



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД - ДОБРИЧ

УТВЪРДИЛ: / П /
ГАЛАТЕЯ ХАНДЖИЕВА
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОС – ДОБРИЧ

/утвърдени със заповед № 120/30.03.2022г./

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за

**приемане и обработка на жалби и сигнали за нередности,
нарушения, корупция и измами в Окръжен съд-Добрич**

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. С тези правила се определят условията и редът за:

а/ приемане, регистриране и отчитане на жалби и сигнали за нередности, нарушения, корупция и измами от граждани, юридически лица, съдии и съдебни служители от Окръжен съд - Добрич;

б/ процедура за разглеждане на жалби и сигнали за нередности и нарушения, подадени от граждани, юридически лица, съдии и служители от Окръжен съд - Добрич;

в/ процедура за разглеждане на сигнали за корупция и измами;

г/ водене на регистър за постъпилите жалби и сигнали;

д/ защита на лицата, подали сигнали за корупция и измами.

2. Жалбите и сигналите за нередности, нарушения, корупция и измами могат да бъдат подавани по следните начини:

а/ по пощата на адрес гр. Добрич, ул. „Доктор Константин Стоилов“ № 7;

б/ на място в сградата на съда, на регистратурата на Окръжен съд - Добрич, ет.1, ниско тяло на Съдебна палата - гр. Добрич, ул. „Доктор Константин Стоилов“ №7;

в/ по факс № 058/601 480;

г/ по електронна поща - на електронен адрес: info@os-dobrich.com

д/ чрез контактната форма от сайта на Окръжен съд - Добрич, раздел „Обратна връзка“, подраздел „Електронна кутия за предложения и сигнали“;

е/ в специално поставена пощенска кутия за сигнали за корупция, намираща се на ет. 4, до стая № 412

Глава втора **ЦЕЛИ И ПРИНЦИПИ**

3. Вътрешните правила са насочени към подобряване качеството на административната дейност и предотвратяването на корупцията.

4. Основните цели, които се поставят с вътрешните правила са:
а/повишаване на общественото доверие и засилване на гражданския контрол;

б/подобряване качеството на предоставяните административни услуги на гражданите и юридическите лица;

в/повишаване на ефективността по предотвратяване на корупционни практики и ограничаване на корупционния риск;

г/ създаване на гаранции за прозрачност и отчетност в дейността на съда и вземането на управленски решения.

5. При изпълнение на вътрешните правила ще се съблюдават принципите:

а/за добро управление и предприемане на ефективни действия при констатиране на нередности, нарушения, корупция и измами;

б/върховенството на закона за гарантиране ефективната защита на правата на човека и равенството на всички граждани пред закона;

в/превенция на корупцията чрез предприемане на ефективни мерки по предварително идентифициране на причините и условията, които биха могли да доведат до корупционно поведение за ограничаването и/или елиминирането им.

Глава трета **АДМИНИСТРИРАНЕ НА ПОСТЪПИЛИТЕ ЖАЛБИ И СИГНАЛИ ЗА** **НЕРЕДНОСТИ И НАРУШЕНИЯ**

6. Всички постъпили жалби и сигнали за нередности и нарушения се регистрират в деня на тяхното постъпване във входящия регистър на Единната информационна система на съдилищата /ЕИСС/ на Окръжен съд - Добрич, като на първата страница на документа се поставя входящ номер и дата на подаване.

7. Постъпилите по електронен път и по факс сигнали и жалби се регистрират от административния секретар, в негово отсъствие от съдебния администратор.

8. Регистрираните жалби и сигнали се докладват на председателя на Окръжен съд - Добрич.

9. Сигналите и жалбите следва да бъдат съставени на български език и да съдържат:

- три имена на лицето, подало сигнала/жалбата;
- адрес, длъжност, организация;
- данни за служителя, извършил нарушението;
- описание на извършеното нарушение;
- дата и подпис на подателя.

По преценка подателят може да посочи също адрес на електронна поща и/или факс и телефон за контакт.

10. Анонимни сигнали и жалби не се разглеждат.

11. Административният ръководител извършва предварителен преглед на постъпилите сигнал/жалба и определя предмета му дали е от компетентността на съда.

11.1. В случай на констатация, че предметът на сигнала/жалбата не е в правомощията и от компетентността на Окръжен съд - Добрич, същите се препращат на съответния орган, освен когато има данни, че въпросът вече е

отнесен и до него. Жалбоподателят писмено се уведомява от административния секретар, в негово отсъствие от съдебния администратор за предприетите действия.

12.Административният ръководител на съда писмено определя лице, което да извърши проверка на обстоятелствата, описани в постъпилния сигнал или жалба. По преценка, със заповед може да назначи комисия, която да извърши проверката.

12.1.В случай на необходимост от представяне на допълнителни сведения, документи или друг вид доказателства, оправомощеното лице (комисията, извършваща проверката) може да ги изиска от жалбоподателя, като посочи срок за представянето им.

13.В 14-дневен срок от постъпване на сигнала или жалбата, лицето (комисията), на което е възложена проверката по сигнала/жалбата, изготвя доклад за резултатите от извършената проверка и събраните доказателства. Когато е необходимо продължително проучване, срокът може да бъде продължен.

14.Докладът по т. 13 се предава на административния ръководител на съда за предприемане на мерки.

15.До подателя на сигнала или жалбата се изпраща уведомително писмо за резултата от извършената проверка и предприетите мерки.

Глава четвърта **АДМИНИСТРИРАНЕ НА ПОСТЪПИЛИТЕ СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ** **И ИЗМАМИ**

16.Тези правила регламентират процедурата при постъпилите сигнали за корупция и измами срещу служители от администрацията на Окръжен съд Добрич.

17.Сигналите за корупция и измами срещу магистрати от Окръжен съд Добрич не са предмет на уредба в тези правила. Компетентен орган за тяхното разглеждане е Висшият съдебен съвет.

18.Всеки гражданин, организация, съдия и служител от администрацията на Окръжен съд - Добрич може да подаде сигнал за корупция и измами.

19.Сигналите за корупция и измами се подават писмено, адресират се до председателя на Окръжен съд - Добрич и следва да бъдат оформени съгласно изискванията на т. 9 от настоящите правилата.

20.Анонимни сигнали за корупция или измами не подлежат на разглеждане.

21.Постъпилите сигнали за корупция и измами се регистрират по реда на Глава трета, т. 6 и т.7 от Правилата и се докладват на административния ръководител на съда.

22.Административният ръководител извършва предварителен преглед на постъпилния сигнал и определя предметът му дали е от компетентността на съда.

22.1.В случай на констатация, че предметът на сигнала не е в правомощията и от компетентността на Окръжен съд - Добрич, същият се препраща на съответния орган, освен когато има данни, че въпросът вече е отнесен и до него.

22.2.Подателят на сигнала писмено се уведомява от административния секретар за предприетите действия.

23.Административният ръководител на съда с резолюция определя лице, което да извърши проверка на обстоятелствата, описани в постъпилния сигнал. По

преценка, със заповед може да назначи комисия, която да извърши проверката.

23.1. При фактическа и правна сложност може да се назначава комисия в по-широк състав.

23.2. В случай на необходимост от представяне на допълнителни сведения, документи или друг вид доказателства, оправомощеното лице (комисията, извършваща проверката) може да ги изиска от подателя на сигнала, като посочи срок за представянето им.

24. В 14-дневен срок от постъпване на сигнала за корупция или измама, лицето (комисията), на което е възложена проверката по сигнала изготвя доклад за резултатите от извършената проверка и събраните доказателства. Когато е необходимо продължително проучване, срокът може да бъде удължен.

25. При разглеждане на сигналите се събират, обобщават и анализират всички необходими доказателства за изясняване на обстоятелствата.

26. Докладът за резултатите от проверката се предава на административния ръководител на съда.

27. Административният ръководител на Окръжен съд - Добрич се произнася по доклада в 7 -дневен срок от предаването му.

28. На базата на становището, дадено от административния ръководител на съда, до подателя на сигнала се изпраща уведомително писмо за резултата от извършената проверка и предприетите мерки.

29. Специално поставената пощенска кутия за сигнали за корупция и обозначена с надпис „Сигнали за корупция до Окръжен съд“ (намираща се на ет.4, до стая 412) се отваря и проверява веднъж седмично от постоянна комисия, назначена със заповед на административния ръководител на Окръжен съд - Добрич.

30. Комисията събира постъпилите пликосе и изготвя протокол за извършената проверка на кутията. Протокол се съставя само в случай на постъпили пликосе.

31. Намерените пликосе в кутията и съставеният от комисията протокол се предават на административния ръководител на съда. Пликосе, намерени в пощенската кутия, се отварят административния ръководител на съда.

31.1. За постъпилите сигнали за корупция и измами чрез пощенска кутия за сигнали, с надпис „Сигнали за корупция до Окръжен съд“ се прилагат разпоредбите на Глава четвърта, т.22-28 от Правилата.

Глава пета

ЗАЩИТА НА ПОДАЛИЯ СИГНАЛ

32. Постъпилите жалби и сигнали за нередности, нарушения, корупция и измами не могат да бъдат използвани по какъвто и да е начин за цели, различни от естеството на самия сигнал и въз основа на тях не могат да бъдат инициирани други действия срещу подателя.

33. Лицата, на които е възложено разглеждането на сигналите и жалбите по реда на тези правила са длъжни:

а/ да не разкриват самоличността на лицето, подало сигнала;

б/ да не разгласяват фактите и данните, които са им станали известни във връзка с разглеждането на сигнала;

в/ да опазват поверените им писмени документи от неразрешен достъп на

трети лица.

Глава шеста
РЕГИСТЪР И ИНФОРМАЦИЯ

34. Всички постъпили жалби и сигнали за нередности, нарушения, корупция и измами се завеждат в специален регистър - „Регистър за постъпили жалби за нередности, нарушения, корупция и измами“ (Приложение №1).

35. Регистърът се води и съхранява от съдебния администратор на съда.

Глава седма
ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Под сигнали и жалби за нередности и нарушения се имат предвид такива, които се отнасят до организацията и административната дейност на съда, поведението на съдебните служители и изпълнението на служебните им задължения.

§ 2. Тези правила не се прилагат за жалби по съдебни дела.

§ 3. Постъпилите жалби и сигнали срещу магистрати за нарушение на Кодекса за етично поведение на българските магистрати се разглеждат от Комисията по професионална етика към Окръжен съд - Добрич.

Изготвил: / П /

Н.Колева – съд.администратор