка по чл. 398 от ЗСВ, както и специалист със специални умения и знания, което е назначено при условията на чл. 396, ал.2 от ЗСВ.

§ 2. „*Експертиза*” е процесуално регламентирана дейност, извършвана по искане на компетентния орган от лица, които притежават специални знания за изследване на определени обекти или други обстоятелства, свързани с изясняването на определени обстоятелства.

§ 3. „*Действително отработен час*” е времето за извършване на оглед на обектите, събиране на образци за сравнително изследване, измерване, преглеждане на документи, справки в архиви, участие в назначени процесуални действия, експерименти, изследвания, анализи и други дейности, необходими за изготвяне на експертизата.

§ 4. „*Необходими разходи*” са разходите, използвани за материали, консумативи, съоръжения и други, без които експертизата не може да бъде изготвена.

§ 5. За неизпълнение на задълженията си по тези правила отговорните лица носят дисциплинарна отговорност.

§ 6. Изменения и допълнения в резултат на промяна в нормативната база се извършва по реда на приемане на вътрешните правила.

Изготвили:

/ П /

Ст. Радева – гл. счетоводител

/ П /

Д. Йовчева – касиер

Съгласувал: / П /

Н. Колева – съдебен администратор

УТВЪРДИЛ: / П /
ГАЛАТЕЯ ХАНДЖИЕВА

АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ –
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОС - ДОБРИЧ
/утвърдено със заповед № 16 от 13.01.2022г./

Приложение № 1

СПРАВКА-ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 23, ал. 2 и чл. 24, ал. 2 от Наредба № 2 от 2015 г.
за вписването, квалификацията и възнагражденията на вещите лица

от, ЕГН.....,
пост. адр.....,
тел./факс, моб., e-mail.....,
назначен за вещо лице по № /..... г. на съд

№	г.	(час)	Описание на извършената работа	Възнаграждение (лв.)			Разходи (лв.)	
	Дата	Време		на час	време	сума	вид	сума
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
вс.								

Добавка за особено сложна и специфична експертиза:стойност (лв.).

Добавка за експертиза, извършена в почивни дни или национални празници:стойност (лв.).

Обща сума за плащане лв., дължими от бюджета/ набирателна сметка

Сумата да бъде преведена по сметка с IBAN №, банков код,

При банка, клон

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 НК.

гр.

Вещо лице:

дата:

УТВЪРДИЛ: / П /

ГАЛАТЕЯ ХАНДЖИЕВА

АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ –
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОС - ДОБРИЧ

/утвърдено със заповед № 16 от 13.01.2022г./

Приложение № 2

ОКРЪЖЕН СЪД – ГРАД ДОБРИЧ

СМЕТКА ЗА ПОЛАГАЩИТЕ СЕ ПЪТНИ, ДНЕВНИ И КВАРТИРНИ

По Гр./Н.О.Х./ дело № _____ / _____ год., съгласно определение
/решение/ на съда от _____ /20____ год.

/име, презиме и фамилия на вещото лице/преводача/свидетеля/

Адрес: _____ тел. _____

ЕГН: _____, л.к. № _____ издадена на _____ от МВР _____

Банкова сметка: _____

№ по ред	дата на пътуване	обходни места	Разстояние в км	заплатена сума в лв.	оправдателен документ

При пътуване с ЛМПС: вид _____, марка _____,

рег.№ _____, вид гориво _____, мин. разход на 100 км _____ л, ед. цена за 1 л _____ лв.

_____ км. : 100 = _____ х _____ л = _____ л общо х _____ лв. = _____ лв. общо.

Дневни пари: за _____ дни по _____ лв. = _____ лв. общо.

Квартирни пари: за _____ дни по _____ лв. = _____ лв. общо.

ПЪТНИ, ДНЕВНИ И КВАРТИРНИ ПАРИ – ВСИЧКО: _____ лв.

Словом _____

Прилагам: 1. Копие от талона на автомобила

3. Фактура за нощувка

2. Бонче за заредено гориво

Или Билет

ИЗВЕСТНО МИ Е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: _____ год.

Подпис: _____

Вещо лице/преводач/свидетел

Утвърждавам:

Съдия:

/_____ /

УТВЪРДИЛ: / П /
ГАЛАТЕЯ ХАНДЖИЕВА

АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ –
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОС - ДОБРИЧ
/утвърдено със заповед № 16 от 13.01.2022г./

Приложение № 3

ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 43, АЛ. 5 ЗДФЛ

ДОЛУПОДПИСАНИЯТ.....,
С ЕГН или ЕИК по БУЛСТАТ
с л.к.№....., изд.на, от МВР гр....., с
адрес.....
.....

ДЕКЛАРИРАМ, че към дата.....СЪМ САМООСИГУРЯВАЩО
СЕ ЛИЦЕ по смисъла на КСО.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....

УТВЪРДИЛ: / П /

ГАЛАТЕЯ ХАНДЖИЕВА

АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ –
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОС - ДОБРИЧ

/утвърдено със заповед № 16 от 13.01.2022г./

Приложение № 4

ДЕКЛАРАЦИЯ

ДОЛУПОДПИСАНИЯТ(НАТА) _____

_____ /вещо лице/преводач/ при Окръжен съд гр. Добрич
ЕГН _____ лична карта № _____, издадена на _____ 20____ г. от _____
точен адрес _____

_____ (град/село, ПК, улица, №, ж.к., бл., ет., ап.)
Телефон за връзка: _____, email _____
Банкова сметка: _____

ДЕКЛАРИРАМ пред Окръжен съд – Добрич, че:

1. Работя по трудово/ служебно правоотношение: **Да / Не**
2. Упражнявам трудова дейност като член-кооператор, земеделски производител или тютюнопроизводител: **Да / Не**
3. Упражнявам свободна професия и/или занаятчийска дейност по регистрация: **Да / Не**
4. Упражнявам трудова дейност като едноличен търговец, собственик или съдружник в търговско дружество: **Да / Не**
5. Полагам труд по извънтрудово правоотношение: **Да / Не**
Ако отговорът Ви е ДА, попълнете т. 5.1. и т. 5.2.:
Получавам месечно възнаграждение:
5.1. - **равно или над една** минимална работна заплата, след намаляването му с нормативно признатите: **Да / Не**
5.2. - **под една** минимална работна заплата, след намаляването му с нормативно признатите разходи и не съм осигурен на друго основание през съответния месец: **Да/ Не**
6. Месечният ми осигурителен доход превишава максималния месечен осигурителен доход: **Да / Не**
7. Получавам /придобил съм право на / пенсия за осигурителен стаж и възраст или професионална пенсия за ранно пенсиониране: **Да / Не**
8. Безработен/тна съм: **Да / Не**
8.1. Регистриран съм в Бюро по труда, като безработен: **Да / Не**
8.2. Получавам парично обезщетение за безработица от (дата): **Да / Не**

Забележка:

Вярното се огражда.

Задължително е попълването на всички реквизити в декларацията!

ИЗВЕСТНО МИ Е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата на подаване : _____
гр. Добрич

ДЕКЛАРАТОР: _____
/подпис/

УТВЪРДИЛ: / П /
ГАЛАТЕЯ ХАНДЖИЕВА

АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ –
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОС - ДОБРИЧ
/утвърдено със заповед № 16 от 13.01.2022г./

Приложение № 5

**СПРАВКА ЗА ДЕПОЗИТИ ПО НАБИРАТЕЛНА СМЕТКА
И ПРИСЪДЕНИ СУМИ, ДЪЛЖИМИ ОТ БЮДЖЕТА
НА ОКРЪЖЕН СЪД – ГР. ДОБРИЧ**

ПО ДЕЛО №/..... Г.

Вид експерти за	Вещо лице	Назначено с определение /дата, № лист от дело	Определен първоначален депозит	Вносим от	Вн. документ, номер, дата / № лист от дело	Сума по справка-декларация	Окончателен депозит	Издадени с РКО - дата / № лист от дело	Неиздадени РКО	Вн. документ за допълнителен депозит, номер, дата / № лист от дело	Погасено задължение с РКО-дата - № лист от дело
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12