



РАЙОНЕН СЪД - ГР. ТЕТЕВЕН

5700, ул. "Христо Ботев" №3А,

тел: 0678/5 55 58

УТВЪРДИЛ:

/М. СТОЯНОВ/



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА НА ПРИНЦИПА НА СЛУЧАЙНИЯ ПОДБОР В РАЙОНЕН СЪД ТЕТЕВЕН

Издадени на основание Закона за съдебната власт, Правилник за администрацията на съдилищата, Решение на Висш съдебен съвет по протокол №23/07.05.2015 г., актуализираната Единна методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища, изм. с решение на СК на ВСС по Протокол № 1/10.01.2017г., посл. изм. с решение на СК на ВСС по Протокол № 9/13.03.2018г.) и решение по Протокол № 70/21.01.2022г. от проведено Общо събрание на съдиите в Районен съд-Тетевен.

Правилата са съобразени с Ръководство на потребителя по Договор № ВСС-495/16.01.2019 г. (№ ПО-16-8/16.01.2019 г. на „Информационно обслужване“ АД), сключен между Висшия съдебен съвет и „Информационно обслужване“ АД.

1. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПИ

Настоящите правила са изготвени на основание Закона за съдебната власт, Правилника за администрацията в съдилищата, решение на Висш съдебен съвет по протокол №23/07.05.2015 г., актуализираната Единна методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища, изм. с решение на СК на ВСС по Протокол № 1/10.01.2017г. и решение по протокол №70/21.01.2022г. от проведено Общо събрание на съдиите в Районен съд-Тетевен.

С тези правила се цели да се постигне:

- Ефективно приложение на принципа на случайния избор и невъзможност за манипулиране;
 - Гарантиране документираност и прозрачност при разпределение на делата;
 - Отчитане особеностите на отделните видове дела и равномерност при разпределението им.
 - Единното регулиране на правилата за случайно разпределение на делата ще гарантира изпълнението на следните приоритети:
 - Безпристрастност, гарантираща независима съдебна власт и обективно правосъдие;
 - Равномерност на натоварването и качество на правораздаването, даващи отговор на очакванията за бърз и справедлив процес;
 - Ефективност на органите на съдебната власт, включваща и начина на организация на съдебната дейност;
 - Прозрачност на съдебната дейност, редуцираща съмненията за корупционни практики.
- Вътрешните правила за работа с Единната информационна система на съдилищата се прилага, за делата образувани в Районен съд- Тетевен, на основание член 9 от Закона за съдебната

власт и въз основа на Решение по протокол № 23 от 07.05.2015 година на Висш съдебен съвет.

Вътрешните правила уреждат условията и реда за работа с Единната информационна система на съдилищата, образувани в Районен съд Тетевең, както и реда за упражняване на контрол върху работата с програмата.

Целта на вътрешните правила е установяване на ясни правила при работата с Единната информационна система на съдилищата, както и за осъществяване на контрол върху работата с програмата.

Вътрешните правила за работа с Единната информационна система на съдилищата се основават на принципите за случайно разпределение на делата, безпристрастност и прозрачност в работата на Районен съд Тетевен при образуване, разпределение и разглеждане на делата.

Вътрешните правила се утвърждават, изменят и допълват с нарочна писмена заповед от Административния ръководител - Председател на Районен съд - Тетевен.

II. ПРЕДПОСТАВКИ ЗА РАБОТА С ЕДИННАТА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА НА СЪДИЛИЩАТА/ЕИСС/.

1. Новопостъпилите дела се образуват и разпределят с Единната информационна система на съдилищата/ЕИСС/, утвърдена Решение по протокол година на Висш съдебен съвет. Софтуерът осигурява прозрачността на разпределението на делата, като позволява всяко дело да се провери как е разпределено (на случаен избор, по дежурство, на определен съдия или кои съдии не участват в избора) и дали всички съдии са участвали при автоматичния избор. Софтуерът следи за случайното разпределение на съдиите чрез възможността постъпилите дела да се разпределят според материята им.

2. ЕИСС е WEB програмен продукт инсталиран на сървър, находящ се във Висш съдебен съвет и достъпен чрез интернет от компютрите на лицата определени със Заповед от Административният ръководител - Председател на РС -Тетевен, които имат издаден персонален служебен квалифициран електронен подпис /КЕП/ и системния администратор в Районен съд Тетевен. В началото на календарната година броя на делата в групите се нулира от системния администратор.

3. Всяко от лицата, които имат право да работят с ЕИСС има достъп до програмата, чрез интернет, електронен подпис, настроен IP, потребителско име и парола. Достъпът до програмата се осъществява с персонален КЕП, потребителско име и парола, които се въвеждат всеки път при отваряне на програмата.

4. Видове дела

Гражданските и наказателните дела в Районен съд -Тетевен по видове заложи в ЕИСС, са както следва:

Граждански дела;

-Гражданските дела от своя страна са разграничени в ЕИСС по подгрупи, както следва:

- Административни производства по ЗСПЗЗ.

-Вещни искове-установителен,ревандикационен,негаторен,за определяне на граници,искове по ЗКИР.

-Даване на разрешение по чл.130,ал.3 от СК.

-Делба.

-Други граждански дела.

-Други искове по КТ/чл.215,220,чл.224,чл.226 и т.н./.

-Заповедни производства.

-Искове за издръжка.

-Искове за имуществена отговорност на работника/работодателя.

-Искове за обезщетение от неприлагане на право на ЕС.

-Искове за развод и недействителност на брака.ЗБЖИРБ.

-Искове за Закона за защита от домашното насилие.

-Искове по ЗЗДискр.

-Искове по ЗОДОВ.

-Искове по чл.344,ал.1,т.1-4,чл.357 КТ.

-Искове,свързани с възстановяване на запазена част от наследство.

-Обезпечение,частни жалби при обезпечение по чл.389 и сл. ГПК,за отмяна на обезпечение.

- Облигационни искиове за вземания,произтичащи от застрахователни правоотношения.
- Облигационни искиове за вземания,произтичащи от неоснователно обогатяване и гесция.
- Облигационни искиове за права или правоотношения,породени или отнасящи се до договор,едностранна сделка или колективни права.
- Облигационни искиове за права или правоотношения,породени или отнасящи се до търговска сделка/субективна или обективна/,приватизационен договор,договор за обществена поръчка,концесия или безвъзмездна финансова помощ.
- Облигационни искиове за права или правоотношения,произтичащи от деликт,нарушение на права на интелектуална собственост,конкуренция.
- Приемане и отказ от наследство,производство по открито наследство-чл.47 ЗН, искания по чл.65,чл.66 и чл.67 ЗН, искания по чл.45 и чл.46 ЗН,предоставяне на срок по чл.51а ЗН.
- Приемане на наследство по чл.49 ЗН,отказ от наследство по чл.52 ЗН.
- Производства по Регламент/ЕС/ №655/2014,Процедура по Регламент №650/2012.
- Производства по СК,ЗГР,обезсилване на ценни книжа.
- Производства по Закона за закрила на детето.
- Производства по установяване на факти/чл.542 ГПК/.
- Производство по чл.524,вр. Чл.523,ал.2 ГПК.
- Производство по чл.165 от СК.
- Регламент ЕС-1393.
- Съдебни поръчки по чл.25 ГПК-Хагска конвенция от 1965г. за връчване на книжа.

Наказателни дела.

Наказателните дела са разграничени в ЕИСС по групи в зависимост от правната им сложност, начина на водене на съдебното следствие и сроковете за произнасяне, а именно:

- Административнонаказателни дела:АНХД по УБДХ и по ЗООРПСМ/спортно хулиганство/.
- Административнонаказателни дела по ЗАНН,КАТ,МВР.
- Административнонаказателни дела по ЗАНН,ДИТ,ДКСБТ,ИААА,БАБХ,Общини,ИАРА,МОСВ,Сметна палата,РИОСВ,РДГ,Здравна инспекция.
- Административнонаказателни дела по ЗАНН,КРС,СЕМ,КХ,КЗП,ДАДРВВЗ,КЗДискриминация,ДАНС,Патентно ведомство,ДАЯР,ДАМТН,КЗЛД,Агенция за закрила на детето,Министерство на културата,КЕВР,Други АНД.
- Административнонаказателни дела по ЗАНН,КФН,НЗОК.
- Административнонаказателни дела по ЗАНН,НАП,АДФИ,Агенция „Митници“,ДНСК.
- Блудство,Изнасилване-чл.151,чл.152,чл.157 НК.Други престъпления по Глава II, Раздел VIII „Разврат“.
- Глава IX ДОКУМЕНТНИ ПРЕСТЪПЛЕНИЯ-чл.308-319 НК.
- ЗЕС,чл.159а НПК,вкл. Чл.68 ЗМВР.
- Измама-чл.209-211 НК,Документна измама-чл.212 и чл.212а НК,Застрахователна измама-чл.213 НК.
- Изнудване-чл.213а,ал.1 и 2,чл.214,ал.1 и 3 ,чл.214а НК.
- Кражба-чл.194-197 НК,Гралбеж-чл.198,чл.200 НК, Присвояване-чл.206-208 НК,Престъпления по чл.218а НК,Вещно укривателство,унищожаване,повреждане и други престъпления по Глава V НК.
- Наказателни дела от частен характер,Наказателни дела от частен характер-обида и клевета.
- Неплатяне на издръжка/чл.183 НК/,Престъпления по чл.175,ал.1 НК и други престъпления против брака,семейството и младежта/глава IV НК/.
- Общи стопански престъпления-присвояване-чл.201-205 НК,злоупотреба с доверия-чл.217 НК,безстопанственост-чл.221-223 НК,чл.225-227 НК,Престъпления против отделни стопански отрасли-чл.228-240 НК,Престъпления против паричната и кредитната система-чл.251 НК.
- Престъпления против транспорта-чл.343-343а ,Други престъпления по транспорта-чл.344-346а,Престъпления по съобщенията-чл.347-348а,Престъпления по чл.348б НК.

- Престъпления по транспорта-чл.343б,343в,346.
- Престъпления против интелектуалната собственост/чл.172а-174 НК/,Плагиаство по чл.173 НК и други престъпления против правата на гражданите/глава III НК/.
- Престъпления против кредиторите-чл.227б-227е НК.
- Престъпления против личността-чл.117,чл.120-122,чл.126,чл.127 НК,Злепоставяне-чл.136-141 НК.
- Престъпления против народното здраве и против околната среда-чл.349-353з,чл.355-356 НК.Други общоопасни-чл.356а-256б НК,Престъпления при използване на атомна енергия за мирни цели-чл.356г-356д,чл.356й,чл.356к НК и други престъпления по глава XI НК.
- Престъпления против правосъдието-чл.286-299 НК,без чл.287а НК.
- Престъпления против реда на управлението-чл.269-277 НК,Престъпления ,свързани с единично нарушаване границите на страната-чл.279-281 НК,Други престъпления по служба-чл.284-285 НК.
- Престъпления,свързани с прстивозаконна дейност с наркотични вещества-чл.354а-354в/без чл.354а,ал.1 и 2 ,чл.354б/НК.
- Проинуда-чл.143-144а НК.
- Производства по приложението на чл.78а от НК.
- Противозаконно лишаване от свобода-чл.142а НК.
- Склоняване към проституция,График на хора-чл.159а-159г.
- Средна и тежка телесна повреда-чл.128-129,телесна повреда-чл.131-134 НК.
- Хулиганство и самоуправство-чл.323-325 НК,Телесна повреда по чл.161,ал.1 и други престъпления по глава X НК.
- ЧНД във връзка със съдебния контрол по чл.243 НПК.
- ЧНД във връзка със съдебния контрол по чл.244 НПК.
- ЧНД по ЗБППМН.
- ЧНД по искания за задължително настаняване и лечение по Закона за здравето.
- ЧНД по молба за определяне на общото наказание.
- ЧНД по молби за реабилитация,производства по чл.323 НПК.
- ЧНД по предложение за принудителни медицински мерки по чл.89 НК.
- ЧНД по чл.146,чл.158,чл.161,чл.164,чл.165 НПК.
- Споразумение по чл.381-НПК.
- ЧНД по чл.222,чл.223 НПК,ЧНД по делегация на български и чуждестранни съдилища по наказателни дела.
- Други частно наказателни дела по искане към съда в досъдебното производство.

5. Докладчици

В Районен съд- Тетевен щатната численост на съдиите е 3/трима/. На основание решенията от Общите събрания на съдиите и заповеди на Административния ръководител на РС-Тетевен са обособени три смесени състави,председателствани от съдиите Ани Георгиева/първи смесен състав/,Марио Стоянов/втори смесен състав/ и Нанко Маринов/трети смесен състав/.

Групирането на делата в Районен съд Тетевен и процентът на натовареност на съдиите е както следва:

б.Натовареност

Към 01 януари на всяка календарна година всички съдии започват с еднакъв брой дела - 0/нула/ дела. Разпределението на делата се извършва измежду всички съдии с изключение на делата „по дежурство“, „не участва“ и „определен“. Новоназначен съдия се включва в разпределението от системният администратор чрез изравняване броя на делата му съобразно определения му процент натовареност, във всяка група с достигнатата в групата средно аритметична стойност на делата на останалите съдии или по друг подходящ начин, с оглед спецификата на конкретния случай, с нарочна заповед на Председателя на съда. При напускане /преместване, командироване, пенсиониране и др./ на съдия, чрез нарочна заповед на председателя на съда, същият се изключва от разпределението на делата - от системният администратор, като при връщане се изравнява броя на делата му с този на другите съдии.

Натовареността на Административния ръководител-Председател на Районен съд-Тетевен е 100% или еднаква с другите съдии,в които участва с такъв процент натовареност в съответните групи за разпределение.

7.Разпределящ делата.

Съгласно заповед на Административният ръководител - Председател на Районен съд Тетевен, делата се разпределят от Административния ръководител, а в негово отсъствие от съдия, определен с нарочна заповед от Административния ръководител на съда.

8.Работата на ЕИСС започва с нула брой разпределени дела на всеки съдия.

9.При въвеждане на данни в програмата се определят следните видове групи дела и натовареност по съдии:

-Съдия Ани Борисова Георгиева/първи смесен състав/:

Административни производства по ЗСПЗЗ

100

Административнонаказателни дела: АНХД по УБДХ и по ЗООРПСМ (спортно хулиганство)

100

Административнонаказателни дела по ЗАНН: КАТ, МВР;

40

Административнонаказателни дела по ЗАНН: ДИТ; ДКСБТ; ИААА; БАБХ; Общини; ИЛРА; МОСВ; Сметна палата; РИОСВ; РДГ; Здравна инспекция

40

Административнонаказателни дела по ЗАНН: КРС; СЕМ; КХ; КЗП; ДАДРВВЗ; КЗДискриминация; ДАНС; Патентно ведомство; ДАЯР; ДАМТН; КЗЛД; Агенция за закрила на детето; Министерство на културата, КЕВР, Други АНД

40

Административнонаказателни дела по ЗАНН: КФН, НЗОК

40

Административнонаказателни дела по ЗАНН: НАП; АДФИ; Агенция "Митници"; ДНСК

40

Блудство, Изнасилване - чл. 151, чл.152, чл.157 НК. Други престъпления по Глава II, Раздел VIII "Разврат"

100

Вещни иски - установителен, ревандикационен, негаторен, за определяне на граници, иски по ЗКИР

100

Глава IX ДОКУМЕНТНИ ПРЕСТЪПЛЕНИЯ - чл. 308-319 НК

100

Даване на разрешение по чл.130, ал. 3 от Семейния Кодекс

100

Делба

100

Други граждански дела

100

Други искиове по КТ /чл. 215, 220, чл. 224, чл. 226 КТ и т.н./

100

ЗЕС, чл. 159а НПК, вкл. чл.68 ЗМВР

100

Заповедни производства

100

Измама - чл. 209-211 НК, Документна измама - чл. 212 и чл. 212а НК, Застрахователна измама - чл. 213 НК

100

Изнудване чл.213а, ал. 1 и 2, чл.214, ал. 1 и 3, чл. 214а НК

100

Искиове за издръжка

100

Искиове за имуществена отговорност на работника/работодателя

100

Искиове за обезщетение от неприлагане на право на ЕС

100

Искиове за развод и недействителност на брака, ЗБЖИРБ

100

Искиове по ЗЗДискр.

100

Искиове по ЗОДОВ

100

Искиове по чл. 344, ал. 1, т. 1-4, чл. 357 КТ

100

Искиове, свързани с възстановяване на запазена част от наследство

100

Кражба- чл.194-197 НК, Грабеж - чл. 198, чл. 200 НК, Присвояване -чл. 206-208 НК;
Престъпления по чл. 218в НК, Вещно укривателство, унищожаване, повреждане и други престъпления по глава V НК

100

Наказателни дела от частен характер; Наказателни дела от частен характер - обида и клевета.

100

Неплащане на издръжка (чл. 183 НК), Престъпления по чл. 175, ал. 1 НК и други престъпления против брака, семейството и младежта (глава IV НК)

100

Облигационни искиове за вземания, произтичащи от застрахователни правоотношения

100

Облигационни искиове за вземания, произтичащи от неоснователно обогатяване и гесция

100

Облигационни искиове за права или правоотношения, породени или отнасящи се до договор, едностранна сделка или колективни права

100

Облигационни искиове за права или правоотношения, породени или отнасящи се до търговска сделка /субективна или обективна/, приватизационен договор, договор за обществена поръчка, концесия или безвъзмездна финансова помощ

100

Облигационни искиове за права или правоотношения, произтичащи от деликт, нарушение на права на интелектуална собственост, конкуренция

100

Общи стопански престъпления - присвояване - чл. 201-205 НК, злоупотреба с доверие - чл. 217 НК, безстопанственост - чл. 221-223 НК, чл.225-227 НК, Престъпления против отделни стопански отрасли -чл. 228-240 НК, Престъпления против паричната и кредитна система - чл. 251 НК

100

Престъпления по транспорта - чл. 343-343а, Други престъпления по транспорта - чл. 344-346а, Престъпления по съобщенията - чл. 347-348а, Престъпления по чл.348б НК

100

Престъпления по транспорта - чл. 343б, 343в, 346б

100

Престъпления против интелектуалната собственост (чл.172а-чл.174 НК), Плагиатство по чл. 173 НК и други престъпления против правата на гражданите (глава III НК)

100

Престъпления против кредиторите - чл. 227б - 227е НК

100

Престъпления против личността - чл. 117, чл. 120-122, чл.126, чл.127 НК, Злепоставяне - чл. 136-141 НК

100

Престъпления против народното здраве и против околната среда -чл. 349-353з, чл.355-356 НК, Други общоопасни - чл. 356а - 356б НК, Престъпления при използване на атомна енергия за мирни цели - чл. 356г - 356д, чл. 356й, чл. 356к НК и други престъпления по глава XI НК

100

Престъпления против правосъдието - чл. 286-299 НК, без чл. 287а НК

100

Престъпления против реда на управлението - чл. 269-277 НК, Престъпления, свързани с единично нарушаване границите на страната - чл. 279-281 НК, Други престъпления по служба - чл. 284 -285 НК

100

Престъпления, свързани с противозаконна дейност с наркотични в-ва - чл. 354-354в (без чл.354а, ал. 1 и 2, чл. 354б) НК

100

Принуда - чл. 143-144а НК

100

Производства по приложението на чл. 78а от НК

40

Производства по СК, ЗГР, обезсилване на ценни книжа

100

Производство по установяване на факти (чл. 542 ГПК)

100

Противозаконно лишаване от свобода - чл. 142а НК

100

Склоняване към проституция, Трафик на хора - чл. 159а - 159г

100

Средна и тежка телесна повреда - чл. 128-129; телесна повреда -чл. 131-134 НК

100

Хулиганство и самоуправство - чл. 323 - 325 НК, Телесна повреда по чл. 161 ал. 1 НК и други престъпления по глава X НК

100

ЧНД във връзка със съдебен контрол върху мерките за процесуална принуда, ЧНД по ЗИНЗС

100

ЧНД по ЗБШПМН

100

ЧНД по искания за задължително настаняване и лечение по Закона за здравето

100

ЧНД по молба за определяне на общото наказание

100

ЧНД по молби за реабилитация, производства по чл. 323 НПК

100

ЧНД по предложения за принудителни медицински мерки по чл. 89 НК

100

ЧНД по чл. 146, чл. 158, чл. 161, чл. 164, чл. 165 НПК

100

Споразумение по чл.381-НПК

40

ЧНД по чл. 222, чл. 223 НПК, ЧНД по делегация на български и чуждестранни съдилища по наказателни дела

100

Други частно наказателни дела по искане към съда в досъдебното производство

100

Запис

-Съдия Марио Димитров Стоянов/втори смесен състав/:

Административни производства по ЗСПЗЗ

100

Административнонаказателни дела по ЗАНН: КАТ, МВР;

20

Административнонаказателни дела по ЗАНН: ДИТ; ДКСБТ; ИААА; БАБХ; Общини; ИАРА; МОСВ; Сметна палата; РИОСВ; РДГ; Здравна инспекция

20

Административнонаказателни дела по ЗАНН: КРС; СЕМ; КХ; КЗП; ДАДРВВЗ; КЗДискриминация; ДАНС; Патентно ведомство; ДАЯР; ДАМТН; КЗЛД; Агенция за закрила на детето; Министерство на културата, КЕВР, Други АНД

20

Административнонаказателни дела по ЗАНН: КФН, НЗОК

20

Административнонаказателни дела по ЗАНН: НАП; АДФИ; Агенция "Митници"; ДНСК

20

Вешни искове - установителен, ревандикационен, негаторен, за определяне на граници, искове по ЗКИР

100

Даване на разрешение по чл.130, ал. 3 от Семейния Кодекс

100

Делба

100

Други граждански дела

100

Други искиве по КТ /чл. 215, 220, чл. 224, чл. 226 КТ и т.п./

100

Заповедни производства

100

Искиве за издръжка

100

Искиве за имуществена отговорност на работника/работодателя

100

Искиве за обезщетение от неприлагане на право на ЕС

100

Искиве за развод и недействителност на брака, ЗБЖИРБ

100

Искиве по Закона за защита срещу домашното насилие

100

Искиве по ЗЗДискр.

100

Искиве по ЗОДОВ

100

Искиве по чл. 344, ал. 1, т. 1-4, чл. 357 КТ

100

Искиве, свързани с възстановяване на запазена част от наследство

100

Обезпечение; частни жалби при обезпечение по чл. 389 и сл. ГПК за отмяна на обезпечение

100

Облигационни искиве за вземания, произтичащи от застрахователни правоотношения

100

Облигационни искиове за вземания, произтичащи от неоснователно обогатяване и гесция

100

Облигационни искиове за права или правоотношения, породени или отнасящи се до договор, едностранна сделка или колективни права

100

Облигационни искиове за права или правоотношения, породени или отнасящи се до търговска сделка /субективна или обективна/, приватизационен договор, договор за обществена поръчка, концесия или безвъзмездна финансова помощ

100

Облигационни искиове за права или правоотношения, произтичащи от деликт, нарушение на права на интелектуална собственост, конкуренция

100

Приемане и отказ от наследство, производство по открито наследство - чл. 47 ЗН; искания по чл. 65, чл. 66 и чл. 67 ЗН; искания по чл. 45 и чл. 46 ЗН; предоставяне на срок по чл. 51 ЗН.

100

Приемане на наследство по чл. 49 ЗН; отказ от наследство по чл. 52 ЗН

100

Производства по приложението на чл. 78а от НК

20

Производства по Регламент (ЕС) № 655/2014; Процедура по Регламент № 650/2012

100

Производства по СК, ЗГР, обезсилване на ценни книжа

100

Производство по Закона за закрила на детето

100

Производство по установяване на факти (чл. 542 ГПК)

100

Производство по чл. 524, вр. чл. 523, ал. 2 ГПК

100

ЧНД във връзка със съдебен контрол върху мерките за процесуална припуда, ЧНД по ЗИНЗС

100

ЧНД във връзка със съдебния контрол по чл. 243 НПК

100

ЧНД във връзка със съдебния контрол по чл. 244 НПК

100

Споразумение по чл.381-НПК

20

Производство по чл.165 - СК

100

Регламент ЕС-1393

100

Съдебни поръчки по чл.25 ГПК - Хагска конвенция от 1965 г. за връчване на книжа

100

-Съдия Нанко Събов Маринов/трети смесен състав/:

Административнонаказателни дела: АНХД по УБДХ и по ЗООРПСМ (спортно хулиганство)

100

Административнонаказателни дела по ЗАНН: КАТ, МВР;

40

Административнонаказателни дела по ЗАНН: ДИТ; ДКСБТ; ИААА; БАБХ; Общини; ИАРА; МОСВ; Сметна палата; РИОСВ; РДГ; Здравна инспекция

40

Административнонаказателни дела по ЗАНН: КРС; СЕМ; КХ; КЗП; ДАДРВВЗ; КЗДискриминация; ДАНС; Патентно ведомство; ДАЯР; ДАМТН; КЗЛД; Агенция за закрила на детето; Министерство на културата, КЕВР, Други АНД

40

Административнонаказателни дела по ЗАНН: КФН, НЗОК

40

Административнонаказателни дела по ЗАНН: НАП; АДФИ; Агенция "Митници": ДНСК

40

Блудство, Изнасилване - чл. 151, чл.152, чл.157 НК, Други престъпления по Глава II, Раздел VIII "Разврат"

100

Глава IX ДОКУМЕНТНИ ПРЕСТЪПЛЕНИЯ - чл. 308-319 НК

100

Даване на разрешение по чл.130, ал. 3 от Семейния Кодекс

100

ЗЕС, чл. 159а ИПК, вкл. чл.68 ЗМВР

100

Заповедни производства

100

Измама - чл. 209-211 НК, Документна измама - чл. 212 и чл. 212а НК, Застрахователна измама - чл. 213 НК

100

Изнудване чл.213а, ал. 1 и 2, чл.214, ал. 1 и 3, чл. 214а НК

100

Искове по Закона за защита срещу домашното насилие

100

Кражба- чл.194-197 НК, Грабеж - чл. 198, чл. 200 НК, Присвояване -чл. 206-208 НК;
Престъпления по чл. 218в НК. Вещно укривателство, унищожаване, повреждане и други престъпления по глава V НК

100

Наказателни дела от частен характер; Наказателни дела от частен характер - обида и клевета.

100

Неплащане на издръжка (чл. 183 НК), Престъпления по чл. 175, ал. 1 НК и други престъпления против брака, семейството и младежта (глава IV НК)

100

Обезпечение; частни жалби при обезпечение по чл. 389 и сл. ГПК за отмяна на обезпечение

100

Общи стопански престъпления - присвояване - чл. 201-205 НК, злоупотреба с доверие - чл. 217 НК, безстопанственост - чл. 221-223 НК, чл.225-227 НК, Престъпления против отделни стопански отрасли -чл. 228-240 НК, Престъпления против паричната и кредитната система - чл. 251 НК

100

Престъпления по транспорта - чл. 343-343а, Други престъпления по транспорта - чл. 344-346а, Престъпления по съобщенията - чл. 347-348а, Престъпления по чл.348б НК

100

Престъпления по транспорта - чл. 343б, 343в, 346б

100

Престъпления против интелектуалната собственост (чл.172а-чл.174,НК), Плагиатство по чл. 173 НК и други престъпления против правата на гражданите (глава III НК)

100

Престъпления против кредиторите - чл. 227б - 227е НК

100

Престъпления против личността - чл. 117, чл. 120-122, чл.126, чл.127 НК, Злепоставяне - чл. 136-141 НК

100

Престъпления против народното здраве и против околната среда -чл. 349-353з, чл.355-356 НК, Други общоопасни - чл. 356а - 356б НК, Престъпления при използване на атомна енергия за мирни цели - чл. 356г - 356д, чл. 356й, чл. 356к НК и други престъпления по глава XI НК

100

Престъпления против правосъдието - чл. 286-299 НК, без чл. 287а НК

100

Престъпления против реда на управлението - чл. 269-277 НК, Престъпления, свързани с единично нарушаване границите на страната - чл. 279-281 НК. Други престъпления по служба - чл. 284 -285 НК

100

Престъпления, свързани с противозаконна дейност с наркотични в-ва - чл. 354-354в (без чл.354а, ал. 1 и 2, чл. 354б) НК

100

Приемане и отказ от наследство, производство по открито наследство - чл. 47 ЗН; искания по чл. 65, чл. 66 и чл. 67 ЗН; искания по чл. 45 и чл. 46 ЗН; предоставяне на срок по чл. 51 ЗН,

100

Приемане на наследство по чл. 49 ЗН; отказ от наследство по чл. 52 ЗН

100

Прииуда - чл. 143-144а НК

100

Производства по приложението на чл. 78а от НК

40

Производства по Регламент (ЕС) № 655/2014; Процедура по Регламент № 650/2012

100

Производство по Закона за закрила на детето

100

Производство по чл. 524, вр. чл. 523, ал. 2 ГПК

100

Противозаконно лишаване от свобода - чл. 142а НК

100

Склоняване към проституция, Трафик на хора - чл. 159а - 159г

100

Средна и тежка телесна повреда - чл. 128-129; телесна повреда -чл. 131-134 НК

100

Хулиганство и самоуправство - чл. 323 - 325 НК, Телесна повреда по чл. 161 ал. 1 НК и други престъпления по глава X НК

100

ЧНД във връзка със съдебния контрол по чл. 243 НПК

100

ЧНД във връзка със съдебния контрол по чл. 244 НПК

100

ЧНД по ЗБППМН

100

ЧНД по искания за задължително настаяване и лечение по Закона за здравето

100

ЧНД по молба за определяне на общото наказание

100

ЧНД по молби за реабилитация, производства по чл. 323 НПК

100

ЧНД по предложения за принудителни медицински мерки по чл. 89 НК

100

ЧНД по чл. 146, чл. 158, чл. 161, чл. 164, чл. 165 НПК

100

Споразумение по чл. 381-НПК

40

Производство по чл. 165 - СК

100

ЧНД по чл. 222, чл. 223 НПК, ЧНД по делегация на български и чуждестранни съдилища по наказателни дела

100

Регламент ЕС-1393

100

Съдебни поръчки по чл. 25 ГПК - Хагска конвенция от 1965 г. за връчване на книжа

100

Други частно наказателни дела по искане към съда в досъдебното производство

100

10. Видовете групи дела, участието на всеки един съдия в дадена група дела, както и натовареността на съдиите във всяка една група се определя в началото на календарната година с решение на Общото събрание на съдиите от Районен съд-Тетевен, утвърждава се със Заповед на Административният ръководител на РС Тетевен и се въвежда в ЕИСС от системният администратор.

11. Административният ръководител на съда въвежда в ЕИСС актуална информация относно графика на дежурствата, отпуските и командировките на магистратите.

III. РЕД ЗА РАБОТА С ЕИСС.

A. РЕД ЗА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА

Тъй като в Районен съд- Тетевен няма служба „Регистратура“, делото, като преписка постъпва в служба „Деловодство“. След регистриране на книжа, по които се образуват дела, във входящия регистър и поставянето на входящ номер, същите се предават за разпределяне и образуване.

A.1. Новопостъпилите книжа, по които се образуват дела съобразно поредността на завеждането им - по поредност на входящ номер, се предават за разпределение в деня на постъпването им или най-късно на следващия работен ден, от деловодителите на съда на Председателя на съда, а в негово отсъствие на съдията, определен с нарочна заповед от Административния ръководител - Председател на РС Тетевен.

A.2. При постъпване на книжа, по които се образуват дела, разпределящият, следва да образува, разпредели и подпише с КЕП протокола за разпределение. След определяне от програмата на съдията-докладчик, разпределящия делото разпечатва протокол за определения избор, който подписва и протоколът се прилага като първи лист към делото.

A.3. При необходимост от преразпределение на дело, деловодителят предава делото на административния ръководител/разпределящия съдия и той го преразпределя.

Всеки съдия може да присъства на процедурата по определяне на съдия-докладчик, както и да получава информация от статистиката по делата.

Чрез софтуера по подразбиране всяко дело се разпределя чрез алгоритъмът за случайно разпределение на дела. В Районен съд-Тетевен дежурствата на съдиите се определят със Заповед на Административния ръководител-Председател.

B. РЕГИСТРИРАНЕ НА ДОКУМЕНТИ/ДЕЛА:

Регистрирането на документите/делата/ се извършва съобразно алгоритъмът, посочен в т.6 от Ръководство на потребителя по Договор № ВСС-495/16.01.2019 г. (№ ПО-16-8/16.01.2019 г. на „Информационно обслужване“ АД), сключен между Висшия съдебен съвет и „Информационно обслужване“ АД.

Меню Документи се състои от следните под-менюта:

-Регистриране на входящ документ;

-Регистриране на изходящ документ;

-Вътрешно-административен документооборот;

-Съдебна регистратура;

-Решения по регистрирани документи.

Управлението на основните работни потоци в системата става посредством насочване, приемане и изпълнение на задачи.

Образуването на делата и задачите за разпределението се извършват съобразно алгоритъмът, посочен в т.7 от Ръководство на потребителя по Договор № ВСС-495/16.01.2019 г. (№ ПО-16-8/16.01.2019 г. на „Информационно обслужване“ АД), сключен между Висшия съдебен съвет и „Информационно обслужване“ АД.

След образуване на делото се преминава към случайно разпределение на съдиядокладчик и избор на членове на съдебен състав (съдии или съдебни заседатели).

Случайно разпределение на съдия-докладчик:

След избор на бутон Разпределение се зарежда екран за разпределение на съдиядокладчик със следните полета:

- Поле Тип: разпределение – за всяко дело в поле Тип: разпределение са налични всички приложими за делото типове разпределение според избора при образуване на делото състав. Непосредствено след образуване на делото има само една възможност за избор на съдиядокладчик. След избор на съдия-докладчик и подписване на протокол за избор на съдия-докладчик са налични и останалите приложими за делото типове разпределение;

- Поле По отвод – при наличие на отвод/самоотвод по делото задължително се избира по кой отвод/самоотвод, се прави ново случайно разпределение;

- Налични са три режима за избор на съдия-докладчик:

-автоматично разпределение,

-ръчно разпределение,

-разпределение по дежурство.

Избира се вида на разпределението:

Автоматично разпределение:

В таб. Автоматично разпределение се въвеждат необходимите данни за извършване на случайно разпределение. След избор на бутон Зареди участници се визуализират съдиите в избраната при образуване на делото съдебна група за разпределение. За всеки съдия са наличните следните полета:

- Поле Натовареност - В поле натовареност срещу имената на всеки съдия в групата се визуализира процент натовареност при участие в случайно разпределение на съдията за конкретната съдебна група за разпределение. Този процент не може да бъде променян за конкретно случайно разпределение, той се определя на съдията за всяка група и е еднакъв за всички разпределения, в които съдията участва в конкретната съдебна група.

- Поле Статус – извежда се статус за включване на съдия в конкретното случайно разпределение. На всеки съдия е заредена стойност по подразбиране – участва или не участва в зависимост от наличието на въведени в системата отсъствия за деня – отпуск, болничен или командировка, отвод/самоотвод или участие в свързано дело. В случай на отсъствие и при необходимост, съдията може да бъде включен в конкретното разпределение посредством смяна на статуса му с избор на Участва. Има възможност за ръчно изключване на съдия от конкретно разпределение, за което задължително се вписва причина за това в поле Забележка;

- Поле Забележка – извежда се причина за автоматично изключване от конкретното разпределение – отпуска, болничен или командировка и период на отсъствие.

При ръчно изключване на съдия от случайно разпределение, полето е със задължителен характер за въвеждане за съответния съдия.

След избор на бутон Запис се извършва разпределението и се генерира информация за резултат от избора и справка с информация за разпределение.

За да се подпише протокола от разпределение се избира бутон Подписване, след което на екран се зарежда генерирания файл на протокола. В горния десен ъгъл на екран се извеждат имена на потребителя, от когото се очаква подпис в системата. Избира се бутон Подпиши, след което на екрана се извежда допълнителен прозорец за избор на сертификат за подписване (КЕП) и въвеждане на ПИН на КЕП. След въвеждане на ПИН на КЕП и успешно подписване на протокола се зарежда екран с резултат от случайното разпределение и генерирания електронно подписан файл на протокола, което е достъпен за последващ преглед.

Забележка: При липса на възможни избори в съответната съдебна група за разпределение се визуализира бутон Зареди от друго направление. След избор на бутона се зарежда списък с участници от други изчерпани съдии от едно направление се избира бутон Зареди от друго отделение.

Избор при изчерпване на възможни съдии в група:

В модален прозорец на екрана има възможност за избор на направление в съда, към което има създадени групи за разпределение. Избира се направление от падащия списък, след което в основния екран се зарежда списък със съдии, които са включени в съдебни групи за разпределение от избраното направление. Всички добавени в списъка съдии от други направления, има по подразбиране натовареност 100 %. За новодобавени съдии има възможност за ръчно включване и изключване от конкретното разпределение. След избор на бутон Запис се

извършва разпределението и се генерира информация за резултат от избора и справка с информация за разпределение. За да се подпише протокола от разпределение се избира бутон Подписване, след което на екран се зарежда генерирания файл на протокола. В горния десен ъгъл на екран се извеждат имена на потребителя, от който се очаква подпис в системата. Избира се бутон Подпиши, след което на екрана се извежда допълнителен прозорец за избор на сертификат за подписване (КЕП) и въвеждане на ПИН на КЕП. След въвеждане на ПИН на КЕП и успешно подписване на протокола се зарежда екран с резултат от случайното разпределение и генерирания електронно подписан файл на протокола, който е достъпен за последващ преглед.

Ръчно разпределение:

В таб. Ръчно разпределение се въвеждат необходимите данни за направения ръчен избор на съдията-докладчик.

- Поле Основание за ръчен избор – въвежда се основание за ръчен избор на съдия-докладчик. Полето е със задължителен характер;

- Поле Имена – чрез автоматично попълване след търсене по част от имена на съдия се избира съдията-докладчик;

- Поле Натовареност – при ръчен избор на съдията се зарежда по подразбиране натовареност 100 %;

- Поле Статус – извежда се статус Избран на съдия за конкретното случайно разпределение; - Поле Забележка – има възможност за вписване на допълнителна забележка при необходимост. Полето не е със задължителен характер за въвеждане за съответния съдия. След избор на бутон Запис се извършва разпределението и се генерира информация за резултат от избора и справка с информация за разпределение. За да се подпише протокола от разпределение се избира бутон Подписване, след което на екран се зарежда генерирания файл на протокола. В горния десен ъгъл на екран се извеждат имена на потребителя, от който се очаква подпис в системата. Избира се бутон Подпиши, след което на екрана се извежда допълнителен прозорец за избор на сертификат за подписване (КЕП) и въвеждане на ПИН на КЕП. След въвеждане на ПИН на КЕП и успешно подписване на протокола се зарежда екран с резултат от случайното разпределение и генерирания електронно подписан файл на протокола, който е достъпен за последващ преглед.

Разпределение по дежурство:

В таб. Разпределение по дежурство се въвеждат необходимите данни за извършване на случайно разпределение.

- Поле Дежурство – избира се дежурство, по което ще се извършва разпределението. В поле натовареност срещу имената на всеки съдия в групата се визуализира процент натовареност при участие в случайно разпределение на съдията за конкретната съдебна група за разпределение. Този процент не може да бъде променян за конкретно случайно разпределение, той се определя на съдията за всяка група и е еднакъв за всички разпределения, в които съдията участва в конкретната съдебна група. След избор на бутон Зареди участници се визуализират съдиите в избраното дежурство. За всеки съдия са наличните следните полета:

- Поле Натовареност – при разпределение по дежурство на съдията се зарежда по подразбиране натовареност 100 %.

- Поле Статус – извежда се статус за включване на съдия в конкретното случайно разпределение. На всеки съдия е заредена стойност по подразбиране – участва или не участва в зависимост от наличието на въведени в системата отсъствия за деня – отпуск, болничен или командировка, отвод/самоотвод или участие в свързано дело. В случай на отсъствие и при необходимост, съдията може да бъде включен в конкретното разпределение посредством смяна на статуса му с избор на Участва. Има възможност за ръчно изключване на съдия от конкретно разпределение, за което задължително се вписва причина за това в поле Забележка;

- Поле Забележка – извежда се причина за автоматично изключване от конкретното разпределение – отпуска, болничен или командировка и период на отсъствие. При ръчно изключване на съдия от случайно разпределение, полето е със задължителен характер за въвеждане за съответния съдия. След избор на бутон Запис се извършва разпределението и се генерира информация за резултат от избора и справка с информация за разпределение. За да се подпише протокола от разпределение се избира бутон Подписване, след което на екран се зарежда генерирания файл на протокола. В горния десен ъгъл на екран се извеждат имена на

потребителя, от който се очаква подпис в системата. Избира се бутон Подпиши, след което на екрана се извежда допълнителен прозорец за избор на сертификат за подписване (КЕП) и въвеждане на ПИН на КЕП. След въвеждане на ПИН на КЕП и успешно подписване на протокола се зарежда екран с резултат от случайното разпределение и генерирания електронно подписан файл на протокола, който е достъпен за последващ преглед.

Случайно разпределение на съдебни заседатели:

След избор на бутон Съдия-докладчик при необходимост от съдебни заседатели по делото се преминава към разпределяне на съдебни заседатели посредством избор на бутон Добави в екрана с информация за разпределение по делото. Зарежда се екран за въвеждане на данни за избор на съдебни заседатели. - Поле Тип разпределение -- за всяко дело в поле Тип разпределение са налични всички приложими за делото типове разпределение според избора при образуване на делото състав. След избор на съдиядокладчик и подписване на протокол за избор на съдия-докладчик са налични и останалите приложими за делото типове разпределение. По подразбиране е избран тип на разпределение Заседател; Налични са два режима за избор на съдебни заседатели – автоматично разпределение и ръчно по дежурство. Избира се вида на разпределението:

Автоматично разпределение:

В таб. Автоматично разпределение се въвеждат необходимите данни за извършване на случайно разпределение.

- Поле Специалност – избира се, при необходимост, специалност на съдебен заседател – педагогика, психология и социални дейности. Полето не е със задължителен характер; След избор на бутон Запис се извършва разпределението и се генерира информация за резултат от избора. За да се подпише протокола от разпределение се избира бутон Подписване, след което на екрана се зарежда генерирания файл на протокола. В горния десен ъгъл на екран се извеждат имена на потребителя, от който се очаква подпис в системата. Избира се бутон Подпиши, след което на екрана се извежда допълнителен прозорец за избор на сертификат за подписване (КЕП) и въвеждане на ПИН на КЕП. След въвеждане на ПИН на КЕП и успешно подписване на протокола се зарежда екран с резултат от случайното разпределение и генерирания електронно подписан файл на протокола, който е достъпен за последващ преглед. 7.1.3.2

Ръчно разпределение:

В таб. Ръчно разпределение се въвеждат необходимите данни за извършване на разпределение.

- Поле Основание за ръчен избор – въвежда се основание за ръчен избор на съдия-докладчик. Полето е със задължителен характер;

- Поле Имена -- чрез автоматично попълване след търсене по част от имена на съдия се избира заседател;

- Поле Статус -- извежда се статус Избран на заседател за конкретното разпределение; - Поле Забележка -- има възможност за вписване на допълнителна забележка при необходимост. Полето не е със задължителен характер за въвеждане за заседателя. След избор на бутон Запис се извършва разпределението и се генерира информация за резултат от избора. За да се подпише протокола от разпределение се избира бутон Подписване; след което на екрана се зарежда генерирания файл на протокола. В горния десен ъгъл на екран се извеждат имена на потребителя, от който се очаква подпис в системата. Избира се бутон Подпиши, след което на екрана се извежда допълнителен прозорец за избор на сертификат за подписване (КЕП) и въвеждане на ПИН на КЕП. След въвеждане на ПИН на КЕП и успешно подписване на протокола се зарежда екран с резултат от случайното разпределение и генерирания електронно подписан файл на протокола, който е достъпен за последващ преглед.

Случайно разпределение на член на съдебен състав:

След избор на бутон Съдия-докладчик при необходимост от членове на съдебен състав за разширените състави, въззивните и касационни състави по делото се преминава към разпределяне на член на съдебен състав посредством избор на бутон Добави в екрана с информация за разпределение по делото. След избор на бутон Разпределение се зарежда екран за разпределение на член на съдебен състав със следните полета:

- Поле Тип разпределение – за всяко дело в поле Тип разпределение са налични всички приложими за делото типове разпределение според избора при образуване на делото състав.

След избор на съдиядокладчик и подписване на протокол за избор на съдия-докладчик е наличен тип избор – член на съдебен състав;

- Поле По отвод – при наличие на отвод/самоотвод по делото има възможност за избор на отвод/самоотвод, в резултат на който е необходимо да се направи ново случайно разпределение. Налични са три режима за избор на член на съдебен състав – автоматично разпределение, ръчно разпределение и разпределение по дежурство. Избира се вида на разпределението:

Автоматично разпределение:

В таб. Автоматично разпределение се въвеждат необходимите данни за извършване на случайно разпределение. След избор на бутон Зареди участници се визуализират съдиите в избраната при образуване на делото съдебна група за разпределение. За всеки съдия са наличните следните полета:

- Поле Натовареност - при избор на член на съдебен състав на съдията се зарежда по подразбиране натовареност 100 %;

- Поле Статус – извежда се статус за включване на съдия в конкретното случайно разпределение. На всеки съдия е заредена стойност по подразбиране – участва или не участва в зависимост от наличието на въведени в системата отсъствия за деня – отпуск, болничен или командировка, отвод/самоотвод или участие в свързано дело. В случай на отсъствие и при необходимост, съдията може да бъде включен в конкретното разпределение посредством смяна на статуса му с избор на Участва. Има възможност за ръчно изключване на съдия от конкретно разпределение, за което задължително се въписва причина за това в поле Забележка;

- Поле Забележка – извежда се причина за автоматично изключване от конкретното разпределение – отпуска, болничен или командировка и период на отсъствие. При ръчно изключване на съдия от случайно разпределение, полето е със задължителен характер за въвеждане за съответния съдия. След избор на бутон Запис се извършва разпределението, се генерира информация за резултат от избора и справка с информация за разпределение. За да се подпише протокола от разпределение се избира бутон Подписване, след което на екран се зарежда генерирания файл на протокола. В горния десен ъгъл на екран се извеждат имена на потребителя, от когото се очаква подпис в системата. Избира се бутон Подпиши, след което на екрана се извежда допълнителен прозорец за избор на сертификат за подписване (КЕП) и въвеждане на ПИН на КЕП. След въвеждане на ПИН на КЕП и успешно подписване на протокола се зарежда екран с резултат от случайното разпределение и генерирания електронно подписан файл на протокола, който е достъпен за последващ преглед.

Забележка: При липса на възможни избори в съответната съдебна група за разпределение се визуализира бутон Зареди от друго направление. След избор на бутона се зарежда списък с участници от други изчерпани съдии от едно направление се избира бутон Зареди от друго отделение.

Избор при изчерпване на възможни съдии в група:

В модален прозорец на екрана има възможност за избор на направление в съда, към което има създадени групи за разпределение. Избира се направление от падащия списък, след което в основния екран се зарежда списък със съдии, които са включени в съдебни групи за разпределение от избраното направление. Всички добавени в списъка съдии от други направления, има по подразбиране натовареност 100 %. За новодобавени съдии има възможност за ръчно включване и изключване от конкретното разпределение. След избор на бутон Запис се извършва разпределението, се генерира информация за резултат от избора и справка с информация за разпределение. За да се подпише протокола от разпределение се избира бутон Подписване, след което на екран се зарежда генерирания файл на протокола. В горния десен ъгъл на екран се извеждат имена на потребителя, от който се очаква подпис в системата. Избира се бутон Подпиши, след което на екрана се извежда допълнителен прозорец за избор на сертификат за подписване (КЕП) и въвеждане на ПИН на КЕП. След въвеждане на ПИН на КЕП и успешно подписване на протокола се зарежда екран с резултат от случайното разпределение и генерирания електронно подписан файл на протокола, който е достъпен за последващ преглед.

Ръчно разпределение:

В таб Ръчно разпределение се въвеждат необходимите данни за направения ръчен избор на член на съдебен състав.

- Поле Основание за ръчен избор – извежда се основание за ръчен избор на член на

съдебен състав. Полето е със задължителен характер;

- Поле Имена – чрез автоматично попълване след търсене по част от имена на съдия се избира съдията-докладчик;

- Поле Натовареност – при ръчен избор на съдията се зарежда по подразбиране натовареност 100 %;

- Поле Статус – извежда се статус Избран на съдия за конкретното случайно разпределение;

-Поле Забележка – има възможност за вписване на допълнителна забележка при необходимост. Полето не е със задължителен характер за въвеждане за съответния съдия. След избор на бутон Запис се извършва разпределението, се генерира информация за резултат от избора и справка с информация за разпределение. За да се подпише протокола от разпределение се избира бутон Подписване, след което на екран се зарежда генерирания файл на протокола. В горния десен ъгъл на екран се извеждат имена на потребителя, от който се очаква подпис в системата. Избира се бутон Подпиши, след което на екрана се извежда допълнителен прозорец за избор на сертификат за подписване (КЕП) и въвеждане на ПИН на КЕП. След въвеждане на ПИН на КЕП и успешно подписване на протокола се зарежда екран с резултат от случайното разпределение и генерирания електронно подписан файл на протокола, който е достъпен за последващ преглед.

Разпределение по дежурство:

В таб Разпределение по дежурство се въвеждат необходимите данни за извършване на случайно разпределение.

- Поле Дежурство – избира се дежурство, по което ще се извършва разпределението. След избор на бутон Зареди участници се визуализират съдиите в избраното дежурство. За всеки съдия са наличните следните полета:

- Поле Натовареност – при разпределение по дежурство на съдията се зарежда по подразбиране натовареност 100 %.

- Поле Статус – извежда се статус за включване на съдия в конкретното случайно разпределение. На всеки съдия е зарежда стойност по подразбиране – участва или не участва в зависимост от наличието на въведени в системата отсъствия за деня – отпуск, болничен или командировка, отвод/самоотвод или участие в свързано дело. В случай на отсъствие и при необходимост, съдията може да бъде включен в конкретното разпределение посредством смяна на статуса му с избор на Участва. Има възможност за ръчно изключване на съдия от конкретно разпределение, за което задължително се вписва причина за това в поле Забележка;

- Поле Забележка – извежда се причина за автоматично изключване от конкретното разпределение – отпуска, болничен или командировка и период на отсъствие. При ръчно изключване на съдия от случайно разпределение, полето е със задължителен характер за въвеждане за съответния съдия. След избор на бутон Запис се извършва разпределението и се генерира информация за резултат от избора и справка с информация за разпределение. За да се подпише протокола от разпределение се избира бутон Подписване, след което на екран се зарежда генерирания файл на протокола. В горния десен ъгъл на екран се извеждат имена на потребителя, от който се очаква подпис в системата. Избира се бутон Подпиши, след което на екрана се извежда допълнителен прозорец за избор на сертификат за подписване (КЕП) и въвеждане на ПИН на КЕП. След въвеждане на ПИН на КЕП и успешно подписване на протокола се зарежда екран с резултат от случайното разпределение и генерирания електронно подписан файл на протокола, който е достъпен за последващ преглед. Забележка: Не е възможно да се продължи със следващо разпределение по делото при наличие на неподписан протокол от разпределение. Забележка: След запълване на съдебния състав системата не позволява следващо разпределение.

Избор на предефиниран съдебен:

Системата дава възможност за избор на членове на съдебен състав от предефиниран състав, предварително въведен в системата. След избор на съдиядокладчик, в екрана с резултат от случайното разпределение при наличие на въведен предефиниран състав, в който участва избрания съдия-докладчик има възможност за избор на предефинирания състав. В падащия списък на поле Съдебен състав към съдия {Имена на съдията} има възможност на всички състави, в които избрания съдия участва и чиито брой на членовете в него е по-малък или равен

на броя на членове на състав по делото, предмет на случайно разпределение. Забележка: За първоинстанционните състави при наличие на въведен в системата съдебен състав също има възможност за избор. След избор на предефинирания съдебен състав от падащия списък и избор на бугон Потвърди състав, съставът по делото се запълва от предефинирания съдебен състав. Забележка: В този случай протоколът за случайно разпределение е само за съдията докладчик.

След приключване на образуването, разпределението и подписването на делото, имената на съдията-докладчик определен от ЕИСС се вписват на печата за образуване на новопостъпилото дело, датата на разпределянето и се подписват от разпределящият.

При необходимост всяко дело може да бъде преразпределено. За да бъде възможно преразпределяне на дело предишното разпределение трябва да бъде подписано с електронен подпис.

Делото може да бъде преразпределено „Автоматично“ или „Ръчно“.

На случаен принцип се разпределят всички наказателни и граждански дела в случаите:

-наказателни дела - налице са всички съдии / без отсъстващи поради отпуск, продължителна командировка или временна нетрудоспособност/ и по конкретното дело не са обстоятелства като: отвод на конкретен съдия, връщане на делото от въззивна инстанция за продължаване на съдопроизводствените действия или разглеждане от друг съдебен състав, връщане от прокуратурата след проведено доразследване и за продължаване на съдопроизводството.

-граждански дела -налице са всички съдии / без отсъстващи поради отпуск, продължителна командировка или временна нетрудоспособност/ и по конкретното дело не са обстоятелства като: отвод на конкретен съдия, връщане на делото от въззивна инстанция за продължаване на съдопроизводствените действия или разглеждане от друг съдебен състав.

При образуване на дело по иск за съществуване на вземане, предявен по реда на чл.422 от ГПК, делото също се разпределя на случаен принцип .

Изключения от принципа за случайно разпределение на делата и преписките:

Избор „по дежурство“.

За случаите на дежурство Административният ръководител-Председател на Районен съд-Тетевен изготвя Вътрешни правила ,които се съгласуват и приемат от Общото събрание на съдиите в Районен съд-Тетевен.

Председателят на съда, до последния работен ден на всеки календарен месец ,с нарочна заповед утвърждава график за дежурствата на съдиите за следващия месец. Административният ръководител утвърждава и график за дежурствата за празнични и почивни дни.

Изменения в определения график се извършват само с нарочна заповед на председателя на съда.

Разпределение „по дежурство“:

Разпределението на делата „по дежурство“ се извършва по посочения по-горе в правилата алгоритъм на ЕИСС.

След приключване на образуването, разпределението и подписването на делото, имената на съдията-докладчик определен от ЕИСС се вписват на печата за образуване на новопостъпилото дело, датата на разпределянето и се подписват от разпределящият.

При необходимост всяко дело може да бъде преразпределено. За да бъде възможно преразпределяне на дело предишното разпределение трябва да бъде подписано с електронен подпис.

Делото може да бъде преразпределено „Автоматично“ или „Ръчно“.

Избор на „определен“ докладчик:

На „определен“ докладчик са разпределят следните наказателни и административно-наказателни дела:

-Когато съдебното производство е прекратено и делото е върнато на прокурор за

допуснато отстранимо съществено нарушение на процесуалните правила и/или за доразследване, при последващото му внасяне в съда, образуваното под нов номер дело се разпределя на първоначално определения на случаен принцип съдия - докладчик;

- След отмяна на съдебен акт, прекратяващ производството по дело на основание подсъдност, новообразуваното дело се разпределя на първоначално определения докладчик.

-При връщане на дело на първоинстанционния съд поради неправилното му администриране, при следващо внасяне на делото на същия съд, то се разпределя на първоначално определения докладчик.

-Частно-наказателни дела,образувани на основание чл.306,ал.1,т.1 от НПК ,въз основа на молби и предложения за определяне на общо наказание,съгласно чл.25 от НК,се разпределят на съдията,постановил последния влязъл в сила акт.Делото се разпределя чрез ЕИСС,при използване на режим „ръчно“ разпределение.В случай,че при постъпване на молбата или предложението за определяне на общо наказание съдията-докладчик не работи в съда,делото се разпределя на принципа на случайния избор/подбор.

На „определен“ съдия се разпределят следните граждански дела:

-След отмяна на съдебен акт, прекратяващ производството по делото, същото се разпределя на първоначално определения докладчик.

-При разделяне на производството по обективно и субективно съединени иски, новообразуваното дело по отделените иски се разпределя на първоначално определения докладчик.

-При връщане на дело на първоинстанционния съд поради неправилното му администриране, при следващо внасяне на делото на същия съд то се разпределя на първоначално определения докладчик.

-При отказ да се приеме за разглеждане насрещен иск във висящо производство,новообразуваното дело по насрещния иск се разпределя на съдията-докладчик,определен за разглеждане на първоначалния иск/в производството по който е предявен насрещния иск/.

-При образуване на дело по чл.422 от ГПК/иск за съществуване на вземане/ делото се разпределя на случаен принцип.

Разпределение чрез избор на „определен“ докладчик:

Разпределение чрез избор „на определен“ докладчик се извършва по посочения по-горе в правилата алгоритъм в ЕИСС.

След приключване на образуването, разпределението и подписването на делото, имената на съдията-докладчик определен от ЕИСС се вписват на печата за образуване на новопостъпилото дело, датата на разпределянето и се подписват от разпределящият.

При необходимост всяко дело може да бъде преразпределено. За да бъде възможно преразпределяне на дело предишното разпределение трябва да бъде подписано с електронен подпис.

Делото може да бъде преразпределено „Автоматично“ или „Ръчно“.

В.2.3. Разпределение чрез избор на опцията „не участват“

С приложение на опцията „не участват“ от избора се изключват:

-Съдиите, постановили отменен/обезсилен при инстанционния контрол съдебен акт, когато след отмяната/обезсилването делото е върнато за разглеждане от друг състав на същия съд.

-Съдия, който е в невъзможност да участва в разглеждането на делото - защото се е отвел, или защото поради ползване на платен годишен отпуск, отпуск поради заболяване/временна неработоспособност/, продължителна командировка или други законови основания,указващи невъзможност конкретен докладчик да участва в разглеждане на делото.

-При отмяна/обезсилване на съдебен акт и връщане на делото за разглеждане от друг състав на същия съд, делото се разпределя на случаен принцип, но без участието на съдията-докладчик/членовете на съдебния състав, постановили отменения/обезсиления съдебен

акт.

При законово основание в подбора на докладчик на някое дело да не участват определени магистрати, се използва тази опция. Това става в случаите на ползване на платен годишен отпуск, отпуск по болест, продължителна командировка и други законови основания, указващи невъзможност конкретен докладчик да участва в разглеждането на делото.

-Във всички останали случаи, в които законът изисква разглеждане на делото без определен съдия.

Начин на използването на опцията „не участват“:

Преди да бъде извършено разпределение/преразпределение на дело или преписка, разпределящият може да използва опцията „не участват“, която се изразява в премахването на отметка пред името на всеки съдия, който присъства в списъка на възможните докладчици и който не трябва да участва в разпределението, като в полето „причина“ задължително описва причините, поради които се е наложило използването на опцията „не участват“ за всеки съдия, за който е използвана.

При определяне на съдията-докладчик в отклонение от принципа на случайния избор посредством опцията „определен“ или „не участват“, разпределящият излага причините за това. Посочените причини се вписват в протокола за съответния избор и се съхраняват в архива на програмата.

Повторно разпределение на вече разпределено дело:

-Повторно разпределение на вече разпределено дело се извършва:

-При самоотвод или при направен отвод, който е бил уважен;

-При смяна на съдията-докладчик по други обективни причини, възникнали след разпределяне на делото и възпрепятстващи първоначално определения съдия-докладчик да участва в неговото разглеждане;

Делата се преразпределят на случаен принцип на съдиите, които не участват в съответните групи дела за разглеждане, чрез избор/зареждане на съдия от друго отделение.

В този случай програмата автоматично изисква писмено обосноваване на причината за преразпределението, която се отразява в протокола за новия избор и в архива. Към делото се прилагат и двата протокола.

За преразпределението се подписва и разпечатва протокол, който съдържа информация за предишния избран съдия, причините за преразпределяне и новия избран съдия, както и съдиите, които са били изключени от преразпределението и причините за изключването.

Повторното разпределение на вече разпределено дело се извършва по следния алгоритъм:

Извеждане на съдия от състав:

При необходимост от смяна на съдия-докладчик или член на съдебен състав по делото е необходимо съответния участник в съдебния състав да бъде изведен, за да се освободи позицията в делото, след което да се пристъпи към следващото разпределение според неговия тип и режим на разпределение, както е описано в точки по-горе.

Извеждане на съдия от дело става от таб. Съдебен състав в делото посредством избор на бутон Извеждане от състав по дело за съответния съдия, който трябва да бъде изведен. След избор на бутон Извеждане от състав по дело се отваря екран за въвеждане на основание за извеждане:

- Поле Тип – налични са следните причини за извеждане на съдия-докладчик и член на съдебен състав – отвод, самоотвод и преразпределение.

- Поле Акт – избира се съдебен акт от заседание с резултат от заседание отвод/самоотвод, с който е постановен отвод/самоотвод по делото. Полето е със задължителен характер за избрани причини отвод или самоотвод;

- Поле От дата – избира се дата, от която съдията да бъде изведен от съдебния състав. За отвод/самоотвод датата не може да е преди датата на регистрация на акта, избран в поле Акт;

- Мотив – въвежда се причина за извеждане на съдия от състав. Полето е със задължителен характер. След избор на бутон Запис и успешен записване на извеждане от състав, позицията по делото е свободна и може да се пристъпи към следващо разпределение.

Забележка: След извеждане на съдия-докладчик или член на съдебен състав на основание

Г.7. При техническа невъзможност и проблем с ЕИСС, съдията-докладчик се определя от председателя, до отстраняване на техническия проблем, съобразно поредността от постъпване на делата и само по отношение на производства, които налагат произнисане незабавно и в кратки срокове.

Г.8. Разпределящият изключва от автоматичното разпределение съдии, на които им предстои отсъствие за поведе от 7/седем/работни дни по отношение на бързи производства, споразумения за прекратяване на наказателното производство, производства по чл.243 и чл.244 от НПК, Заповедни производства по чл.410 и чл.417 от ГПК, най-късно 7/седем/дни по-рано, а по отношение на заповедните производства-най-късно 2/два/дни по-рано.

Г.9. В случаите на отсъствие на съдия за срок до една седмица, същият се включва от разпределящият с програмата ЦСРД при разпределението на съответните дела, по групи за разглеждане, чрез поставяне на стикер/отметка/ пред името на съдията, за който е въведено отсъствие, с изключение на посочените в предходната точка дела- бързи производства, споразумения за прекратяване на наказателното производство, производства по чл.243 и чл.244 от НПК, Заповедни производства по чл.410 и чл.417 от ГПК, както и делата, разглеждани чрез избор „по дежурство“.

Г.10. При ползване на продължителен платен годишен отпуск от съдия, същия се включва в разпределението на делата една седмица преди завръщането му на работа, с изключение на посочените по-горе дела- бързи производства, споразумения за прекратяване на наказателното производство, производства по чл.243 и чл.244 от НПК, Заповедни производства по чл.410 и чл.417 от ГПК и делата, разглеждани чрез избор по дежурство“.

Г.11. При напускане, преместване или дългосрочно командироване на съдия от състава на РС-Тетевен, възложените му дела са преразпределят по правилата за разпределение помежду останалите съдии. При постъпване на молби по приключили дела на напусналия съдия-докладчик/по граждански дела-за поправка на допуснатата явна фактическа грешка, допълване на решение, произнисане по разноските и тълкуване на съдебно решение, продължаване на заповедно производство след прието възражение по чл.423 от ГПК и др.; по наказателни дела-за произнасяне по чл.306 от НПК, чл.309 от НПК, тълкуване на постановен акт и др./, делото се преразпределя чрез ЕИСС автоматично измежду съдиите от съответното отделение/смесени състави.

Г.12. При отсъствие на съдия поради отпуск, временна неработоспособност или по други причини, администрирането на възложените му дела, се осъществява от председателя на съда, а при негово отсъствие-от дежурен съдия.

Г.13. Произнасянето по молби, искания и други, по архивни дела на дългосрочно отсъстващи/командироване в друг съд, временна неработоспособност, продължителен неплатен отпуск и други/или напуснали съда, се извършва от дежурен съдия.

Протоколите от разпределенията на делата се съхраняват на сървър, находящ се във Висш съдебен съвет и могат да бъдат прегледани от страница „Разпределения“.

IV. КОНТРОЛ ВЪРХУ РАБОТАТА ЗА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА ЧРЕЗ ЕИСС:

1. Достъпът до WEB базираната ЕИСС се обезпечава технически от системния администратор и се контролира от административния ръководител-председател на Районен съд град Тетевен.
2. Информация за разпределението на делата е публична и се намира на сървър на ВСС.

С настоящите вътрешни правила се отменят всички действащи до настоящия момент вътрешни правила, процедури, инструкции, заповеди и други касаещи функционирането на системата за случайно разпределение на делата в Районен съд Тетевен.

Процедурите за разпределение на делата, установени с настоящите правила, са

прилагани в Районен съд-Тетевен в периода след 01.01.2021 година.

Настоящите правила са утвърдени със Заповед № 19/24.01.2022г. на И. Ф. Административен х ръководител - Председател на Районен съд Тетевен.