



# РАЙОНЕН СЪД - ГР. ТЕТЕВЕН

5700, ул. "Христо Ботев" №3А,

тел: 0678/5 55 58

УТВЪРДИЛ:

/М. СТОЯНОВ/



## ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА

### РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА „ПО ДЕЖУРСТВО“

В

#### РАЙОНЕН СЪД-ТЕТЕВЕН

Издадени на основание Закона за съдебната власт, Правилник за администрацията на съдилищата, Решение на Висш съдебен съвет по протокол №23/07.05.2015 г., актуализираната Единна методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища, изм. с решение на СК на ВСС по Протокол № 1/10.01.2017г. ,изм. с решение на СК на ВСС по Протокол №9/13.03.2018г./ и решение по протокол №70/21.01.2022г от проведено Общо събрание на съдиите в Районен съд-Тетевен.

Правилата са съобразени с Ръководството за разпределящи чрез Единната информационна система на съдилищата.

#### I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ И ЦЕЛИ

Настоящите правила са изготвени на основание Закона за съдебната власт, Правилника за администрацията в съдилищата, решение на Висш съдебен съвет по протокол №23/07.05.2015 г., актуализираната Единна методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища, изм. с решение на СК на ВСС по Протокол № 1/10.01.2017г. и решение по протокол №70/21.01.2022г. от проведено Общо събрание на съдиите в Районен съд-Тетевен.

Целта на вътрешните правила е установяване на ясни правила при работата с Единната информационна система на съдилищата/ЕИСС/, чрез опцията за разпределение на делата „ПО ДЕЖУРСТВО“, както и за осъществяване на контрол върху работата с програмата.

Вътрешните правила се утвърждават, изменят и допълват с нарочна писмена заповед от Административния ръководител - Председател на Районен съд -Тетевен.

#### II. ПРЕДПОСТАВКИ ЗА РАБОТА С ЕДИННАТА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА НА СЪДИЛИЩАТА.

##### ДЕЛАТА, ЧРЕЗ ОПЦИЯТА „ПО ДЕЖУРСТВО“.

1. Новопостъпилите дела се образуват и разпределят с ЕИСС. Софтуерът осигурява прозрачността на разпределението на делата, като позволява всяко дело да се провери как е разпределено (на случаен избор, по дежурство, на определен съдия или кои съдии не участват в избора) и дали всички съдии са участвали при автоматичния избор. Софтуерът следи за случайното разпределение на съдиите чрез възможността постъпилите дела да се разпределят според материята им.

2. Всички образувани дела се разпределят на принципа на случайния подбор, чрез избор „автоматично“, с изключение на делата, които попадат в хипотезите на разпределяне чрез избор „определен“, „по дежурство“ и „ръчно разпределение“.

### **III. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА ЧРЕЗ ИЗБОР „ПО ДЕЖУРСТВО“.**

---

3. Разглеждат се чрез избор „по дежурство“ само делата, посочени в настоящите Вътрешни правила, които се съгласуват и приемат от Общото събрание на съдиите в Районен съд-Тетевен. Целта е да се ограничи видът и броя на делата, разпределяни чрез този избор, като отклонение от принципа за случайната разпределение на делата на принципа на автоматичния подбор, до случаите, при които се изисква разглеждане на образуваните дела незабавно или във възможно най-кратки процесуални срокове.

4. Председателят на съда, до последния работен ден на всеки календарен месец, с нарочна заповед утвърждава график за дежурствата на съдиите за следващия месец. Административният ръководител утвърждава и график за дежурствата за празнични и почивни дни.

През работни дни делата чрез опция „по дежурство“ се разпределят от административния ръководител на съда или заместващия го съдия, а в неприсъствени дни делата, чрез опция „по дежурство“, се разпределят от съответния дежурен съдия.

5. Изменения в определения график се извършват само с нарочна заповед на председателя на съда.

6. Съдиите от Районен съд-Тетевен участват в разглеждане на наказателни и административно-наказателни дела, разпределяни чрез избор „по дежурство“, когато такъв вид дела се разглеждат в неприсъствени дни.

7. През работни дни гражданските, наказателните дела и административно-наказателните дела, разпределяни чрез избор „по дежурство“, се разглеждат от дежурен съдия, определен със заповедта за дежурствата, изготвена от административния ръководител на съда, като дежурството се осъществява в рамките на нормалната продължителност на работния ден/работното време/.

8. През работните дни дежурствата се дават от дежурна група, включваща съдия, разглеждащ граждански дела „по дежурство“ и мерки за неотклонение и наказателни дела „по дежурство“ и мерки за неотклонение.

9. В неприсъствени и празнични дни делото се разпределя „по дежурство“ на един дежурен съдия, като същият разглежда както гражданските, така и наказателните и административно-наказателните дела, разпределяни чрез избор „по дежурство“.

10. В случаите, когато поради ползване на отпуск едновременно от поведе от един съдия в Районен съд-Тетевен или едновременно отсъствие на двама съдии по други причини и оставане на работа само на един съдия, последния разглежда всички видове дела „по дежурство“, независимо дали участва в съответните групи граждански и наказателни дела, посочени във Вътрешните правила за разпределение на дела „по дежурство“ в Районен съд-Тетевен.

В посочените по-горе случаи, съдията, който не ползва отпуск и е на работа, си разпределя и разглежда всички видове граждански, наказателни и административно-наказателни дела, разглеждането на които изисква кратки процесуални срокове или се налага извършване на неотложни действия по такива дела и същите се разпределят „по дежурство“, независимо дали участва в съответната група граждански и наказателни дела, разпределяни на случаен принцип, съгласно Вътрешните правила за разпределение на делата на принципа на случайния подбор в Районен съд-Тетевен.

11. Чрез избор „По дежурство“ се разпределят следните дела:

11.1. Наказателни дела:

- по искания на органите на досъдебното производство за разрешение или одобрение на

процесуални действия;

- искания за разпит пред съдия;
- производства по искания за взимане на мярка за неотклонение-чл.64 от НПК;
- производства по искания за изменение на мярка за неотклонение-чл.65 от НПК;
- производства по искания за разкриване на банкова или търговска тайна по Закона за кредитните институции, Закона за публичното предлагане на ценни книжа и Закона за пазарите на финансови инструменти;
- образуваните по искания на прокурор дела по чл.159а от НПК.

#### 11.2. Граждански дела:

- по искания за настаняване/прекратяване настаняването по закона за закрила на детето;
- образуваните въз основа на искания на органи по чл.62,ал.6 от ЗКИ,в случаите,когато се образува частно-гражданско дело и съдът следва да се произнесе по искането в срока по чл.62,ал.7 от ЗКИ;
- производства по молби за обезпечение на бъдещ иск.
- по искания по чл.95 от Закона за социалните услуги.

#### 11.3. Административно-наказателни дела:

- дела за дребно хулиганство по Указа за борба с дребното хулиганство;
- дела по реда на Закона за опазване на обществения ред при провеждане на спортни мероприятия.

### **Разпределение „по дежурство“ чрез ЕИСС:**

#### **Разпределение по дежурство:**

В таб. Разпределение по дежурство се въвеждат необходимите данни за извършване на случайно разпределение.

- Поле Дежурство – избира се дежурство, по което ще се извършва разпределението. В поле натовареност срещу имената на всеки съдия в групата се визуализира процент натовареност при участие в случайно разпределение на съдията за конкретната съдебна група за разпределение. Този процент не може да бъде променян за конкретно случайно разпределение, той се определя на съдията за всяка група и е еднакъв за всички разпределения, в които съдията участва в конкретната съдебна група. След избор на бутон Зареди участници се визуализират съдиите в избраното дежурство. За всеки съдия са наличните следните полета:

- Поле Натовареност – при разпределение по дежурство на съдията се зарежда по подразбиране натовареност 100 %.

- Поле Статус – извежда се статус за включване на съдия в конкретното случайно разпределение. На всеки съдия е заредена стойност по подразбиране – участва или не участва в зависимост от наличието на въведени в системата отсъствия за деня – отпуск, болничен или командировка, отвод/самоотвод или участие в свързано дело. В случай на отсъствие и при необходимост, съдията може да бъде включен в конкретното разпределение посредством смяна на статуса му с избор на Участва. Има възможност за ръчно изключване на съдия от конкретно разпределение, за което задължително се вписва причина за това в поле Забележка;

- Поле Забележка – извежда се причина за автоматично изключване от конкретното разпределение – отпуска, болничен или командировка и период на отсъствие. При ръчно изключване на съдия от случайно разпределение, полето е със задължителен характер за въвеждане за съответния съдия. След избор на бутон Запис се извършва разпределението и се генерира информация за резултат от избора и справка с информация за разпределение. За да се подпише протокола от разпределение се избира бутон Подписване, след което на екран се зарежда генерирания файл на протокола. В горния десен ъгъл на екран се извеждат имена на потребителя, от който се очаква подпис в системата. Избира се бутон Подпиши, след което на екрана се извежда допълнителен прозорец за избор на сертификат за подписване (КЕП) и въвеждане на ПИН на КЕП. След въвеждане на ПИН на КЕП и успешно подписване на протокола

се зарежда екран с резултат от случайното разпределение и генерирания електронно подписан файл на протокола, който е достъпен за последващ преглед.

След приключване на образуването, разпределението и подписването на делото, имената на съдията-докладчик определен от ЕИСС се вписват на печата за образуване на новопостъпилото дело, датата на разпределението и се подписват от разпределящият.

При необходимост всяко дело може да бъде преразпределено. За да бъде възможно преразпределяне на дело предишното разпределение трябва да бъде подписано с електронен подпис.

Делото може да бъде преразпределено „Автоматично“ или „Ръчно“.

#### **IV. КОНТРОЛ ВЪРХУ РАБОТАТА С ПРОГРАМАТА ЗА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА ЕИСС.**

1. Достъпът до WEB базираната Централизирана система за случайно разпределение на делата се обезпечава технически от системния администратор и се контролира от административния ръководител-председател на Районен съд град Тетевен.

2. Информация за разпределението на делата е публична и се намира на сървър на ВСС.

3. С настоящите вътрешни правила се отменят всички действащи до настоящия момент вътрешни правила, процедури, инструкции, заповеди и други касаещи функционирането на системата за случайно разпределение на делата в Районен съд Тетевен, чрез избора „по дежурство“.

С настоящите вътрешни правила се отменят всички действащи до настоящия момент вътрешни правила, процедури, инструкции, заповеди и други касаещи функционирането на системата за случайно разпределение на делата в Районен съд Тетевен, в частта на разпределение на делата чрез опция „по дежурство“.

Процедурите за разпределение на делата „по дежурство“, установени с настоящите правила, са прилагани в Районен съд-Тетевен в периода след 01.01.2021 година.

Настоящите правила са утвърдени със Заповед № 20/24.01.2022г. на И. Ф. Административен ръководител - Председател на Районен съд Тетевен.