

# ОТЧЕТЕН ДОКЛАД

ЗА РАБОТАТА НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД-СМОЛЯН

ПРЕЗ 2021 Г.



ФЕВРУАРИ 2022 год.

Изготвянето на настоящият доклад цели да анализира постиженията и слабостите в работата на съда през 2021 г., да очертае посоките за постигане на още по-високи резултати и да маркира пътя, по който те следва да се реализират.

Основа за този анализ са отчетните форми за постигнатите през годината показатели по отношение образуване, движение и приключване на делата, срочност на съдопроизводството и качество на постановените съдебни актове.

Този доклад е и своеобразна форма на отчет за изпълнените цели пред съда, очертани в утвърдения стратегическия план 2020 – 2025 г. на Административен съд – Смолян, чието надграждане е продължено и през отчетната година.

## **I. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ**

През 2021 год. съдът е разполагал с общо 5 /пет/ броя щатни съдийски бройки. От тях 4 /четири/ броя са заети, а незаетата щатна бройка на съдийския състав е запълнена с командирован съдия от Районен съд – Смолян.

Административното ръководство на съда през по-голямата част от отчетната 2021 год. е осъществявано от изпълняващ функциите административен ръководител – Игнат Колчев. По решение № 36, т. 2 на съдийската колегия на Висшия съдебен съвет от 19.10.2021 г. единодушно за втори мандат като председател на Административен съд - Смолян е избран съдия Игнат Колчев. Встъпването в длъжност на 10.11.2021 г. бе уважено от председателя на Върховен административен съд г-н Георги Чолаков, други колеги и гости.

Със заповед № 1130 от 14.05.2020 год. на Председателя на Върховен административен съд, Петя Райчева Оджаква – съдия в Районен съд – Смолян, считано от 18.05.2020 год. е командирована на незаета длъжност „съдия“ в Административен съд – Смолян, като по този начин се създава възможност за формиране на два касационни състава.

Съдия Добринка Иванова Грибачева-Узунова е изпълнявала длъжността „Заместник на административния ръководител – заместник-председател“ на Административен съд – Смолян до 12.07.2021 год. С решение на Съдийска колегия на ВСС по протокол № 28 от 13.07.2021 год. съдия Добринка Иванова Грибачева-Узунова е освободена от длъжността „Заместник на административния ръководител – заместник-председател“ на Административен съд – Смолян, считано от датата на вземане на решението.

Щатното разписание на Административен съд – Смолян до 01.06.2021 год. включва 16 служители, в т.ч. адм. секретар, гл. счетоводител, системен администратор, 3-ма съдебни секретари, 5-ма съдебни деловодители, съдебен архивар, 2-ма призовкари, куриер, той и чистач и шофьор, той и работник поддръжка.

С решение на Съдийска колегия на ВСС по протокол № 12, т. 22.1.3 от 13.04.2021 год. щата на Административен съд – Смолян е увеличен с 1 /една/ щатна бройка за длъжността „съдебен помощник“, която считано от 01.06.2021 год. на основание чл. 343, ал. 2 от ЗСВ и след извършване на подбор е заета.

Усилията на ръководството на съда за поддържане на оптимално съотношение между численост и ефективност на личния състав е запазено. От общия брой съдебни служители 69% изпълняват в кръга на трудовата си функция допълнителни дейности, а именно:

На съдебните секретари е възложено за съвместяване – Веселка Георгиева изпълнява и функцията „Служител за връзки с обществеността и медиите“; Радка Маринска е и „Заместник завеждащ регистратура КИ“, а Златка Пичурова е и „съдебен секретар КИ“.

Съдебните деловодители допълнително изпълняват – Зорка Ганинска „Завежда регистратура КИ“; Миглена Каймаканова изпълнява функциите на служител по СИ; Теменужка Лимонова е и съдебен статистик; Росица Форцова е и касиер, а Мария Русинова изпълнява и длъжността домакин.

Съдебният архивар Мария Сункова е и служител в регистратурата.

Служителите изпълняващи технически длъжности също са с допълнителни функции – шофьорът Христо Бояклиев изпълнява функциите на работник поддръжка, куриерът Виткана Кехайова е и чистач.

Новоназначеният съдебен помощник Снежана Фурланска изпълнява и функциите на Длъжностно лице по защита на данните в съда.

Така създадената организация на работа е възприета през 2016 г. и не влиза в противоречие с приетия класификатор на длъжностите и указанията на ВСС по приложението му. Реализацията на поставените задачи и постигнатите резултати през годините са ясен сигнал, че допълнителното разпределение на трудовите функции е оптимално и успешно. Тази тенденция се продължава и спрямо новоназначените служители, като по този начин натовареността в работата на съдебните служители е правилно балансирана.

Благодарение на качествено обучение за изпълнение на различни от титулярните функции, работните процеси протичаха гладко. При отсъствие на деловодител поради заболяване, отпуск, командировка и др., предварително се уточнява от кого ще бъде заместван. Извършва се предаване на работата, така че заместващия да е наясно с непосредствено предстоящите за изпълнение задачи. Предвид равномерното разпределение на делата между съдиите бе налице и равномерно разпределение на работата между деловодителите.

Създадена добра организация на заместване спомогна за справяне в условията на глобалния епидемичен проблем без значителни затруднения в работата на съда. Наложената вече втора година криза и прилаганите ограничителни мерки, неминуемо рефлектират и на работата на съда. По заповед на председателя призовкарите и шофьорът на съда са ангажирани за спазване на мерките и дистанция преди и след провеждане на съдебните заседания и на лицата с достъп до деловодството на съда, като не се

допуска свободно движение на външни лица без придружаващ служител. Паралелно с това помежду всяко заседание от куриера и призовкарите се провежда дезинфекция на съдебната зала. Благодарение на въведените локални мерки не се допусна масово отсъствие поради заболяване на магистрати и служители, а въведения ротационен принцип на взаимозаменяемост допринесе за непрекъснат процес в работата на съда.

От всички заети позиции в щатното разписание в общата и специализираната администрация на съда 50% от съдебните служители са с висше образование, останалата част служители са с дългогодишен стаж в съдебната система, чийто опит е полезен и потребен за успешната работа на съда.

Съотношението съдебни служители/съдии през първата половина на 2021 г. продължава да бъде 3,2:1, като след разкритата щатна бройка за „съдебен помощник“ и запълването ѝ, съотношението е променено на 3,4:1. Въпреки промяната обаче, се потвърждава констатацията от доклада за работата на съда през 2020 г., че съотношението в тези параметри е оптимално с оглед обема от работа.

При оценка на съотношението съдии/съдебни служители следва да се отчита и факта, че всяка една от позициите в щатното разписание е необходима за нормалното функциониране на съда като орган на съдебната власт, числеността на служителите по позиции е на границата на разумния минимум. Неразумни промени, свързани с промяна на съотношенията и разпределението на длъжностите би могло да има сериозни негативни последици за съда.

Всички съдебни служители работят с висока мотивация за изпълнение на поставените пред съда цели и за повишаване на общественото доверие в институцията. Подкрепа на този извод бележат резултатите от проведената анонимна анкета по инициатива на Сдружение на администрацията в органите на съдебната власт, които дават 100% позитивна оценка за работата на съда, с липса на негативни отзиви.

В съответствие със заложените мерки в стратегическия план за управление на съда за периода 2020 - 2025 г., през отчетния период беше поставен акцент за обучение на място на съдебните служители за придобиване на нови работни умения за целите на взаимозаменяемостта. Както бе отбелязано и по-горе, този акцент спомогна за добрата реакция в критичната ситуация, която бележи и тази година.

### **Изводи:**

1. Щатното разписание на съда към настоящият момент е оптимално и позволява качествено и срочно изпълнение на обема от задачи, стоящи за изпълнение от Административен съд – Смолян.

2. Резултатите от постъплението на делата през 2021 г. не отразяват обективното положение, защото представляват моментна извадка от нетипична ситуация. Дългосрочният анализ на постъплението на дела в съда обуславя извод за трайна устойчивост на постъпленията на делата,

което сочи на необходимост за запазване на магистратския числен състав в този му вид.

3. Изпълнени са поставените за годината цели, като числеността на личния състав е увеличена през отчетния период; Продължава активното участие на съдии и служители в обучителни форми, организирани от НИП и ВАС и на работното място съобразени с възникналата епидемична обстановка свързана с разпространението на COVID 19.

4. Всички съдии и съдебни служители имат потенциален капацитет да изпълняват възложените им задачи и да поемат нови такива, във връзка с финализиране изпълнението на целите, заложи в стратегическия план за управление на съда.

5. Всички съдии и служители полагат постоянни усилия за повишаване на квалификацията си като гаранция за качествено изпълнение на стоящите пред съда задачи.

### **Цели за 2022 година:**

1. Запазване числеността на съда по щатно разписание в сегашния вид.

2. Заемане на свободната съдийска щатна позиция при приключване на обявения конкурс за повишаване на магистрати.

3. Участие на съдиите в обучителни форми, организирани от НИП и ВАС.

3. Продължаване на процеса за обучение на съдебните служители за придобиване на нови работни умения за целите на взаимозаменяемостта.

4. Непрекъснат мониторинг върху ефективността на възприетата организация на работните процеси и предприемане на мерки за нейната оптимизация, когато това е възможно.

5. Анализ на изпълнението на стратегическия план 2020 - 2025 г.

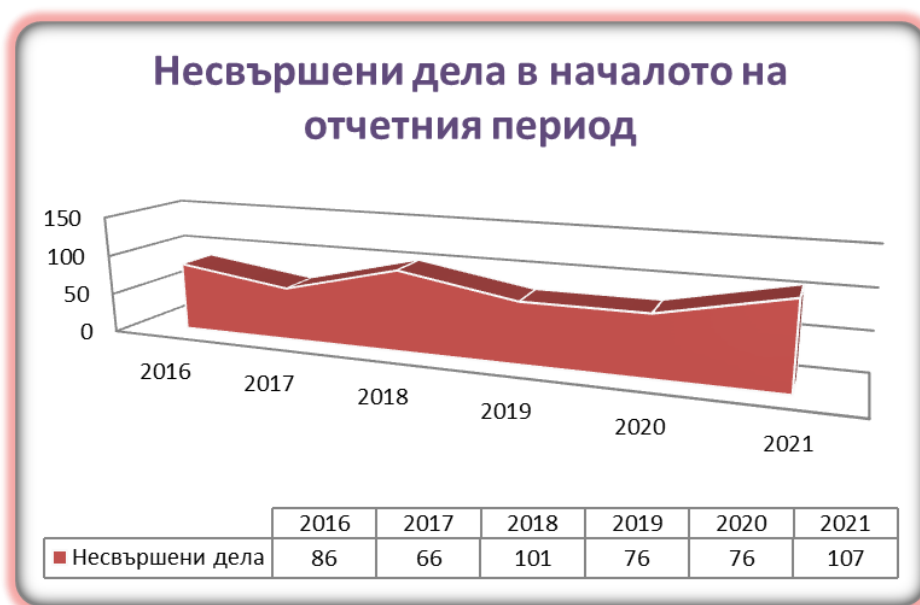
## **II. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА**

### **Постъпление:**

През 2021 г. в съда са образувани общо 335 административни дела и 183 касационни дела. Общият брой на всички образувани през отчетния период дела е 518 броя. В началото на отчетния период са били висящи 79 административни и 28 касационни дела, или общо 107 бр. дела останали несвършени от предходен период – 2020 г., при 76 бр. останали несвършени от 2019 г.



Фигура 1



Фигура 2

Графиката показва, че ръководството е анализирано резервите и възможностите на съда във връзка с резултатите от края на предходния период и са предприети адекватни мерки за недопускане на значимо увеличение на резултатите по този показател. Заслуга за това безспорно имат всички съдии от съда, но заслугата е и на съдебните служители, които независимо от работата на ротационен принцип и намален състав за известен период от годината се справят срочно със задълженията си.

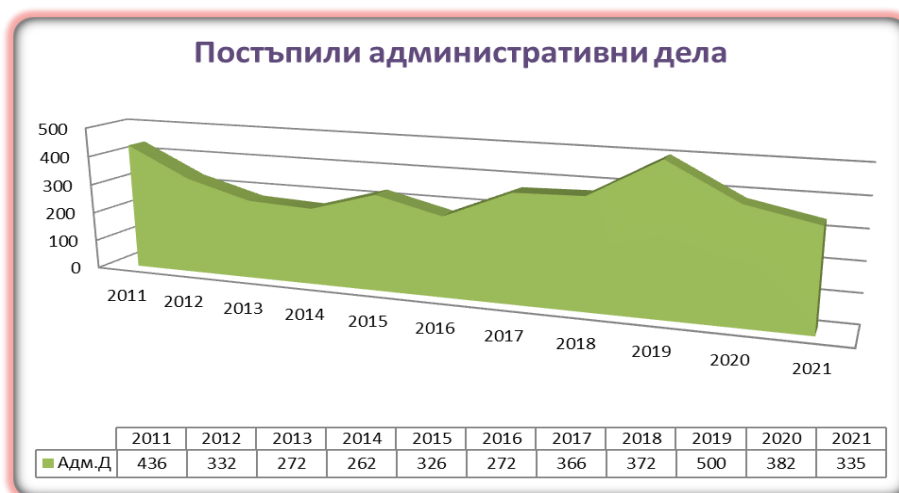


Фигура 3

Спрямо постъпленията на дела 2021 г. има спад на броя на образуваните производства в сравнение с 2020 г., със 69 броя по-малко. Има намаление на образуваните касационни дела с 22 броя, а при административните дела с 47 броя. Анализа на постъплението ще бъде разгледан по-обстойно в съответните раздели. Във връзка с приложение нормата на чл. 233, ал.6, изр. първо ЗСВ, с решение по протокол №42/23.11.2021г. СК на ВСС е приела, че Административен съд-Смоля е ниско натоварен.

Тази потенциална тенденция на спад в постъплението бе прогнозирана в отчетния доклад за предходния период. Мерки за реакция нямаме, тъй като обективно постъплението е въпрос само на мониторинг, не и на регулация от нас самите. Резултатите показват, че прогнозата е била направена коректно, а предприетите мерки за недопускане забавяне при разглеждане на делата са били адекватни.

Графично постъплението на дела през 2021 г., съпоставено с предходни години изглежда по следният начин:



Фигура 4



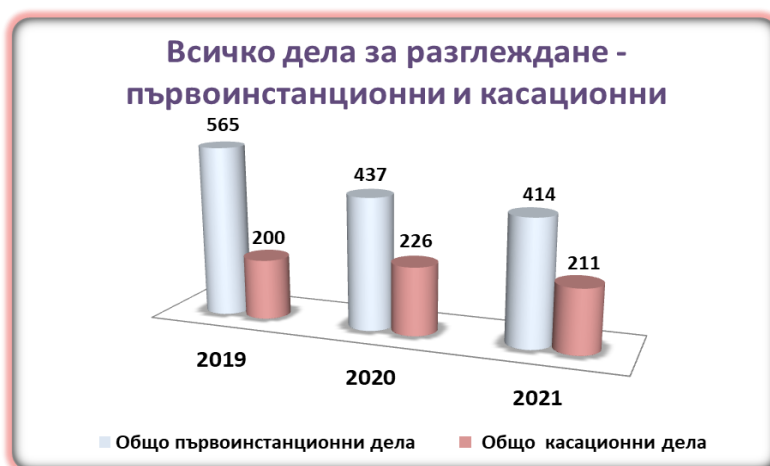
Фигура 5

### Структура на делата за разглеждане:

Делата, подлежащи на разглеждане през 2021 г. са представени по-долу в табличен вид общо и по видове според вид, характер и предмет, както и по години – за по-добра нагледност. Техния общ брой е 625. Те ще бъдат обект на анализ в съответните раздели от доклада.



Фигура 6



Фигура 7





Фигура 8

И през този отчетен период се запазват традиционните за съда групи дела по численост, които продължават да са тези по ЗУТ и ЗКИР – 77 бр., ДОПК и ЗМ – 61 бр., група „Други административни дела“ – 137 бр., делата по ЗДС, ЗОБС, ЗМСМА и ЗАдм – 20 бр., искиове по АПК – 12, жалби срещу подзаконовни нормативни актове – 12 бр., дела по КСО – 31 бр. и дела по ЗДСл, ЗМВР, ЗОВС и ЗСВ – 17 бр. След промяната в подсъдността на делата по ДОПК техният брой е стабилен - те заемат второ място от общо разглежданите административни дела, или съставляват 10,25% от общо разглежданите дела. Според прогнозата ни делът на тези производства за в бъдеще ще варира в тези граници, което предвид сравнително високата им правна сложност ще изисква адекватен човешки ресурс за срочно разглеждане.



Фигура 9

Във фокуса на ръководството са и делата от група „ЗПЗП и ЗУСЕСИФ“. Наблюдава се увеличение на постъпленията на делата по ЗУСЕСИФ докато при делата по ЗПЗП има незначителен спад.

От касационните дела преобладаващ е броя на производствата по ЗДвП, ЗДДС, КТ, ЗЗ и ЗХ. Производствата по ЗЗ са свързани предимно с наложени санкции на физически лица във връзка с неизпълнение на противоепидемични мерки. Отчитаме като позитивна реакцията на двата касационни състава по унифициране практиката на районните съдилища в проявените различни колебания по приложението на чл.3, ал.2 ЗАНН.

## **Натовареност:**

При определяне натовареността спрямо броя дела като числово изражение резултатите са следните: натовареността на съдия спрямо постъплението – 10,42 дела месечно, при стойност 11,43 за 2020 г.

Действителната натовареност на съдия спрямо свършените дела е 9,05 при стойност 9,59 за предходна година. Налице е намаление на натовареността на съдиите през 2021 г., което се дължи на намаление на постъплението. То пък се дължи на специфичната обстановка на продължаваща пандемия, която по различен начин рефлектира върху работата на администрациите в различните райони на страната. Извън тази причина липсват други фактори, които обективно да сочат за наличие на такава тенденция - не е приключен нито един от мащабните инфраструктурни проекти в областта, които се очаква да засегнат интересите на неограничен кръг правни субекти, през последните години са намалели и миграционните процеси към вътрешността на страната и чужбина. Прогнозата ни за 2022 г. е, че натовареността на съдиите ще промени тренда към увеличаване и ще превиши нивото на достигнатите през 2021 г. стойности.

От друга страна прогнозата за увеличение на административните дела се основава на следното:

1. През 2022 г. се очаква да бъде въведен в експлоатация нов ГКПП между Република България и Република Гърция в района на гр. Рудозем. Това ГКПП ще обслужва и товарни автомобили, което ще създаде повишена динамика на пътничопотока между двете държави и свързаните с него нарушения на законодателството – ЗДвП, ЗАДС и др.

2. Във връзка с изграждането на туристическото ядро „Пампорово – Мечи чал“, предстои изграждане на лифтови съоръжения между двете обособени към настоящия момент курортни ядра, което също е свързано с учредяване на сервитути в неустановен към настоящия момент брой поземлени имоти.

По отношение на КАНД: Създаването на трайна и унифицирана практика през последните години по редица противоречиво решавани въпроси като че ли демотивира страните да обжалват касационно постановените въззивни решения. Според нас това е и една от причините за рязката граница между образуваните в областта АНД и КАНД. Сякаш в

последно време единствено наказващия орган обжалва „до последно“. Това определено влияе върху постъплениемто на КАНД и констатирания спад. По тази причина ръководството на съда прогнозира допълнителен лек спад в броя на КАНД, което вече е тенденция през последните години. На фона на тази прогноза лек ръст ще окаже възможността, предвидена с изменение на ЗАНН за обжалване и на предупрежденията по чл. 28 относно констатираните маловажни случаи.

В абсолютно цифрово изражение индивидуалната натовареност по съдии и общ брой постъпили и разпределени дела за разглеждане за отчетния период има следния вид: Игнат Колчев – 99 дела; Добринка Грибачева – 109 дела; Красимира Селенова – 101 дела, Калинка Младенска – 106 дела и Петя Оджаква – 103 дела.



Фигури 10 и 11



Анализа на горните числа позволява да бъде направен извод, че разпределението на дела е равномерно между съдиите. Разликата между най-високото и най-ниското постъпление на съдия е 10 дела през 2021 г.

Промяната в създадената организация с добавените отделни групи за разпределение „Ревизионни актове“ и „ЗУСЕСИФ и ЗПЗП“ даде положителен резултат за уеднаквяване и правилно балансиране на делата от тези две групи при разпределението им измежду съдиите.

Независимо от това остава в сила констатацията, че за да се гарантира баланс в разпределението не е необходимо ежегодно да се занулява системата за случайно разпределение на делата. Напротив, наложително е периода на зануляване да бъде максимално дълъг, като зануляване се извършва само по изключение. По-дългия период на изравняване предполага по-равномерна натовареност между съдиите.

Индивидуалната натовареност по съдии и общия брой дела за разглеждане за целия отчетен период има следния вид: Игнат Колчев – 123 дела; Добринка Грибачева – 138 дела; Красимира Селенова – 118 дела, Калинка Младенска – 125 дела и Петя Оджакова – 121 дела.



Фигура 12

Индивидуалната натовареност по съдии и брой свършени дела има следния вид: Игнат Колчев – 110 дела; Добринка Грибачева – 117 дела; Красимира Селенова – 107 дела, Калинка Младенска – 108 дела и Петя Оджакова – 101 дела.



Фигура 13

Изчислена съобразно „Правилата за оценка на натовареността на съдиите“, приети на 16.12.2015 г., изм. и доп. на 24.03.2016 г., изм. и доп. на 08.11.2016 г., изм. и доп. на 20.12.2016 г., изм. и доп. на 04.04.2017 г.

изм. и доп. на 19.06.2017 г., изм. и доп. на 26.09.2017 г., изм. и доп. на 02.04.2019 г., изм. и доп. на 16.06.2020 г., изм. и доп. на 08.12.2020 г., доп. по протокол № 45/14.12.2021 г., индивидуалната натовареност на съдиите изглежда така: Игнат Колчев – 139,94 точки; Добринка Грибачева – 122,77 точки; Красимира Селенова – 96,57 точки, Калинка Младенска – 104,35 точки и Петя Оджакова – 107,06 точки.



Фигура 14

Общо за съда през годината са образувани дела с тежест 570,69 точки, но това не променя констатацията, че в резултат от ниското постъпление през последните две години съдът е ниско натоварен.

### Срочност:

По показател „срочност“ съда имаше изградени много добри традиции от съществуването си, от които има отстъпление през годината. През 2021 г. в Административен съд – Смолян са свършени общо 543 дела, при 556 бр. за 2020 г., при 689 дела за 2019 г. и 605 дела за 2018 г. От тях 345 са първоинстанционни и 198 са касационни дела. Решени по същество са 447 дела, /при 450 за 2020 г./, от които 264 административни и 183 касационни. Прекратени са 81 административни дела и 15 касационни дела.

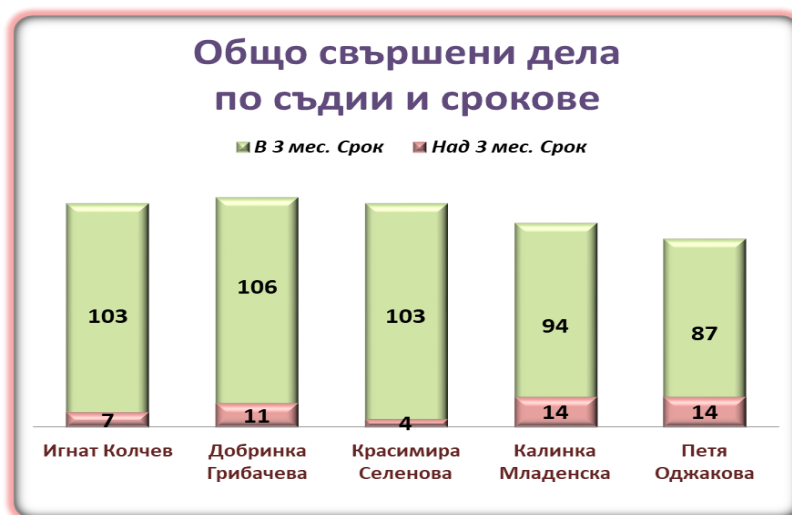


Фигура 15

**В срок до 3 месеца са приключени общо 493 дела - 90,79% от всички приключени дела, при показател 93,35% за предходната година.**

По съдии свършените дела в срок до три месеца са както следва: Игнат Колчев – 103 бр.; Добринка Грибачева – 106 бр.; Красимира Селенова – 103 бр., Калинка Младенска – 94 бр. и Петя Оджакова – 87 бр., а в срок над три месеца: Игнат Колчев – 7 бр.; Добринка Грибачева – 11 бр.; Красимира Селенова – 4 бр., Калинка Младенска – 14 бр. и Петя Оджакова – 14 бр.

По съдии делата, разгледани в тримесечен срок спрямо общия брой свършени дела изглежда така:



Фигура 16

Основните причини, поради които са приключили дела в срок над три месеца продължават да са свързани с проблемите по призоваване основно на заинтересовани страни по делата и граждани на други държави. По правило адресите на жалбоподателите и административните органи са известни още при образуване на делото и там не се срещат проблеми. Това е така и предвид очаквания стремеж на жалбоподателя за бързо приключване на спора. Много често обаче, основно при делата по ЗУТ и ЗКИР списъците по чл. 152, ал. 3 АПК съдържат некоректни адреси за призоваване. Това отнема значителен ресурс на съдията и деловодството и е основание за забавяне на производството.

Друга причина за приключване на делата над 3-месечен срок е липсата на достатъчен брой вещи лица по специфична материя. Често вещите лица поради множество ангажименти не успяват да представят навреме експертизата, което води до отлагане на делата. Не са редки и случаите, при които намиране на вещо лице с подходяща специалност е изпитание за съда.

Върху резултатите по този показател повлия и разпространението на COVID-19 и свързаните с това отлагания на дела, поради депозираните молби на страни и техните процесуални представители, отсъствия на съдии

поради заболявания и карантини, което неминуемо рефлектира върху коментирания аспект от работата на съда.

За 2021 г. има 8 дела, решенията по които са изготвени над месечния срок. При тази натовареност такъв резултат е недопустим, при което мигновено бяха предприети противодействащи мерки. Вече се осъществява регулярен мониторинг и доклад преди изтичане на крайния срок за постановяване на съдебните актове и в бъдеще подобни просрочия няма да бъдат допуснати.

Въз основа на горните констатации, могат да се направят следните **изводи:**

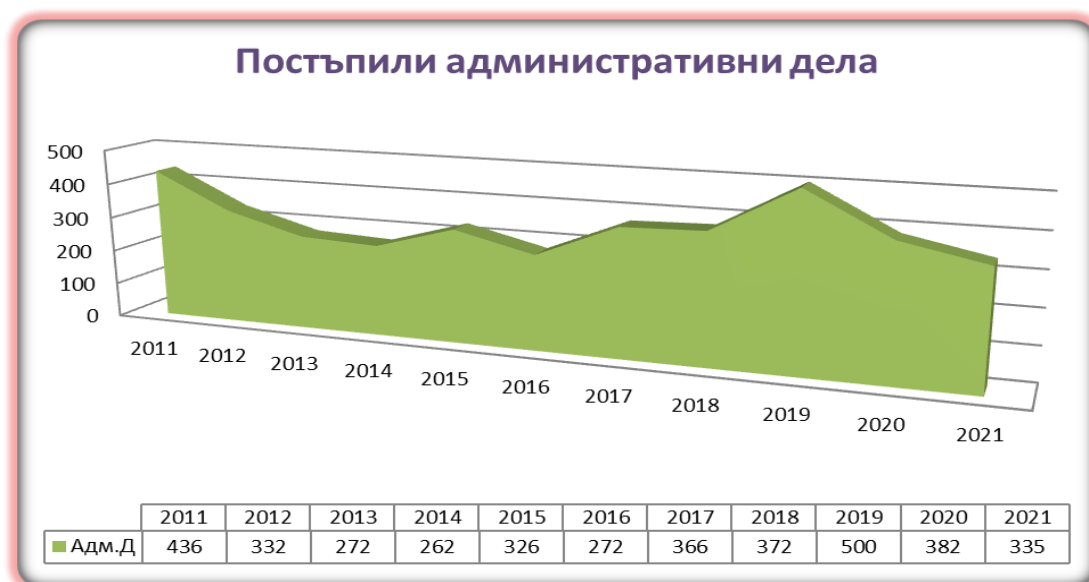
1. Независимо от горните критични констатации Административен съд – Смолян осъществява срочно правосъдие. Продължава традицията броят на разгледаните през годината дела в тримесечен срок да бъде в границите над 90% /понижението в сравнение с предходния отчетен период е само 2,56%/.

2. Генерално съдиите от АССм полагат усилия да разглеждат делата в тримесечен срок.

3. Предприети са мерки за противодействие на възможностите за допускане на забавяне в постановяването на съдебни актове по делата.

### III. АДМИНИСТРАТИВНИ ДЕЛА

Графично обемът на постъпление на административни дела в съда през годините изглежда по следния начин:



Фигура 17

Считано от 2015 г. в съда е налице тенденция на увеличаване броя на образуваните първоинстанционни дела. След съвсем лекото колебание

през 2016 г., тенденцията на увеличение на постъплението се запази и през 2019 г., като са образувани 500 бр. дела. Годините 2020 и 2021 представляват отклонение от общия тренд вследствие на обсъдените по-горе причини и не отразяват реални тенденции.

В продължение вече на две години общественият и социален живот в областта сериозно е разстроен, не функционира нормално бизнеса, налице е негативна тенденция в развитието на туризма, като всичко това дава отражение върху постъпленията от дела.

Друг фактор, осъществяващ негативно влияние на този процес е продължаващата инфлация и обедняване на населението, страха и тревогата от политическата нестабилност в страната. Според нашия анализ това оказва влияние върху подредбата на приоритети, като воденето на дела и свързаното с това заплащане на такси, разноски и процесуално представителство не са сред тях.

Една от позитивните тенденции, даваща повод за оптимизъм от гледна точка на увеличаване броя на делата е свързана с намаляване на миграционния процес на жители на областта към големите градове на страната и в чужбина. Приетият за нова реалност напоследък дистанционен режим на работа се отрази благоприятно в тази насока.

Следващата причина за оптимизъм бе посочена и по-горе в доклада – тя е свързана с предстоящите инфраструктурни проекти в областта, които неизбежно ще окажат влияние върху динамиката на делата.

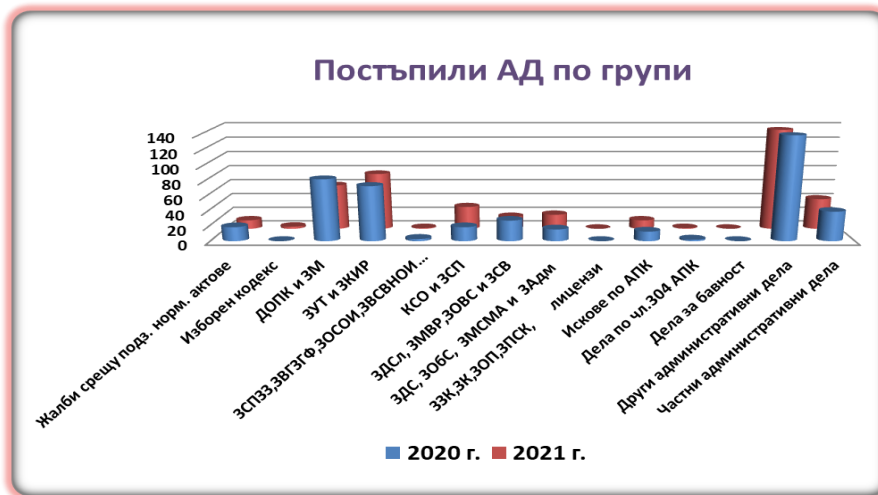
Очакваме наред с това затихването в разпространението на коронавируса в страната и отмяната на противоепидемичните мерки през тази година да възстановят бързо нормалните обществени отношения и да рефлектират върху постъплението на делата.

На следващо място продължава дейността на Прокуратурата на РБ във връзка с предприемане на процесуални действия по протестиране на незаконосъобразни подзаконови актове на Общинските съвети. Очакваме през 2022 г. обема на постъпление от този вид дела да бъде запазен.

Наред с образуваните 335 дела през годината са разгледани и 79 бр. висящи в началото на отчетния период. От подлежащите общо на разглеждане 414 дела 264 бр. са приключени с решение, 81 са прекратени и 69 дела са останали несвършени в края на периода. В числово изражение в края на 2021г. са останали несвършени 10 дела, по-малко в сравнение с 2020г. – 79 бр.

Графично постъплението на дела в отделните групи изглежда по следния начин, съпоставено с 2020 г.





Фигура 18

### Качество на правораздаването по административни дела:

От всички постановени актове през годината – 345 на брой, са подлежали на обжалване 249 акта, или 72,17 %, от тях са обжалвани 167 съдебни акта – т.е. 67,07 %, от които потвърдени са 95 акта, отменени и частично отменени са 47 акта и не са върнати от касационен контрол 73 акта. По материя от тях най-голям брой обжалвани са дела от групата „други административни дела“ – 59 бр., като 36 акта са потвърдени и 22 са отменени. Следваща по големина група е „ДОПК и ЗМ“ – 32 бр., като 13 бр. потвърдени и 10 бр. отменени. Следващата група на обжалвани актове са тези по „ЗУТ и ЗКИР“ – 31 бр., като при тях са отменени и частично отменени 7 акта, при 18 потвърдени. Следващата група на обжалвани актове са тези по „КСО и ЗСП“ – 12 бр., като при тях е отменен 1 акт, при 9 потвърдени.



Фигура 19

Тези данни ясно очертават материята, в която следва да се концентрират усилията за провеждане на обучения през 2022 г.

По съдии данните изглеждат по следния начин: От общо 49 подлежащи на обжалване акта на съдия Игнат Колчев са постъпили жалби по 34 от тях, 15 акта са потвърдени, 15 не са върнати от касационен контрол до края на отчетния период.

От общо 53 подлежащи на обжалване акта на съдия Добринка Грибачева са постъпили жалби по 33 бр., от тях 23 бр. са потвърдени и 14 бр. не са върнати от ВАС.

От общо 51 подлежащи на обжалване акта на съдия Красимира Селенова са обжалвани 30. В 19 от случаите актовете са потвърдени, 16 бр. не са върнати до края на отчетния период.

Съдия Калинка Младенска е постановила 48 подлежащи на обжалване акта, от които са обжалвани 39 бр. В 31 от случаите актовете са потвърдени, 10 бр. не са върнати от ВАС.

Съдия Петя Оджакова е постановила 50 подлежащи на обжалване акта, от които са обжалвани 33 бр., 9 бр. са потвърдени и 18 бр. не са върнати от ВАС.



Фигура 20

## IV. КАСАЦИОННИ ДЕЛА

През отчетната 2021 г. са образувани общо 183 касационни дела. За сравнение през 2020 г. са били образувани 205 дела. Налице е минимален спад при постъплението на КАНД.



Фигура 21

Заедно с останалите висящи от 2020 г. 28 дела през 2021 г. са разгледани общо 211 дела, при 226 за 2020 г., с 15 дела по-малко. До края на отчетния период от тях са били свършени 198 дела, при 198 за миналата година, а висящи са останали 13 дела, при 28 бр. за 2020 г. От общия брой касационни дела 206 са КАНД, а 5 дела са от групата „други касационни дела“. Решени по същество са 183 дела, по 15 дела производството е прекратено.



Фигура 22

От общо свършените 198 дела в срок до 3 месеца са приключили 198 дела, което представлява 100%, при 100% за 2020 г., 100 % за 2019 г., при 99,6% за 2018 г., при 100% за 2017 г., при 100% за 2016 г., при 99,4% от делата за 2015 и при 99,16% приключени в 3-месечен срок през 2014 г.

Запазена е тенденцията за срочно решаване на касационните дела, което е атестат за добрата организация на работата на съдиите и съдебните служители по тези дела.



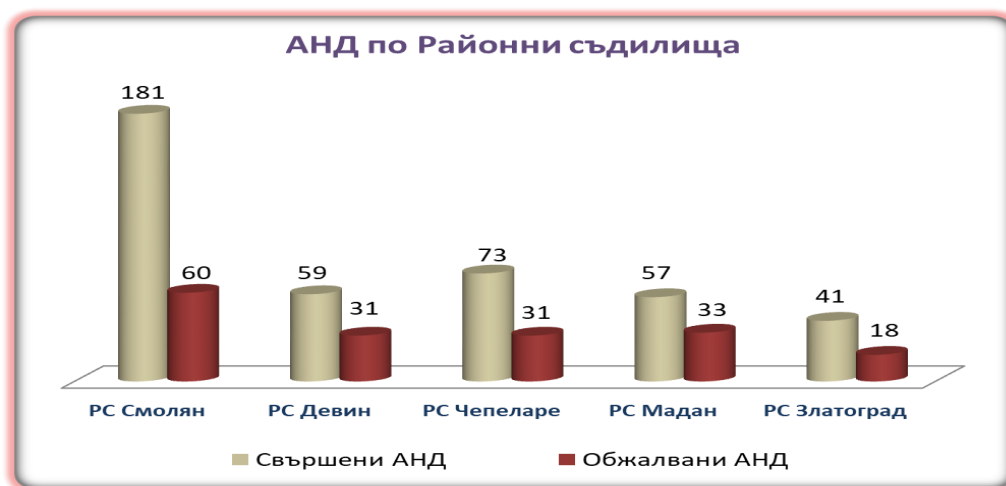
Фигура 23

### Видове касационни дела:

#### 1. Касационни административни наказателни дела

Както бе отбелязано по-горе в доклада, през 2021 г. е налице намаление на КАНД. При анализа на динамиката на обжалваните АНД на въззивна и касационна инстанция се очертава следната картина:

За 2021 г. от свършените в Районен съд – Смолян 181 АНД пред Административен съд - Смолян са обжалвани 60 дела, или 33,15% от делата. Съответно за останалите съдилища този показател е както следва: Районен съд – Девин - свършени 59 дела, обжалвани в Административен съд – Смолян - 31 дела или 52,54%; Районен съд – Чепеларе - свършени 73 дела, обжалвани 31 дела или 42,47%, Районен съд – Мадан - свършени 57 дела, обжалвани 33 акта или 57,89% и Районен съд – Златоград - свършени 41 дела, обжалвани 18 акта или 43,90%.



Фигура 24

Сборът не е 100% от постъпилите за разглеждане дела, тъй като 2 дела са образувани по предложение на РП – Смолян, ТО-Чепеларе и ОП – Смолян за възобновяване на АНД, 1 бр. дело от Районен съд – Момчилград и 1 бр. дело от Районен съд - Кърджали.

Най-висок е процентът на обжалваните актове на РС – Мадан. Най-нисък е този на РС – Смолян, като съществено увеличение има при РС – Девин и РС- Златоград.

Констатацията от посочените данни е, че се наблюдава завишение през последната 2021 г. спрямо 2020 г. на процента на обжалваните актове на районните съдилища, така от 52,46% за 2017 г. и 44,3% за 2018 г. на 44,06% за 2019 г., за 2020 г. е 40,38%. и 2021 г. 43,07%. Или увеличението за 2021 г. спрямо 2020 г. е 2,69%.



Фигура 25

По предмет КАНД могат да се групират в следните групи:

Преобладаващ от броя на касационните административно-наказателни дела са делата, свързани с обжалвани НП по ЗДвП – общо 59 бр.

На второ място са делата по ЗЗ – 23 бр.

На трето място традиционно за окръга на едно от водещите места са и делата с наложени санкции по КТ – 20 бр. Предвид тежестта на наказанието по чл. 414, ал. 1 КТ, по който текст са преобладаващите имуществени санкции е нормално делата от тази група да са на водещо място. Най-често се обжалват НП за допускане на работа на работници без трудови договори и връчени уведомления по чл. 62, ал. 3 КТ.

На четвърто място са делата по ЗДДС – 11 бр.

По районни съдилища ситуацията е следната:

При обжалвани 60 акта на Районен съд – Смолян, 41 бр. са потвърдени, 19 бр. са отменени, 1 бр. върнато за ново разглеждане и 5 дела са прекратени. Седем дела не са върнати от касационен контрол.

По отношение на Районен съд – Девин данните са следните: 31 обжалвани акта, потвърдени 22 бр., 7 акта отменени и 2 бр. върнати за ново разглеждане. Три дела не са върнати от касационен контрол.

От Районен съд – Чепеларе са обжалвани 31 акта. 30 са потвърдени, 2 акта са отменени и 1 бр. е прекратен. Две дела не са върнати от касационен контрол.

От Районен съд – Мадан са постъпили 33 обжалваеми акта. 16 потвърдени, 10 акта отменени, 7 дела върнати за ново разглеждане от друг състав и 4 бр. дела прекратени. Едно дело не е върнато от касационен контрол.

За Районен съд – Златоград данните са следните: постъпили 18 обжалвани акта, 14 потвърдени, 6 отменени и 2 прекратени. Няма невърнати дела от касационен контрол.

Общия извод, който се налага от изнесените по-горе данни е, че в много висок процент от случаите – над 63,73% решенията на въззивните съдилища са оставяни в сила, което е индикация за добро качество на постановените от тях актове.



Фигура 26

Прогнозираме, че във връзка с измененията на правната уредба в ЗАНН и в частност на производствата по чл. 70 и сл. ЗАНН, съответно с предоставената възможност и на лицата срещу които са издадени актовете по този текст да искат възобновяване на производството ще нарасне броя

на тези дела, основно по издадените НП с наложено лишаване от правоуправление на МПС.

Същевременно са налице всички предпоставки за драстично намаляване на касационните дела по ЗЗ.

## **2. Касационни административни дела**

През 2021 г. в съда са образувани от групата на касационните административни общо 5 бр., при образувани през 2020 г. – 14 бр. и през 2019 г. – 8 бр. По тези дела е изградена през годините устойчива съдебна практика. Всички тези дела се решават в тримесечен срок.

## **V. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА ПО СЪДИИ И СЪСТАВИ**

Разпределението на делата през 2021 г. се извършваше с помощта на внедрената в цялата страна от ВСС – централизирана система за случайно разпределение на делата /ССРД/ с уеб-базиран интерфейс „WEBRAND“. Съображенията на ръководството на съда относно равномерността на разпределението на делата с помощта на специализирания софтуер бяха изложени по-горе.

В обобщение през годината от общо постъпилите 518 бр. дела от всичките четири постоянно заети щата и един командирован съдия - съдията с най-голям брой дела /Добринка Грибачева/ има възложени с 10 дела повече от съдията с най-малък брой дела /Игнат Колчев/. За прецизност следва да се направи сравнение с предходната година, когато съдия Игнат Колчев беше с най-много постъпили дела, с най-малко бе съдия Добринка Грибачева, като разликата между тях беше 8 дела.

Въпреки разпоредбата на чл. 12, ал. 9 от Правилата за оценка на натовареността на съдиите и предоставената възможност за работа при по-нисък процент на натоварване, съдиите Колчев и Грибачева (на длъжност заместник-председател до 12.07.2021 год.) участваха в разпределението на делата при 100% натоварване. Независимо, че това създава известни различия в индивидуалното натоварване, като от всичките четири постоянно заети щата и един командирован съдия разликата между най-натоварения и най-ненатоварения съдия е 43,37 т., считаме за необходимо разпределението на дела да продължи да се извършва без промени на съществуващото положение, т.е. председателя на съда следва да участва в разпределението на делата с процент натовареност, равен на останалите съдии. Проблемът не се дължи на неравномерно разпределение на дела, а на тяхната различна тежест. Този въпрос е засегнат в три доклада на съда, но очевидно все още липсва среда за неговото софтуерно разрешение.

Със създаденият §12 от Правилата за оценка на натовареността на съдиите по решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол № 45/14.12.2021 г., считано от 1 януари 2022 година съдийската колегия на

Висшия съдебен съвет ще анализира и отчита степента на натовареност на съдиите и на съдилищата съобразно данните от модул „Натовареност“ в ЕИСС и СИНС за административните съдилища.

Всички дела са разпределяни автоматично, при участие на всички съдии, които могат да участват в разпределението. От разпределение са изключвани единствено съдиите, постановили отмененото решение при връщане на делото за ново разглеждане от друг състав.

В съда през 2021 г. се запазиха оформени два касационни състава.

По Заповед № 1130 от 14.05.2020 г. на Председателя на Върховен административен съд, Петя Райчева Оджакова – съдия в Районен съд – Смолян, считано от 18.05.2020 г. е командирована на незаета длъжност „съдия“ в Административен съд – Смолян.

Съгласно Заповед № 83/15.05.2020 год. на Председателя на съда е определено разпределение на съдиите по състави, считано от 18.05.2020 г. Предвид факта, че разполагахме само с 5 съдии, командирования съдия от Районен съд – Смолян Петя Оджакова участва и в двата състава.

Идеята на ръководството е всяка година да се извършва такава ротация с цел равномерното натоварване на всички съдии. Възприетият подход е полезен и за уеднаквяване практиката на двата касационни състава, което като цяло способства за по-качествено правосъдие.

Така отчетната година приключи с разпределени 99 дела за съдия И. Колчев, 109 дела за съдия Д. Грибачева, 101 дела за съдия К.Селенова, 106 дела за съдия К. Младенска и 103 дела за съдия П. Оджакова.



Фигура 27



## VI. ОБУЧЕНИЯ ЗА СЪДИИ И СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

През 2021 г. повишаването на квалификацията на съдиите и съдебните служители се извършва по годишната програма на Националния институт на правосъдието, както и по съвместни проекти на НИП и ВАС.

Използвани са предимно дистанционни форми на комуникация при провеждането на външните обучения и семинари, съобразявайки се с пандемичната обстановка в страната и издадената през 2020 г. заповед на председателят на съда за ограничаване разпространението на коронавирус, до второ нареждане се забраниха участията на съдии и съдебни служители в присъствени обучителни форми, организирани извън съда. Въпреки, че със заповед № 70/14.05.2021 г. на председателя на съда ограниченията за провеждане на присъствени обучения бяха отменени, то преобладаващо провеждането им продължи да бъде в дистанционна среда по организация на НИП като най-безопасна и щадяща здравето форма на обучение.

По-долу в табличен вид са посочени преминалите обучения от всеки магистрат и служител по теми, време и място.

<b>Проведени участия в семинари, обучения и работни срещи от съдиите в Административен съд – Смолян за 2021 год.</b>					
№ по ред	Име, презиме, фамилия	Длъжност	Тема	Период	Място, организация/
1.	Игнат Цветков Колчев	Председател	1."Работна среща по актуални въпроси във връзка с дейността на административното правосъдие в страната"	15.10.2021г.	ВАС, гр. София
			2. Представяне на анализа "Упражняване на правомощието на българските съдилища да отправят преюдициални запитвания до Съда на ЕС по административноправни въпроси"	29.10.2021 г.	Участие в он-лайн представяне
			3.Кръгла маса за представяне на резултатите от Дейност 1 "Оценка на прилагането на програмното бюджетиране и анализ на европейските практики за ориентирано към резултатите бюджетиране в системата на съдебната власт"	10.11.2021 г.	ВСС, дистанционно участие

2.	Добринка Иванова Грибачева	Съдия	1."Принципни положения в организация на немските административни съдилища и практиката им"	24.03.2021 г.	АБАС, онлайн семинар
			2."Практиката на Федерална Република Германия относно статута на административните съдии и системата за кариерно развитие на административните съдии"	25.10.2021 г.	АБАС, онлайн семинар
3.	Красимира Вергилова Селенова	Съдия	1."Принципни положения в организация на немските административни съдилища и практиката им"	24.03.2021 г.	АБАС, онлайн семинар
			2."Актуални въпроси относно последните промени в АПК"	21.05.2021 г.	НИП, дистанционно обучение
4.	Калинка Илиева Младенска	Съдия	1."Закон за местните данъци и такси – проблеми в практиката"	22.02.2021 г. - 15.03.2021 г.	НИП, дистанционно обучение
			2."Принципни положения в организация на немските административни съдилища и практиката им"	24.03.2021 г.	АБАС, онлайн семинар
			3."Актуални въпроси относно последните промени в АПК"	21.05.2021 г.	НИП, дистанционно обучение
			4."Практиката на Федерална Република Германия относно статута на административните съдии и системата за кариерно развитие на административните съдии"	25.10.2021 г.	АБАС, онлайн семинар
			5. "Събиране, обработка и съхраняване на данни от електронни устройства. Основни характеристики. Проблеми във връзка с чл. 8 от ЕКПЧ и със защитата на личните данни"	27.10.2021 г. - 14.11.2021 г.	НИП, дистанционно обучение
			6. "Искови производства, разглеждани по АПК. Допустимост, фактически състави, проблеми в	23.11.2021 г.	НИП, уебинар

			правоприлагането"		
			7. "Електронен подпис, цифрово подписване и удостоверителни услуги - технически специфики"	23.11.2021 г. - 30.11.2021 г.	НИП, дистанционно обучение
			8. "Право на околната среда"	22.11.2021 г. - 12.12.2021 г.	НИП, дистанционно обучение
5.	Петя Райчева Оджакова	Командирован съдия	"Специфики при издаването и оспорването на административните актове по КСО"	26.10.2021г.- 16.11.2021г.	НИП, дистанционно обучение

Съдебните служители са преминали следните обучения:

<b>Проведени участия в семинари, обучения и работни срещи от съдебните служители в Административен съд – Смолян за 2021 год.</b>					
№ по ред	Име, презиме, фамилия	Длъжност	Тема	Период	Място на провеждане, организатор
1.	Антония Иванова Маринкова	Административен секретар	1., Изграждане на ефективни умения за оценка и професионално поведение на съдебната администрация"	27.01.2021г.- 15.02.2021г.	НИП, дистанционно обучение
			2., Етично поведение на съдебния служител"	10.02.2021г.- 08.03.2021г.	НИП, дистанционно обучение
			3. "Основни принципи и актуални моменти при прилагане на Закона за обществени поръчки в съдебната система"	17.02.2021г. - 18.03.2021г.	НИП, дистанционно обучение
			4. "Прилагане на Закона за достъп до обществена информация в съдилищата"	09.03.2021г. - 07.04.2021г.	НИП, дистанционно обучение
			5. "COVID -19 – проблеми и решения в работата на съда"	15.03.2021г. - 29.03.2021г.	НИП, дистанционно обучение
			6. "Изменения в Правилника за администрацията на съдилищата и тяхното приложение в административното правосъдие"	23.03.2021г. - 12.04.2021г.	НИП, дистанционно обучение
			7. Английски език – B1	17.07.2021г. - 23.10.2021г.	НИП, дистанционно обучение
			8. Кръгла маса за представяне на резултатите от Дейност 1 "Оценка на прилагането	10.11.2021 г.	ВСС, дистанционно участие

			на програмното бюджетиране и анализ на европейските практики за ориентирано към резултатите бюджетиране в системата на съдебната власт"		
2.	Росица Атанасова Крайчева	Главен счетоводител	Кръгла маса за представяне на резултатите от Дейност 1 "Оценка на прилагането на програмното бюджетиране и анализ на европейските практики за ориентирано към резултатите бюджетиране в системата на съдебната власт"	10.11.2021 г.	ВСС, дистанционно участие
3.	Снежана Миткова Фурланска	Съдебен помощник	1."Специфики при издаването и оспорването на административните актове по КСО"	26.10.2021г.- 16.11.2021г.	НИП, дистанционно обучение
			2."Събиране, обработка и съхраняване на данни от електронни устройства. Основни характеристики. Проблеми във връзка с чл. 8 от ЕКПЧ и със защитата на личните данни"	27.10.2021г.- 14.11.2021 г.	НИП, дистанционно обучение
4.	инж.Слави Динев Иванов	Системен администратор	1."Първоначална инсталация и конфигурация на ESET Protect + ъпгрейд към най-новата версия"	29.10.2021 г.	ВСС, дистанционно обучение
			2."Електронен подпис, цифрово подписване и удостоверителни услуги - технически специфики"	23.11.2021г.- 30.11.2021г.	НИП, дистанционно обучение
5.	Златка Сотирова Пичурова	Съдебен секретар, той и съдебен секретар – класифицирана информация	„Етично поведение на съдебния служител“	20.07.2021г.- 21.07.2021г.	НИП, присъствено обучение гр. София
6.	Веселка Здравкова Георгиева	Съдебен секретар, той и връзки с обществеността	1.„Изменения в Правилника за администрацията на съдилищата и тяхното приложение в административното правосъдие“	23.03.2021г.- 12.04.2021г.	НИП, дистанционно обучение

			2. „Съдебни секретари“	06.04.2021г.- 28.04.2021г.	НИП, дистанционно обучение
			3. "Наказателно деловодство"	28.09.2021г.- 29.09.2021г.	НИП, присъствено обучение гр. Поморие
7.	Росица Симова Форцова	Съдебен деловодител, той и касиер	„Етично поведение на съдебния служител“	20.07.2021г.- 21.07.2021г.	НИП, присъствено обучение гр. София

В съответствие с концепцията за стратегическо управление на съда за периода 2015-2020 г. през годината бе отделено внимание за обучение на съдебни служители на работното място за придобиване на нови работни умения за целите на взаимозаменяемостта, както следва:

<b>Проведени вътрешни обучения за съдебните служители от Административен съд – Смолян през 2021 год.</b>				
<b>№ по ред</b>	<b>Тема на вътрешното обучение</b>	<b>Дата или период на провеждане</b>	<b>Обучител /име, фамилия, длъжност/</b>	<b>Обучавани съдебни служители /име, фамилия, длъжност/</b>
1.	„Работа с Единния портал за заявяване на електронни административни услуги (ЕПЗЕУ)“	26.03.2021г. 31.03.2021г.	инж. Сл. Иванов – „Системен администратор“	1.Зорка Томова Ганинска – „Съдебен деловодител, той и завеждащ регистратура класифицирана информация“ 2.Теменужка Къдринова Лимонова – „Съдебен деловодител, той и съдебен статистик“ 3.Мария Костадинова Русинова – „Съдебен деловодител, той и домакин“ 4.Антония Маринкова – „Административен секретар“
2.	„Оформяне на касови документи – приходен касов ордер, разходен касов ордер и попълване на касова книга“	23.04.2021 г.	Росица Форцова – „Съдебен деловодител, той и касиер“	Антония Маринкова - „Административен секретар“
3.	„Запознаване с функциите и задълженията на длъжността „връзки с обществеността“	28.05.2021 г.	Веселка Георгиева – „Съдебен секретар, той и връзки с общ-та“	Радка Маринска – „Съдебен секретар, той и заместник регистратура КИ“
4.	„Работа със ССЕВ – Система за сигурно електронно връчване“ на Държавната агенция „Електронно управление“	31.05.2021 г.	инж. Сл. Иванов – „Системен администратор“	Антония Маринкова - „Административен секретар“
5.	„Запознаване с изготвянето на статистическите отчетите за	08.07.2021 г.	Т. Лимонова – съдебен	Веселка Георгиева – „Съдебен секретар, той и

	дейността на съда“		деловодител, той и съдебен статистик А. Маринкова – адм. секретар	връзки с обществеността“
6.	„Практическо обучение за попълване на статистическите форми“	08.07.2021 г.	Т. Лимонова – съдебен деловодител, той и съдебен статистик А. Маринкова – адм. секретар	Веселка Георгиева – „Съдебен секретар, той и връзки с обществеността“

## VII. МАТЕРИАЛНИ УСЛОВИЯ И МИКРОКЛИМАТ

Съдиите и служителите работят в изключително здравословни и безопасни условия на труд. Работните места са ергономични и комфортни. Съдът разполага с една съдебна зала, която на този етап отговаря на нуждите за провеждане на открити съдебни заседания. Със заповед е утвърден график за заседания на съдиите по дни и касационни състави, като всеки съдия има свой ден за насрочване /и съдебна зала на разположение/. Във връзка с епидемичната обстановка в страната и предприетите от Административен съд – Смолян противоепидемични мерки съдебните заседания се провеждат в зимната градина, която макар да не е предвидена за съдебна зала продължава да функционира като такава при създадените необходими условия за провеждане на откритите съдебни заседания в нея. Микроклимата в колектива е добър. Няма констатирано напрежение във взаимоотношенията между съдии, между съдии и служители и между самите служители. Възможните конфликти и потенциалните им причини са обект на особено внимание от страна на ръководството на съда, а наличието на такива се отстранява още в зародиш. Всички по-сериозни решения, свързани с организацията на работа се преценяват и от тази гледна точка, с цел да не се създава напрежение. Цени се диалогичността и възможността за работа в екип. Като последица може да се посочи, че всички членове на колектива изпълняват с желание и настроение стоящите пред тях задачи.

Като добра практика за устойчивост на колектива бе създадената традиция всеки последен четвъртък от месеца да се провежда работна среща на служителите с председателя на съда. На тези срещи в спокойна обстановка открито се поставяха и решаваха всички възникнали проблеми в работата. Оценката на ръководството е, че това е работеща комуникационна форма и свързка на ръководството с работното звено и при първата възможност след отпадане пандемичните ограничения тази традиция ще бъде продължена.

## VIII. ТЕХНИЧЕСКО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ

Административен съд – Смолян разполага с два броя сървъри. И двата са придобити през 2008 год. На това основание бе направено

проучване, поискани и отпуснати средства от ВСС, за закупуване на един сървър от среден клас, в едно с операционна система Microsoft Windows Server Standard 2022, който е в процес на инсталация и внедряване.

Разполага също и с 28 работни станции, в която бройка са включени работните места, компютри за зали, електронни табла, архив, рутер и клиентски в стая за четене на делата. Повечето от тях са с операционна система MS Windows 10 Profesional. Почти всички са обезпечени с непрекъсваем токозахранващ източник, с цел свеждане загубата на данни до минимум при сринове на захранващата мрежа.

Компютърната мрежа е от съвременен тип 7-ма категория и осигурява скорост на предаване на данните 1 Gbps до всички работни места. Ръководството полага старание техниката да отговаря на съвременните технически изисквания.

С новите изменения в Закона за съдебната власт /чл. 360ж/ изискванията към сканиращата техника и подsigуряването на работните места с такава значително нараснаха. Голяма част от предоставените ни скенери от ВСС - HP ScanJet Pro G3500f1, дефектираха. Ремонтът им се оказва скъпо струващ или невъзможен и се наложи тяхното бракуване. Системният администратор направи опит, ремонтира и възстанови от два повредени скенера един, но не с всички бе възможно да се направи този ремонт. Поради тази причина Административен съд – Смолян закупи четири броя скенери Brother ADS-2200 със собствени средства от бюджета на съда, а след проучване и искане за закупуване на мрежови документен скенер модел Brother ADS-2400N от ВСС, бяха отпуснати средства за закупуване на още два броя.

Разполагаме със собствено електронно табло, изработено от системния администратор, което е предоставено безвъзмездно за ползване и от Окръжен и Районен съд – Смолян, а от 2017 год. е разработена и внедрена информационна система, която визуализира заседанията на цялата съдебна палата, както на изнесено табло на партерния етаж, така и в интернет.

Повече от две години работим и поддържаме новата интернет страница към Единния портал за електронно правосъдие. През тази година Административен съд – Смолян със собствени средства от бюджета на съда, осъществи връзка за транспорт на данните от деловодния софтуер на съда АСУД към ЕПЕП, с което изпълни изискването за даване на електронен достъп на страните и адвокатите по делата им.

Основен деловоден софтуер за Административен съд – Смолян остава да бъде АСУД, след полагане на няколкогодишни усилия и паралелна работа с ЕДИС. Логично с обявяване стартирането на ЕДИС, Административен съд – Смолян преустанови абонаментната поддръжка и развитие на АСУД, единствен от Административните съдилища в страната. Това ни доведе до ситуация, в която независимо, че се отпускат финансови средства от ВСС за свързване на деловодните системи с ЕПЕП, сега и за свързаност с ЕПРО, ние да не можем да се възползваме от тези средства, защото АСУД не фигурира никъде в изброените деловодни

системи. От друга страна Административните съдилища според ВСС не сме предвидени в реализирането на проекта за внедряване към ЕИСС /Единната информационна система в съдилищата/. Така за нас остава единствено да чакаме единно решение на ръководствата на ВСС и ВАС, по какъв начин и с коя програма ще работим за в бъдеще. Програма, която да е единна за съдилищата, да е в съответствие с изискванията на ПАС и ВСС и осъществява комуникация с единния портал за електронно правосъдие.

Административен съд – Смолян взе решение, до стартиране на Системата за електронно съобщаване и призоваване, интегрирана в ЕПЕП и включването на съда в нея, да се включи и работи с портала към „Система за сигурно електронно връчване“ разработен и поддържан от Държавна агенция „Електронно управление“.

В съда има внедрени вътрешни правила за работа с компютърната техника, мрежа, софтуер и база данни, които гарантират правилното използване на техниката, софтуера и данните от потребителите в съответствие с изпълнението на служебните им задължения. Предприети са мерки за постоянен архив на информацията и мониторинг за грешки.

## **IX. ИЗВЪРШВАНИ ПРОВЕРКИ от ИВСС**

През 2021 г. в съда не са извършвани проверки от ИВСС. Независимо от това тече процес на непрекъснат мониторинг върху работните процеси с цел съответствието им с изискванията на ПАС.

## **X. ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

За гарантиране и защита правото на информация и през отчетния период бе дадена възможност да гражданите за достъп до наличната обществена информация в съда. Спазвайки принципите на откритост, достоверност и пълнота на информацията през отчетния период е предоставена информация с решение по едно постъпило заявление. За сравнение интереса към съхраняваната в съда обществена информация почти се е запазил, така през 2020 г. предоставената такава е била по две заявления. Отчетни данни за предоставения достъп до обществена информация се публикуват и в сайта на съда.

## **XI. АНТИКОРУПЦИЯ**

През 2021 г. не са констатирани сигнали до ВСС и ИВСС за корупционно поведение на магистрати, не са постъпвали такива сигнали и срещу служители. В съда е създадена комисия, която регулярно проверява поставената на входа кутия за сигнали и жалби до ВСС.

В основата на всички антикорупционни политики стоят ясните правила за функциониране на една администрация, включително и на съда. Общата констатация е, че всички съдии и служители от съда спазват



правилата на Етичния кодекс и с поведението си утвърждават авторитета на институцията.

## **XII. КОМУНИКАЦИОННА СТРАТЕГИЯ НА СЪДА**

Ръководството на Административен съд – Смолян осъзнава, че пътят за спечелване на общественото доверие минава през добрия медиен облик на институцията. Затова усилията и през настоящия отчетен период бяха насочени към провеждане на проактивна медийна политика в съответствие с изработената комуникационна стратегия на съда. По всички значими събития от живота на съда бяха изготвени прессъобщения от определения служител В. Георгиева. Отразват се също образуванията дела и резултата от голяма част от тях. Показател за отличната работа в това направление е факта, че в 100% от случаите публикуваните на страницата на съда прессъобщения се публикуват от медиите във оригиналният им вариант. През 2021 г. работата на съда е отразена в 9 прессъобщения, 7 интервюта и 36 публикации в местни и национални печатни и електронни медии.

Епидемичните ограничения продължили и през 2021 г. възпрепятстваха реализирането на инициативата „Съдебната власт – информиран избор“, съгласно сключеното споразумение между ВСС и МОН. Проведените през предходните години обучения на ученици по тази програма дадоха изключително добър обществен отзив, което е основание за продължаването им като успешна практика в училищата след възвръщане на обичайната форма на учебен процес.

През 2021 год. ежегодната информационната кампания „Ден на отворените врати“ се проведе на 26.03.2021 год., като в предвид епидемичната обстановка в страната инициативата се осъществи виртуално чрез провеждане на различни мероприятия, едното от които бе конкурс с решаване на казус по Закона за движение по пътищата. Казусът бе публикуван на Интернет страницата на съда, с линк в word формат и имейл адрес, на който се изпращаха отговорите.

В конкурса взеха участие възпитаници от училищата в област Смолян. Класираните на първо, второ и трето място номинирани ученици бяха наградени съответно със златен, бронзов и сребърен плакет, грамота, Конституция на Република България и флаш памет. На всички останали участници бяха изготвени грамоти, връчени чрез директорите на училищата, ведно с Конституция на Република България.

Отделно от това бе заснет и видеоматериал във връзка с „Деня на отворените врати“, отразяващ събитието и включващ номинациите по награждаването. Филмът е достъпен за обществеността на сайта на съда.

Изготвена е фото-книга за историята на „Денят на отворените врати“ в Административен съд – Смолян, която включва снимки от това събитие през годините. Същата е изложена към експонатите в изложбения кът на съда, озаглавен „Нашата история“.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Отчетените в доклада резултати показват значителен резерв в съда за повишаване качеството на работа и от гледна точка на качеството на съдебните актове и от гледна точка на качеството на подготовката на съдебните заседания. Пред съда стоят редица предизвикателства на 2022 г., но той е показал, че е в състояние да се справи с всяка трудност в рамките на възможното. По преценка на ръководството на съда през 2021 г. отчитаме добри резултати, но това в никакъв случай не следва да ни успокоява. Съдиите и съдебните служители имат потенциала да отговорят на тези предизвикателства, което от своя страна би довело до реализиране на още по-добри резултати през 2022 г. при отчетена мотивация и стремеж към професионализъм и запазване отличните показатели за срочност и изпълнение.

**ИГНАТ КОЛЧЕВ:**

**АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ –  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА АДМИНИСТРАТИВЕН  
СЪД – СМОЛЯН**

24.02.2022 год.  
гр. Смолян