



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ

УТВЪРЖДАВАМ:
И. Ф. АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ - ПРЕДСЕДАТЕЛ
ВАСКО ПЕТРОВ

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА РАБОТАТА НА
СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ
В РАЙОНЕН СЪД – ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ

Тези вътрешни правила са разработени в съответствие със ЗСВ, Наредба № 7 от 28.09.2017 година за съдебните заседатели /Издадена от ВСС, обн., ДВ, бр.81 от 10.10.2017 г., в сила от 10.10.2017 г./, както и измененията на чл. 33, ал.7 от НПК (Нова – ДВ, бр. 110 от 2020 г., в сила от 30.06.2021 г.).

Правилата имат за цел да конкретизират организацията и начина на работа, както и да бъдат установени изисквания за етично поведение на съдебните заседатели при Районен съд – Гоце Делчев, които водят до запазване и повишаване доверието на обществеността в съдебната система.

Съдебен заседател може да бъде лице което отговаря на следните условия:

1. Е на възраст от 21 до 68 години;
2. Има настоящ адрес в общината, която попада в рамките на съдебния район на съда, за който кандидатства;
3. Има завършено най-малко средно образование;
4. Не е осъждан за умишлено престъпление, независимо от реабилитацията;
5. Не страда от психически заболявания.

Съдебен заседател не може да бъде лице което:

1. Е съдебен заседател в друг съд;



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД – ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ

2. Е общински съветник от съдебния район, за който е избран;
3. Участва в ръководството на политическа партия, коалиция или организация с политически цели;
4. Работи в съд, прокуратура, следствени органи, Министерство на вътрешните работи или в други органи от системата на национална сигурност, намиращи се в съдебния район, за който е избран.

I. Съдебният заседател при Районен съд – Гоце Делчев е длъжен:

1. Да спазва законите на страната, както и основните начала на съдопроизводството.

2. При изпълнение на задълженията и отговорностите си, да съблюдава принципите на честност и добронамереност.

3. В поведението си да не проявява грубост и неуважение и да бъде учтив, както с магистратите, така и със съдебните служители.

4. Да не коментира професионалните и моралните им качества.

5. Да не злоупотребява с предоставените му правомощия като съдебен заседател като :

5.1. По никакъв повод да не предоставя нерегламентиран достъп до документи и информация на различни лица.

5.2. Извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна.

5.3. Не използва по неподходящ или неправилен начин информацията или документацията, която получава при или по повод изпълнение на задълженията си като съдебен заседател и да пази тайната на съдебните съвещания.

5.4. Ако съдебен заседател при запознаване с материалите по наказателно общ характер дело /НОХД/, по което е предвиден да участва като член на съдебен състав, установи, че е в близка роднинска връзка със страните или има наличие на обстоятелства, според които може да се счита за предубеден или заинтересован пряко или косвено от изхода на делото, следва да уведоми за това председателя на съда или председателя на съдебния състав и да откаже участие по делото.

6. При упражняване на професионални задължения да поддържа външния си вид съобразно общоприетия делови стил.

7. Да не закъснява за съдебни заседания, като се явява най- малко десет минути преди определения час на съдебното заседание.

8. Преди съдебни заседания да изключва мобилния си телефон.

II. Като част от съдебния състав, съдебният заседател има еднакви права със съдиите /запознаване с делото и доказателствата по него/ и равен глас с тях. Решенията се вземат въз основа на събраните доказателства, а не по предварително убеждение.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ

III. Съдебният заседател трябва да знае, че обвиненото лице се счита за невинно до завършване на наказателното производство с влязла в сила присъда, в която се установява противното.

IV. Съдебният заседател трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси, както и не трябва да допуска възможност да бъде поставен в реален или предполагаем такъв конфликт.

V. Ако на съдебен заседател бъде предложен подкуп, той е длъжен да откаже приемането му и незабавно да уведоми за това председателя на съда.

VI. Съдебният заседател трябва да не позволява да бъде поставян или да изглежда поставен в положение на зависимост от когото и да било.

VII. За участие в съдебните заседания, съдебните заседатели получават възнаграждение, определено в чл. 73 ал. 4 от Закона за съдебната власт.

1. Възнаграждението на съдебните заседатели за всеки заседателен ден се определя въз основа на действително отработените часове за деня, които съответстват на времетраенето на съдебното заседание до обявяването на съдебния акт, включително и за започнат час. В случай на отлагане на съдебното заседание на съдебните заседатели се заплаща възнаграждение, изчислено по реда на чл. 73, ал. 4 от ЗСВ.

2. Размерът на възнаграждението на съдебните заседатели на ден се равнява на една двадесет и втора от 60 на сто от основната заплата на съдия в районен съд, но не по-малко от 20 лв. на ден.

3. Възнаграждението се изплаща ежемесечно за всички заседателни дни на съответния месец.

4. На съдебните заседатели се възстановяват разходите за транспорт, които са направили във връзка с участието си в съдебни заседания.

VIII. Съдебните заседатели се свикват за участие в съдебни заседания най-много за 60 дни в една календарна година, освен ако разглеждането на делото в което участват, продължи и след този срок.

1. Съдебните заседатели участват в разпределение на случаен принцип в Единната информационна система на съдилищата, със специален модул чрез който става избора на съдебния заседател.

2. Начин на избиране: След образуване на делото и случайното разпределение на съдията докладчик, следва избор на съдебен заседател, в предвидените от закона случаи. Веднага след насрочване на делото от съдията докладчик и разпореждане за избор на съдебни заседатели,



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ

деловодителите от наказателно деловодство, а при тяхно отсъствие от останалите съдебни деловодители, избират съдебните заседатели. За всеки избран съдебен заседател се разпечатва отделен протокол и се подписва с квалифициран електронен подпис.

3. Съгласно измененията на чл. 33, ал. 7 от НПК, съдебните заседатели следва да притежават квалифициран електронен подпис /КЕП/. За целта всички съдебни заседатели се въвеждат в Единната информационна система на съдилищата като потребители. Разходите за квалифицираните електронни подписи на съдебните заседатели са за сметка на бюджета на Районен съд – Гоце Делчев.

3.1. Функционалността за подписване от съдебните заседатели на съдебен акт с КЕП създава „задача за подпис на акт“ към съдебните заседатели, които участват в състава на съда по конкретно дело.

3.2. Функционалността в ЕИСС за подписване от съдебните заседатели на съдебен акт с КЕП се отнася до подписване на следните актове: присъди, определения - включително постановени в закрити заседания; протоколни определения и мотивите към присъди, по които има особено мнение на член на състава на съда и документ - особено мнение. Когато е постановен съдебен акт с гласовете на съдебните заседатели, при особено мнение само на председателя на състава, актът се изготвя от съдебните заседатели в текстов файл, качва се в ЕИСС от председателя и се създава задача до всички участници „за съгласуване и подпис“. Председателя изготвя особеното си мнение чрез функционалността за отразяване на особено мнение в ЕИСС при изпращане на акта за съгласуване. Актът се подписва от всички членове на състава с КЕП, а особеното мнение от председателя.

3.3. Когато е постановен съдебен акт при особено мнение на съдебен заседател, актът се изготвя и се качва в ЕИСС от председателя на съдебния състав и се създава задача на всички участници „за съгласуване и подпис“. Съдебният заседател отбелязва и регистрира в системата особеното си мнение чрез функционалността в ЕИСС за отбелязване и регистриране на особеното мнение при изпращане на акта за съгласуване, след което актът се подписва от всички членове на състава с КЕП, а особеното мнение - от съдебния заседател. По същият начин се процедира и за подписване на мотивите.

3.4. Всички издадени квалифицирани електронни подписи на съдебните заседатели се съхраняват от съдебен служител в служба „Регистратура“ в заключен шкаф. Преди съдебно заседание с участие на съдебни заседатели, съдебният секретар взема КЕП и ги предоставя на съдебните заседатели. След приключване на работата с КЕП, съответният съдебен секретар връща КЕП на мястото им.

3.5. Притежаваният КЕП от съдебен заседател е с ограничен достъп и включва само достъпване до електронното дело, по което са избрани на



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ РАЙОНЕН СЪД – ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ

случаен принцип, без право на редакция и добавяне в съдържанието на документи, а само изпълнение на функцията за преглед и за подписване с КЕП на актовете по електронното дело в качеството им на членове на съдебния състав по делото.

4. Неизменност на състава - след като са избрани съдебните заседатели на случаен принцип, състава остава неизменен до приключване на делото.

5. Смяна на съдебен заседател:

- Допуска се смяна на съдебен заседател единствено, когато съдебният заседател не може да участва по делото /при върнато дело за ново разглеждане от горна инстанция/.

- Други случаи, при които се допуска смяна на съдебен заседател, при дублиране участие на един и същи съдебен заседател по две дела с различни докладчици, но по дело, по което не е даден ход.

- След уведомяване на съдебния заседател, и той не може да участва по уважителни причини но само, когато не е даден ход на делото и след уведомяване на съдията докладчик.

- При даден ход на делото съденият заседател може да бъде заменен единствено в случай на настъпило трайно заболяване за много дълъг период от време или при смърт.

IX. Мандатът на съдебните заседатели е 4 години и започва да тече от датата на полагане на клетвата.

1. Съдебните заседатели не могат да бъдат избирани за повече от два последователни мандата към същия съд.

2. Ако разглеждането на делата, в които участват съдебни заседатели, продължи след срока, участието им по съответните дела продължава до тяхното приключване в съответната съдебна инстанция.

3. Съдебните заседатели са длъжни незабавно да информират административния ръководител на съда в случай, че бъдат привлечени като обвиняеми.

4. Административният ръководител извършва служебна проверка за съдимостта на съдебните заседатели на всеки 6 месеца.

5. Съдебният заседател се освобождава предсрочно от Общото събрание на Окръжен съд Благоевград по предложение на Председателя на Районен съд Гоце Делчев:

- по негово искане;
- при поставянето му под запрещение;
- когато е осъден за умишлено престъпление;
- при трайна невъзможност да изпълнява задълженията си повече от една година;

- когато извърши тежко нарушение на задълженията си или системно не ги изпълнява, или извърши действие, с което уронва престижа на съдебната власт, включително когато уронването на престижа на



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ

съдебната власт е последица от привличането му като обвиняем за умишлено престъпление;

- в случай, че бъде привлечен като обвиняем за умишлено престъпление във връзка с упражняване на функции в правораздаването;

- при възникване или установяване на обстоятелство по чл. 67 ал.3 от ЗСВ.

При неизпълнение на задълженията от страна на съдебен заседател, председателя на съда може с разпореждане да му наложи глоба от 50 до 500 лв. съгласно разпоредбата на чл.74, ал.1 от ЗСВ, след като му предостави възможност да даде обяснения. По жалба на наказания съдебен заседател председателят на по-горния съд може да отмени разпореждането за налагане на глоба или да намали размера на глобата.

X. Съдебните заседатели могат да образуват и да членуват в организации, които защитават правата и интересите им във връзка с това им качество.

XI. В срок до три месеца след полагане на клетва, съдебният администратор и Националният институт на правосъдието организират и провеждат начално обучение на съдебните заседатели.

Националният институт на правосъдието осъществява обучение за поддържане и повишаване на квалификацията на съдебните заседатели за целия им мандат в сътрудничество с ръководството на съда и съвета на съдебните заседатели.

Тези вътрешни правила са утвърдени със Заповед № РД-07-105/29.03.2022 г. на И.Ф. Административен ръководител - Председател на Районен съд – Гоце Делчев.