



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ

УТВЪРЖДАВАМ:

Председател на Районен съд – Гоце Делчев
МАГДАЛЕНА ЖБАНТОВА- СТЕФАНОВА

В Ъ Т Р Е Ш Н И П Р А В И Л А
ЗА ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС НА
СЪДЕБНИТЕ СЛУЖИТЕЛИ В РАЙОНЕН СЪД - ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ

Етичният кодекс на съдебните служители, приет с решение на ВСС по протокол № 22 от заседание проведено на 27.05.2009 год., регламентира правилата за етично поведение на служителите от Районен съд – Гоце Делчев. Етичният кодекс има за цел повишаване доверието на обществеността в съдебната система като ефективна, безпристрастна и независима, и да гарантира професионалния статус и авторитет на съдебния служител.

Съдебният администратор запознава новопостъпилите служители в администрацията на Районен съд – Гоце Делчев с Етичния кодекс в седемдневен срок от постъпването им. Запознаването с неговото съдържание се удостоверява лично от служителя чрез подпис съгласно чл.45 от Етичния кодекс. Съдебният администратор следи за спазване разпоредбите на Етичния кодекс от съдебните служители и при установяване на нарушения, докладва писмено на председателя на съда.

Сигналите за неспазване на Етичния кодекс и сигналите за допуснати административни слабости, пропуски, и нарушения, които създават предпоставки за корупция, измами и нередности се подават до председателя на съда. Когато сигналът е постъпил при съдебния администратор, той незабавно уведомява председателя на съда.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ

Председателят назначава със заповед тричленна комисия по етика, чийто председател е съдия. В състава на комисията се включва и съдебния администратор. Когато сигналът е подаден срещу съдебния администратор, двама от членовете на комисията са съдии.

Комисията по етика спазва следните правила за разследване на нарушения на Етичния кодекс на служителите:

1. Комисията разглежда подадените сигнали за нарушения на Етичния кодекс, извършени от служителите.
2. Сигнали за нарушения могат да се подават както от граждани, така и от магистрати и съдебни служители.
3. Сигналите се представят в писмен вид. Подписват се с пълното име и адрес на заявителя. Устни или анонимни сигнали не се разглеждат.
4. Комисията по етика изслушва страните, проверява всички документи и събира необходимите сведения.
5. В срок до един месец от постъпването на сигнала, Комисията по етика изготвя доклад за своята работа.
6. Доклада на Комисията по етика се представя в писмен вид на председателя на съда, като копия от него се изпращаат на засегнатите страни.

Настоящите превила са неразделна част от Етичния кодекс на съдебните служители, който действа в Районен съд – Гоце Делчев и са утвърдени със Заповед № РД-07-472/18.12.2020 г. на административния ръководител - председател на Районен съд – Гоце Делчев.

Дата: 18.12.2020 год.
гр. Гоце Делчев