

Регистър на дейностите по обработка на лични данни

Приложение 3

Дейност	Цел на обработването	Субекти на данните	Категории лични данни	Категории получатели, пред които се разкриват данните	Основание за законосъобразност на обработването	Източник на данните	Местоположение на личните данни	Средства, с които се обработват личните данни	Срок за съхранение на личните данни
1.Управление на човешките ресурси	Изпълнение на функциите на работодателя, изпълнение на дейности по осъществяване на трудови и осигурителни права на работещите по трудови правоотношения в Окръжен съд – Велико Търново	Магистрати, съдебни служители	-физическа идентичност – имена, ЕГН- адрес, телефон, имейл, данни от документ за самоличност; -лични данни относно съдебно минало (свидетелство за съдимост); -данни за здравословно състояние – болнични листове, епикризи, ТЕЛЖ; -социална идентичност – служебно положение, семейно положение, професионална квалификация; -финансово положение – ведомости, доходи по трудово правоотношение, декларации на съдебните служители по ЗПКОНПИ	НАП, НОИ, Банки, Служба по трудова медицина и др.	Изпълнение на договор или спазване на законово задължение (чл.6, пар.1, т.”б” и т.”в”); чл.9, пар. 2, б.”в” от ОРЗД; ЗСВ, КТ, КСО, ЗСч, ЗНАФ и др.	Субекта на данните; здравни заведения, ВСС, МП и др.	Съдебен администратор; административен секретар;	Технически средства, АИС и мрежи, хартиен носител	50 години след прекратяване на трудовите правоотношения
2.Конкурсни процедури	Набиране на съдебни служители	Кандидати за работа	-физическа идентичност – имена, ЕГН, адрес, телефон, имейл, данни на документ за самоличност; -лични данни относно съдебно минало - свидетелство за съдимост; -социална идентичност – служебно положение, професионална квалификация -данни за физическата и психическата годност на кандидатите.	Органа по назначаване – Окръжен съд -Велико Търново	Спазване на законово задължение (чл.6, пар.1, т.”б” от ОРЗД) - предприемане на стъпки преди сключване на договор ; ЗСВ, ПАС, КТ и др.	Субекта на данните	Съдебен администратор, и/или членове на конкурсната комисия	хартиен и/или електронен носител	3 години след приключване на конкурсната процедура или след извършен одит
3.Обработване на лични данни на физически лица, страни и участници в производствата, както и на подалите молби, жалби, предложени, сигнали и искания	1. За служебни цели, свързани с индивидуализиране на страните и участниците в процеса, както и за всички дейности, свързани със съществуване, изменение и прекратяване на участието им в наказателния, гражданския, търговския, административния и изпълнителния процес; 2. За изготвяне на всякакви документи на лицата в тази връзка (служебни бележки, справки, удостоверения, счетоводни документи за изплащане	1.Страни и участници в съдебните производства; 2. Лица, сезирани Окръжен съд - Велико Търново и неговата администрация с жалби, искове, молби, искания, предложения, сигнали и др.	-физическа идентичност – имена, ЕГН, адрес, телефон, имейл. -социална идентичност – данни относно образование, трудова дейност, месторабота, стаж и др. -семейна идентичност – данни относно семейното положение на физическото лице /наличие на брак, развод/ и родствени връзки. -лични данни относно гражданско-правния статус, необходим в хода на съдебния процес /напр. свидетелства и справки за съдимост/. -лични данни, които се	Органи на съдебната власт, държавни органи и органи на местното самоуправление /напр. съд, прокуратура, ОД на МВР, РУ на МВР, НАП, НОИ и др./.	Спазване на законово задължение (чл.6, пар.1, т.”в” от ОРЗД) Изпълнение на правомощията на съда при осъществяване на правораздавателната дейност и спазване на законови задължения, произтичащи от нормативните актове: Конституцията на РБ, ГПК, НПК, АПК, ЗСВ, ЗДОИ, ЗЕС, ЗЗЛД, КТ, Наредба за вписването, квалификацията и възнагражденията на вещите лица, Наредба за съдебните заседатели, Наредба за съдебните преводачи и др. законови основания.	Органи на съдебната власт; субекта на данните, подателя на сигнала	Регистратура, деловодства, архив, главен счетоводител, длъжностни лица, чиито задължения включват обработване на личните данни на участниците в съдебния процес, както и на подалите молби, жалби, предложения, сигнали и искания лица	Технически средства, АИС и мрежи, хартиен носител	Съгласно нормативно установените срокове в Номенклатурата на делата със срокове за съхранение в Окръжен съд – Велико Търново и други нормативни актове.

Дейност	Цел на обработването	Субекти на данните	Категории лични данни	Категории получатели, пред които се разкриват данните	Основание за законосъобразност на обработването	Източник на данните	Местоположение на личните данни	Средства, с които се обработват личните данни	Срок за съхранение на личните данни
	възнагражденията на вещите лица и съдебните заседатели, и др.); 3. За защита на интересите на страните и участниците в производството.		отнасят до здравето: данните се съдържат в медицински свидетелства, медицински експертизи, болнични листи, експертни лекарски решения и др. -лични данни, свързани с имотното и финансово състояние на лицата. -други данни, посочени от лицата в подадените от тях жалби, искиви молби, молби, искания, предложения, сигнали, както и други, предоставени от органи на съдебната власт, държавни органи и органи на местното самоуправление.		Когато обработването на личните данни е за нуждите на наказателното преследване, основанието за тяхното обработване е чл. 49, вр.чл. 42, ал.1 от Закона за защита на личните данни.				
4.Изпълнение на договори, по които Окръжен съд - Велико Търново е страна	Изпълнение на нормативните изисквания на ЗСВ, ЗЗД, ЗОП, Търговски закон и др.; финансово-счетоводна дейност, осигуряване на материално-техническа база на Окръжен съд – Велико Търново.	Участвалите лица в обявените от съда търгове и конкурси за избор на доставчици на услуги. Данни за физическите лице във връзка с изпълнение на договори, по които Окръжен съд – Велико Търново е страна.	-физическа идентичност – имена, ЕГН, паспортни данни /номер на лична карта, дата и място на издаване/, адрес, телефон за връзка, имейл. -социална идентичност – данни относно образование, трудова дейност, стаж, професионална биография и др.	Държавни институции – банки, органи на съдебната власт, контролни органи и други органи по закон	Спазване на законово задължение (чл.6, пар.1, т."в" от ОРЗД) Данните се обработват за изпълнение на нормативните изисквания на Закона за задълженията и договорите, Закона за съдебната власт, Закона за обществените поръчки, Търговския закон и др.	Субекта на данните.	Съдебен администратор, главен счетоводител, административен секретар, счетоводител – касиер, управител сгради, домакин, системни администратори, деловодители от регистратурата на съда и лица, на които е възложена обработката със Заповед.	Хартиен и технически носител.	Пет години след прекратяване на договора и извършен одит.
5.Инициативи на Окръжен съд - Велико Търново	Информирание на обществеността за дейността на Окръжен съд – Велико Търново; повишаване квалификацията на студенти от специалност „Право“ и други обществено значими цели за развитието на органа на съдебната власт.	Студенти специалност „Право“, стажант-юристи, ученици от различни училища, участващи в инициативата „Ден на отворените врати“ на Окръжен съд – Велико Търново и лични данни на магистрати, участващи като лектори и наставници в регионални обучения, провеждани от Окръжен съд - Велико Търново	-физическа идентичност – имена, ЕГН, адрес, телефон, имейл и др. -социална идентичност – данни относно образование, трудова дейност, имена на родители и др.	Държавни органи и институции с оглед изпълнение на нормативно задължение.	Спазване на законово задължение (чл.6, пар.1, т."в" от ОРЗД)	Субекта на данните.	Съдебен администратор, системен администратор и наставник или организатор.	Хартиен и/или технически носител.	Данните в регистъра се съхраняват за срок от три години.