

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ВРАЦА



ДОКЛАД

ЗА ДЕЙНОСТТА НА

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ВРАЦА

за 2021 година

гр. Враца
м. февруари 2022 г.

3000, гр. Враца, ул. „Иванка Ботева“ №16
тел.: 092/620606, факс: 092 / 666020, E-mail: asvr@abv.bg

ВЪВЕДЕНИЕ

Годишният отчетен доклад за дейността на Административен съд – Враца за 2021 г. е изготвен в изпълнение на разпоредбата на чл. 93, ал.1, т. 13 от Закона за съдебната власт и в съответствие с утвърдените изисквания за съдържанието му, като са използвани статистическите данни от отчетите за дейността на Административен съд – Враца през 2019 г., 2020 г. и 2021 г. в цифрово и процентно съотношение.

Настоящият доклад касае отчета за дейността на Административен съд – Враца през календарната 2021 г., в изпълнение на задълженията по чл. 117, ал. 1 от Конституцията на Република България, както и по чл. 7 и чл. 8 от Закона за съдената власт – справедливо и безпристрастно правосъдие, при точно и еднакво прилагане на законите спрямо всички.

Административен съд – Враца основава своята дейност върху принципите на върховенство на закона, безпристрастност, откритост, достъпност и прозрачност. И през изминалата, трудна за всички 2021 година, с оглед извънредната епидемична обстановка в Република България, дейността му бе подчинена на основната цел на правосъдието – защита на правата и законните интереси на гражданите, юридическите лица и държавата.

Непрекъснат е стремежа за подобряване на управлението и организацията на работа, ефективност на работните процеси, уеднаквяване на практиката при разглеждане и решаване на делата и повишаване квалификацията на съдиите и съдебните служители. Срочно и качествено са разгледани и решени образуваните дела.

I. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

I.1. СЪДИИ.

Съгласно утвърденото длъжностно щатно разписание на Административен съд – Враца, към началото на отчетния период общият брой на съдиите е пет, от които – Председател, Зам.-председател и трима съдии. Реално работещите съдии са трима, поради командироване на един съдия във ВАС, считано от 1.03.2016 г. и една незаета щатна бройка за „съдия“, считано от 25.09.2018 г.

Със заповед №280/29.02.2016 г. на Председателя на ВАС, изменена със заповед №2325/13.09.2018 г., считано от 1.03.2016 г., Юлиан Киров – съдия в АдмС – Враца е командирован във Върховния административен съд.

Предвид високата натовареност на съда, от 6.01.2020 г. и към настоящият момент със Заповед на Председателя на ВАС е командирована съдия Галина Герасимова – съдия в РС – Видин в АдмС – Враца, на незаетата щатна бройка „съдия“.

Със Заповед №413/18.02.2021 г., считано от 1.03.2021 г. е командирован съдия Красимир Георгиев – съдия в РС – Враца, до завръщането на съдия Юлиан Киров, но за не повече от 12 месеца. Във връзка с встъпването в длъжност „съдия“ във Върховния административен съд на съдия Юлиан Валериев Киров, от 23.07.2021 г. в АдмС – Враца е налице още една свободна, незаета длъжност „съдия“. Със Заповед №3003/11.11.2021 г. на Председателя

на ВАС е изменена заповед №413/18.02.2021 г. и Красимир Томов Георгиев – съдия в РС – Враца е командирован на втората незаета длъжност“ съдия в Административен съд – Враца.

И към настоящият момент в АдмС – Враца реално работят *пет съдии, от които двама командировани от РС – Видин и РС – Враца.*

Съдийският състав се промени, след командироването на съдия от РС – Видин и РС – Враца.

Юридическият стаж към 31.12.2021 г., изчислен съгласно изискванията на чл.164 от ЗСВ на съдиите е както следва:

- МИГЛЕНА РАДЕНКОВА – общ юридически стаж – 23г. 02м. 4д., от които *съдийски стаж – 21 г. 11м. 11 д.;*

- СЕВДАЛИНА ВАСИЛЕВА – общ юридически стаж – 41г. 03м. 19д., от които *съдийски стаж – 17 г. 10м. 21д.;*

- ТАТЯНА КОЦЕВА - общ юридически стаж – 21г. 04м. 27д., от които *съдийски стаж – 14 г. 10 м. 16 д.;*

- ЮЛИЯН КИРОВ – общ юридически стаж – 20г. 02м. 28д., от които *съдийски стаж – 14 г. 10 м. 16 д.;*

– ГАЛИНА ГЕРАСИМОВА – командирован съдия, общ юридически стаж – 17г. 9м. 24д., от които *съдийски стаж – 5 г. 8 м. 4 д.*

– КРАСИМИР ГЕОРГИЕВ – командирован съдия, общ юридически стаж – 28г. 11м. 25д., от които *съдийски стаж – 28 г. 4 м. 29 д.*

Съдиите в АдмС – Враца продължават да разглеждат еднолични административни дела по утвърдените съдебни състави, както следва:

1. СЕВДАЛИНА ВАСИЛЕВА – III състав
2. МИГЛЕНА РАДЕНКОВА – V състав
3. ТАТЯНА КОЦЕВА – VI състав
4. ГАЛИНА ГЕРАСИМОВА – IV състав
5. КРАСИМИР ГЕОРГИЕВ – II състав

И през изминалата 2021 г., тройните състави се председателстваха от Председателя или Зам.-председателя на съда. Продължава утвърдената практика в съда, съдийските състави и датите за разглеждане на касационни дела се определят със заповед на Председателя на съда, като съдиите се включват на ротационен принцип. Това позволява да се следи за недопускането на противоречива практика, като идентичните казуси се подлагат на обсъждане от всички съдии.

Касационните дела се насрочват от Председателя или съдията, разпределящ общия доклад, който има възможност да следи за броя на делата в едно заседание, както и за датата и часа на насрочването им. Така се постига равномерно разпределение на постъпилите дела в определените съдебни заседания.

Всички съдии от АдмС – Враца проявяват интерес и желание за участие в квалификационни семинари и обучения, но във връзка с извънредната епидемична обстановка в страната и предприетите мерки за превенция и ограничаване разпространението на COVID-19, насрочените семинари и работни срещи бяха отменени. Само председателя на съда, г-жа Миглена

Раденкова участва в Регионален семинар, организиран от АдмС – Търговище, съвместно с НИП – София, на тема: „Режимът на държавни помощи в контекста на данъчните облекчения по ЗКПО“, гр. Поморие, 08-10.07.2021 г.

I.2. СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

В началото на отчетния период общият брой на съдебните служители е деветнадесет съгласно утвърденото длъжностно щатно разписание на Административен съд – Враца. Длъжностите на съдебните служители в АдмС – Враца, са както следва:

1. Съдебен администратор – 1 бр.
2. Главен счетоводител – 1 бр.
3. Човешки ресурси и АД – 1 бр.
4. Системен администратор – 1 бр.
5. Съдебен помощник – 1 бр.
6. Съдебен секретар – 3 бр.
7. Съдебен секретар-касиер – 1 бр.
8. Съдебен деловодител – 4 бр.
9. Съдебен архивар – 1 бр.
10. Призовкар – 2 бр.
11. Куриер-домакин – 1 бр.
12. Чистач – 1 бр.
13. Работник, поддръжка сгради – огняр и ел. техник – 1 бр.

Към началото и края на отчетния период са заети всички щатни бройки за съдебните служители.

И през изминалата година служителите продължават да изпълняват възложените им допълнителни функции съобразно нуждите, личностните и професионални възможности на всеки от тях, след направен анализ на натовареността им и с цел уплътняване на работното време, а именно:

- Служителят на длъжността „Човешки ресурси и АД“ изпълнява функциите на „Служител по сигурността на информацията“ и на „съдебен статистик“. Оправомощен е да вписва в трудовите книжки на съдиите и съдебните служители от АдмС – Враца необходимите данни при постъпване, прекратяване и настъпили изменения в трудовото правоотношение при предоставянето им от лицата, както и да подписва същите в качеството си на упълномощено от работодателя лице и да представлява АдмС – Враца като длъжностно лице пред контролните органи на Инспекцията по труда;

- Един съдебен секретар изпълнява функциите на „Завеждащ регистратура класифицирана информация“, предвид обособената в АдмС – Враца сертифицирана регистратура за дела, съдържащи класифицирана информация;

- Един съдебен секретар изпълнява и функциите на „касиер“ и на „Зам.- завеждащ регистратура КИ“;

- На двама деловодители е предоставено право на достъп до Национална база данни „Население“;

- Съдебният архивар изпълнява функциите на „завеждащ регистратура“.

- Служителят, заемащ длъжността „работник, поддръжка сгради”, изпълнява и функциите на „огняр” и „ел. техник”;
- Един от служителите, заемащ длъжността „призовкар”, изпълнява допълнителни функции на „огняр” през отоплителния сезон с цел ефективно, целодневно отопляване на сградата на съда, както и на „ел. техник”;
- Един от служителите, заемащи длъжността „чистач”, изпълнява функциите на „домакин” с цел спазване правилата на Закона за счетоводството и СФУК;
- Служителят, заемащ длъжността „съдебен помощник“ изпълнява функциите и на: „връзки с обществеността“ и „шофьор“.
- Със Заповед на председателя на съда на служител, заемащ длъжността „призовкар“ е възложено да изпълнява функциите на „снабдител“, отново с цел спазване правилата на Закона за счетоводството и СФУК.

Съдебните секретари сканират постъпилите в АдмС – Враца преписки и документи, както и съдебните актове на ВАС по обжалвани дела, с цел създаване на пълна електронна папка на делата в деловодната програма и обезличават подлежащите за публикуване на интернет страницата на съда постановени крайни съдебни актове.

В АдмС – Враца продължава да работи изградената система за взаимозаменяемост между съдебните служители с цел осигуряване непрекъснатост на процесите при отсъствие на титуляра на длъжността. По този начин се постига по-широка специализация, извън тази на заеманата конкретна длъжност. Рискът от допускане на грешки при заместване е намален до минимум.

Административен съд – Враца работи с деловодна програма - САС „Съдебно деловодство“. През 2019 г. се закупи модул към деловодната система, чрез който се осъществява електронен обмен на данни с Единния портал за електронно правосъдие.

Съдебната администрация при АдмС – Враца през отчетния период се ръководи от съдебен администратор, който планира, организира и ръководи съдебните служители, отговаря за резултатите от тяхната дейност, вкл. оценка за показаните резултати, за въвеждането на програмни решения по финансовите средства, автоматизацията и снабдяването с оборудване.

Съгласно Правилата за прилагане на класификатора на длъжностите в администрацията на съдилищата, приети с решение на СК на ВСС по протокол №27/6.12.2016 г., Административен съд – Враца попада в трета група администрации на съдилищата, определена съобразно броя на съдиите.

През 2021 г. продължават дейността си назначени в предходни периоди постоянни комисии, които извършват периодични проверки и осъществяват контрол върху извършваните в съда дейности. Действащи през отчетния период са следните комисии от съдии и съдебни служители:

- Комисия, която извършва ежемесечни проверки за спазване на Правилата за случайно разпределение на делата от разпределящия ги чрез програмата за случайно разпределение;
- Комисия за атестиране на съдебните служители;
- Комисия за проверка на касовата наличност;

- Комисия за проверка на монтираната на партера на сградата на съда кутии за „Предложения и сигнали до Председателя на АдмС – Враца”;
- Комисия за ежемесечно извършване на проверка на изразходеното за отопление на сградата дизелово гориво и воденият Дневник за ежедневно отчитане на изразходваното гориво в последния работен ден от месеца;
- Комисия за ежемесечна проверка на количеството налично гориво в резервоара на служебния автомобил;
- Комисия за ежемесечна проверка на деловодните книги и деловодната програма САС „Съдебно деловодство”;
- Постоянно действаща Експертна комисия, която изпълнява задълженията, предвидени в чл. 42, 43 и 47 от Закона за националния архивен фонд.

За работата си Комисиите съставят съответни протоколи, като през 2021 г. не са констатирани груби грешки и пропуски в контролираните дейности. Констатираните пропуски са несъществени, отстранявани са своевременно, като са предприети и съответните мерки за недопускането им.

Към края на отчетния период щатната численост на съдебните служители в АдмС – Враца е деветнадесет, като всички щатни бройки са заети.

Съдебните служители от АдмС – Враца проявяват желание за активно участие в организираните семинари за повишаване на квалификацията им. През отчетния период във връзка с продължаващата извънредната епидемична обстановка в страната и предприетите мерки за превенция и ограничаване разпространението на COVID-19, само един съдебен служител взе участие в обучение, организирано от НИП – София на темата „Работа в служба „Архив“, през периода 12-13.10.2021 г. в гр. София.

Обобщавайки горното се стига до извода, че броят и дейността на съдебните служители в АдмС – Враца е на нивото на съвременните изисквания на европейските стандарти в административното обслужване. Съдебните служители притежават необходимите нравствени и професионални качества за заеманите от тях длъжности. Работят мотивирано и полагат усилия за повишаване на квалификацията си. Извършените атестации на съдебните служители през отчетния период установиха отлично и много добро ниво на изпълнение на служебните им задължения. През 2021 г. един съдебен деловодител беше повишен предсрочно в по-горен ранг.

През отчетния период по отношение на служителите от АдмС – Враца не са образувани дисциплинарни производства.

Съотношението магистрати – съдебни служители в АдмС – Враца към края на отчетния период е 1 към 3,8.

Постановените от АдмС – Враца съдебни актове се публикуват незабавно, при спазване изискванията на ЗЗЛД, ЗЗКИ и вътрешните правила за публикуване на съдебни актове на АдмС – Враца, съгласно изискванията на чл. 64 от ЗСВ, на интернет страница на адрес: <https://vratsa-adms.justice.bg/>. Периодичното обновяване на интернет страницата на съда и поддържането ѝ в актуално състояние е за удобство на гражданите и организациите.

Постановените през 2021 г. решения по разглежданите в АдмС – Враца дела се подреждат в публичен регистър по чл. 235, ал. 5 от ГПК. Регистрите се съхраняват на регистратурата и всички граждани имат право на достъп до тях.

I.3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ПРОМЯНА В ЩАТА.

Към 31.12.2021 г. щатната численост на съдиите в Административен съд – Враца е петима съдии, от които заети бройки, в рамките на щатната численост трима съдии. Две са свободни щатни бройки за длъжност „съдия“. За едната свободна длъжност „съдия“ е обявен конкурс за повишаване от Висшия съдебен съвет, който още не е приключил. За другата свободна длъжност „съдия“, не е обявен конкурс, тъй като същата се освободи края на месец юли 2021 г.

С оглед натовареността на съда, тенденцията на трайно увеличение на постъпващите дела и предвид реално работещите петима съдии, от които двама командирован, както и с цел обезпечаване нормалното функциониране на правораздавателната дейност в АдмС – Враца, считам за необходимо и наложително да се обяви конкурс и за втората свободната длъжност „съдия“.

За обезпечаване нормалната правораздавателна дейност на съда, с цел запазване на достигнатото високо ниво на качествено и бързо правораздаване, предвид увеличаващия се брой дела, вследствие на променената местна подсъдност, е наложително попълване на съдийския щат.

I.4. ДЕН НА ОТВОРЕНИТЕ ВРАТИ.

По инициатива на Висшия съдебен съвет и във връзка с реализиране на годишната програма за дейността му, на 29 юни 2021 г. Административен съд – Враца проведе „Ден на отворените врати“, в рамките на работния ден от 9:00 ч. до 17:00 ч. Информационната кампания беше посветена на административното правораздаване, компетентността на административните съдилища и Върховния административен съд.

В рамките на инициативата и в изпълнение на предварително утвърдена програма в 14:00 часа сборна група ученици от X клас на СУ „Христо Ботев“ гр. Враца, придружени от преподавателя по „философия“ - г-жа Валентина Димитрова, посетиха сградата на съда. В съдебна зала № 3 те бяха посрещнати и приветствани от Председателя на съда г-жа Миглена Раденкова, която ги запозна с функциите на съда, видовете дела, които разглежда, работата на съдиите и съдебната администрация, с правилата за посещение и поведение в съда и съдебните зали и възможностите да бъдат извършвани справки по делата по интернет.

В съответствие с програмата, съдебният помощник и отговарящ за връзките с обществеността в съда – Мирослав Любомиров, направи кратък исторически преглед на административното правораздаване в България, като фокусът беше поставен върху създадените през 2007 г. административни съдилища, започнали правораздавателна дейност на 1 март 2007 г. Той поясни

пред учениците важната роля, която се отрежда на административното правосъдие, като средство за утвърждаване на правовата държава и за защита на основните права и свободи на гражданите, държейки властта на административните органи в законово определените им граници.

II. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА

II.1. ПОСТЪПИЛИ ДЕЛА

През 2021 г. общият брой на новообразуваните дела е 723. Останали висящи към началото на периода са 162 дела, или общият брой дела за разглеждане през 2021 г. е 885. От тях първоинстанционните дела са 511, а касационните 374.

Постъпилите в съда преписки, по които се образуват дела са разпределяни между съдиите електронно чрез Централизирана система за случайно разпределение на делата, съобразно поредността на постъпването им. Софтуерът на системата се използва от Председателя, Зам.-председателя и съдия от АдМС – Враца. За всички съдии са осигурени от ВСС необходимите за работата на системата квалифицирани електронни подписи, чрез които се извършва случайното разпределение на делата.

Разгледаните видове дела в АдМС – Враца през годината са както следва:

II.1.1. Първоинстанционните административни дела (511) по видове са както следва:

- По жалби срещу подзаконови нормативни актове	13;
- По Изборен кодекс	3;
- ДОПК и ЗМ	35;
- ЗУТ и ЗКИР	43;
- ЗСПЗЗ и ЗВГЗФ	2;
- КСО и ЗСП	45;
- ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ	65;
- ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и ЗАдм	28;
- ЗЗК, ЗК, ЗОП,ЗПСК, лицензи	0;
- Искове по АПК	59;
- Дела по чл.304 от АПК	5;
- Други административни дела	167;
- Частни административни	46.

През 2021 г. образуваните по протести и жалби срещу подзаконови нормативни актове, които са разглеждани в състав от трима съдии на съда са 13 бр. дела. Значително е понижен броя на делата спрямо разгледаните – 31 бр. дела през 2020 г., 61 бр. дела през 2019 г. и 62 бр. дела през 2018 г.

Увеличение бележат постъпилите и разгледани през 2021 г. дела по ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ – 65 бр., спрямо 46 бр. за 2020 г., а намаление спрямо постъпилите през 2019 г. – 78 бр. и 85 бр. дела през 2018 г.

Понижен е броят на постъпилите и разгледани през 2021 г. искиви дела по АПК – 59 бр., спрямо 75 бр. за 2020 г., спрямо 105 дела през 2019 г. и 118 дела през 2018 г.

Еднакви са постъпилите дела по КСО и ЗСП през 2021 г. и 2020 г. – по 59 бр. дела, спрямо 44 бр. дела през 2019 г. и 36 бр. дела за 2018 г.

През 2021 г. по чл. 304 от АПК са образувани и разгледани 5 дела, 7 дела са през 2020 г., 4 дела през 2019 г. и 1 бр. дело 2018 г.

Налице е увеличение на постъпилите и разгледани дела от категория „Други административни дела“ през 2021 г. – 167 дела, спрямо постъпилите през 2020 г. – 136 бр. дела, с 14 дела по-малко, спрямо постъпилите през 2019 г. – 181 бр. дела. Налице е увеличение спрямо постъпилите през 2018 г. – 109 бр. дела.

Намален е броят новообразувани дела по ЗСПЗЗ и ЗВГЗГФ – 2 дела през 2021 г., спрямо 10 дела през 2020 г., 7 дела за 2019 г. и 9 дела за 2018 г.

През 2021 са постъпили 3 броя дела от ИК. През 2020 г. няма постъпили дела по ИК. През 2019 г. – годината на провеждане на местните избори, са образувани 15 бр. дела, спрямо 1 бр. за 2018 г.

Образуваните през 2021 г. дела по ЗИНЗС АдмС – Враца са 61 броя дела, Завишен е броя на делата спрямо образуваните дела през 2020 г. – 39 бр., през 2019 г. – 45 бр. дела и 30 бр. през 2018 г.

Останалите дела по различните материи са сравнително равномерно разпределени.

През отчетния период се наблюдава увеличение по отношение броя на постъпващи дела с фактическа и правна сложност, сред които делата по Закона за подпомагане на земеделските производители (ЗПЗП) и Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ).

– образуваните през 2021 г. дела по ЗПЗП са 31 броя, спрямо образуваните през 2020 г. – 11 бр., спрямо образуваните през 2019 г. – 26 бр. дела и през 2018 г. – 11 бр. дела.

– образуваните през 2021 г. дела по ЗУСЕСИФ са 14 бр. дела, спрямо 16 бр. дела през 2020 г., 37 бр. дела през 2019 г., спрямо 4 броя дела през 2018 г.

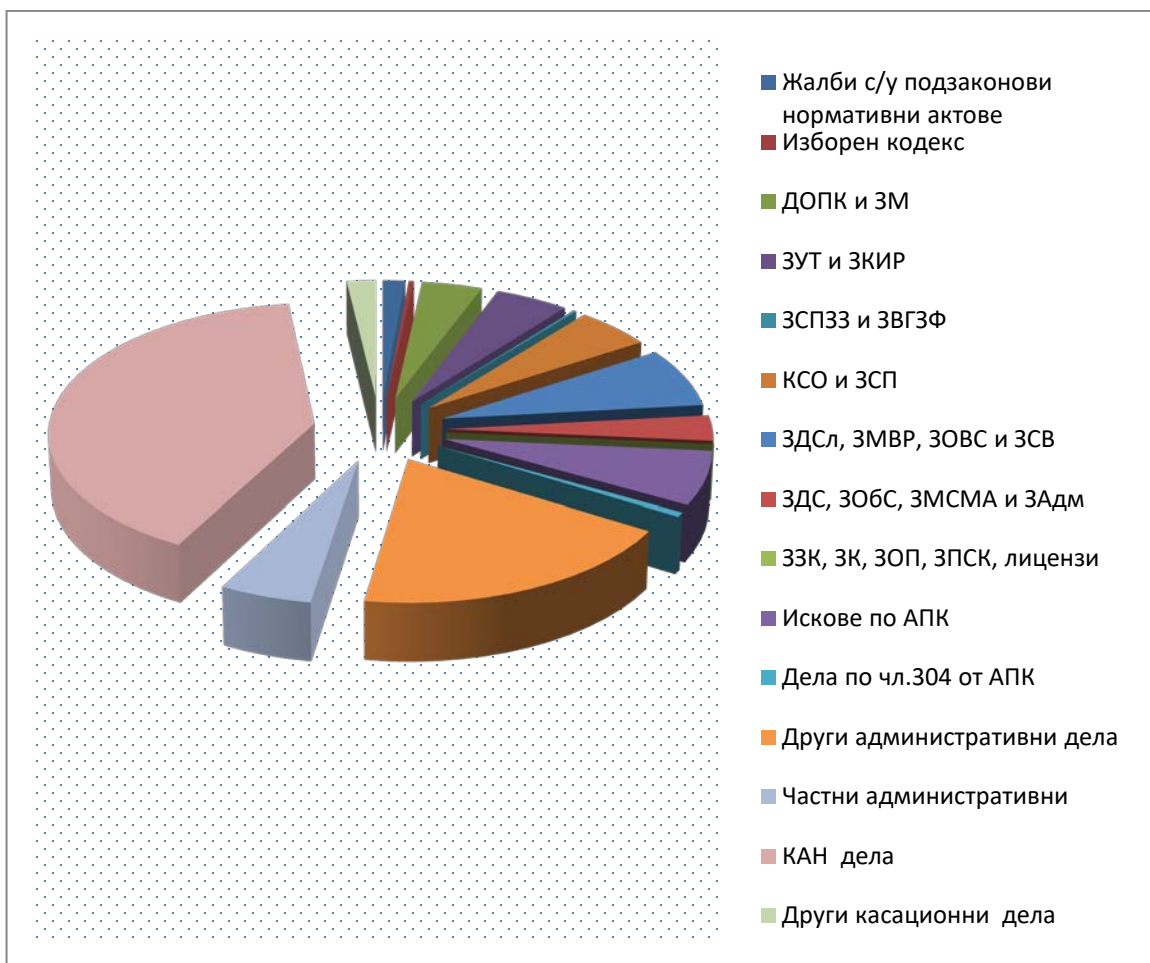
С промяната на подсъдността по данъчните дела, изменението на ДОПК, обн. ДВ бр.77/18.09.2018 г., в сила от същата дата, споровете, свързани със законосъобразността на актове, издавани от органи на НАП, съгласно разпоредбите на чл. 41, чл. 95, чл. 156, чл. 197, чл. 268 и др. от ДОПК, се разглеждат от административните съдилища, по местонахождението на обекта, постоянния адрес или седалището на жалбоподателя/длъжника.

През отчетния период в АдмС – Враца са образуваха 27 данъчни дела, спрямо образуваните 30 бр. дела, спрямо образуваните 35 бр. дела през 2019 г.

Изложеното налага извода, че с увеличаване на броя на делата, включително и на тези с висока фактическа и правна сложност, натовареността на съда е увеличена.

II.1.2. Общо касационни дела – 374, по видове са както следва:

- КАН дела **357;**
- други касационни дела **17.**



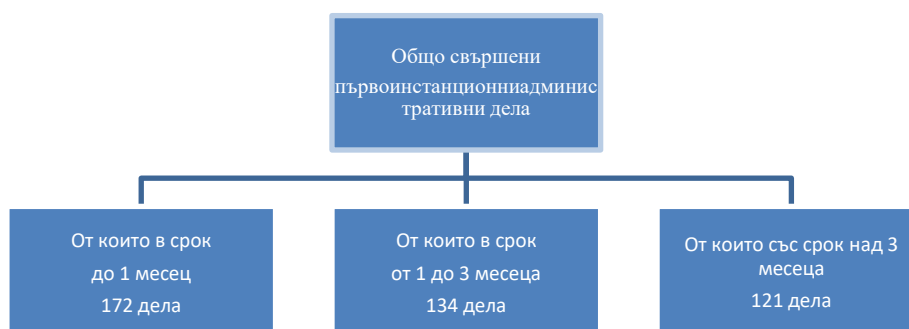
II.2. СВЪРШЕНИ ДЕЛА

Всичко свършените дела през отчетния период са **725** дела, от които:

- **398** първоинстанционни административни дела и
- **327** касационни дела.

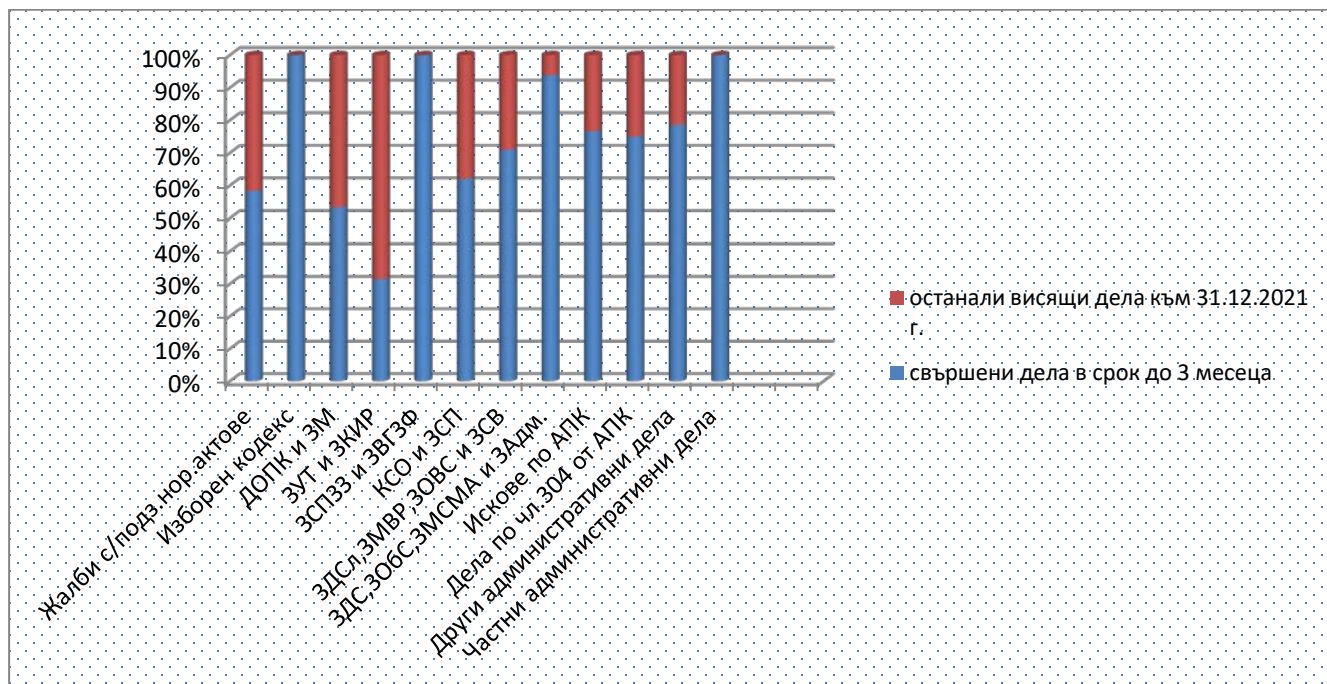
II.2.1. Общо свършени първоинстанционни административни дела – 398 дела, от които:

- в срок до 1 месец – 172 дела - (43,22%);
- в срок от 1 до 3 месеца – 134 дела - (33,67%) и
- над 3 месеца – 92 дела – (23,11%).



По видове са както следва:

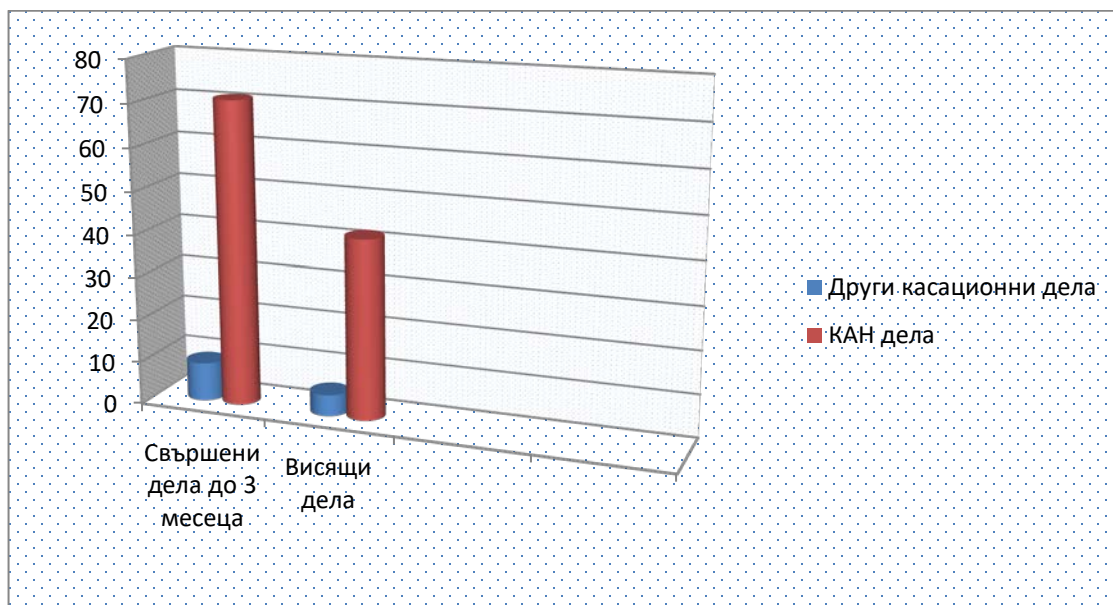
- По жалби срещу подзаконовни нормативни актове – **свършени 8 дела**, от които в срок до 3 м. – **7 дела**, (87,5%), **останали висящи – 5 дела**;
- Изборен кодекс – **свършени 3 дела**, от които в срок от 1 месец – **3 дела – 100%**, **останали висящи дела няма**;
- ДОПК и ЗМ – **свършени 21 дела**, от които в срок до 3 м. – **16 дела** (76,19%), **останали висящи – 14 дела**;
- ЗУТ и ЗКИР – **свършени 19 дела**, от които в срок до 3 м. – **11 дела** (57,89%), **останали висящи – 24 дела**;
- ЗСПЗЗ и ЗВГЗФ – **свършени 2 дела**, от които в срок до 3 м. – **2 дела** (100%), **останали висящи няма**;
- КСО и ЗСП – **свършени 34 дела**, от които в срок до 3 м. – **18 дела** (52,94%), **останали висящи – 11 дела**;
- ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ – **свършени 49 дела**, от които в срок до 3 м. – **39 дела** (75,59%), **останали висящи – 16 дела**;
- ЗДС, ЗОС, ЗМСМ и ЗАдм – **свършени 27 дела**, от които в срок до 3 м. – **15 дела** (55,56%), **останали висящи – 1 дело**;
- Искове по АПК – **свършени 48 дела**, от които в срок до 3 м. – **36 дела** (75%), **останали висящи – 11 дела**;
- Дела по чл.304 от АПК – **свършени 4 дела**, в срок до 3 м. – **3 дела** (75%), **останали висящи – 1 дело**;
- Други административни дела – **свършени 137 дела**, от които в срок до 3 м. – **110 дела** (80,29%), **останали висящи – 30 дела**;
- Частни административни – **свършени 46 дела**, от които в срок до 1 м. – **45 дела** (97,82%), **останали висящи – няма**.



II.2.2. Общо свършените касационни дела през отчетния период са 327 дела, от които в срок до 3 м. – 80 дела (24,46%). По видове са както следва:

- КАНД – свършени 315 дела, от които в срок до 3 м. – 71 дела (22,54%), останали висящи 42 дела;

- други касационни – свършени 12 дела, свършени в срок до 3 м. – 9 дела (75%), останали висящи – 5 дела.



II.2.3. Брой на касационните дела по районни съдилища през 2021 г.:

РАЙОНЕН СЪД – ВРАЦА:

Постъпили за разглеждане общо 192 броя дела. Резултатите от касационната проверка са следните:

- Потвърдени – 110 бр. съдебни акта;
- Отменен изцяло – 47 бр. съдебни акта;
- Отменени отчасти – 3 бр. съдебни акта;
- Отменени изцяло и върнати за ново разглеждане – 5 бр. съдебни акта;
- Обезсилени – 2 бр. съдебни акта;
- Прекратени – 10 бр. съдебни акта.

Несвършени са 15 бр. дела към 31.12.2021 г.

РАЙОНЕН СЪД – МЕЗДРА:

Постъпили за разглеждане общо 57 броя дела. Резултатите от касационната проверка са следните:

- Потвърдени – 25 бр. съдебни акта;
- Отменен изцяло – 4 бр. съдебни акта;
- Отменени отчасти – 1 бр. съдебни акта;
- Отменени изцяло и върнати за ново разглеждане – 8 бр. съдебни акта;
- Обезсилени – 4 бр. съдебни акта;
- Прекратени – 5 бр. съдебни акта.

Несвършени са 10 бр. дела към 31.12.2021 г.

РАЙОНЕН СЪД – БЯЛА СЛАТИНА:

Постъпили за разглеждане общо 50 броя дела. Резултатите от касационната проверка са следните:

- Потвърдени – 27 бр. съдебни акта;
- Отменен изцяло – 7 бр. съдебни акта;
- Отменени изцяло и върнати за ново разглеждане – 2 бр. съдебни акта;
- Прекратени – 5 бр. съдебни акта.

Несвършени са 9 бр. дела към 31.12.2021 г.

РАЙОНЕН СЪД – ОРЯХОВО:

Постъпили за разглеждане общо 19 броя дела. Резултатите от касационната проверка са следните:

- Потвърдени – 9 бр. съдебни акта;
- Отменен изцяло – 4 бр. съдебни акта;
- Отменени изцяло и върнати за ново разглеждане – 2 бр. съдебни акта;

Несвършени са 4 бр. дела към 31.12.2021 г.

РАЙОНЕН СЪД – КОЗЛОДУЙ:

Постъпили за разглеждане общо 32 броя дела. Резултатите от касационната проверка са следните:

- Потвърдени – 11 бр. съдебни акта;
- Отменен изцяло – 10 бр. съдебни акта;
- Отменени отчасти – 2 бр. съдебни акта;
- Отменени изцяло и върнати за ново разглеждане – 3 бр. съдебни акта;
- Обезсилени – 2 бр. съдебни акта;

Несвършени са 4 бр. дела към 31.12.2021 г.

РАЙОНЕН СЪД – МОНТАНА:

Постъпили за разглеждане общо 3 броя дела. Резултатите от касационната проверка са следните:

- Потвърдени – 1бр. съдебен акт;
- Отменен отчасти – 1бр. съдебен акт;

Несвършено към 31.12.2021 г. е 1 бр. дело.

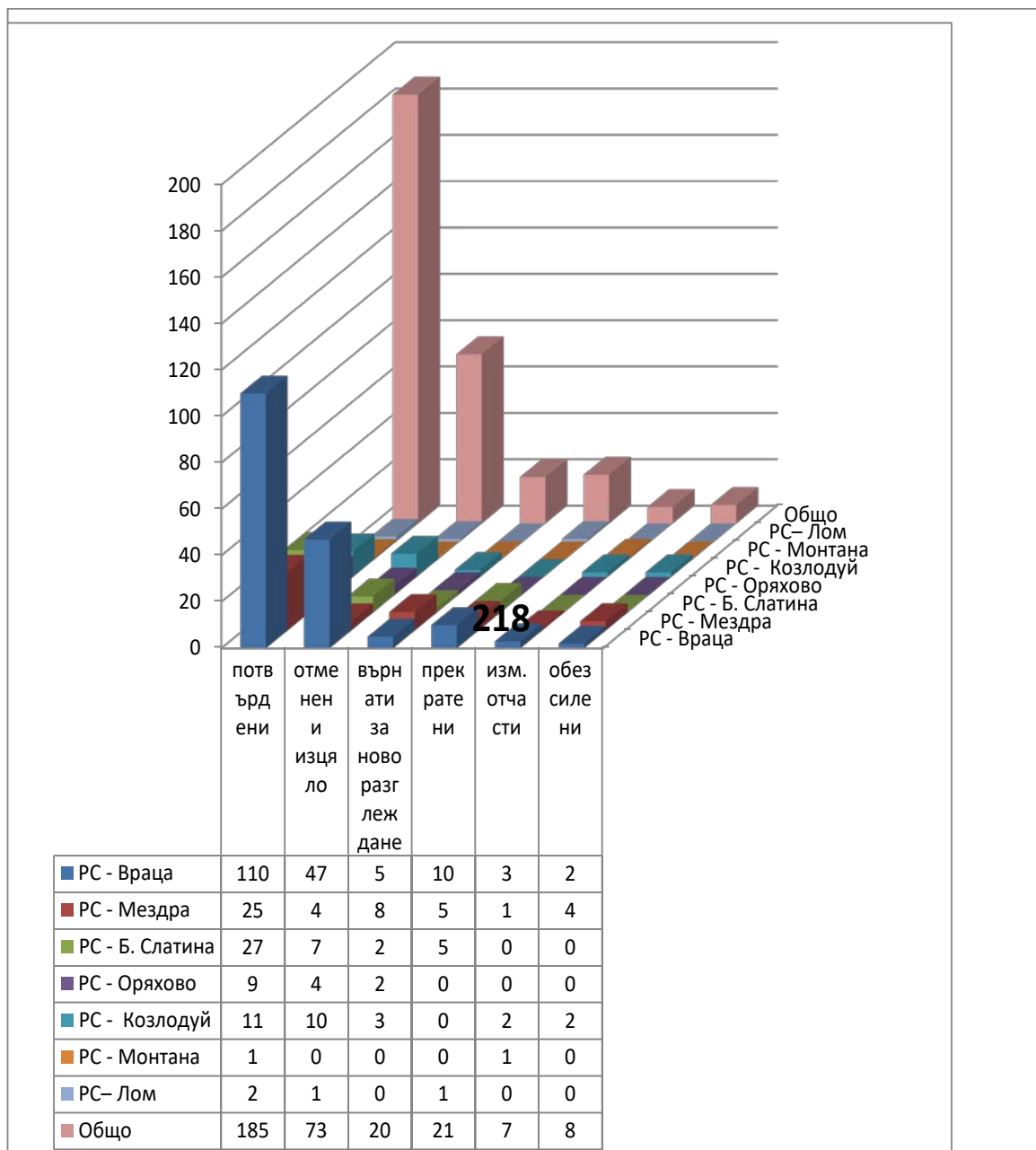
РАЙОНЕН СЪД – ЛОМ:

Постъпили за разглеждане общо 4 броя дела. Резултатите от касационната проверка са следните:

- Потвърдени – 2 бр. съдебни акта;
- Отменен изцяло – 1 бр. съдебен акт;
- Прекратено производството по 1 дело.

Несвършени към 31.12.2021 г. дела – няма.

- **Диаграма за резултатите от касационния контрол по районни съдилища.**



Общият брой на висящите към **31.12.2021 г.** дела е **160 дела**, от които:

- **113** първоинстанционни административни дела и
- **47** касационни дела.

От общо свършените през отчетния период 725 дела – 53,24% са приключили в срок до 3 месеца.

В Административен – съд Враца **2 дела** са със срок на разглеждане над една година – адм. дела №№135/2019 г. и 63/2020 г. Причините за това са следните:

– Адм. дело №135/2019 г. – делото е преразпределено от командировани през 2019 г. съдии, на командирования съдия Галина Герасимова. Същото е отлагано няколко пъти. Назначаваните 7 вещи лица са подавали молби, да

бъдат заменени, което е довело до отлагането на делото многократно. Производството по делото е свършило на 7.06.2021 г.

– Адм. дело №63/2020 г. – делото е образувано на 27.01.2020 г. Производството по същото е оставяно без движение за отстраняване на нередовности. С протоколно определение на 27.07.2020 г. предявените иски са оставени без разглеждане и частично е прекратено производството по делото. Постъпила е касационна жалба и делото е изпратено на ВАС. На 02.02.2021 г. делото се е върнало от ВАС. Производството по делото е свършило на 13.08.2021 г.

Към края на отчетния период останали висящи дела със срок на разглеждане над една година са 8 административни дела. По 4 бр. дела производството по делото е спряно до влизане в сила на съдебен акт на дела на АССГ и на Съда на ЕС.

Прави впечатление намаления брой дела приключили в месечен срок и в срок до 3 месеца през 2021 г., съотнесено с периодите 2020 г., 2019 г. и 2018 г. Това се дължи на отсрочване на дела по време на обявеното извънредно положение и ползването на отпуск при временна неработоспособност на командирован съдия в АдмС – Враца. Причините за приключването на останалите дела в срокове от над 3 месеца са изложени по-долу в доклада.

III. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ДЕЛАТА

През 2021 г. общият брой на разгледаните дела е **885** от които **свършени 725 дела (81,92%)** и останали висящи **160 дела (18,08%)**.

Със съдебен акт по същество са приключили 541 дела, прекратени са производствата са по 184 дела. Проведени са общо 104 открити съдебни заседания.

Постъпилите в АдмС – Враца дела се образуват същия или най-късно следващия ден от Председателя на съда или оправомощен с изрична заповед от него друг съдия, съгласно приети на Общо събрание на съдиите и утвърдени Правила за случайното разпределение на делата на основание чл. 157, ал. 2 от АПК. Контролът по спазване на утвърдените правила се осъществява от назначена постоянна комисия, която извършва ежемесечна проверка и изготвя протокол за констатациите си.

През отчетния период няма констатирани грешки и пропуски от разпределящия, повлияли върху принципа на случайно разпределение на делата. Делата се насрочват от съдията докладчик в първо заседание в срок, не по-дълъг от два месеца, съгласно изискванията на чл. 157, ал. 1 от АПК.

С цел подобряване работата на съда, както и засилване контрола по събирането на държавните такси в съда продължават да се поставят по делата утвърдените, образци на контролни листове по КАД и КАН дела със Заповед №5-1-6/9.01.2019 г. на Председателя на съда, които са част от образуваните дела и се попълват от съдебните секретари и съдебния помощник, след което се докладват на съдията докладчик;

– образец на нов печат и щемпел относно внесените държавни такси по образуваните дела и действително постъпилите такива по транзитната сметка на съда.

И през изминалата година продължи изготвянето на ежемесечни справки, в които се отразява спазени ли са сроковете, определени във Времевите стандарти, приети с решение на Общото събрание на съдиите, и ако не са, каква е причината за това. На провежданите Общи събрания се обсъждат също спрените административни дела и причината за спирането им. През отчетния период не е констатирано неспазване на сроковете, залегнали във Времевите стандарти на АдмС – Враца.

От 1.04.2016 г. влезе в действие приета с решение на ВСС, Система за изчисляване на натовареността на съдиите. Системата за оценка на натовареността на съдиите е самостоятелна и отделна от Централизираната система за случайното разпределение на делата. Функционалността на СИНС позволява дефиниране на групи дела, техния коефициент на сложност, критериите за коригиране на коефициента за сложност, както и цялостната общосистемна информация, нужна за регистриране сложността на делата. СИНС е система, която е интегрирана с Централизираната система за случайното разпределение на делата. Същата отчита и индивидуалната натовареност на съдиите по разгледаните и приключени дела, коефициента на тежест, както и други дейности на съдията описани в приетите от СК на ВСС Правила за оценка на натовареността на съдиите. В изпълнение на разпоредбите на приетите от ВСС Правила за оценка на натовареност на съдиите и с цел коректно отразяване на данните в СИНС, със заповед на Председателя е утвърден Контролен лист – искане за извършване на корекция на шифър и/или коефициент за тежест на дело, който се депозира от съдията докладчик до Председателя на съда за извършване на корекции, касаещи коригиране коефициента на тежест на делото или промяна в определения шифър. Справка по утвърден образец за наличието на основания, водещи до корекция на първоначално определения коефициент за сложност на делата, се изготвя от съдебния деловодител на съответния състав и се съгласува със съдията докладчик. Контрол върху справките се осъществява от Комисията, извършваща ежемесечни проверки на делата. Корекциите в СИНС се извършват след разпореждане на Председателя от изрично овластен за това съдебен служител.

Със Заповед №5-1-72/9.12.2021 г. на Председателя на съда, съдебният служител, заемаш длъжността „Човешки ресурси и АД“ е определен и са му предоставени права за достъп до Системата за съобщаване на нередности и инциденти към проект „Електронен публичен регистър на отводите“. През изминалата година в АдмС – Враца няма неоснователни отводи на съдиите.

С цел улесняване работата на съдиите в АдмС – Враца съдебният администратор продължава да води електронни регистри на:

- обжалваните подзаконовни нормативни актове, по общини;
- постъпилите искания по чл. 75 от ДОПК, които са публикувани на Вътрешната страница на съда.

През отчетния период са констатирани следните причини за продължителния срок на разглеждане на малка част от делата.

Като основни причини в тази насока следва да се посочат:

Като основни причини за несвършване на част от административните и касационни дела в тримесечен срок през отчетната 2021 г., следва да се отбележи, че продължава практиката част от жалбите срещу индивидуални административни актове да се подават директно в съда, без да се спазва изискването на чл. 152, ал. 1 от АПК. Това налага след образуване на делото съдията докладчик да разпорежда копие от същите да се изпращат на органа, издал оспорения акт за изпълнение процедурата по чл. 152, ал. 2 и 3 от АПК, като едва след постъпване на административната преписка е възможно произнасяне по редовността и допустимостта на оспорването. Това е една от причините за несвършване на делата в тримесечния срок.

Понякога възникват трудности във връзка с призоваване на страни по дела, когато органът, чийто акт се оспорва, не посочи имената и/или адресите на всички заинтересовани страни, което налага същите да бъдат издирвани от съда. Значително улеснение в тази насока е предоставеният достъп до Национална база данни „Население”, осъществяван от оправомощени съдебни служители.

Забавяне в разглеждането на административните дела през 2021 г. се дължи и на неизготвяне на заключения от назначените по делата вещи лица в срок, било поради обективна невъзможност на вещото лице да изготви заключение или отказ да поеме експертизата. Административните дела са с разнообразен предмет, при което и самото намиране на съответния специалист в преобладаващата част от случаите забавя разглеждането на делото. В редки случаи забавянето на делата се дължи и на назначаването на допълнителни експертизи. Друг проблем, който се очертава това е липсата на специалисти в определена област. Макар списъка на вещите лица за съдебен район – Враца да се актуализира ежегодно, случва се да се назначават специалисти от друг съдебен район. Продължават затрудненията при експертизи, свързани с вещи лица геодезисти, архитекти, лекари, агрономи и лесовъди.

Дефицита на специалистите или отказите им да изготвят експертизата налага ползването на специалисти от друг съдебен район или извън списъците на вещите лица, което във всички случаи води до забавяне разглеждането на делата.

Друга причина за забавяне на делата това е липсата на преклузия за доказателствените искания на страните по АПК, която да мотивира процесуалната им активност за събиране на доказателства.

В много случаи жалбите са неясни и към тях не са приложени административните актове, които се оспорват, което налага нееднократно им оставяне без движение. В най-голяма степен това се отнася до жалбите по ЗИНЗС и до исковите молби по ЗОДОВ.

Голям брой от делата приключват в едно съдебно заседание. Отлагат се за следващо, когато е необходимо назначаване на експертиза или събиране на нови доказателства. Масово оспорващите не изпълняват задължението си по чл. 150, ал. 2 от АПК и не посочват в жалбата всички доказателства, които

искат да бъдат събрани, а органът, чийто акт се оспорва, не представя писмен отговор в срока по чл. 163, ал. 2 от АПК. Това налага съдът при спазване разпоредбата на чл. 171, ал. 4 от АПК да им указва, че за някои обстоятелства от значение за делото не сочат доказателства. В тази се предприемат ефективни мерки за дисциплиниране на страните, вкл. чрез санкционните норми на ЗСВ и ГПК.

Възможността за връчване на съобщения на електронен адрес, подробно регламентирана в приетите Вътрешни правила за изпращане на съобщения и призовки, чрез електронен пощенски адрес, все повече допринася за процесуална бързина и икономии на ресурс.

И въпреки посочените по-горе причини, 76,88% от свършените в АдмС – Враца първоинстанционни административни дела са приключили в тримесечен срок. Само 23,12% от свършените дела са приключили в срок над три месеца.

При разглеждането и решаването на делата съдиите от АдмС – Враца изцяло се съобразяват с практиката на ВАС, както и с приетите тълкувателни решения и постановления.

II.4. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ И ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА ПО СЪДИИ

В Административен съд – Враца щатната численост на съдиите към 31.12.2021 г. е *петима съдии, от които две незаети щатни бройки за „съдия“*. Делата се разпределят между петима съдии, от които *двама командировани*.

Натовареността по щат по отношение на всички дела за разглеждане е 14,75, а по отношение на всичко свършените дела - 12,08. Действителната натовареност към всички дела за разглеждане е 15,80, а към свършените е 12,95.

В Централизираната система за случайното разпределение на делата с цел постигане на равномерна и справедлива натовареност на съдиите, от 1.02.2018 г. е определен процент натовареност на председателя и зам.-председателя, който е актуален и не е променян към настоящия момент, както следва:

- Председател – 80% по административни дела и 100% по изборни и касационни дела;*
- Зам.-председател - 90% по административни дела и 100% по изборни и касационни дела;*
- Съдиите – 100% по всички дела.*

Със заповеди на Председателя на съда са определени дните от седмицата, в които съответният съдия е дежурен. Председателят на съда дава дежурства наравно с останалите съдии.

През периода на съдебната ваканция дежурствата на съдиите се определят със заповед на Председателя. В дните на дежурство на дежурния съдия се разпределят постъпилите искания, по които съдът се произнася незабавно – чл. 75 от ДОПК, чл. 250 от АПК, искания за спиране изпълнението на административен акт и др. От това идва и разликата в броя на разпределените дела по съдии. На дежурния съдия се докладват за

администрира висящите дела и молби за издаване на изпълнителни листове по дела на отсъстващ съдия.

Разпределението на делата между съдиите по видове, движението и приключването им, както и резултатите от касационната проверка на обжалваните съдебни актове са обобщени в приложения статистически отчет към доклада.

Движението на делата по състави през 2021 г. е както следва:

1. *Съдия Миглена Раденкова* – разпределени 148 дела, останали висящи от 2020 г. – 29, *всичко дела за разглеждане 177. Общо свършени 144 дела*, от които решени по същество 105 дела, прекратени 39 дела. От общо свършените 144 дела – 82 дела са разгледани в тримесечен срок, останали висящи към 31.12.2021 г. – 33дела.

2. *Съдия Севдалина Василева* - разпределени 144 дела, останали висящи от 2020 г. – 40 дела, *всичко дела за разглеждане 184. Общо свършени 141 дела*, от които решени по същество 110 дела, прекратени 31 дела. От общо свършените 141 дела – 54 дела са разгледани в тримесечен срок, останали висящи към 31.12.2021 г. - 43 дела.

3. *Съдия Татяна Коцева* - разпределени 165 дела, останали висящи от 2020 г. – 34 дела, *всичко дела за разглеждане 199. Общо свършени 181 дела*, от които решени по същество 141 дела, прекратени 40 дела. От общо свършените 181 дела – 101 дела са разгледани в тримесечен срок, останали висящи към 31.12.2021 г. - 18 дела.

4. *Съдия Галина Герасимова* – съдия в РС – Видин, командирована в АдмС – Враца – разпределени 143 дела. Висящи към 31.12.2020 г. - 59 дела, *всичко дела за разглеждане 202. Общо свършени 154 дела*, от които решени по същество 113 дела, прекратени 41 дела. От общо свършените 154 дела – 68 дела са разгледани в тримесечен срок, останали висящи към 31.12.2021 г. – 48 дела.

5. *Съдия Красимир Георгиев* – съдия в РС – Враца, командирован в АдмС – Враца *от 1.03.2021 г. със Заповед №413/18.02.2021 г. на Председателя на ВАС*. Разпределени са на съдия Георгиев 123 дела. Общо свършени 105 дела, от които решени по същество 72 дела, прекратени 33 дела. От общо свършените 105 дела, разгледани в тримесечен срок са 81 дела, останали висящи към 31.12.2021 г. – 18 дела.

С най-голям брой приключили дела спрямо делата за разглеждане е съдия Коцева – 181 дела. С най-голям процент приключени дела в 3-месечен срок е съдия Красимир Георгиев – 77,14%. След него са: съдия Миглена Раденкова – 56,94%, съдия Татяна Коцева – 55,80%, съдия Галина Герасимова – 44,16% и съдия Севдалина Василева – 38,30%.

Ще продължат усилията за по-високо качество на крайните съдебни актове за постигне на резултати, целящи максимално доближаване до изискванията на реформата в съдебната система и покриване критериите на ЕС за дейността ѝ. В тази връзка продължи практиката да се провеждат общи събрания, на които се представят справки и доклади относно разгледаните и приключили през предходния месец административни дела, като се обсъждат причините, довели до отлагането на делата. След анализ и обсъждане се вземат

адекватни мерки за отстраняването им. Продължава въведената практика, да се обсъждат на общите събрания на съдиите, от всеки съдия отменените му от ВАС съдебни актове. На заседанията на Общото събрание се обсъждат всички върнати от ВАС дела през предходните месеци, независимо от резултата.

II.5. СРАВНИТЕЛЕН АНАЛИЗ НА ПОСТЪПЛЕНИЯТА НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ ДЕЛА ПРЕЗ 2021 г., 2020 г., 2019 г. и 2018 г. в АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ВРАЦА

1. Брой постъпили дела.

През отчетния период в Административен съд – Враца са постъпили за разглеждане 723 дела, спрямо постъпилите през 2020 г. – 671 дела. През 2019 г. са образувани 922 дела, през 2018 г. са образувани 753 дела.

Налице е *увеличение* на образуваните дела през 2021 г., спрямо образуваните през 2020 г. – с 52 дела повече. Спрямо образуваните през 2019 г. *е налице намаление* – със 199 дела по-малко и спрямо образуваните през 2018 г. – с 30 дела по-малко.

Налице е увеличение на общият брой на делата за разглеждане в АдмС – Враца. През 2021 г. са разгледани 885 дела, спрямо разгледаните през 2020 г. са 858 дела, с 27 дела повече. Намаление със 180 дела по-малко спрямо разгледаните през 2019 г. – 1065 дела и увеличение с 6 дела спрямо разгледаните през 2018 г. – 879 дела.

Таблица №1

Година	Висящи дела в началото на периода	Постъпили дела за периода	Всичко дела за разглеждане
2021	162	723	885
2020	187	671	858
2019	143	922	1065
2018	126	753	879

2. Срочност на разглеждане на делата.

Броят на общо свършените дела през 2021 г. е 725, от които в срок до 3 месеца – 386 дела, над 3 месеца – 339 дела.

През 2020 г. свършените дела са 696, от които свършени в срок до 3 месеца – 444 дела, над 3 месеца – 254 дела.

През 2019 г. свършените дела са 878, от които свършени в срок до 3 м. – 667 дела, над 3 месеца – 211 дела.

През 2018 г. е 736, от които свършени в срок до 3 м. – 636 дела, над 3 месеца – 100 дела.

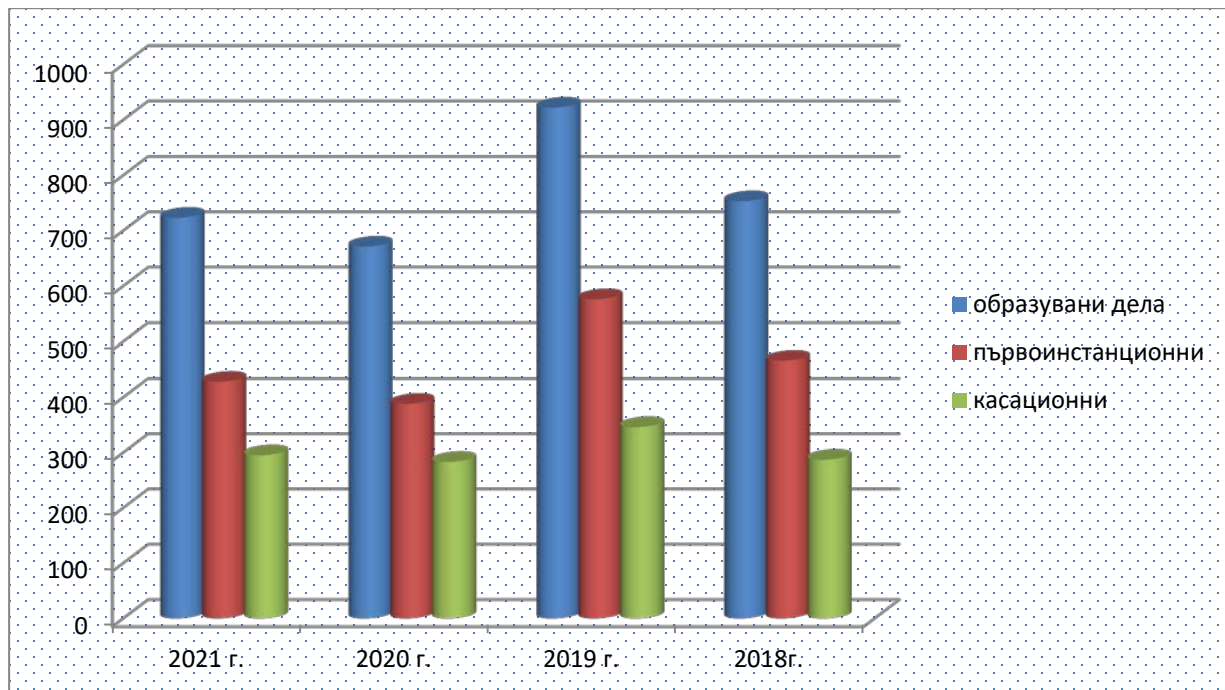


Към края на отчетния период са останали висящи 160 дела. Намален е броят на висящите дела спрямо 2020 г. – 162 дела и за 2019 г. – 187 дела. Увеличен е броят на висящите дела спрямо останалите висящи за 2018 г. – 143 дела.

Налице е увеличение на образуваните първоинстанционни дела през 2021 г. – 428 бр. дела, спрямо образуваните през 2020 г. – 388 бр. дела и намаление спрямо образуваните през 2019 г. – 576 бр. дела и през 2018 г. – 466 бр. дела.

Леко увеличение бележат и образуваните касационни дела през 2021 г. – 295 бр., спрямо образуваните през 2020 г. – 283 бр. дела и намаление спрямо образуваните през 2019 г. – 346 бр. Увеличение с 8 дела, спрямо образуваните през 2018 г. – 287 бр.

- *Диаграма за образувани първоинстанционни и касационни дела*



Броят на общо свършените първоинстанционни дела за 2021 г. е 398, за 2020 г. е 417, за 2019 г. е 560 и за 2018 г. е 451.

През 2021 г. свършените в срок до 3 месеца първоинстанционни дела са 306 – 76,88%, спрямо спрямо 298 – 70,98% за 2020 г., 444 – 79,29% за 2019 г. и спрямо 375 – 83,15% за 2018 г.

Сравнителен анализ на показателя „бързина“ при разглеждане на първоинстанционните дела през 2021 г. спрямо разгледаните през 2020 г., 2019 г. и 2018 г. не може да се направи, поради обстоятелството, че една част от делата бяха отсрочвани по време на обявеното извънредно положение, както и че съдия от АдМС – Враца ползва отпуск при временна неработоспособност.

Таблица №2

Година	Общо свършени първоинстанционни дела	Свършени дела в 3-месечен срок
2021	398	306
2020	417	296
2019	560	444
2018	451	375

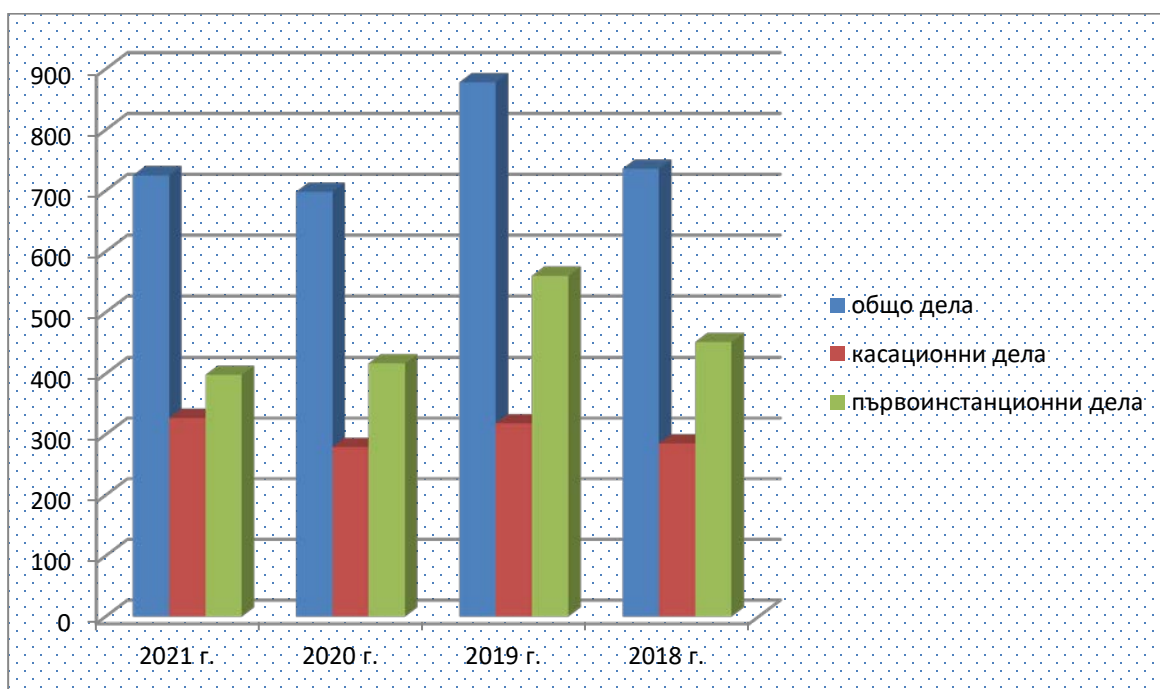
От общо свършените касационни дела през 2021 г. – 327 бр. дела, в срок до 3 месеца са свършени – 24,46%. През 2020 г. – 279 бр. дела, в срок до 3 месеца – 52,33%. През 2019 г. – 318 бр. дела, в срок до 3 месеца са свършени 223 дела – 70,13%. През 2018 г. общо свършени са 285 дела, в срок до 3 месеца са свършени 261 дела – 91,58%.

Таблица №3

Година	Общо свършени касационни дела	Свършени дела в 3-месечен срок
2021	327	80
2020	279	146
2019	318	223
2018	285	261

Сравнителен анализ на показателя „бързина“ при разглеждане на касационните дела не може да се направи, поради обстоятелствата изразени по-горе.

- *Диаграма за общо свършени, първоинстанционни и касационни дела*



Основните показатели за работата на всеки съд са: срок на приключване на съдебните производства, срок на постановяване на съдебните актове и качество на съдебните актове.

Важен признак за работата на един съдия е сročността на изготвяне на съдебния акт.

Поддържа се практиката съдебните решения да се изготвят в законоустановения едномесечен срок за произнасяне, считано от датата на обявяване на делото за решаване.

През 2021 г. командированият от РС – Видин в АдмС – Враца съдия, просрочи съдебните актове по 7 бр. дела. Това се дължи на ползвания отпуск при временна неработоспособност.

През отчетния период, както и през 2020 г., 2019 г. и 2018 г., в АдмС – Враца няма образувани дела за бавност.

Показаните резултати относно високата индивидуална натовареност, големия брой дела разгледани и приключени в 3 месечен срок и постановяване на съдебните актове в законоустановените срокове са показателни за

съзнателното и отговорно отношение на всички съдии към работата им и израз на тяхната дисциплина, професионална подготовка и колегиалност.

II.6. СРАВНИТЕЛЕН АНАЛИЗ НА ОБЖАЛВАНИТЕ И ПРОТЕСТИРАНИ СЪДЕБНИ АКТА И РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ КАСАЦИОННИЯ КОНТРОЛ ПРЕЗ 2021 г., 2020, 2019 г. и 2018 г. В АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ВРАЦА

Продължава да е нисък броят на отменените съдебни актове от Върховния административен съд.

През 2021 г. са обжалвани и протестирани 124 съдебни акта, от подлежащите на обжалване 225 съдебни акта. В процентно съотношение брой на обжалвани към постановени съдебни актове е 55,11%.

През 2020 г. са обжалвани и протестирани 143 съдебни акта, от подлежащите на обжалване 275 съдебни акта. В процентно съотношение брой на обжалвани към постановени съдебни актове е 52%.

- Потвърдени са 95 съдебни акта – 72 решения и 23 определения.

- Отменени са 52 съдебни акта, от които изцяло отменени 37 решения и 8 определения и отчасти 6 решения и 1 определение.

През 2019 г. са обжалвани и протестирани 169 съдебни акта, от подлежащите на обжалване 397 съдебни акта. В процентно съотношение брой на обжалвани към постановени съдебни актове е 42,57%.

- Потвърдени са 111 съдебни акта – 89 решения и 22 определения.

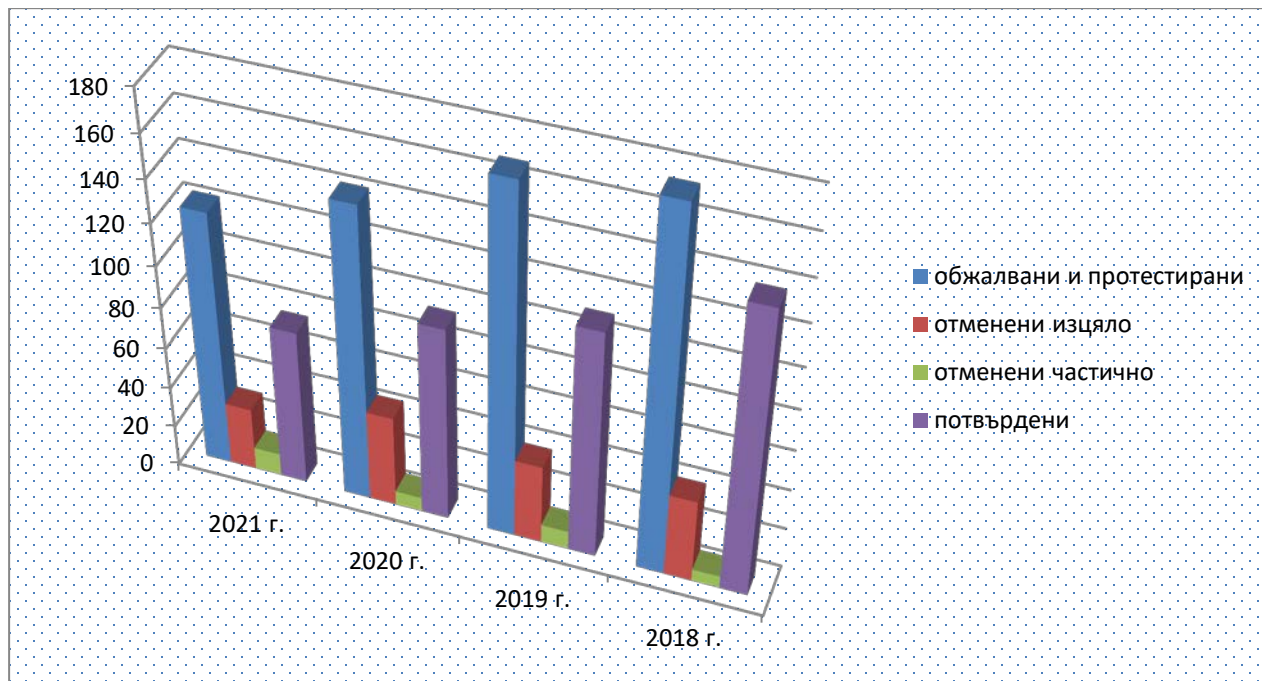
- Отменени са 48 съдебни акта, от които изцяло отменени 26 решения и 13 определения и отчасти 9 решения.

През 2018 г. са обжалвани и протестирани 175 съдебни акта, от подлежащите на обжалване 370 съдебни акта. В процентно съотношение брой на обжалвани към постановени съдебни актове е 47,30%.

- Потвърдени са 139 съдебни акта – 93 решения и 46 определения;

- Отменени са 47 съдебни акта, от които изцяло отменени 35 решения и 6 определения и отчасти 6 решения.

- *Диаграма за обжалвани и протестирани съдебни актове*

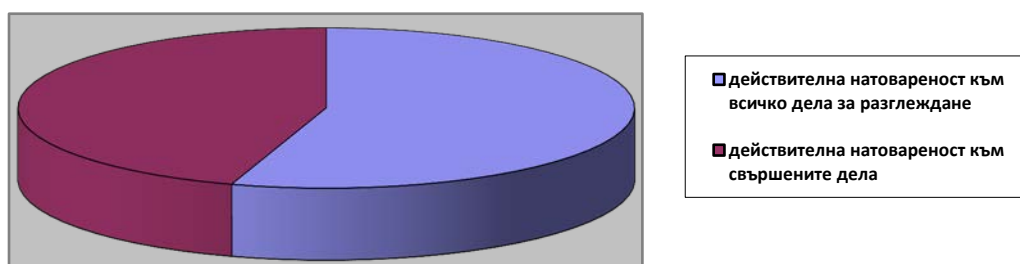


Обобщавайки тези данни за четиригодишния период се стига до извода, че от общо обжалваните 611 съдебни акта, отменени от ВАС са 189, което е 30,93%. Потвърдени от ВАС са 421 съдебни акта.

Анализът на броя на отменените съдебни актове по видове дела показва концентрация на такива в производства по АПК и по ЗУТ. Като основна причина за това отчитам динамиката на законодателството в тези области, липсата на съдебна практика или нестабилната такава по отношение приложението на множеството нови норми. Повишаването на квалификацията на магистратите следва да продължи.

Действителна натовареност на АдмС – Враца:

- 2021 г. – 15,80 към всички дела за разглеждане и 12,95 към свършените дела;
- 2020 г. – 18,26 към всички дела за разглеждане и 14,81 към свършените дела;
- 2019 г. – 23,15 към всичко дела за разглеждане и 19,09 към свършените дела;
- 2018 г. – 18,31 към всичко дела за разглеждане и 15,33 към свършените дела;



III. ПРОВЕРКИ, ИЗВЪРШВАНИ на АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ВРАЦА през 2021 г.

През м. октомври 2021 г. беше извършена проверка от Инспекторатът към Висшия съдебен съвет относно: спазване на разпоредбата на чл.80 от ПАС, организация на административната дейност, образуване, движение и приключване на административните дела в АдмС – Враца, за периода 01.01.2020 г. – 31.12.2020 г. На 9.11.2021 г. в съда постъпил Акт за резултатите от извършената проверка, възложена със Заповед №ВСС-21-3/21.09.2021 г. на главния инспектор на ИВСС. В същият беше дадена само една препоръка за предприемане на необходимите мерки за спазване на разпоредбата на чл.80, ал.9 от ПАС, съгласно която следва върнатите дела при повдигнат спор за подсъдност по чл.135 от АПК, да се образуват под нов номер и разпределят на първоначално определения съдия. В указания срок се предприе изпълнение на дадената препоръка.

IV. СГРАДЕН ФОНД И ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

IV.1 СГРАДЕН ФОНД

Материалната обезпеченост на АдмС – Враца към настоящия момент е много добра. От началото на 2010 г. съдът се помещава в самостоятелна административна сграда, собственост на Министерство на правосъдието, предоставена за ползване със заповед № ЛС-04-107/26.01.2010 г. на Министъра на правосъдието. Със същата заповед част от четвъртия етаж е предоставен на Окръжна прокуратура Враца. По този начин в АдмС – Враца има двама прокурори, които се явяват по делата. В края на м. август 2016 г., на основание § 83 от ПЗР на ЗИД на ЗСВ, управляваните от Министерство на правосъдието недвижими имоти и движими вещи на съдебната власт преминаха към Висшия съдебен съвет. С решение на Пленума на ВСС, взето по протокол №40/3.11.2016 г., правото на стопанисване на съдебната сграда се предостави на Административния ръководител – Председател на АдмС – Враца.

Всички помещения в сградата са обзаведени със закупените в края на 2008 г. мебели. Обособени са зони за обществен достъп, контролиран достъп и ограничен достъп, съгласно изискванията на Наредба №4 от 10.01.2008 г. за правилата и нормите за безопасност и охрана при проектиране, строителство, реконструкция, модернизация и експлоатация на обектите на съдебната власт.

Обособена е отделна регистратура за дела, съдържащи класифицирана информация, която е приведена в съответствие с изискванията на ЗЗКИ и е регистрирана по съответния ред.

Сградата отговаря на изискванията, предвидени в Закона за интеграция на хора с увреждания – изграден е асансьор, обособена е тоалетна и др. Има изградена сигнално-охранителна система, системи за видеонаблюдение и пожароизвестяване.

И през отчетната година физическата охрана на сградата в работните дни е за времето от 07,00 ч. до 18,00 ч. Същата се охранява от един сътрудник на Областно звено „Охрана” - Враца, който осъществява контрол по съблюдаване правилата по охрана на вътрешния ред, пропускателния режим и сигурността, а в дните на откритите съдебни заседания от двама сътрудници. В извънработно време и в почивните дни административната сграда се издава на фирма „СОТ“ ЕООД към МВР.

Следва да продължат усилията за осигуряване на изискуемата от ЗСВ денонощна охрана на съда и работещите в нея съдии и съдебни служители.

Ежемесечно със Заповед на Председателя на съда се определят съдебни служители от АдмС – Враца, които са на разположение и при повикване от служител на ОЗ „Охрана“ - Враца се явяват в сградата на съда, извън работно време, в почивни и празнични дни.

През отчетната година сградата и помещенията в нея са поддържани в добро състояние. Извършвани са и дребни ремонти, а откритите недостатъци при експлоатацията на сградата са отстранявани своевременно.

През месец септември на 2021 г. при валежи в кабинетите на последния етаж в АдмС – Враца се установиха течове. При направен оглед на покрива се установи, че хидроизолацията на покрива на сградата е компрометирана - част от изолацията е перфорирана и с разлепени кантове. След извършените огледи от представителите на съответните фирми се установи, спешна необходимост от наложителен и аварийен цялостен ремонт на покрива. Своевременно отправихме искане до Комисия „Управление на собствеността“ към Пленума на ВСС, които взеха решение и внесоха предложение в Комисия „Бюджет и финанси“ за коригиране бюджета на АдмС – Враца, с исканите средства за извършване на неотложен аварийен ремонт на покрива на административната сграда. До средата на месец декември на 2021 г. ремонтът беше извършен *и тук е мястото да благодаря на Комисия „Управление на собствеността“ към Пленума на Висшия съдебен съвет за подкрепата и оказаното съдействие за извършване на аварийен ремонт на покрива на административната сграда на съда. С отпуснатите средства успяхме да ремонтираме целият покрив и спряхме течовете в цялата сграда.*

IV.2. ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

Техническата обезпеченост на АдмС – Враца вече е на необходимото ниво.

В техническа изправност и годен за експлоатация е предоставеният на 23.01.2008 г. от Министерство на правосъдието за нуждите на Административен съд – Враца лек автомобил „Ситроен С4”.

През годините назад на АдмС – Враца са предоставени общо 36 компютърни конфигурации.

Предвид годините на въвеждане в експлоатация и продължителната им употреба, компютърните конфигурации от 2007 г., 2008 г. и 2009 г. са морално остарели и излизането от употреба на осем от тях, наложи бракуването им през предходните години. През м. декември 2017 г. след проведена от ВСС обществена поръчка ни бяха предоставени 11 компютърни конфигурации, 9

принтера и 2 скенера. През м. септември 2020 г., след проведена от ВСС обществена поръчка ни бяха предоставени 13 компютърни конфигурации. През отчетната година се закупиха и 2 лаптопа и 2 МФУ.

Като резултат от доставената през 2017 г. и 2020 г. техника, може да се каже, че съдът вече е обезпечен с необходимата компютърна и офис техника.

Административната сграда е оборудвана с телефонна централа и пожароизвестителна инсталация. Във всяка от съдебните зали е монтирано звукозаписно оборудване, както и озвучителни системи за известяване на страните в съдебно заседание. Съгласно правилата и мерките за работа на съдилищата в условията на пандемия, приети с решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет по протокол № 15/12.05.2020 г., според които разглеждането на всички дела може да бъде организирано чрез видеоконферентна връзка, в т.ч. чрез интернет приложения, до отпадане на всички мерки и опасността, обявени за Република България по повод застрашаващото живота и здравето от заболяване COVID-19, *системният администратор в съда създаде необходимите условия за провеждане на откритите съдебни заседания онлайн, като две от съдебните зали бяха допълнително оборудвани с камери, микрофони и монитори.*

И през отчетната 2021 г. във връзка със създадената в страната епидемична обстановка и с цел превенция на заболяването и намаляване на риска от възникване на нови случаи на COVID-19 на територията на Република България и обявяване на извънредно положение, в Административен съд – Враца, предприетите през 2020 г. мерки за опазване здравето на магистратите, съдебните служители и страните и процесуалните им представители по делата, се запазиха и продължават и към настоящия момент.

Бяха предприети и други мерки осигуряващи безопасни условия за труд в условията на пандемия.

На основание Наредба № 1 от 01.02.2019 г. за придобиване на юридическа правоспособност, издадена от Министъра на правосъдието, в сила от 01.01.2020 г., в Административен съд – Враца продължава обучение на кандидат-юристи. Епидемичната обстановка не попречи на успешното обучение на 32 кандидат – юристи през 2021 г., като то се организира и проведе по начин, съобразен в най-голяма степен с мерките за ограничаване на разпространението на заболяването.

Продължава поддържането и използването на инсталираните в съда ПОС терминали с цел повишаване качеството на обслужване на гражданите и в изпълнение на разпоредбата на чл. 4, ал. 1 от Закона за ограничаване на плащанията в брой, чрез които могат да бъдат извършвани картови плащания за държавни такси, наложени от съда глоби, депозити за вещи лица и свидетели и такси за копия от документи по дела. С цел информиране и насърчаване на физическите и юридическите лица за извършване на картови плащания по реда на чл. 4, ал. 1 от ЗОПБ, продължава практиката, при изпращане на съобщения до страните по делата да се дават указания за внасяне на дължими държавни такси или депозити както по съответната банкова сметка на АдмС – Враца, така и чрез ПОС терминалите.

Продължава да се поддържа локалната мрежа на АдмС – Враца, базирана на Microsoft Windows 10 и Microsoft office 2010 за 26 локални станции и Microsoft Windows 2003 домейн сървър.

Системният администратор поддържа и обновява създадената Вътрешна страница на съда. Целта на същата е повишаване ефективността на информационните потоци по вертикала и хоризонтала, което води до оптимизиране работата на съда като цяло. На вътрешната страница е публикувана цялата система за финансово управление и контрол, действаща в АдмС – Враца. Така всички съдии и служители в съда имат непрекъснат достъп до нея и възможност да я ползват при необходимост. Публикувани са още списък на вещите лица, докладите за дейността на съда, статистическите отчети, материали от обучения и друга полезна информация. Създадена е пряка връзка с интернет страницата на съда, деловодната програма, страниците на ВСС, ВАС и други институции. Изграден е комуникационен панел, чрез който се извършва обмен на информация между служителите, съдиите и ръководството на съда. По този начин е технологизиран целият процес по точно зададени критерии на взаимодействие, като се обменя информацията между ръководството и служителите, чрез изпращане на съответните актове в електронен вариант, без да се използва хартиен носител, което води и до икономия на средства и време. Към вътрешната страница е изграден модул за вътрешно известяване и даване на конкретни разпоредения, както към всички потребители едновременно, така и към всеки поотделно.

И през отчетния период се поддържа и обновява интернет страница на съда: [http://\(asvratsa.court-bg.org](http://(asvratsa.court-bg.org). На същата е публикувана информация както за съда (персонал, контакти, банкови сметки и др.), така и част от вътрешните правила, действащи в съда, които имат отношение към гражданите - страни по дела.

Към дейността на Административен съд – Враца и през 2021 г. значителен интерес са проявили и медиите. Комуникацията с тях, както и прозрачността в работата на съда, бяха поддържани чрез лични срещи със служителя отговарящ за връзки с обществеността, както и с нарочни прессъобщения, съдържащи информация за образуваните дела, насрочените съдебни заседания и постановените съдебни актове. Част от публикациите касаят делата с висок обществен интерес. Медийно са отразени важни за съда събития, като годишното отчетно събрание, дейностите на съда по образователната програма и др. Отношенията с представителите на медиите определяме като открити и коректни. Информация за работата на съда своевременно е публикувана и на интернет страницата ни. Прессъобщенията бяха отразявани и от регионалните печатни и електронни издания, с което се постигна целта за по-добра информираност на гражданите и откритост при осъществяване дейността на съда.

V. СЪСТОЯНИЕТО НА СИСТЕМАТА ЗА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ В АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ВРАЦА

Финансовото управление и контрол е цялостен процес, интегриран в дейността на АдМС – Враца, с цел да се осигури разумна увереност, че поставените цели в оперативния план през 2021 г. ще бъдат постигнати чрез:

- разрешаване, одобряване и оторизиране;
- съответствието на законодателството;
- вътрешните актове и договори;
- надеждност и всеобхватност на финансовата и оперативна информация;
- икономичност, ефективност и ефикасност на дейностите;
- опазване на активите и информацията;
- предотвратяване и разкриване на измами и нередности, както и предприемане на последващи действия.

На основание чл.7, ал.1, т.11 и т.14 от ЗФУКПС Ръководството на Административен съд – Враца осигурява система за мониторинг на СФУК и при необходимост след промяна в законовите разпоредби, и въз основа указанията и взетите решения от Пленума на ВСС, своевременно въвежда или актуализира разписаните процедури, инструкции и правила в системата за финансовото управление и контрол.

Финансовото управление и контрол е цялостен процес, интегриран в дейността на АдМС – Враца, с цел да се осигури разумна увереност, че поставените цели в оперативния план ще бъдат постигнати чрез съответствието на законодателството, вътрешните актове и договори, надеждност и всеобхватност на финансовата и оперативна информация, икономичност, ефективност и ефикасност на дейностите, опазване на активите и информацията, предотвратяване и разкриване на измами и нередности, както и предприемане на последващи действия.

Като мярка за ефективно управление на персонала и поддържане нивото на компетентност, СФУК е публикувана на вътрешната електронна страница на съда. На вътрешната електронна страница са публикувани и всички вътрешни правила и заповеди, регламентиращи извършването на отделни дейности в съда.

На основание основна процедура „Преглед и оценка на СФУК” и мониторинг на системата през календарната 2021 г., при установена необходимост в хода на цялостната дейност в АдМС – Враца се актуализират, променят и/или допълват разписаните основни процедури, работни инструкции и вътрешни правила. С актуализацията и промените на разписаните правила се постига не само оптимизиране на процесите и дейностите в съда, но и тяхното съответствие с промените в нормативната база и взетите решения от ВСС.

През 2021 г. се предприети следните действия описани, насочени към развитие, подобрене и съответствие с промените в нормативната уредба, описани хронологично както следва:

Със заповед №5-1-9/28.01.2021 г. са утвърдени нови типови длъжностни характеристики на съдебния администратор и системния администратор, във връзка с изменение и допълнение на ПАС.

Със заповед №5-1-17/17.03.2021 г. са актуализирани Вътрешните правила за изпращане на съобщения и призовки, чрез електронен пощенски адрес по реда на чл.137 от АПК.

Със заповед №5-1-21/01.04.2021 г. са утвърдени Вътрешните правила за работа на съдебния помощник в АдмС – Враца.

Като мярка за ефективно управление на персонала и поддържане нивото на компетентност, СФУК е публикувана на вътрешната електронна страница на съда. На вътрешната електронна страница са публикувани и всички вътрешни правила, регламентиращи извършването на отделни дейности в съда.

Административен съд – Враца е второстепенен разпоредител с бюджетни средства. С решение на ВСС първостепенният разпоредител с бюджетни кредити определя конкретния размер на бюджетната ни сметка. С цел да се осигури разумна увереност, че целите на съда ще се постигнат е необходимо финансовите средства да се разпределят и изразходят по параграфи и подпараграфи, като се съблюдава принципът на икономичност, ефективност и ефикасност на дейностите. Всички счетоводни отчети, справки, формуляри и други документи се подават по електронен път.

Обслужваща банка на АдмС – Враца продължава да е ОББ АД клон Враца.

Инсталираните ПОС терминални устройства се поддържат и чрез тях се извършват картови плащания за държавни такси, наложени от съда глоби, депозити за вещи лица и свидетели и такси за копия от документи по дела. Т.е. постигната е целта за повишаване качеството на обслужване на гражданите в изпълнение на разпоредбата на чл. 4, ал. 1 от Закона за ограничаване на плащанията в брой.

Продължава създадената практика в съда по осъществяване на предварителен контрол на извършваните разходи. Административният ръководител контролира тяхното икономично и целесъобразно изразходване през финансовата година.

С актуализацията и промените на разписаните правила се постига не само оптимизиране на процесите и дейностите в съда, но и тяхното съответствие с промените в нормативната база и взетите решения от ВСС.

Всички съдии и служители са запознати с вътрешните правила, които са публикувани на вътрешната страница на съда. Една част от тях, които касаят граждани и организации, са публикувани на интернет страницата на съда.

VI. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Обобщаването на изложените в настоящия доклад резултати определя извод за заслужена висока оценка на работата на съдиите и служителите при Административен съд – Враца през отчетната 2021 г. Това се потвърждава и от факта, че и през тази отчетна година в съда няма подавани сигнали и жалби от граждани срещу дейността на съда за злоупотреба с власт или други незаконосъобразни действия или бездействия на съдии и служители. Няма

постъпили и сигнали до ВСС срещу съдии и съдебни служители за наличие на корупционни действия.

Административен съд – Враца приключи без неразплатени задължения финансовата 2021 г. Финансовата дисциплина е на високо ниво, като строго се съблюдава правилното изразходване на средства, винаги след анализ на необходимостта и спазване на принципа за икономичност.

През отчетния период съдиите и съдебните служители работиха мотивирано, професионално и отговорно за повишаване общественото доверие и авторитета на съда. Постигнаха се много добри резултати при насрочването, разглеждането и решаването на делата в предвидените от закона срокове, въпреки извънредната епидемична обстановка в Република България.

През 2021 година се подобри дейността на АдмС – Враца в сферите на:

- периодичното обновяване на интернет страницата на съда и поддържането ѝ в актуално състояние;
- повишаване качеството на обслужване на гражданите – картови плащания на държавни такси, наложени от съда глоби, депозити за вещи лица и свидетели и такси за копия от документи по дела чрез ПОС терминали;
- своевременно предоставяне на информация на медиите за образуването, движението и приключването на дела с обществен интерес и за дейността на съда на юридически издържан и същевременно обществено разбираем език, в отговор на обществените очаквания за открита, прозрачна и ефективна съдебна система.

Административен съд – Враца работи в условията на пълна откритост, прозрачност и отчетност, и работата на съдиите и служителите му е оценявана положително от лицата и институциите, с които съдът взаимодейства.

През изминалата година магистратите и служителите работиха с чувство за отговорност и принадлежност към екипа, което даде положително отражение на високия стандарт на обслужване на гражданите, към който непрекъснато се стремим. Не се допусна понижаване на показателите относно сръчност и качество.

Следва да продължи квалификацията на съдии и съдебни служители чрез участие в организирани семинари. Ще продължат усилията за още по-бързо разглеждане и приключване на делата и по-високо качество на крайните съдебни актове за постигне на резултати, целящи максимално доближаване до изискванията на реформата в съдебната система и покриване критериите на ЕС за дейността ѝ.

Съдиите и служителите са дълбоко мотивирани да изпълняват своите служебни задължения с цел да наложат модерен, съвременен и открит стил на работа с гражданите и организациите, страни по делата.

Положителните резултати през отчетната година са добра база за следващата година в подобряване сръчността и качеството на постановените съдебни актове.

Отчетната 2021 г. може да бъде определена като една успешна в професионално отношение година. Създадената в Административен съд -

Враца работна атмосфера, в която има стабилност, спокойствие, колегиалност и сплотеност допринася за постигане на представените резултати.

В заключение мога да заявя, че се стремим да преодоляваме всички трудности от организационен и технически характер и бих искала най-сърдечно да благодаря на всички съдии и съдебни служители за положените усилия, професионализъм и всеотдайност.

**АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ –
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА АдмС – Враца:
Миглена Раденкова**