

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ДОБРИЧ



# ОТЧЕТЕН ДОКЛАД

ЗА

ДЕЙНОСТТА

НА

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ДОБРИЧ

ПРЕЗ 2021 ГОДИНА

# **СЪДЪРЖАНИЕ**

## **I. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ**

1.1. Съдии.

1.2. Квалификация на магистрати. Повишаване в ранг и придобиване статут на несменяемост.

1.3. Съдебни служители. Численост и квалификация.

## **II. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА В АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ДОБРИЧ. СРАВНИТЕЛЕН АНАЛИЗ.**

2.1. Брой на постъпили и разгледани дела.

2.2. Брой на свършените дела и продължителност на разглеждане на делата.

## **III. НАТОВАРЕНОСТ НА СЪДИИТЕ ОТ АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ДОБРИЧ И КАЧЕСТВО НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ. ОТВОДИ.**

3.1. Натовареност.

3.2. Срочност.

3.3. Качество на съдебните актове.

## **IV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ НА МАГИСТРАТИТЕ В СЪДА.**

## **V. ИНИЦИАТИВИ ЗА ПРОЗРАЧНОСТ В АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ДОБРИЧ И ОСЪЩЕСТВЕНИ ДЕЙНОСТИ, СЪОБРАЗНО МЕДИЙНАТА СТРАТЕГИЯ НА СЪДА.**

## **VI. СГРАДЕН ФОНД И ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ И ФИНАНСОВО - БЮДЖЕТНА ДЕЙНОСТ.**

6.1. Сграден фонд.

6.2. Техническа обезпеченост и информационни технологии.

6.3. Финансово - бюджетна дейност.

## **VII. ОДИТНА ДЕЙНОСТ.**

7.1. Дисциплинарна отговорност, поощрения.

## **VIII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.**

Настоящият доклад отчита дейността на Административен съд – Добрич за 2021 година, съгласно разпоредбите на чл. 93, ал. 1, т. 13 от Закона за съдебната власт и отразява резултатите от извършената административна и съдебна дейност, с която беше надградено постигнатото през изминалите години.

Дейността на съда през отчетната 2021 година бе подчинена на залегналите цели и приоритетни направления в Стратегическия план на Административен съд – Добрич за периода 2018 г. – 2022 г. и Оперативния план за 2021 г., а именно:

1. Качествено, достъпно и срочно административно правораздаване.
2. Подобряване на административната дейност в Административен съд – Добрич и организацията на съдебната администрация за повишаване качеството ѝ на работа, постигане на обективност и оптимизиране нивото на предлаганите услуги.
3. Поддържане и повишаване нивото на компетентност на съдии и служители в Административен съд – Добрич.
4. Повишаване на общественото доверие в Административен съд – Добрич.
5. Ефективно използване на информационните технологии за подобряване качеството на правораздавателната дейност в Административен съд – Добрич.

Административен съд – Добрич е част от системата на административното правораздаване в Република България. Съставът на съда и през 2021 година положи усилия, за да е полезен на обществото като цяло и на гражданите при защита на техните права и законни интереси, да подпомага достъпа до правосъдие, да гарантира публичност и прозрачност на съдебния процес.

Съдебният район на Административен съд - Добрич обхваща Община град Добрич, община Добричка, община Крушари, община Балчик, община Каварна, община Шабла, община Генерал Тошево и община Тервел или общо осем общини.

Съдебният район има пет районни съдилища /РС/ – РС - Добрич, РС - Балчик, РС - Каварна, РС - Генерал Тошево и РС - Тервел. От тях за касационен контрол постъпват дела с административнонаказателен характер и други касационни дела, подсъдни на административните съдилища.

С оглед обявената извънредна епидемична обстановка и запазване качеството на организацията на правораздаване всички, предприети от ръководството на съда, мерки бяха обявявани на интернет страницата ни, графици на делата бяха поставяни и на входната врата на сградата, беше използвано електронното съобщаване за своевременно уведомяване на страните. В сградата бяха въведени разписаните със заповеди на Министерство на здравеопазването и съответно с решения на Висшия съдебен съвет мерки, като бяха съобразени с конкретните условия на работа.

## **I. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ**

### **1.1. Съдии**

Към 01.01.2021 г. щатната численост на магистратите в Административен съд - Добрич е от 5 съдии - председател, един заместник - председател и 3 съдии.

В края на отчетния период щатът на Административен съд – Добрич се състои от 5 съдии, в това число председател, заместник - председател и 2 съдии, като петата бройка е незаета, считано от 12.07.2020 година. Обявен е конкурс за незаетите бройки в административните съдилища в ДВ бр. 32/ 16.04.2021 г., но за съжаление все още не е приключил. Надяваме се през тази година съставът на съда да бъде попълнен отново, което ще допринесе за по - бързото и своевременно решаване на делата.

С оглед видовете оспорвания и броя на съдиите, в съда и през отчетния период не бяха създадени специализирани по материя отделения. Постъпилите дела бяха разпределяни измежду всички съдии по утвърдените статистически видове дела чрез Програмата за случайно разпределение, предоставена от ВСС.

През 2021 г. касационните състави бяха председателствани от председателя Красимира Иванова, а в нейно отсъствие - от заместник - председателя Теодора Милева. Със заповед на председателя на съда, с оглед равномерното включване на съдиите в касационни и тройни състави, са определени три постоянни касационни състава, считано от 01.11.2020 г., както следва:

I-ви състав – Красимира Иванова, Теодора Милева, Силвия Сандева;

II-ри състав – Красимира Иванова, Теодора Милева и Нели Каменска;

III-ти състав – Красимира Иванова, Силвия Сандева и Нели Каменска

Съгласно Вътрешните правила за случайно разпределение на делата формираните касационни състави разглеждат в същия състав и делата, които по закон се решават в троен състав.

## **1.2. Квалификация на магистрати. Повишаване в ранг и придобиване статут на несменяемост.**

Всички съдии проявяват активност и старание да подобряват квалификацията си и да са в течение със законодателните промени, с правилното приложение на Европейското право и със спецификите на правораздаването по отделните материални закони. Част от тях преминаха през обученията, организирани от НИП – София, включително регионални семинари и съответно от Асоциацията на българските административни съдии.

В семинарите през 2021 година участваха следните магистрати:

ТЕМА	СЪДИИ
Развиване на компетентност за ефективно изпълнение на професионалните задължения на магистратите	Красимира Иванова
Закон за местните данъци и такси – проблеми в практиката	Красимира Иванова Теодора Милева
Основни права и медицинско право	Красимира Иванова
Проблеми при прилагането на ЗОП в актовете за налагане на финансови корекции по ЗУСЕСИФ	Красимира Иванова Нели Каменска

Специфики при издаването и оспорването на административните актове по КСО	Красимира Иванова
Право на околната среда	Красимира Иванова
Режимът по държавни помощи в контекста на данъчни облекчения по ЗКПО	Теодора Милева Нели Каменска
Актуални въпроси относно последните промени в АПК	Красимира Иванова Теодора Милева Нели Каменска

На 16 - 17.09.2021 г. Административен съд – Добрич, съвместно с Националния институт на правосъдието, проведе в хотел „Калиакра“ курортен комплекс „Албена“ регионално обучение на тема: „Проблеми при прилагане на ЗОП в актовете за определяне на финансови корекции по ЗУСЕСИФ“ с лектор съдия Мирослава Георгиева от Върховен административен съд. Участници в обучението бяха магистрати от АдмС – Добрич, АдмС – София област, АдмС – Варна, АдмС – Русе, АдмС – Велико Търново, АдмС – Сливен, АдмС – Силистра, АдмС – Видин, АдмС – Ловеч, АдмС – Шумен, АдмС – Хасково, АдмС - Разград и АдмС – Стара Загора. Темата беше представена систематизирано, ясно и чрез конкретни примери. Обучението премина при изключителен интерес от участниците, които зададоха своите въпроси и обсъдиха съвместно възникнали проблеми, свързани с темата. Всички бяха удовлетворени от начина и съдържанието на проведеното обучение и изразиха желание да участват отново при организиране на следващи обучения.

### **1.2.1. Юридически стаж. Статут на несменяемост. Рангове.**

Юридическият стаж на магистратите при АдмС – Добрич към 31.12.21 г. е, както следва:

Име на магистрата	Общ юридически стаж	Съдийски стаж
Красимира Иванова	32 години	19 години и 10 месеца
Теодора Милева	21 години	15 години
Силвия Сандева	23 години	22 години и 5 месеца
Нели Каменска	23 години	15 години

Всички съдии в Административен съд – Добрич са с придобит статут на „несменяемост“.

Всички съдии от Административен съд – Добрич са повишени в ранг “съдия във ВКС/ВАС”.

### **1.3. Съдебни служители. Численост и квалификация.**

Към 01.01.2021 г. числеността на съдебните служители в Административен съд - Добрич по щат е 18 бройки и от тях 18 са заети.

С Решение по Протокол № 12 от 13.04.2021 година на Съдийска колегия на ВСС беше отпусната 1 щатна бройка за „съдебен помощник“ и считано от 25.10.2021 г. беше такъв назначен. Включването в състава на съда на съдебния помощник Галина Цветанова е от съществено значение за работата на магистратите, като тя участва, както в помощ на същите, така и в помощ на съдебния администратор. Със специални заповеди на административния ръководител бяха определени задачите, които да изпълнява с цел постепенното ѝ навлизане в работата на съда, като тези задачи постепенно бяха разширявани, за да се включи в цялостната дейност на съда.

Считано от 15.12.2021 г., съдебният архивар придоби право на пенсия за осигурителен стаж и възраст и беше освободена по взаимно съгласие. Към 31.12.2021 г. не беше назначен съдебен архивар.

Заетите щатни бройки са разпределени по следния начин:

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ДОБРИЧ			
СПРАВКА ЗА ЗАЕТОСТТА НА ЩАТА ПО ДЛЪЖНОСТИ КЪМ 31.12.2021 г.			
№	Длъжност	По щат /бр./	Зает щат /бр./
1.	Съдебен администратор	1	1
2.	Административен секретар	1	1
3.	Съдебен помощник	1	1
4.	Главен счетоводител	1	1
5.	Системен администратор	1	1
6.	Съдебен деловодител	3	3
7.	Съдебен архивар	1	0
8.	Съдебен секретар	4	4

9.	Призовкар	2	2
10.	Шофьор	1	1
11.	Куриер - чистач	1	1
12.	Работник по поддръжката	1	1
13.	Чистач	1	1
	Всичко съдебни служители	19	18

Наличието на щат от 19 служители на цитираните по - горе длъжности наложи и през 2021 година на служителите да бъдат възлагани допълнителни функции, за да се обхване цялостно работата на съда:

Съдебен администратор, той и служител по сигурността на информацията, включително изпълнява функции и на „управител – сграда“ и на „връзки с обществеността“; административен секретар, той и човешки ресурси, статистик и завеждащ регистратура „Класифицирана информация“; един от съдебните секретари извършва и функции на касиер – домакин; съдебният архивар е и деловодител; работникът по поддръжката и шофьорът са и призовкари. Този щат е максимално оптимизиран. За пореден път наблягам, че всяка една промяна в него към намаляване би довела до затруднения в работата на съда, пропуски и грешки и до невъзможност за спазване принципите и изискванията на СФУК.

През 2021 г. служителите участваха в следните обучения:

ТЕМА	СЛУЖИТЕЛИ
Комуникационна компетентност в съдебната система	Павлинка Иванова
Управление и развитие на екипи. Екипна работа и ефективност	Павлинка Иванова
Практически аспекти на работата на магистратите и съдебните служители по време на пандемия	Милена Йорданова Мария Михалева Веселина Сандева Стойка Колева
Наредба за сигурността на комуникационните и информационните системи	Деян Неделчев
Видеоконференция в съда – Предизвикателства и добри практики	Галина Цветанова
Упражняване на правомощието на българските съдилища да отправят преюдициални запитвания	Галина Цветанова



до Съда на ЕС по административноправни въпроси“	
Онлайн среща с д-р Мирослав Ненков за Ковид пандемията и ваксините	Галина Цветанова
Онлайн обучение за онлайн заседанията и добрите практики	Галина Цветанова

Прави впечатление, че в сравнение с предходни години през 2021 година служителите проявиха по – голяма активност и участваха в по - голям брой обучения, което говори за тяхното желание да повишават квалификацията и уменията си, а усъвършенстването им допринася за повишаване авторитета на съда.

И през 2021 г. продължи екипният стил на работа.

Всеки съдия работи с определен деловодител и съдебен секретар и това улеснява по - бързото и точно водене на делата. Единият от деловодителите работи с един съдия и изпълнява функциите на деловодител „Регистратура“; а в негово отсъствие останалите деловодители изпълняват функциите на деловодител „Регистратура“. Съдебният архивар работи и като деловодител. Всеки съдебен секретар работи с един съдия-докладчик. Със заповед на председателя на съда за равномерно и справедливо натоварване на секретарите продължи тяхното редуване в открити съдебни заседания по касационни дела по график. Постигнатата взаимна заменяемост на служителите помагаше за безпроблемното протичане на целия процес от постъпването на съдебните книжа до приключване на делото и вписването на резултата от него. Организацията на работата във всички служби през изминалата година беше много добра, независимо от малкия щат назначени служители. Няма допуснати съществени нарушения на трудовата дисциплина от съдебните служители.

През ноември 2021 г. бе проведено ежегодното атестиране на съдебните служители, съгласно разпоредбите на Правилника за администрацията в съдилищата. Атестирани бяха 18 съдебни служители, на които беше определена най-високата оценка: Оценка 1 - „Отличен“. С оглед резултатите от атестирането и съгласно Правилника за администрацията на

съдилищата със заповед на административния ръководител на съда е повишен в ранг 1 съдебен служител. Видно от резултатите от атестацията през отчетната 2021 г. и към момента, служителите в Административен съд – Добрич спазват и изпълняват стриктно задълженията си.

Независимо че 2021 година бе година на извънредна епидемична обстановка, което наложи съдиите и служителите да работят в определен период по график, включително чрез отдалечен достъп, това не влоши качеството на работа, което говори за отговорността на всички при изпълнение на задълженията им.

## **II. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА В АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ДОБРИЧ. СРАВНИТЕЛЕН АНАЛИЗ.**

### **2.1. Брой на постъпили и разгледани дела.**

През отчетния период образуването и движението на делата в Административен съд - Добрич се извършваше съгласно изискванията на Закона за съдебната власт /ЗСВ/, Правилника за администрацията в съдилищата, Административнопроцесуалния кодекс /АПК/, както и изискванията на приложимите специални закони и решенията на ВСС, съответно приетите Вътрешни правила на съда.

Разгледаните дела през 2021 г. са 846, от които 625 са приключени със съдебен акт. Общият брой на постъпилите дела през 2020 г. е 667, от които 483 първоинстанционни и 184 касационни дела. Наблюдава се леко увеличение на броя на първоинстанционните дела за 2021 г. - 483, като през 2020 г. постъпилите дела са 463, 2019 г. постъпилите са 473, в сравнение с 2018 г. – 437 дела и същевременно значително намаление на броя касационни дела, който през 2021 е 184 дела , а 2020 година е 199 дела.

**Таблица № 1**

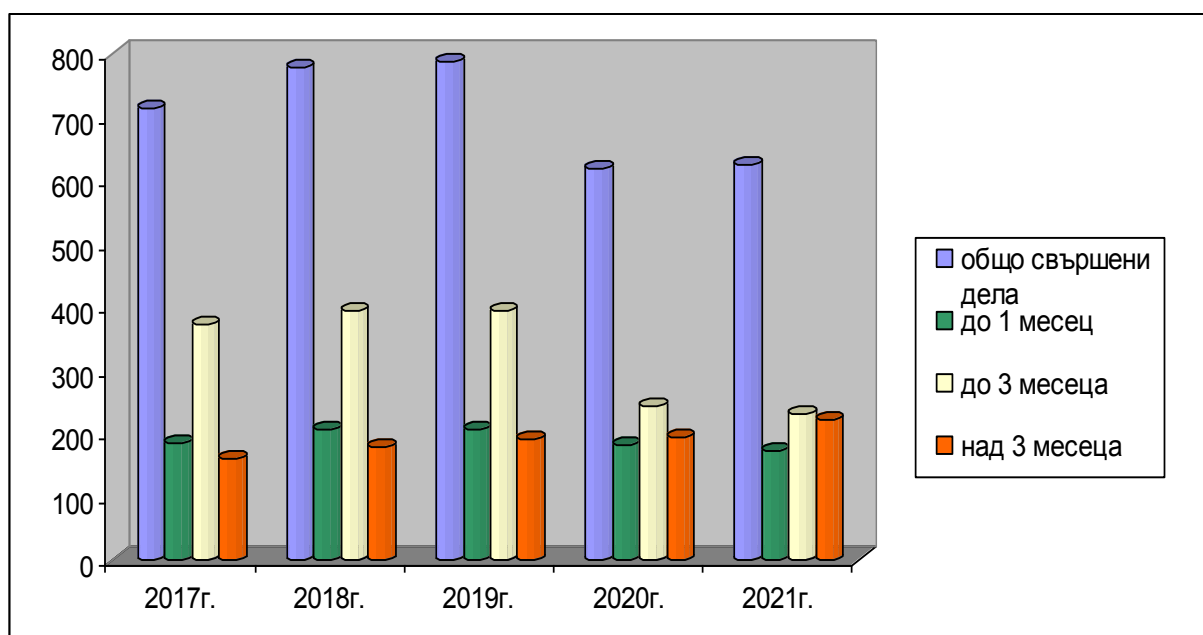
Година	Висящи 01.01.	образувани	всичко за разглеждане	общо свършени	тримесечен срок	решени	прекратени	Несвършени към 31.12.
2017	134	715	851	715	555	580	135	136
2018	136	781	917	780	601	656	124	137
2019	137	786	923	789	599	641	148	134
2020	134	662	796	617	424	451	166	179
2021	179	667	846	625	402	480	145	221

Анализът сочи, че броят на висящите дела към 31.12.2021 г. е най- висок в сравнение с предходните пет години, което се обяснява, от една страна, с възникналата епидемична обстановка, наложила отлагане на дела поради заболяване на процесуални представители и вещи лица, вкл. и на всички магистрати едновременно, а от друга страна, с увеличения брой първоинстанционни дела, които изискват много повече анализ и проучване в сравнение с касационните и същевременно намаления брой съдии, което доведе до реално по – високо натоварване на всеки един от магистратите. Попълването на щата на магистратите е от съществено значение за подобряване качеството на работа.

**2.2. Брой на свършените дела и продължителност на разглеждане на делата.**

**Таблица № 2**

година	Общо свършени дела	До 1 месец	От 1 до 3 месеца	Над 3 месеца
2017	715	184	371	160
2018	780	207	394	179
2019	789	206	393	190
2020	617	181	243	193
2021	625	172	230	223



Основният показател за качеството на работата ни са решените в 1 - месечен срок дела – 172 дела и в 3 - месечен срок - 230 дела, т. е. общо 402 дела свършени в 3 – месечния срок от образуването им, което прави 64.32 % от делата за 2021 г., 68.72 % от делата за 2020 г., при 75.92 % от делата за 2019 г. От общо свършените през 2021 г. първоинстанционни дела – 470, в 3 – месечния срок са приключени – 282 дела, което прави 60 % за 2021 г., 60.34 % - 2020 г., при 68.47 % за 2019 г. При касационните дела от общо свършените през годината 155 дела в 3 - месечния срок са приключени 120 дела, което прави 77.42 %, 85.44 % - 2020 г., при 86.50 % за 2019 г., което сочи на старанието на съдиите за запазване срочността на работа, но неизменно налага извода, че в двете години на пандемична обстановка решаването на делата е забавено.

Причините за решаването на първоинстанционните дела след 3 - месечен срок от образуването им в сравнение с касационните дела са най - вече обективни. На първо място, за 2021 година това беше епидемичната обстановка. На следващо място, затруднение продължава да бъде назначаването на вещи лица по делата. Административните дела са с много разнообразен предмет и намирането на съответен специалист, който да изготви експертизата, в много от случаите забавя разглеждането на делото.

Продължават затрудненията при експертизи, свързани с вещи лица геодезисти, архитекти, хуманни и ветеринарни лекари и други.

Забавят се делата, образувани по протест на прокуратурата, но това обстоятелство се дължи на разписаното законово изискване за публикуване оспорването в Държавен вестник и изчакване изтичането на едномесечен срок от обнародването за редовното протичане на процеса. Има и касационни дела, решени над три месеца от образуването, които са 35 броя, но те са само 22.58 % от общия брой решени касационни дела и се дължи на обстоятелството, че са постъпили преди началото на съдебната ваканция, както и в края на годината поради положителен тест за COVID - 19 на съдиите.

За по - бързото движение на делата се възползвахме от Наредба № 14/ 18. 11. 2009 г. на МРРБ. Две от служителките на съда притежават електронен подпис за достъп до Национална база данни "Население". Така, чрез директна справка, ние можем да установим постоянен и настоящ адрес на страните по делото, както и други данни, изрично посочени в нормативния акт. За призоваването от значение е и възможността, която използвахме чрез извършване на справки чрез предоставен достъп до електронните услуги на НАП, във връзка с изпълнение на разпоредбите на чл. 47, ал. 3 ГПК. Подобни справки се правят постоянно при възникнала необходимост и това поддържа добрата организация на работата по делата.

За извършване на справки чрез услугата "Отдалечен достъп" до данните в информационната система на Имотния регистър, чрез приложението И-Кадастър са определени двама служители, имащи право да извършват справките, което също допринася за по - бързо движение на делата.

Възможността за връчване на съобщения на електронен адрес способства все повече за процесуална бързина и финансови икономии. Продължи създадената практика в разпорежданията за насрочване изрично да се уведомяват страните, че могат да подадат заявление и да посочат електронен адрес, на който да бъдат уведомявани и да получават документи по делото, съгласно Вътрешните правила за изпращане на съобщения, призовки и книжа

по делото чрез електронен пощенски адрес, публикувани на страницата на съда, съответно да се възползват от функционалностите на Единния портал за електронно правосъдие и ССЕВ.

Първоинстанционните административни дела за разглеждане през годината са 647 дела. Най - голям брой бележат делата, определени в статистическите таблици като „други административни“, образувани по различни материални закони – 205. Сред делата от групата на „други административни“ през 2021 г. са образувани по ЗУСЕСИФ – 12 броя; Закон за подпомагане на земеделските производители – 28 дела; по Закона за рибарство и аквакултури – 2 дела. Увеличение бележат делата по ДОПК – 86 броя, които касаят жалби срещу актове по различни данъчни закони. Значителен е броят на делата, образувани по жалби срещу Заповеди за налагане на принудителни административни мерки по Закона за движение по пътищата /ЗДвП/ - 41 броя, /при 18 бр. - 2020 г./, както и броят на делата по жалби срещу Заповеди за налагане на принудителни административни мерки по ДОПК – 21 броя.

През 2021 година председателят на съда се е произнесъл по едно заявление за достъп до обществена информация от неправителствена организация, на която е разрешен достъп.

С оглед изменената в края на 2018 г. подсъдност са образувани по жалби срещу Заповеди за налагане на принудителни административни мерки по ДОПК 21 броя дела, съответно по ЗУСЕСИФ с жалбоподател общини - 27 броя дела, като общо по ЗУСЕСИФ са 34 дела. От делата по ЗУСЕСИФ са обжалвани 20 решения по приключилите дела, като след контрол на ВАС от върнатите дела 9 броя са потвърдени, 1 решение е отменено и 1 частично отменено.

През 2021 г. са получени по подсъдност от други съдилища – 26 броя дела.

Предвид предоставената компетентност на всички административни съдилища да разглеждат жалби срещу ревизионни актове, следва да се отбележи, че през 2021 година са образувани 21 броя, а през 2020 г. са

образувани 20 броя дела. От постановените по тях решения са обжалвани 10 от 16 приключили, като от върнатите след преминал инстанционен контрол са били потвърдени 2, 2 отменени и 1 отменено частично.

По предмет на разглеждане конкретно броят на разглежданите административни дела през 2021 г. е, както следва:

**Таблица № 3**

Година	Подзаконови актове	ДОПК	Изборен кодекс	ЗУТ и ЗКИР	ЗСПЗЗ	КСО	ЗМВР	ЗМСМА	ИСК	ЧЛ.304	Други административни	ЧАД	Касационни дела
2017	65	25	2	47	9	37	55	40	17	2	92	60	400
2018	31	26	0	60	3	26	50	49	28	3	172	82	387
2019	55	53	14	56	3	36	49	45	28	4	153	79	348
2020	19	81	7	45	8	43	26	51	63	0	172	60	221
2021	15	86	3	65	6	68	26	45	61	2	205	65	199

От разгледаните дела за ПАМ по Закона за движение по пътищата са разгледани 42 дела и ПАМ по ДОПК – 22 дела.

### **2.2.1. Брой на решенията с акт по същество дела.**

Броят на решенията с акт по същество дела /административни и касационни/ в Административен съд - Добрич за 2021 е 480, 2020 е 451, 2019 е 641, 2018 г. е 656, 2017 г. е 580.

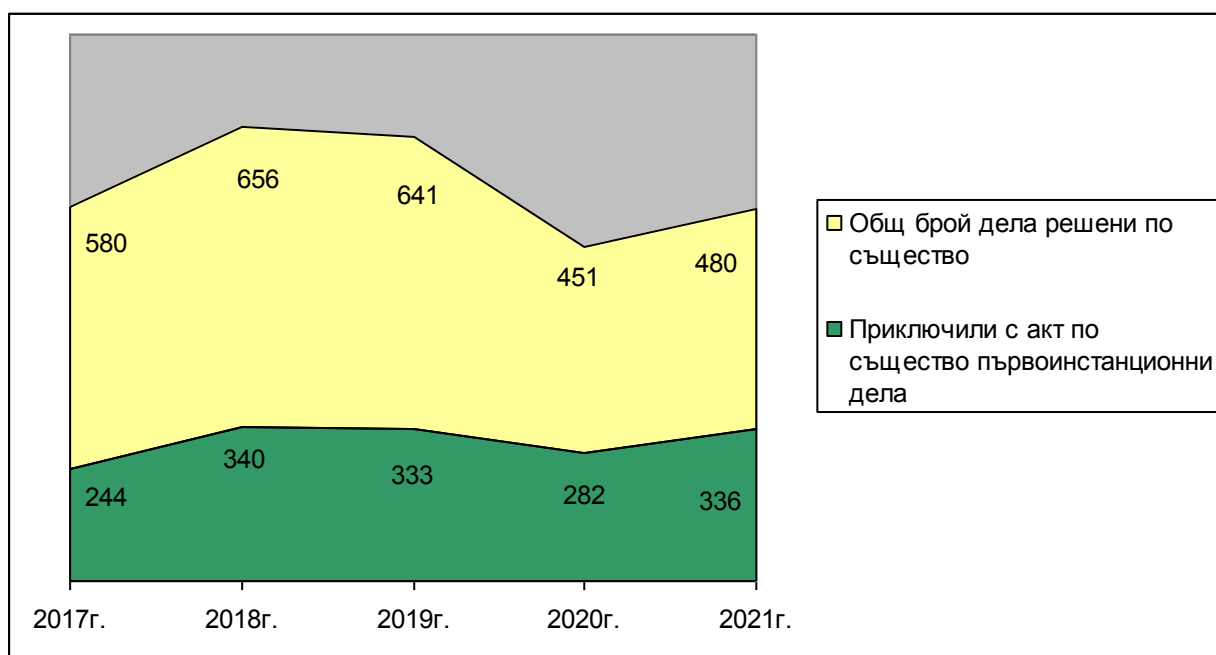
Процентното съотношение на решенията по същество дела спрямо общия брой свършени дела се съдържа в следващата таблица № 4:

**Таблица № 4**

Година	Свършени дела	Решени по същество	% съотношение на решените към общо свършени дела
2017	715	580	81.12
2018	780	656	84.10
2019	789	641	81.24
2020	617	451	73.10
2021	625	480	76.80

**Таблица № 5**

Година	Общ брой дела решени по същество	Приключили с акт по същество първоинстанционни дела
2017	580	244
2018	656	340
2019	641	333
2020	451	282
2021	480	336





По предмет на разглеждане броят на решенията по същество административни дела през 2021 г. са, както следва:

**Таблица № 6**

Година	Подзаконови актове	Избор. кодекс	ДОПК	ЗУТ и ЗКИР	ЗСПЗЗ	КСО	ЗМВР	ЗМСМА	ИСК	ЧЛ.304	Други административни	ЧАД	Касационни дела
2017	38	2	13	23	0	25	37	6	7	1	46	46	336
2018	21	0	7	23	1	18	35	40	18	2	97	78	316
2019	25	8	27	25	0	18	22	24	11	4	98	71	308
2020	8	3	38	10	2	26	20	22	27	0	71	55	169
2021	1	3	43	22	2	42	7	10	28	1	113	64	144

На първо място са делата от категорията на “други административни” - 113, следвани от жалби срещу актове по ДОПК – 43, жалби срещу решения по КСО – 42, искове по АПК – 28, и делата по ЗУТ и ЗКИР - 22.

Броят на решенията с акт по същество касационни административно наказателни дела за 2021 са 132, за 2020 са 169, 2019 са 304, 2018 г. са 316, 2017 г. са 336. Броят на решенията с акт по същество касационни административни дела, различни от касационно административно наказателните дела за 2021 – 12, за 2020 – няма, за 2019 са 4, 2018 г. са 3, 2017 г. са 4. Касационно административнонаказателните дела продължават трайно да намаляват. Увеличеният брой касационни административни дела се дължи на променената подсъдност, съобразно чл. 285, ал. 1 от ЗИНЗС.

**Таблица № 7**

Година	Общ брой дела решени по същество	Решени с акт по същество касационни дела

2017	580	336
2018	656	316
2019	641	308
2020	451	169
2021	480	144

По предмет от касационно административнонаказателните дела най – голям процент бележат делата по жалби срещу наказателни постановления по Закона за движение по пътищата - 63 дела през 2021 г., следвани от делата по НП на Инспекцията по труда – 19 броя и делата по наказателни постановления на НАП – 5 броя. Цифрите красноречиво говорят за активността на съответните административнонаказващи органи. В следващата Таблица № 8 са показани материите, в които сме разглеждали касационно административнонаказателни и касационни административни дела през 2021 година:

**Таблица № 8**

<i><b>МАТЕРИЯ</b></i>	<i><b>БРОЙ ДЕЛА</b></i>
ЗДвП	63
НАП	5
НЗОК	1
АДФИ	0
МИТНИЦИ	1
ДНСК	2
КРС	0
КЗП	4
КХ	1
ПАТЕНТНО ВЕДОМСТВО	0
МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА	1
ДАМТН	0
ДИТ	19
ИААА	12
БАБХ	8

ИАРА	4
МВР	1
ОБЩИНИ	3
МОСВ	0
РИОСВ	2
РДГ	7
ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ	9
СМЕТНА ПАЛАТА	0
ДРУГИ ПО ЗАНН	19
ЧАСТНИ	1
ДРУГИ КАС. ДЕЛА	3
ВЪЗОБНОВЯВАНЕ на КАНД	6
КАС. ДЕЛА ПО ЧЛ. 306 АПК	0
КАС. ДЕЛА ПО ЧЛ. 285 от ЗИНЗС	11

### **2.2.2. Брой на прекратените дела.**

През 2021 г. прекратените дела са 145, от които 134 броя са първоинстанционните, а 11 са касационните.

За сравнение през 2020 г. прекратените дела са 166, от които 129 броя са първоинстанционните, а 37 са касационните, през 2019 г. прекратените дела са 148, от които 130 броя са първоинстанционните, а 18 са касационните, а през 2018 година, прекратените дела са 124 броя, от които 88 броя са първоинстанционни и 36 броя са касационни, а през 2017 г. са 135 дела, от които 114 броя са първоинстанционните и 21 броя са касационните.

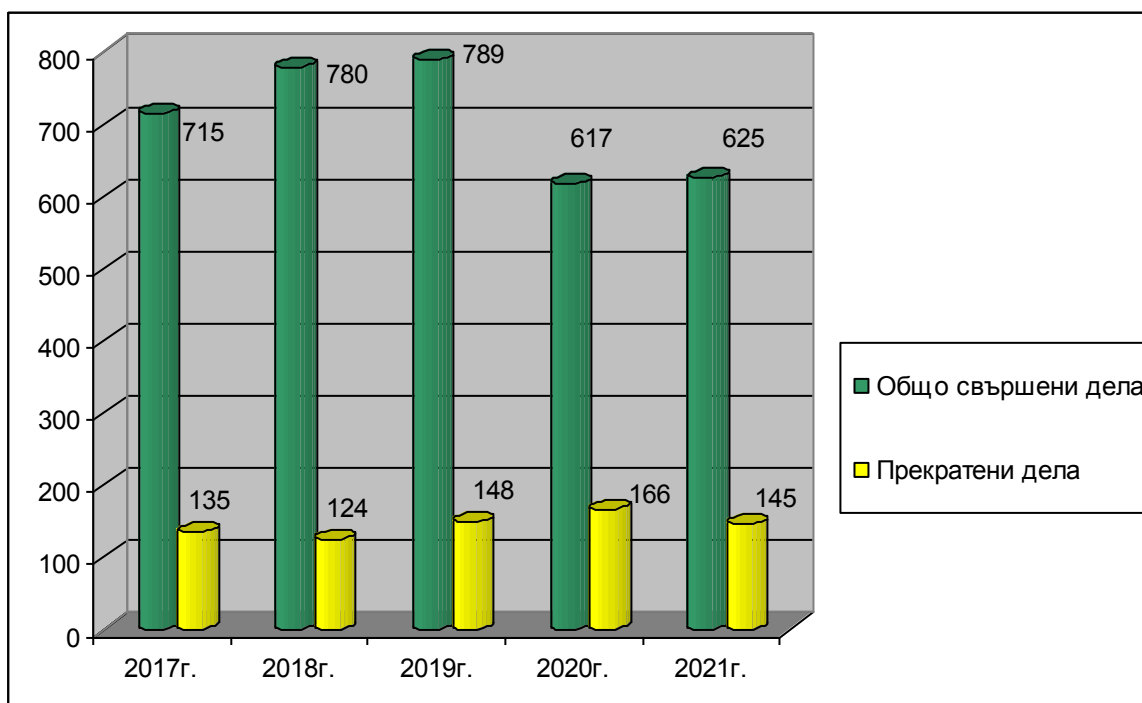
Броят на прекратените производства по първоинстанционни и касационни дела за 2021 е 23.20 % от общия брой свършени дела, за 2020 е 26.90 % от общия брой свършени дела, за 2019 е 18.76 % от общия брой свършени дела, за 2018 г. е 15.90 % от общия брой свършени дела, за 2017 г. е 18.88 % от общия брой свършени дела.

Процентът на прекратените дела варира през годините и зависи от характера на подадените жалби, изпълнението на указанията за нередовност на жалбите, предпоставките за тяхната допустимост.

**Таблица № 9**

Година	Общо свършени дела	Прекратени дела
2017	715	135
2018	780	124
2019	789	148
2020	617	166
2021	625	145

**Сравнителна таблица за съотношението на прекратените дела спрямо общо свършените дела**



### **III. НАТОВАРЕНОСТ НА СЪДИИТЕ ОТ АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ДОБРИЧ И КАЧЕСТВО НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ. ОТВОДИ.**

#### **3.1. Натовареност.**

През отчетния период разпределението на делата и преписките в Административен съд – Добрич се извършваше на принципа на случайния подбор чрез електронно разпределение съобразно поредността на постъпването им и съгласно утвърдените Вътрешни правила за разпределение на делата и решенията на Общото събрание на съдиите.

Разпределените дела от Централизираната система за случайно разпределение на делата (ЦССРД) се прехвърлят автоматично в Системата за изчисляване на натовареността на съдиите (СИНС), предоставена от Висш съдебен съвет. Съобразно решение по протокол № 4 от 05.02.2019 г. на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, с което указва на административните ръководители на съдилищата към годишните доклади за дейността им за 2018 г. да не се прилага справка по чл. 17, ал. 2 от ПОНС, такава няма и в настоящия доклад.

Данни за натовареност по щат и действителна натовареност спрямо дела за разглеждане и свършени дела се съдържат в таблица № 10:

**Таблица № 10**

Година	Натовареност по щат		Действителна натовареност	
	към дела за разглеждане	към свършени дела	към дела за разглеждане	към свършени дела
2017	14,18 %	11,92 %	12,89 %	10,83 %
2018	15.28 %	13.00 %	15.28 %	13.00 %
2019	15.38 %	13.15 %	15.38 %	13.15 %
2020	13.27 %	10.28 %	14.74 %	11.43 %
2021	14.10 %	10.42 %	17.63 %	13.02 %

По Програмата за случайно разпределение на делата натовареността на всички съдии, вкл. на председателя, е 100 % натовареност по всички видове дела. Всеки от съдиите е приключил през изминалата година средно между 155 и 160 дела.

Видно от Таблица № 10, действителната натовареност на разгледаните дела през 2021 е 17.63 %, а през 2020 г. е 14.74 %. Независимо от епидемичната обстановка гражданите и организациите продължават да се осланят на съда за защита на своите законни права и интереси, като натовареността е увеличена.

Отчитайки променената подсъдност, действителната натовареност през:

Година	Към първоинстанционните дела за разглеждане	Към решените първоинстанционни дела
2018	8,83 %	7,13 %
2019	9,58 %	7,72 %
2020	10,65 %	7,61 %
2021	13,48 %	9,79 %

Като се има предвид, че през 2019 г. щатът от петима съдии е бил запълнен, то се налага изводът, че през 2021 г. натовареността е значително увеличена и изисква този щат да бъде възстановен, тъй като наличното състояние води до забавяне при решаването на делата.

Така в следващата Таблица са видни постъпленията през 2020 и 2021 с оглед новата подсъдност:

**Таблица № 11**

Материя	с/у ПАМ по ДОПК	с/у РА по ДОПК	ЧАД по ДОПК	Получени по подсъдност	ЗУСЕСИФ с жалбоподател общини
Брой дела за 2020	24	20	6	38	22
Брой дела за 2021	16	21	4	26	10

Различният брой дела за разглеждане от всеки съдия през изминалата година е резултат от по - големия брой дела, които някои от магистратите не са приключили през предходната година и те са се натрупали към новоразпределените им дела. Най - много дела през изтеклата година са решили съдиите: Кр. Иванова – 163 дела от 216 и Т. Милева – решила 156 дела от 211 дела. Общо може да се отчете, че от подлежащите за разглеждане дела съдиите са приключили максимален брой.

**Таблица № 12**

Съдия	Висящи към 01.01 2021 г.	Постъпили	Общо за разглеждане	Свършени дела	От тях решени	От тях прекратени	В тримесечен срок	Висящи към 31.12. 2021 г.
Красимира Иванова	48	168	216	163	121	42	106	53
Теодора Милева	40	171	211	156	133	23	104	55
Силвия Сандева	47	163	210	147	106	41	89	63
Нели Каменска	44	161	205	155	116	39	99	50
Даниела Василева	0	1	1	1	1	0	1	0
Кремена Данаилова	0	1	1	1	1	0	1	0
Таня Димитрова	0	2	2	2	2	0	2	0
Общо	179	667	846	625	480	145	402	221

По съдии подлежащите на разглеждане и решени дела са:

Красимира Иванова - разпределени - 168, останали висящи от 2020 г. - 48 или общо за разглеждане - 216, от които първоинстанционни – 169, касационни - 47. От тях разгледани и приключени общо - 163, от които първоинстанционни - 125; касационни - 38. От свършените с акт по същество приключени – 121 и прекратени с определение - 42. Висящи в края на годината – 53.

Теодора Милева - разпределени - 171, останали висящи от 2020 г. – 40 или общо за разглеждане - 211, от които първоинстанционни, - 162 касационни - 49. От тях разгледани и приключени общо - 156, от които първоинстанционни – 117 и касационни - 39. От свършените с акт по същество приключени – 133 и прекратени с определение - 23. Висящи в края на годината – 55.

Силвия Сандева - разпределени – 163, останали висящи от 2020 г. - 47 или общо за разглеждане – 210, от които 159 първоинстанционни, и касационни - 51. От тях разгледани и приключени общо - 147, от които първоинстанционни - 111; касационни - 36. От свършените с акт по същество приключени – 106 и прекратени с определение - 41. Висящи в края на годината – 63.

Нели Каменска - разпределени - 161, останали висящи от 2020 г. - 44 или общо за разглеждане - 205, от които първоинстанционни, - 153, касационни - 52. От тях разгледани и приключени общо - 155, от които първоинстанционни - 113; касационни - 42. От свършените с акт по същество приключени – 116 и прекратени с определение - 39. Висящи в края на годината – 50.

Разликите в постъпленията се дължат най – вече на разпределените по дежурство дела, което се определя от брой постъпления през периода на дежурство. Всеки съдия дава дежурство при предварително определен седмичен график. Изложеното показва, че през отчетния период е постигнато сравнително равномерно разпределение на делата и равномерна натовареност между съдиите.

### **3.2. Срочност**

Основните показатели за работата на всеки съд са: срок на приключване на съдебните производства, срок на постановяване на съдебните актове и качество на постановените съдебни актове.

Един от най – важните показатели за работата на един съдия е срочността на изготвяне на съдебния акт. Не само защото това е част от общия срок за разглеждане на едно дело по критериите на ВСС, а и защото е показател за отговорното отношение на всеки магистрат към неговата работа. По този показател и през 2021 година съдиите от Административен съд – Добрич отчитат отличен резултат, като нито един съдебен акт не е бил забавен след законовия месечен срок за изготвянето му независимо от



затрудненията, които възникнаха във връзка с въведените противоепидемични мерки.

### 3.2.1. Срок на изготвяне на съдебните актове

**Таблица № 13**

Година	Общо свършени дела	До 1 месец	От 1 до 3 месеца	Над 3 месеца
2017	715	715	0	0
2018	780	780	0	0
2019	789	789	0	0
2020	617	617	0	0
2021	625	625	0	0

Този резултат е показателен за съзнателното и отговорно отношение на всички съдии към работата им. Той е израз на тяхната дисциплина и колегиалност. Разпределянето на графика за заседанията между 4 съдии за 2021 г. и разглеждането на всички дела в максимално кратки срокове сочи за висок професионализъм. Резултатите показват, че всички работят дисциплинирано, подготвят се за съдебни заседания и отлагат делата само по основателни причини.

Друг важен критерий за качеството на работата са разгледаните дела от всеки съдия в 3 – месечен срок. В процентно съотношение разгледаните дела спрямо общо свършените дела е 64.32 %. Най - добре по този показател са работили съдиите Теодора Милева – 66.67 % и Красимира Иванова – 65.03 %.

От общо свършените административни дела в срок до 3 месеца са свършени 100 % от образуваните частни административни дела.

От общо свършените „други административни“ дела са свършени в срок до 3 месеца – 55.84 %.

От постъпилите по ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и Закон за администрацията 68.97 % са приключили със съдебен акт до три месеца от образуването им.

КСО и ЗСП - 55.10 %

Дела против /с предмет/ подзаконови нормативни актове – 87.5 %

ДОПК – 40.00 %

Искови производства – 36.84 %

ЗМВР – 73.33 %

ЗУТ и ЗКИР – 46.81 %

Анализът сочи, че независимо, че по ЗУТ и ЗКИР, КСО, ЗОДОВ, ЗИНЗС (искови производства) се налага назначаването на експертизи, призоваване и разпит на свидетели, благодарение усилията на магистратите, повишената им квалификация и натрупания вече опит, процентът на приключване на тези дела в тримесечния срок е значително висок.

### **3.3. Качество на съдебните актове.**

Постигнатата бързина и срочност при разглеждане на делата и при постановяване на съдебните актове не се отразява отрицателно на качеството на съдебните актове. През 2021 г. от общо обжалваните пред ВАС съдебни актове, постановени от Административен съд - Добрич, са потвърдени 61.08 %, което в сравнение с предходните години показва трайна тенденция и сочи на разбиране на материалния закон и спазване на процесуалните правила.

През 2021 година от 318 дела, подлежащи на обжалване, са постъпили касационни жалби срещу актове по 204 административни дела, което е 64.15 %. Повишаването на процента на обжалване е свързано и с предмета на делата, като следва да бъде съобразено, че по ЗИНЗС винаги се жалят постановените актове поне от една от страните, а обикновено и от двете. По ЗУСЕСИФ също се подават жалба предвид интереса, предмет на делата. Интересът е определящ и при подаване на жалби почти по всички дела, образувани по жалби срещу ревизионни актове.

**Таблица № 14**

Година	Подлежащи на обжалване	Обжалвани дела	% съотношение
--------	------------------------	----------------	---------------

2017	322	122	37.89
2018	329	156	47.42
2019	334	159	47.60
2020	298	154	51.68
2021	318	204	64.15

От преминалите инстанционен контрол са потвърдени 102 съдебни акта, от които 72 съдебни решения и 30 определения. Изцяло са отменени 57, от които 47 решения и 10 определения. Частично са отменени 8 съдебни акта, от които 7 решения и 1 определение.

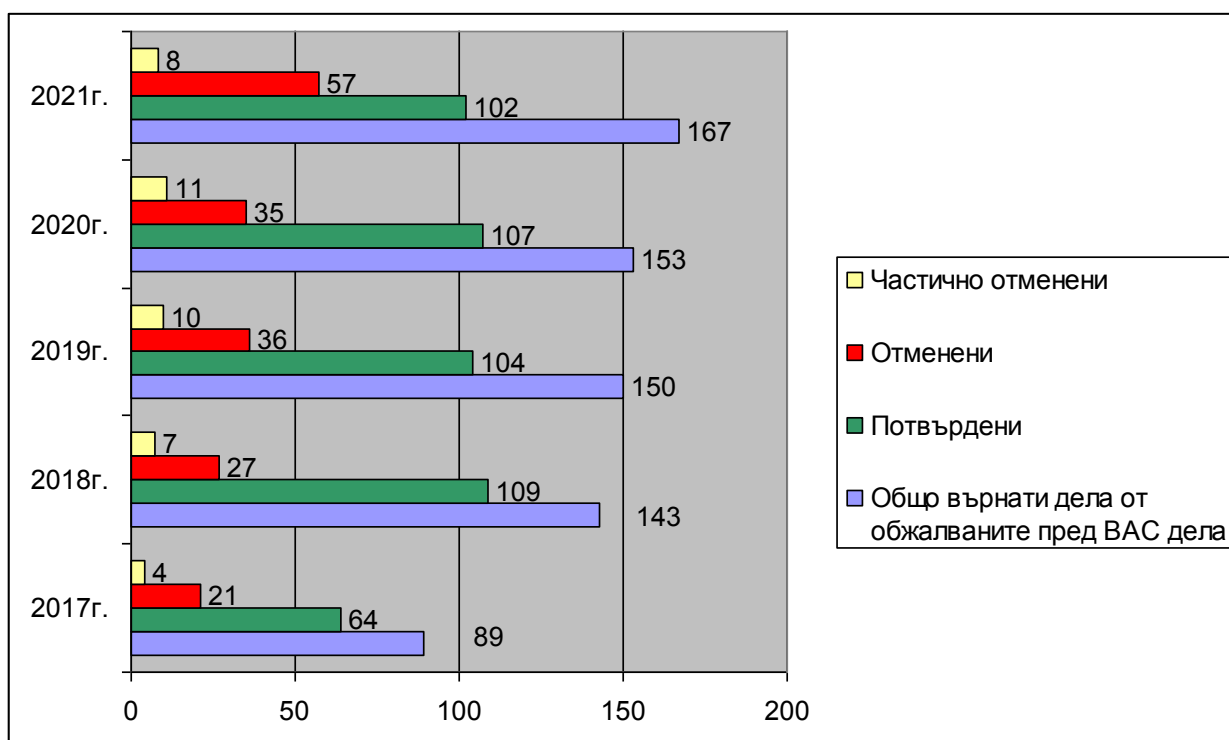
При анализ на отменените по жалби пред ВАС Решения и Определения, се налагат следните изводи:

Увеличената натовареност на съдиите, изключителният обем на преписките по ЗУСЕСИФ и ДОПК (по жалби срещу РА) затрудняват съдиите, водят до пропуски, включително се налага отмяна на хода по същество за доизясняване на спора. Отмяната се дължи освен това, както на неправилно приложение, съответно различно тълкуване на материалния закон, така и на установени при контрола съществени процесуални нарушения поради неправилно определени заинтересовани лица, неизясняване делото от фактическа страна, липса на разглеждане на всички, наведени в жалбата, основания за отмяна на акта, произнасяне по необжалван акт, представяне на доказателства едва пред ВАС. Увеличеният брой отменени решения е свързан и с идентични дела, по които произнасянето е еднопосочно, но тълкуването на ВАС е различно от това на съдиите от АдМС – Добрич.

Най – много отменени Решения има по дела, така наречени „други административни“ – 23 броя, делата по ДОПК са 7 броя, по ЗМСМА – 7 броя, по Закона за отговорността на държавата и общините за вреди – 13 броя. Във връзка с отменените дела се осъществяват събирания на съдиите и обсъждане на допуснатите нарушения след завръщането на делата, за да се предотврати допускането на идентични нарушения.

**Таблица № 15**

Година	Общо върнати дела от обжалваните пред ВАС дела	Съотношение на потвърдените актове спрямо върнатите дела от ВАС	Потвърдени	Отменени	Частично отменени
2017	89	71.91	64	21	4
2018	143	76.22	109	27	7
2019	150	69.33	104	36	10
2020	153	69.93	107	35	11
2021	167	61.08	102	57	8



През 2021 г. продължи да се води регистър за направените отводи. Цифрите в следващата таблица сочат, че през 2021 г. броят на отводите запазва тенденцията за минимален брой такива и доказва, че се спазват точно изискванията на закона за това.

## **СРАВНИТЕЛНА ТАБЛИЦА ЗА НАПРАВЕНИТЕ ОТВОДИ ПРЕЗ ПОСЛЕДНИ ГОДИНИ**

**Таблица № 16**

<b>Година</b>	<b>Брой дела, по които има отвод</b>
2017	3
2018	4
2019	4
2020	7
2021	2

### **IV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ НА МАГИСТРАТИТЕ В СЪДА.**

#### **4.1. ОБЩИ СЪБРАНИЯ НА СЪДИИТЕ ПРЕЗ 2021 ГОДИНА**

През 2021 година са проведени общо десет общи събрания на Административен съд – Добрич, като осем са на съдиите и две на съдии и съдебни служители, обективирани в официални протоколи. Общите събрания на съдиите касаят даване на становища по предложение за изменение и допълнение на АПК и по тълкувателни дела, образувани от ВАС. Бяха обсъдени становища относно противоречивата практика по тълкуване и прилагане на разпоредбите на чл. 638 от Кодекса на застраховането; дължимите разноси в производствата по ЗАНН, чл. 3б от ЗСБТ, по разпоредбите на чл. 126 от ЗАДС, чл. 174, ал. 3 ЗДвП, относно уеднаквяване на практиката по разпоредби на Закона за горите; относно изменение на Правилата за определяне и поставяне на индекси на съдебните актове за резултатите от инстанционната проверка, както и становище относно предложения за изменение на Правилата за оценка и натовареността на съдиите. На общо събрание на съдиите и на служителите е дадено съгласие за използване от ВСС на отчислените средства за СБКО за 2021 г. и създаване на Централизиран фонд СБКО за отпускане помощи на магистрати и съдебни служители, а на годишното отчетно събрание е изслушан отчет за дейността на Административен съд – Добрич чрез Доклад на Председателя на съда за

предходната година. Последното е проведено при условията на противоепидемичните мерки, без представители на други институции. В края на годината е взето решение относно процента на натовареност на магистратите, считано от 01.01.2022 г.

През годината се провеждаха редовно и общи събрания по инцидентно възникнали въпроси за обсъждане, за които не са изготвени нарочни протоколи.

4.2. В Административен съд – Добрич за втора поредна година съгласно Наредбата за придобиване на юридическа правоспособност се осъществява обучение на стажант-юристи от съдиите в съда, за което им изказвам благодарност за положения труд и отделеното време.

4.3. И през 2021 г. общото събрание на съдиите активно съдейства на ВАС и продължи да дава становища по образувани тълкувателни дела. Така съдиите от Административен съд - Добрич участваха със седем становища:

1). становище по писмо на ВАС с предмет: Възникнали проблеми, които намират противоречиво разрешение от районните и административните съдилища, свързани с присъждането на разноски в производствата по ЗАНН

2). становище по тълк. д. № 3/ 2020 г. на ВАС с въпрос: При извършване на данъчна ревизия на физическо лице може ли на лицето да се определят данъчни задължения на основание чл. 35, т. 6 от ЗДДФЛ върху данъчна основа, равна на превишението с неустановен произход на разходите над приходите за годишен данъчен период или ревизията следва да е извършена по реда на чл. 122 и сл. от ДОПК – не е представено становище поради липса на практика

3). становище по тълк. д. № 6/ 2020 г. на ВАС по въпроса: При извършване на повече от една търговски сделки на едро с налични храни и цветя, извън законоустановените за това места, търговецът извършва едно или няколко отделни нарушения по смисъла на чл. 3б във връзка с чл. 65, ал. 2 от Закона за стоковите борси и тържищата и във връзка с чл. 18 от ЗАНН

4). становище по тълк.д. № 5 от 2020 г. на ВАС с предмет следния въпрос: Кой е субектът на отговорността по чл. 126 от Закона за акцизите и

данъчните складове: 1). лицата, които са регистрирани производители или складодържатели или 2). всяко лице, независимо от регистрацията

5). становище по тълк.д. № 4 от 2019 г. на ВАС с предмет следните въпроси:

а). Недопустима или нередовна е касационна или частна жалба, подадена чрез процесуален представител (по закон или по пълномощие) на субект, който не е участвал като страна в първоинстанционното съдебно производство, извън случаите на чл. 210, ал. 2 от АПК?

б). Допустима ли е касационна жалба, подадена от административен орган, който е делегирал правомощията си за издаване на административен акт на друг подчинен на него административен орган срещу решение на административен съд, постановено в производство с участие на органа, на когото са делегирани съответните властнически правомощия?

б). становище по тълк. д. № 3/ 2021 г. на ВАС с предмет следния въпрос: „Извършват ли се две административни нарушения с едновременно осъществяване на деянието в хипотезите на чл. 213, ал. 1, т. 1 и т. 2 от Закона за горите при административното наказване по чл. 266, ал. 1 от същия закон или деянието е едно и не поражда множественост на административните нарушения?

7). становище относно тълк. д. № 1 от 2021 г. на ВАС с предмет следния въпрос: Отказите по чл.174, ал.3 от Закона за движение по пътищата на водач за извършване на проверка за наличие на алкохол и/или наркотици в кръвта две самостоятелни нарушения ли са или едно нарушение, и ако са две нарушения, приложима ли е нормата на чл.18 ЗАНН?

## **V. ИНИЦИАТИВИ ЗА ПРОЗРАЧНОСТ В АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ДОБРИЧ И ОСЪЩЕСТВЕНИ ДЕЙНОСТИ, СЪОБРАЗНО МЕДИЙНАТА СТРАТЕГИЯ НА СЪДА**

През 2021 г. ръководството на Административен съд - Добрич продължи да следва активната си политика на прозрачност на съдебната система,

залегнала в Медийната стратегия на съда, съобразно приетата Комуникационна стратегия на съдебната власт 2014 – 2020 г. В Административен съд - Добрич през 2021 г. бяха поддържани условия за качествено и бързо обслужване на гражданите, вкл. на тези в неравностойно положение.

В съда е осигурена бърза ориентация и лесен достъп до:

- офиса на деловодството с четирима служители, който е на първия етаж;
- обезпечаване с всички съдебни бланки;
- информационни табели и електронни информационни табла;
- оборудвани адвокатска и прокурорска стая;
- актуална интернет страница;
- два ПОС терминала за приемане на плащания на държавни такси: за образуване на дело, за заверени и незаверени преписи, изпълнителни листи, удостоверения, както и за такси за вещи лица и свидетели.

Ежедневно получаваме оценка за работата си и сигнали за коригиране на дейността си чрез:

- пощенска и интерактивна кутия за предложения;
- периодични анкети сред граждани, вещи лица и адвокати;
- активна интернет страница.

В съда се провежда анкетно проучване за дейността на Административен съд – Добрич чрез анкета на сайта на съда и с кутия за анкети, поставена в деловодството на съда. Определена е комисия, която да извършва анализ на проучването с анкетни карти. Целта на проучването е да се установи оценката за дейността на съда и нивото на общественото доверие в работата му. Предложената анкетна карта съдържа въпроси относно услугите и предоставяната информация на съда, отношение и компетентност на съдебните служители, доверие към правораздавателната дейност, препоръки и др. Комисията след проверка сочи, че според резултатите от проведеното проучване преобладават положителните отговори за работата на съда.



През изминалата година Административен съд - Добрич за пореден път взе участие в залегналата в Комуникационната стратегия на съдебната власт образователна програма „Съдебната власт - информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и прокуратури”. С цел превенция и повишаване на информираността на учениците от горните класове за структурата, функциите и значението на съдебната власт в Република България през втория учебен срок на учебната 2020/2021 г. продължиха лекциите на ученици от СУ „Климент Охридски“, СУ „Любен Каравелов“, СУ „П.Р.Славейков“ и ЧПГТП „Райко Цончев“ гр. Добрич. Лектори бяха съдия Красимира Иванова – председател на съда, съдия Теодора Милева – зам. председател и Нели Каменска – съдия в АдмС – Добрич.

Съгласно сключено Споразумение между административните ръководители на Административен съд – Добрич, съдия Красимира Иванова и на Районен съд – Генерал Тошево, съдия Росен Стоянов, системният администратор на Районен съд - Генерал Тошево, инж. Димо Водкаджиев, със съдействието на ръководството на Средно училище „Климент Охридски“ от гр. Добрич, на 16.02.2021 г. за пореден път представи на над 120 ученика, от седмите класове, три поредни лекции на тема: „Онлайн тормоз“.

Учениците имаха възможност да се запознаят с формите на тормоз и защо онлайн тормозът е толкова масово и опасно явление сред младежите. Темата се оказа изключително интересна за учениците, които буквално затрупваха лектора с мнения и въпроси, показвайки, че не са безразлични към проявите на онлайн тормоз. Голям интерес предизвика и възможността за попълване на анонимните въпросници, свързани с проявите на онлайн тормоз, които инж. Водкаджиев предостави на училищния психолог.

За съжаление въведеното поради пандемията от COVID – 19 извънредно положение препятства провеждането на симулативни процеси, две от лекциите, съответно и викторина за преценка на придобитите знания.

През първия учебен срок на учебната 2021/2022 г. Административен съд – Добрич изготви график за провеждане на лекции с четири училища: СУ „П.Р.Славейков“, СУ „Климент Охридски“, СУ „Любен Каравелов“ и Частна

професионална гимназия по туризъм и предприемачество „Райко Цончев“ гр. Добрич. Лектори през учебната 2021/2022 г. са отново съдия Красимира Иванова – председател на съда, съдия Теодора Милева – зам. председател и Нели Каменска – съдия в АдмС – Добрич.

Красимира Иванова – административен ръководител на Административен съд – Добрич е лектор по две теми: 1. „Представяне на професиите „съдия“, „прокурор“, „следовател“ и запознаване със статута на магистратите“. 2. „Законът - права и отговорности. Законът и справедливостта. Правата на потребителите“.

Теодора Милева – съдия в Административен съд – Добрич е лектор по две теми: 1. „Преглед на основните права и свободи. Защита правата на човека. Историческо развитие, основни понятия. Харта за правата на човека. Европейски институции за защита правата на човека. Основни права.“ 2. „Как можем да защитим правата си чрез съдебните институции? Видове съдебни услуги. Достъп до правосъдие“.

Лекцията на Нели Каменска – съдия в Административен съд – Добрич, е на тема: „Разделение на властите според Конституцията на Република България. Независимост на съдебната власт“.

В графика за провеждане на обучения с ученици беше включен като лектор за учебната 2021/2022 г. и системният администратор Димо Водкаджиев на РС - Ген. Тошево по две теми: 1. Децата и компютърните/кибер престъпленията. Опасностите в интернет и социалните мрежи. Защита на личните данни в интернет пространството. 2. Онлайн тормозът сред учениците

На 19.11.2021 г. беше представена онлайн лекция на тема: „Законът – права и отговорности. Законът и справедливостта“ от съдия Красимира Иванова – административен ръководител на съда, пред ученици от десети „а“ клас на СУ „Св. Кл. Охридски“ гр. Добрич.

На 14.12.2021 г. и на 17.12.2021 г. в сградата на съда присъствено бяха изнесени две лекции от съдия Красимира Иванова на ученици от ЧПГТП

„Райко Цончев“ на тема: „Законът - права и отговорности. Законът и справедливостта. Правата на потребителите“.

След започване на учебните занятия през втория срок, в зависимост от обстановката в страната, ще бъдат изнесени планираните лекции по начин, определен от училищата.

За поредна година във връзка с инициатива на Висш съдебен съвет и с реализирането на годишната му програма, Административен съд – Добрич при спазване на противоепидемичните мерки, в изключително ограничен вариант, на 10.11.2021 г. проведе „Ден на отворените врати“ под надслов „Познаването на правото – гаранция за бъдещето на младежта“.

Целта отново бе да се популяризира дейността на съда и да се даде възможност за повишаване на правната култура на гражданите и информиране за работата на органите на съдебната власт.

През деня помещенията на съда бяха отворени за посещения, при спазване на противоепидемичните мерки за дезинфекция, дистанция и с предпазни маски.

Отличилите се от училищата: Частна профилирана гимназия по туризъм и предприемачество „Райко Цончев”, гр. Добрич и Средно училище „Св. Кл. Охридски”, гр. Добрич ученици в обявения от председателя на Административен съд – Добрич конкурс за есе на тема „Познаването на правото – гарант за бъдещето на младежта“ бяха обявени на сайта на съда, вкл. с текста на есето, класирано на първо място. На всички участници бяха изпратени чрез съответното училище грамоти за участие, а на класираните на първите три места и конкретна награда.

Беше дадена възможност на желаещи да посетят съдебната зала и да присъстват на съдебен процес по административни дела от 10 часа, в Зала № 1 на АдмС – Добрич, при спазване на противоепидемичните мерки, но поради наложените ограничения съдът бе посетен само от страни по делата, съответно техните процесуални представители.

Във връзка със стартиране на Образователната програма „Съдебната власт – информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и

прокуратури” през учебната 2021 – 2022 г. на страницата на съда бяха публикувани темите на лекциите и лекторите от Административен съд – Добрич.

На първия етаж на сградата бяха изложени картини на госпожа Стоянка Ганчева - бивш управител сгради на Съдебна палата гр. Добрич, които създадоха чувство на оптимизъм и надежда в тежката пандемична обстановка. Изложбата беше изложена до края на месец ноември 2021 година.

Във фойето на съда бяха подредени брошури относно Образователната програма между Висш съдебен съвет и Министерство на образованието и науката.

Поради епидемичната обстановка в страната към ноември 2021 г. бе възпрепятствано присъственото провеждане на Деня на отворените врати с ученици в сградата на съда.

Надяваме се през следващата година пандемията да отшуми и да сме в състояние да представим дейността си по по-добър начин пред младите хора.

Съзнавайки важното място на информационните технологии, ръководството на Административен съд - поддържа актуална интернет - страница с разнообразна и полезна за потребителите информация. Гражданите, ползващи този метод за извършване на справки, могат да се информират подробно за съда, за различните служби и условия, при които да бъдат обслужени. Интернет - страницата съдържа богата вътрешна информация за дейността на съда. Съгласно изискванията на Закона за съдебната власт, в нея се публикуват отчетните доклади за работата на съда, влезлите в сила и постановени съдебни актове, протоколите от съдебни заседания, декларациите по ЗПКОНПИ, както и графикът на заседанията, делата от обществен интерес - свършени и насрочени, прессъобщения на съда по делата с обществен интерес и интересни събития в работата на съда.

## **VI. СГРАДЕН ФОНД, ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ И ФИНАНСОВО – БЮДЖЕТНА ДЕЙНОСТ**

### **6.1. Сграден фонд**

Сградата, в която работим от 08.02.2016г., отговаря на съвременните изисквания за работна среда. Наличието на две съдебни зали допринесе и през 2021г. за възможността да заседават два състава едновременно, което създава предпоставки за увеличаване процента срочност на решаване на делата, а и за спазване споразумението с административния орган данъчните дела да се разглеждат само в един ден - понеделник.

Всички работни места са оборудвани с компютърна техника. Помещенията са климатизирани, като през зимата се използва и газово отопление.

През 2021г. съдът разполагаше с необходимите консумативи, материали и всичко необходимо за спазване на противоепидемичните мерки в сградата на съда. Изградени бяха предпазни паравани в двете зали и в съдебното деловодство, което защитава присъстващите в определена степен. Въпреки условията дейността на съда се осъществяваше при оптимални условия за работа. Възпрепятствани бяхме за провеждане на други мероприятия по образователната програма, срещи с медии, брифинги и др.

### **6.2. Техническа обезпеченост и информационни технологии.**

С персонални компютърни конфигурации са оборудвани работните места на всички съдии и служители, като за двама от призовкарите е осигурена една конфигурация. Оборудвани са компютърни работни места за библиотеката, две съдебни зали със звукозаписна техника, предоставена е компютърна конфигурация за ползване от прокурорите. Общо използваните към момента компютърни конфигурации, осигуряващи работните места, както и за допълнителни цели, са 29 броя, както следва:

**Таблица № 17**

<b>Предназначение на компютърната конфигурация (работни места)</b>	<b>Брой</b>
Съдии	4
Съдебен помощник	1
Служители	17
Съдебна зала	2
Сървър	2
За административни и други цели	5

Всички работни места на съдиите, съдебния помощник, секретарите, деловодителите, съдебния администратор, главния счетоводител, административния секретар и системния администратор са оборудвани с персонални принтери или МФУ и персонални UPS. В деловодството функционира копирна машина. Във фойето на първия етаж, пред всяка от залите, работят информационни табла и основно информационно табло. Зала 3 на втория етаж е оборудвана с 50 инчов цифров TV като втори монитор и пригодена за обучения, събрания и мероприятия, изискващи визуализация.

Като цяло техническото състояние на описаната техника може да се определи като добро, описаните конфигурации на всички работни места са в изправност и работещи. Всички магистрати и служители имат достъп до интернет. Съдиите използват правно - информационната програма Сиела.

През 2021г., след направено искане към ВСС от административния ръководител на Административен съд – Добрич, бяха осигурени средства за закупуване на нов сървър, UPS и актуална сървърна операционна система за него, мрежово устройство за съхранение на данни (NAS). Със средства на съда бяха закупени 1бр. МФУ Kyocera M2040 и общо пет UPS, три от които подсигуриха работата на информационните табла пред залите. Периодичната подмяна на техниката, планирана в проектобюджетите и реализирана от ВСС чрез обществени поръчки, все още не осигурява в достатъчна степен техническата обезпеченост и се реализира често чрез отправени

допълнителни искания и съответното одобрение или неодобрение на няколко комисии и пленум на ВСС – процедури, траещи месеци, което забавя подобряването на техническата обезпеченост.

През годината продължи силно да нараства работата по обслужването на физически и юридически лица по електронен път.

За календарната 2021г., въз основа на интереса към реализираната функционалност за достъп до електронни дела на съда чрез Единния портал за електронно правосъдие (ЕПЕП), бяха обработени 153 заявления за регистрация и достъп до дела в ЕПЕП, като по-голямата част от заявленията бяха получени по електронен път.

Над 1200 e-mail-а са получени и над 800 изпратени само във връзка с документи по делата.

Административен съд – Добрич използва Системата за сигурно електронно връчване към Държавна агенция „Електронно управление“, като за последните 4 месеца на 2021г. са получени 24 и изпратени 10 електронни съобщения. Всички деловодители и секретари имат регистрация и достъпват функционалностите на тази система чрез електронен подпис.

През 2021г. бяха проведени 13 съдебни заседания чрез видеоконферентна връзка, използвайки Zoom платформата. За провеждането на такива заседания се изискваше допълнителна предварителна подготовка, както на всички съдебни секретари и системния администратор, така и всеки от участниците във видеовръзката по всяко от делата. Участници в заседания чрез видеоконферентна връзка бяха прокурори от Окръжна прокуратура - Добрич, адвокати и вещи лица, представители на институции извън град Добрич, лица от затворите в Белене и Варна.

Следва да подчертая отново, че работата и задълженията на съдии и служители, свързани с информационни технологии, расте постоянно, без да отпадат текущи. Изпълнението на задачи по нормативни актове или проекти не е достатъчно обезпечено с необходимите ресурси – човешки, технически, технологически, финансови или време за изпълнение. Не се осигурява в достатъчна степен или липсва обучение в областта на ИТ за работа с нови

продукти или системи. Същото се отнася и за методическата помощ или поддръжка при изпълнение на нови нормативни изисквания или проекти, свързани пряко с използването на информационни технологии. Непрестанно повишаващите се изисквания, без осигуряване на съответните ресурси, не могат да доведат до качествено изпълнение. През 2021г. отправихме искане за втора бройка за системен администратор, но същото не беше удовлетворено.

### **6.3. Финансово – бюджетна дейност.**

Управлението на финансовите ресурси се осъществяваше в съответствие със Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор, Решенията на Висш съдебен съвет и Системата за финансово управление и контрол на Административен съд Добрич. В счетоводството на Административен съд – Добрич се ползва счетоводният софтуер Конто, както и програмата “ТРЗ - Стил”. Управлението на финансовите ресурси бе осъществявано чрез съставяне и изпълнение на програмно ориентиран бюджет, при стриктно спазване на системата на двойния подпис, чрез разпределение на отговорностите с помощта на предварителен, текущ и последващ финансов контрол, съответно при икономично и разумно планиране и разходване на средствата.

През 2021г. продължи да ни обслужва Юробанк България АД, като лихвеният процент по сметките на съда бе 0 %. За гражданите и през 2021г. работят два ПОС терминала в деловодството на съда, което спомага да им бъдат спестени по – високите комисионни на банките, а също така допринася за делово и физически икономичното им обслужване.

През 2021г. бяха приети и актуализирани следните Правила:

Вътрешни правила за отпускане на суми на подотчетни лица на АдмС – Дч; Вътрешни правила за прекратяване на трудовите правоотношения в АдмС – Дч; Вътрешни правила за предоставяне на информация от регистъра на населението – НБД „Население“; Оперативен план 2021г.; Вътрешни правила за обучение на съдии и служители в АдмС-Дч; Вътрешни правила за



организацията на публикуването на съдебните актове; Стратегия на управление на риска 2021г. – 2024г.; Вътрешни правила за определяне и изплащане на възнаграждения и разходи за командироване на вещи лица, свидетели, преводачи и реда за възстановяване на надвнесени или неправилно внесени суми от набирателната сметка на АдмС-Дч.; Вътрешни правила за подготовка и провеждане на съдебни заседания с видеоконферентна връзка в АдмС – Дч; Вътрешни правила за организацията на работа на съдебния помощник от АдмС-Дч. Счетоводна политика и Индивидуален сметкоплан; Номенклатура на делата със сроковете им за съхранението им, образувани от дейността на Административен съд – Добрич, която влиза в сила от 01.01.2022г.; Вътрешни правила за съставяне на проектобюджета и тригодишната бюджетна прогноза; изм. Вътрешните правила за достъп до електронни съдебни дела в единния портал за електронно правосъдие в АдмС-Дч. Вътрешни правила за работа с класифицирана информация; Вътрешни правила за работа с КИС.

В съда, както вече беше посочено, се използва Програмата за случайно разпределение на делата, предоставена ни от ВСС. Правилата, по които се осъществява разпределението на делата, са утвърдени от председателя на съда след проведено Общо събрание на съдиите и са публикувани на интернет страницата, като се актуализират при промяна на Вътрешните актове на ВСС, съответно при необходимост от промяна с цел по - добра организация на работата. Принципът на случайния избор, въведен в чл. 9 от Закона за съдебната власт и чл. 157, ал. 2 от Административнопроцесуалния кодекс, се спазва стриктно, като делата се разпределят съобразно поредността им на постъпване. За постигане максимална прозрачност и през 2021 година към всяко дело се прилага протокол, в който са отразени: разпределящ, дата и час на разпределение, номер и тип на делото, между кои съдии се извършва разпределението, причини за изключване на определен съдия или за избор на конкретен съдия, ако са налице такива обстоятелства, определения съдия - докладчик. През 2021г. бе продължена практиката

делата да се разпределят от председателя, а в негово отсъствие от заместник - председателя.

## **VII. ОДИТНА ДЕЙНОСТ.**

През отчетния период няма извършвани проверки.

### **7.1. Дисциплинарна отговорност и поощрения.**

През 2021 година в Административен съд - Добрич не са образувани дисциплинарни производства срещу съдии и съдебни служители.

## **VIII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.**

Общата оценка за работата на съдии и служители в Административен съд – Добрич през 2021г., според мен, може да бъде единствено положителна. Всеки един съдия и служител от Административен съд - Добрич заслужава признание за проявената отговорност и готовност за изпълнение на ежедневните задачи. В създалата се ситуация на пандемия продължихме да търсим оптималния вариант за работа, който да е от полза, както на страните в процеса, техните процесуални представители, така и на магистратите и служителите в съда. Резултатите показват, че сме адаптирали успешно процеса към извънредните условия. Успехът е по-скоро въпрос на лична мотивация и готовност за справяне с наличните ресурси. Оставаме с вярата, че през 2022 година ще бъдем с попълнен щат, което ни дава оптимизъм, че резултатите ни ще са по - добри.

**АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ -**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:.....**

**/КРАСИМИРА ИВАНОВА/**