



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД – ПЕРНИК

УТВЪРДИЛ:
АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ
ПРЕДСЕДАТЕЛ:
/Калин Багалски/



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

**ЗА ВРЪЩАНЕ НА НАДВНЕСЕНИ, ПОГРЕШНО ВНЕСЕНИ И
НЕУСВОЕНИ СУМИ ПО ТРАНЗИТНАТА СМЕТКА И
НАБИРАТЕЛНАТА СМЕТКА НА ОКРЪЖЕН СЪД - ПЕРНИК**

Утвърдени със Заповед № 530 / 13.12.2021 г. на Административен ръководител-
Председател на Окръжен съд - Перник

I. Ред за възстановяване на надвнесени или неправилно внесени суми по транзитната сметка на ОКРЪЖЕН СЪД - ПЕРНИК.

1. Възстановяване на надвнесени или неправилно внесени суми на вносител.

В случай на констатиране на надвнесена или неправилно внесена сума се прилагат следните правила:

1.1 Изготвя се заявление до Окръжен съд-Перник, съгласно Приложение №1 към настоящите правила от името на физическото или юридическото лице – вносител, което иска възстановяване на сумата. В него се посочват точен адрес, телефон, описва се основанието за връщане на сумата и банкова сметка, по която същата да се възстанови. Към заявлението се прилага оригинал или копие (заверено от банката) на документа за внесена сума.

1.2 Главният счетоводител извършва проверка дали сумата е постъпила и е трансферирана към ВСС, а в служба „деловодство“ се извършва проверка за заведени дела със същите страни. Резултатите от извършените проверки се документират.

1.3 Постъпилите документи заедно със справките на гл.счетоводител и служба „деловодство“ се докладват на съдията-докладчик по делото, който се произнася относно направеното искане. При липса на образувано дело документите се докладват на председателя на съда.

1.4 При освобождаване на сумата, счетоводителя инициира бюджетно платежно нареждане в СЕБРА по код 90. Когато сумата е над 1000 лв., той следва да изпрати до ВСС документи, удостоверяващи основанието за извършване на превода. Прилага се системата за двойния подпис от гл.счетоводител и

председател на ОС-Перник. Сумата се възстановява по посочена от заявителя банкова сметка.

2. Служебно прехвърляне на погрешно постъпили суми по транзитната, вместо по набирателната сметка на Окръжен съд - Перник.

2.1 Погрешно постъпилите суми се установяват от счетоводителя при разпечатване на дневните банкови извлечения или при постъпване на РКО 98а за изплащане на суми от набирателната сметка на Окръжен съд-Перник.

2.2 Главният счетоводител извършва проверка и изготвя справка за постъпването и трансферирането на сумата към ВСС. При необходимост от допълнителна информация се извършва проверка и в служба „деловодство“. Резултатите от извършените проверки се документират и се докладват на председателя на съда.

2.3 При разпореждане на председателят на съда за прехвърляне на погрешно внесена сума, счетоводителя инициира бюджетно платежно нареждане в СЕБРА по код 90. Когато сумата е над 1000 лв., той следва да изпрати до ВСС документи, удостоверяващи основанието за извършване на превода. Прилага се системата за двойния подпис от гл.счетоводител и председател на Окръжен съд-Перник. Сумата се превежда по набирателната сметка на съда.

II. Ред за възстановяване на надвнесени, неусвоени или неправилно внесени суми по набирателната сметка на ОКРЪЖЕН СЪД - ПЕРНИК.

3. За надвнесени, неусвоени и неправилно внесени суми по дела се спазва следната процедура:

3.1 Изготвя се заявление до Окръжен съд – Перник, съгласно Приложение №1 от името на физическото или юридическото лице – вносител, което иска възстановяване на сумата. В него се посочват точен адрес, телефон, описва се основанието за връщане на сумата и банкова сметка, по която да се възстанови. Към заявлението се прилага оригинал или копие (заверено от банката) на документа за внесена сума.

3.2 Главният счетоводител извършва проверка дали сумата е постъпила и към момента е налична по набирателната сметка на съда, а в служба „деловодство“ се извършва проверка за заведени дела със същите страни. Резултатите от извършените проверки се документират.

3.3 Постъпилите документи заедно със справките на гл.счетоводител и служба „деловодство“ се докладват на съдията-докладчик по делото, който се произнася относно направеното искане. При липса на образувано дело документите се докладват на председателя на съда.

3.4 При разпореждане на съдията-докладчик по делото, респективно председателя на съда в случаите, когато няма образувано дело за освобождаване

на сумата, счетоводителя иницира платежно нареждане. Прилага се системата за двойния подпис от гл.счетоводител и председател. Сумата се възстановява по посочена от заявителя банкова сметка.

4. Служебно прехвърляне на погрешно постъпили суми по набирателната, вместо по транзитната сметка на Окръжен съд - Перник.

4.1 Погрешно постъпилите суми се установяват от счетоводителя при разпечатване на дневните банкови извлечения по набирателната сметка на Окръжен съд-Перник, за което уведомява главния счетоводител.

4.2 Главният счетоводител извършва проверка и изготвя справка, относно постъпилата сума, като при необходимост от допълнителна информация се извършва проверка и в служба „деловодство“.

4.3 Счетоводителя иницира платежно нареждане. Прилага се системата за двойния подпис от гл.счетоводител и председател и сумата се превежда по транзитната сметка на съда.

III. ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящите правила влизат в сила от 01.01.2022 година. Същите да се предоставят за запознаване и съблюдаване на всички съдии и съдебни служители, а за информираност на страните, адвокатите и гражданите относно регламентираните процедури, Правилата да се публикуват и в сайта на съда.

2. Възлага се на Съдебния администратор да извършва периодичен контрол за спазване на тези правила от страна на съдебните служители, ангажирани в процедурите, като изготвя писмен доклад за резултата от контрола, който предоставя на председателя на съда за запознаване.

До Окръжен съд – Перник
по гр./нак./търг. дело № / г.

З А Я В Л Е Н И Е

От
/три имена или наименование на фирмата или държавната структура/

с адрес/седалище на управление/
управител на фирмата
с телефон за контакт:.....
с електронен адрес:.....

На.....съм превел/а сумата в размер на.....
/дата на внасяне на сумата/ */цифром и словом/*

.....
на основание /поради причина/
Въпросната сума е преведена /внесена/ по сметка на ОС-Перник от
..... неправилно /по
погрешка/, респ. е надвнесена ДТ по делото.

Поради изложеното, моля сумата от.....лева
/цифром и словом/
да бъде освободена и да ми бъде върната.

Банковата сметка, по която желая да се преведе неправилно внесената /надвнесена/
сума е следната:
.....
на името на

ПРИЛОЖЕНИЕ: Вносна бележка за неправилно внесената /надвнесената/ сума по
сметка на ОС-Перник.

Дата:
Гр.Перник

С УВАЖЕНИЕ:
/подпис/