



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД - КАРЛОВО

УТВЪРДИЛ:
АДМИНИСТРАТИВЕН
ПРЕДСЕДАТЕЛ



АСИМА ВАНГЕЛОВА-ПЕТРОВА

**ПРАВИЛА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ДЕЛА ОТ ДОКЛАДА
НА ОТСЪСТВАЩ СЪДИЯ**

При заместване на отсъстващ съдия-докладчик, поради ползване на платен годишен отпуск или кратък отпуск по болест до 14 календарни дни, при разглеждане на доклад от дела на отсъстващия съдия-докладчик и правомощията, с оглед функционалността и формалните изисквания на внедрената нова деловодна програма – Единна информационна система на съдилищата, се извършва следното:

I. По гражданските дела, в дейността на заместващия съдия-докладчик, се дават на доклад следните дела:

1. Дела, касаещи размяна на книжа по постъпили въззивни или касационни жалби, както и по постъпили молби, подлежащи на администриране за отговор или становище;

2. Дела, касаещи размяна на книжа по постъпили молби, по реда на чл. 247-250 от ГПК (без произнасяне по същество);

3. Дела, касаещи администриране на първоначални иски молби по образувани бързи производства; дела, по които се съдържа искане за допускане на обезпечение; дела образувани дела по ЗЗДН; дела образувани дела по ЗЗДет. и дела образувани дела по ЗСП;

4. Дела, касаещи насрочване на дела по реда на чл. 140 и чл. 312 от ГПК само по образувани бързи производства, образувани дела по ЗЗДН, образувани дела по ЗЗДет. и образувани дела по ЗСП;

5. Дела, касаещи назначаване на особен представител по реда на чл. 47 от ГПК във връзка с постъпило писмо от Адвокатска колегия с поименно посочване на адвокат, ведно с разпореждане по чл. 131 от ГПК;

6. Дела, касаещи администриране на нередовно връчени съобщения и призовки, включително изискване на справки от НБДН и НАП;

7. Дела, касаещи постъпили искания за снабдяване с преписи от съдебни актове, копия от доказателства или документи, съдържащи се по делото;

8. Дела, касаещи постъпили искания за снабдяване със съдебни удостоверения;

9. При отсъствие на съдията-докладчик за повече от пет дни, след отстраняване на нередовности по дела, образувани по реда на чл. 130 от СК, за които производството е оставено без движение, същите се докладват на председателя за определяне на нов съдия-докладчик, а след това на заместващия съдия, за произнасяне;

10. Дела, касаещи постъпила кореспонденция, с която се изисква дело от друг съдебен състав при КрлРС или друг орган на съдебната власт.

II. По наказателните дела, в дейността на заместващия съдия-докладчик, се дават на доклад следните дела:

1. Дела, касаещи администриране на нередовно връчени съобщения и призовки, включително изискване на справки от НБДН и НАП;

2. Дела, касаещи размяна на книжа по постъпили въззивни или касационни жалби, както и по постъпили молби, подлежащи на администриране за отговор или становище;

3. Дела, касаещи постъпили искания за снабдяване с преписи от съдебни актове, копия от доказателства или документи, съдържащи се по делото;

4. Дела, касаещи постъпили искания за снабдяване със съдебни удостоверения;

5. Дела, касаещи постъпила кореспонденция, с която се изисква дело от друг съдебен състав при КрлРС или друг орган на съдебната власт.

III. Дела за доклад, извън посочените по т. I. и т. II. не се докладват на заместващия съдия, като същите се групират от деловодителя и се докладват на титулярния съдия-докладчик при завръщането му на работа след ползван платен годишен отпуск или кратък отпуск по болест до 14 календарни дни.

IV. За времето на ползвания отпуск, срокът за насрочване на граждански дела по чл. 140 от ГПК, извън изрично посочените в т. I.4., започва да тече след завръщане на съдията-докладчик.

V. За неуредените случаи по т. I. и т. II., когато се касае за дела със спешен характер, същите се докладват на заместващия съдия чрез административния секретар, за преценка по повод необходимостта от произнасяне.

VI. При извънредна ситуация, налагаща продължително отсъствие на съдия, извън платения му годишен отпуск или ползван кратък отпуск по болест до 14 календарни дни, администрирането на делата ще се урежда с изрична заповед на Председателя на съда.