



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД - БЛАГОЕВИРАГ
Вх. № 0239/17.06.21
Подпис: [Signature]

1000 София,
ул. „Екзарх Йосиф“ № 12

Администрация: тел.: 02/930 49 57; факс: 02/930 76 32

Изх. № ВСС-9569/2021 г.

Дата: 29-06-2021

**ДО
АДМИНИСТРАТИВНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ НА
ОКРЪЖНИТЕ, ВОЕННИТЕ,
РАЙОННИТЕ СЪДИЛИЩА И
СПЕЦИАЛИЗИРАН НАКАЗАТЕЛЕН СЪД**

*На Вс.
нак. съези,
както така следва
да законният
съд заседаем с
които заседаем
30.06.2021*

Към наш изх. № ВСС-9569/17.06.2021 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Изпращам Ви извлечение от протокол № 24, т. 5 от заседание на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, проведено на 22 юни 2021 г., ведно с Указания относно осигуряване и използване в Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС) на квалифицирани електронни подписи (КЕП) от съдебните заседатели, участващи в състава на съда по наказателни дела като първа инстанция, съгласно чл. 28, ал. 1, т. т. 2 и 3 от НПК, за сведение и изпълнение.

Приложение: съгласно текста.

ЗА ГЛАВЕН СЕКРЕТАР:



[Signature]

АНТОНИНА ПОПОВА

(съгласно изх. № ВСС-9956/23.06.2021 г.)

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

ИЗВЛЕЧЕНИЕ

от протокол № 24
от дистанционното заседание чрез видеоконферентна връзка
на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет,
проведено на 22 юни 2021 г.

ПО ДНЕВНИЯ РЕД

5. ОТНОСНО: Указания относно осигуряване и използване в Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС) на квалифицирани електронни подписи (КЕП) от съдебните заседатели, участващи в състава на съда по наказателни дела като първа инстанция, съгласно чл. 28, ал. 1, т.т. 2 и 3 от НПК, съгласно решение на Съдийската колегия по Протокол № 23/15.06.2021 г., т. 4.2

**СЪДИЙСКАТА КОЛЕГИЯ НА ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ
РЕШИ:**

5.1. Прегласува решение по Протокол № 23/15.06.2021 г., т.4.1.

5.2. Променя Раздел II, т.7 в следния смисъл: „Квалифицираният електронен подпис на съдебните заседатели се съхранява в сградата на съда. Административният ръководител определя със заповед служител от администрацията на съда, който да отговаря за съхраняването и предоставянето на квалифицирания електронен подпис на съответния съдебен заседател за конкретно съдебно заседание“.

5.3. Одобрява текста на Раздел I в предложената редакция на проект за Указания относно осигуряване и използване в Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС) на квалифицирани електронни подписи (КЕП) от съдебните заседатели, участващи в състава на съда по наказателни дела като първа инстанция, съгласно чл. 28. ал. 1, т. т. 2 и 3 от НПК (Указанията), като т. 8 от Указанията отпада.

Изпраща Указанията на административните ръководители на органите на съдебната власт за сведение.

ПРЕДСЕДАТЕЛСТВАЩИ: /п/ Лозан Панов,
Георги Чолаков
и Вероника Имова

Вярно с оригинала,
Гл. специалист:

В. Терзавска

BT/



Указания

относно осигуряване и използване в Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС) на квалифицирани електронни подписи (КЕП) от съдебните заседатели, участващи в състава на съда по наказателни дела като първа инстанция, съгласно чл. 28, ал. 1, т.т. 2 и 3 от НПК

(Приети с решения на Съдийската колегия на ВСС по протокол № 23/15.06.2021 г и протокол № 24/22.06.2021 г.)

I. Съдебните заседатели като потребители в ЕИСС.

1. Съдебните заседатели се въвеждат като потребители в ЕИСС към съдилищата, в които се разглеждат наказателни дела като първа инстанция от съдебни състави с участието на съдебни заседатели, с права за ограничен достъп в системата с КЕП.

2. Съдебните заседатели са потребители в ЕИСС с роля „Съдебен заседател“, която е реализирана с ограничени права за достъп - само до съответното електронно дело, за което са избрани на случаен принцип, без право на редакция и добавяне в съдържанието на документи, а се запознават с делото с опция само „За преглед“.

3. Ролята „Съдебен заседател“ осигурява възможност за подпис на актовете по дела, в които съдебният заседател е член на съдебния състав. Панелът в ЕИСС предоставя информация за всички задачи за подпис, насочени към потребителя „Съдебен заседател“.

4. Функционалността за подписване от съдебните заседатели на съдебен акт с КЕП създава „Задача за подпис на акта“ към съдебните заседатели, които участват в състава на съда по конкретното дело.

5. Функционалността в ЕИСС за подписване от съдебните заседатели на съдебен акт с КЕП се отнася до подписване на следните съдебни актове: присъди, определения (включително постановени в закрити заседания), протоколни определения и мотиви по присъди, по които има особено мнение на член на състава на съда и документ-особено мнение.

6. Когато е постановен съдебен акт с гласовете на съдебните заседатели, при особено мнение само на председателя на състава, актът се изготвя от съдебните заседатели в текстов файл, качва се в ЕИСС от председателят и се създава задача до всички участници „За съгласуване и подпис“. Председателят изготвя особеното си мнение чрез функционалността за отразяване на особено мнение в ЕИСС при изпращане на акта за съгласуване. Актът се подписва от всички членове на състава с КЕП, а особеното мнение – от председателят.

7. Когато е постановен съдебен акт при особено мнение на съдебен заседател, актът се изготвя и се качва в ЕИСС от председателят на съдебния състав и се създава задача до всички участници „За съгласуване и подпис“, съдебният заседател отбелязва и регистрира в системата особеното си мнение чрез функционалността в ЕИСС за отбелязване и регистриране на особено мнение при изпращане на акта за съгласуване, след което актът се подписва от всички членове на състава с КЕП, а особеното мнение – от съдебният заседател. Мотивите на особеното мнение, след изготвянето им в текстов файл от съдебният заседател, се качват в ЕИСС с квалифицирания електронен подпис на председателя на съдебния състав или с квалифицирания електронен подпис на съответния съдебен служител, след което, така качените в системата мотиви се подписват с КЕП от изготвилният ги съдебен заседател.

II. Организация на работата в съдилищата за снабдяване и използване на квалифицирани електронни подписи (КЕП) от съдебни заседатели, участващи в съдебни състави по първоинстанционни наказателни дела.

1. Административните ръководители на съдилищата, в които се разглеждат наказателни дела като първа инстанция от съдебни състави с участието на съдебни заседатели, трябва да осигурят съответния брой квалифицирани електронни подписи на съдебните заседатели, които са избрани за съответния съд.

2. Необходимите разходи за закупуване на квалифицирани електронни подписи (КЕП) за съдебни заседатели, са утвърдените в бюджета на съответния съд разходи за бюджетната 2021 г. При необходимост, след представяне на информация пред ВСС за размера на извършените разходи за издаване на КЕП, следва да бъдат коригирани съответните бюджети на съдилищата.

3. Разработчикът на функционалността за подписване от съдебните заседатели на съдебни актове с КЕП в ЕИСС, дължи предоставяне на инструкцията на съдилищата за работата с тази функционалност в системата.

4. Административният ръководител на съответния съд възлага на съдебния служител, отговарящ за информационното обслужване и информационните технологии в съда, извършване на дейностите по осигуряване на техническата употреба на електронните подписи от съдебните заседатели и привеждането им в експлоатация.

5. Електронните подписи за съдебните заседатели, които те ще използват за достъп и работа с ЕИСС, не следва да се различават от тези, издадени на магистратите и съдебните служители за работа с ЕИСС. Системата работи с електронни подписи на всички доставчици на удостоверителни услуги и няма специални изисквания към тях, освен че за аутентикация на потребителите на ЕИСС с електронни подписи, те трябва да включват информация за юридическото лице, което е конкретният съд, в който е избран за участия в съдебни състави съответният съдебен заседател.

6. Административните ръководители запознават съдебните заседатели с обсега на правото им на достъп в ЕИСС за съответния съд. Това право е с ограничен достъп и включва само достъпване до електронното дело, по което са избрани на случаен принцип, без право на редакция и добавяне в съдържанието на документи, а само изпълнение на функцията за преглед и за подписване с КЕП на актовете по електронното дело в качеството им на членове на съдебния състав по същото.

7. Квалифицираният електронен подпис на съдебните заседатели се съхранява в сградата на съда. Административният ръководител определя със заповед служител от администрацията на съда, който да отговаря за съхраняването и предоставянето на квалифицирания електронен подпис на съответния съдебен заседател за конкретното съдебно заседание.

Мотиви:

Във връзка с измененията на НПК, приети със Закон за изменение и допълнение на ГПК, публикувани в ДВ, бр. 110 на 29.12.2020 г., които влизат в сила на 30.06.2021 г., е предвидено подписване на съдебните актове с квалифициран електронен подпис (КЕП) от членовете на съдебния състав.

Това задължение е вменено и на съдебните заседатели, в случаите, при които в съставът на съда, който разглежда първоинстанционни наказателни дела, участват и съдебни заседатели, в хипотезите на чл. 28, ал. 1, т.т.2 и 3 от НПК. Съставът на съда е от един съдия и двама съдебни заседатели, когато за престъплението се предвижда наказание повече от пет години лишаване от свобода или се състои от двама съдии и трима съдебни заседатели, когато за престъплението се предвижда наказание не по-малко от петнадесет години лишаване от свобода или друго, по-тежко наказание.

Съгласно чл. 310, ал. 1 - ал. 3 от НПК присъдата се изготвя в Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС) и се обявява от председателя на съдебния състав незабавно, след като е подписана с КЕП от всички членове на съдебния състав. Съдебните заседатели следва да полагат подписи в присъда, определение, съдебен протокол, съдържащ протоколно определение на съдебния състав и при подписването на мотиви към присъда, постановена при особено мнение на член на състава на съда (в случаите на чл. 310, ал. 2 от НПК). От гледна точка на ЕИСС те следва да могат да подписват и особеното мнение, което е част от съдебния акт, но представлява самостоятелен файл в системата, който се подписва отделно.

Нормативна основа на подписването на съдебните актове с КЕП се съдържа в законовите и подзаконовите нормативни актове, както следва:

Глава осемнадесета „а“ от Закон за съдебната власт (ЗСВ) „Удостоверителни изявления и процесуални действия в електронна форма“ (Нова глава - ДВ, бр. 62 от 2016 г.);

Наказателно процесуален кодекс (НПК): чл. 33, ал. 7 (Нова – ДВ, бр. 110 от 2020 г., в сила от 30.06.2021 г.); чл. 33, ал. 8 (Нова – ДВ, бр. 110 от 2020 г., в сила от 30.06.2021 г.); чл. 34; чл. 305, ал. 1 и ал. 2; чл. 310, ал. 1 (изм.– ДВ, бр. 110 от 2020 г., в сила от 30.06.2021 г.) и ал. 2; чл. 311, ал. 2 (Изм. – ДВ, бр. 110 от 2020 г., в сила от 30.06.2021 г.);

Правилник за вътрешния ред за използването на електронен подпис и електронна идентификация от органите на съдебната власт (ДВ, бр. 32/21.04.2017 г.);

Глава четвърта, Раздел II, чл. 66 - чл. 75а от Закон за съдебната власт;

Наредба № 7 за съдебните заседатели (ДВ бр.81/10.10.2017 г.) и др.