



РАЙОНЕН СЪД – ГРАД ЯМБОЛ

8600 Ямбол ул. ”Ж. Папазов” №1, съд.администратор: /046/ 68 88 72 , факс: /046/ 66 18 29,
e-mail: yrs@yambollan.com

УТВЪРДИЛ
АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ЯРС :
/ В.Петков/

Заповед№ 103/ 18.03.2013г.

П Р А В И Л А

ЗА ИЗПРАЩАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯ И ПРИЗОВКИ ЧРЕЗ ЕЛЕКТРОНЕН ПОЩЕНСКИ АДРЕС ОТ РАЙОНЕН СЪД ЯМБОЛ

Общи положения

Чл. 1. (1) С тези правила се урежда реда за изпращане и връчване на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес в Районен съд Ямбол, по реда на чл. 42 ал. 4 от Гражданския процесуален кодекс.

(2) По реда на тези правила и само ако адресатът изрично е заявил това могат да се изпращат и връчват съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес по всички граждански дела;

Заявяване за изпращане и връчване

Чл. 2. (1) Страната или нейния процесуален представител заявява изрично, че желае получаването и връчването на призовки и съобщения да се осъществява по тези правила със заявление, съгласно *Приложение № 1* и посочва електронния си пощенски адрес.

(2) Заявлението се прилага към преписката или делото и се докладва на съдията-докладчик, който разпорежда да се изпратят за връчване съобщенията и призовките на посочения електронен адрес.

Електронен адрес на Районен съд Ямбол

Чл.3. (1) Електронният адрес, от който Районен съд – Ямбол ще изпраща съобщения и призовки по Гражданския процесуален кодекс, в рамките на своята компетентност и в зависимост от заявеното от страните по гражданските дела е **yrs@yambollan.com**

(2) Промяна на електронния адрес на съда незабавно се обявява на интернет страницата на съда .

Създаване на електронното съобщение

Чл. 4. (1) Съобщенията, подлежащи на електронно връчване, представляват файловете, създадени от САС „Съдебно деловодство“.

(2) Съдебният деловодител администриращ съответното дело предоставя файловете по (1) на системния администратор, като ги копира в създадена за тази цел електронна папка на сървъра едновременно с изготвянето им.

(3) Електронното съобщение се изпраща от системния администратор, чрез „Microsoft Outlook 2010“, като в текста му се копира съдържанието по (1), а като прикачен файл се изпращат електронните копия на съпровождащите документи, ако има такива. В полето за тема (subject) се посочва номера на делото и годината по описа на ЯРС, а в опциите се задават изискванията за връщане на обратна разписка за доставка и за прочитане. Системния администратор изпраща електронното съобщение се изпраща в деня на получаването или най-късно на следващия работен ден.

(4) Копия от изпратените електронни съобщения се съхраняват по дати в независима от email-клиента папка от системния администратор.

Връчване на електронния адрес

Чл. 5. (1) Съобщенията и призовките се смятат за връчени с постъпването им в посочената от страната или нейния процесуален представител информационна система.

(2) Съобщенията се считат за връчени с постъпването им в посочената от страната информационна система, което се удостоверява с копие от електронния запис, получен при условията на чл. 4. (3) и приложено към делото. Връчването на електронен адрес се удостоверява с копие от електронен запис.

Електронен запис

Чл. 6. (1) Електронният запис е възпроизведеното на хартиен носител съобщение до страната или нейния процесуален представител, ведно с възпроизведения запис (съобщението) от информационна система на Районен съд Ямбол.

(2) Истинността на изготвените електронни записи се удостоверява от изпращащите съобщенията съдебни служители / системен администратор и съдебни деловодители /.

(3) Копие от електронния запис се прилага към преписката или делото.

Неосъществено връчване

Чл. 7. (1) Не се смятат за връчени съобщенията и призовките по реда на тези правила ако страната или нейният процесуален представител са посочили:

1. неверен адрес.
2. несъществуващ адрес.

(2) Ако страната е посочила неверен или несъществуващ електронен адрес, съобщенията и призовките се изпращат на настоящия адрес, а при липса на такъв - на постоянния (чл.38 от ГПК).

Невъзможно връчване

Чл.8. Ако, поради техническа причина или поради характера или обема на съответното съобщение или призовка, изпращане чрез електронната поща не е възможно, те се изпращат на посочения от страната съдебен адрес, като съдът известява страната или адвоката, избрали уведомяване чрез електронен адрес, че книгата им се изпращат по друг начин. В този случай процесуалните срокове започват да текат от момента на получаване на книгата чрез призовкар или по друг начин.

Задължение за уведомяване

Чл. 9. (1) Районен съд Ямбол незабавно уведомява всяка страна или нейния процесуален представител по всяко дело или преписка когато: ;

1. промени електронния си адрес по чл. 3 и е започнал връчването на съобщения и призовки по реда на тези правила;
2. връчването на съобщенията и призовките е невъзможно.

Неприложимост на правилата

Чл. 10. Тези правила не се прилагат:

1. за извършването на други процесуални действия от съда извън посочените в чл.1, ал.1;
2. за извършването на всички процесуални действия от страните или техните пълномощници.

Изготвил:

Съдебен администратор – Я.Мечева

ДО
РАЙОНЕН СЪД ЯМБОЛ

З А Я В Л Е Н И Е

.....
(трите имена на лицето/ фирма или наименование на юридическото лице)

.....
(ЕГН или ЕИК, постоянен адрес или седалище и адрес на управление)

.....
(електронен пощенски адрес на заявителя)

.....
(качество на заявителя)

Заявявам, че съм запознат/а с Правилата за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес от Районен съд Ямбол.

Желая изпращането и връчването на призовките и съобщения да се извършва по реда на тези правила на посочения от мен електронен адрес в производството по

.....
(исковата молба/жалба/срещу или молба или преписка вх. №.или ... дело №.....г.

Дата:

.....
(имена, подпис)