

УТВЪРДИЛ:/п/
АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ-
ПРЕДСЕДАТЕЛ:
/Ива Ковалакова-Стоева/

МЕДИЙНА ПОЛИТИКА НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - РАЗГРАД

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящата политика има за цел информиране на обществеността и осигуряването на връзките на съда със средствата за масово осведомяване. Тя е създадена в съответствие със медийната стратегия на ВСС и допринася за утвърждаване образа на съда като стабилна, отговорна, безпристрастна, високо професионална и авторитетна институция и за повишаване на правната култура на гражданите.

Чл. 2. Основната задача на съда е:

1. Да се подобри общественото разбиране за спецификата на работа в съдилищата, като институции работещи за точното и еднакво прилагане на законите спрямо всички;
2. Да се облекчи достъпа до информация от съда съобразно законовите разпоредби и в съзвучие със съвременните тенденции за прозрачност на правораздавателния процес, чрез средствата за масово осведомяване, прессъобщения, или чрез пресконференции.

Чл. 3. При осъществяване на комуникациите на съда с медиите е необходимо да се съблюдават принципите за:

- точност и юридическа издържаност;
- достоверност и пълнота на информацията;
- отговорност и прозрачност;
- зачитане правата на страните в съдебния процес;
- защита на личната информация;
- етичност, равнопоставеност и безпристрастност към представителите на различните медии;
- уважение към професионализма на работещите в съдилищата;
- уважение към професионализма на работещите в средствата за масова информация;
- непрекъснатост на диалога с останалите звена на съдебната система, с пресслужбите на органите на местната и държавна власт.

II. ПРЕССЪОБЩЕНИЯ

Чл. 4.(1) Прессъобщението представлява писмено обобщение на информация, свързана с дейността на съда и подходящ начин за оповестяване на официална информация в кратък срок.

(2) Съобщения до медиите се изготвят по различни **информационни поводи**:

- разглеждани от съда на **дела със значим обществен интерес**;
- постановени **съдебни актове**;
- административни, организационни и процедурни **промени в работата на съда**;
- **кадрови промени** в съда;
- **инициативи** на съда, **нововъведения**;
- работа по **проекти**;
- официални **срещи и посещения**;
- **статистическа информация**.

(3) Преценката за това, кои въпроси са от обществен интерес се прави от административния ръководител-председател на съда.

Чл. 5.(1) Когато прессъобщението се отнася до общата дейност на съда или сферата на съдебното управление, то се изготвя по определено от административния ръководител-председател на съда лице по ред, одобрен от него.

(2) Когато информацията касае дело, разглеждано или решено от конкретен съдия, съобщението се изготвя по определен от административния ръководител или съответния съдия-докладчик ред и се одобрява от административния ръководител.

Чл. 6. Информацията се оповестява своевременно, чрез публикуване на интернет-страницата на съда, а самото прессъобщение може да бъде изпратено по факс или електронна поща в редакциите на медиите.

Чл. 7. Чрез прессъобщения, изготвени по реда на предходните членове, се подготвят и отговори на негативни публикации, свързани с дейността на съда, след съгласуване с административния ръководител и съответния съдия-докладчик.

Чл. 8. При интерес от страна на медиите към дело, което не е включено в информационния бюлетин или към друга информация - свързана с работата на съда, се изготвя съобщение във възможно най-кратък срок. Прессъобщението се разпространява след съгласуване с административния ръководител и съответния съдия - докладчик, разглеждащ делото.

Чл. 9. Поместването на прессъобщението на интернет страницата на съда автоматично го адресира до всички потребители, ползващи мрежата.

III. ПРЕСКОНФЕРЕНЦИИ

Чл. 10.(1) Организирането на пресконференции дава възможност за пряк контакт между съда и представителите на регионални и централни медии. Пресконференции се организират и провеждат със съгласието на административния ръководител-председател на съда при наличие на информационен повод:

- годишен отчет;
- важни кадрови промени;
- участие в реализацията на значими проекти;
- съществени законодателни промени, отразяващи се върху цялостната работа на съдебната система;
- особено засилен обществен интерес по определено дело, разглеждано и приключило в съда;
- при възникването на сериозен проблем, свързан с работата на съда, към който медиите и общественото проявяват подчертан интерес.

(2) При организирането им е необходимо да се вземат предвид следните фактори:

- предварително огласяване – да се извърши достатъчно рано, така че всички представители на различните медии да имат възможност да се подготвят и отразят събитието;
- участници в пресконференцията – компетентни и добре запознати с информационния повод;
- време за провеждане на пресконференцията – по възможност да не съвпада по време с други насрочени събития;
- място на провеждане – съобразено с броя на присъстващите журналисти и други участници, както и с възможностите за използване на звуко- и видеозаписна техника;
- предварително подготвени материали – спомагат недвусмислено да се представи позицията на съда по разглеждания въпрос и да се създадат условия за пълно и коректно отразяване; в тях се съдържа резюме на основните тези, конкретни данни, схеми, диаграми и др.

чл. 11.(1) В пресконференциите могат да участват административния ръководител на съда, както и съответният съдия-докладчик, на когото е било възложено разглеждането на делото.

(2) Темата на пресконференцията се обявява предварително, чрез съобщение до медиите, като в него се посочва датата и мястото на нейното провеждане.

(3) Пресконференцията се води от административния ръководител на съда, който определя и реда на задаването на въпросите.

IV. ИНТЕРВЮТА И ТЕЛЕФОННИ РАЗГОВОРИ С ЖУРНАЛИСТИ

Чл. 12.(1) При участие на административния ръководител-председател на съда или съдия в интервю:

- може да се договори с представител на съответната медия да представи предварително писмено подготвени журналистическите въпроси;
- интервюираният може да се подготви предварително със събиране на информация за медията и журналиста, с когото ще разговаря, за предисторията на разисквания проблем, ако има такава;
- преди публикацията или предаването интервюираният се запознава с подготвения текст или видеоматериал, с оглед евентуално нанасяне на корекции.

(2) В случай на повишен интерес към развитието на определено дело, съответният съдия-докладчик може да даде информация на представители на средствата за масова информация и по телефона, ако познава добре журналиста, който я иска. В този случай той носи сам отговорност за спазването на закона.

V. ПРИСЪСТВИЕ НА МЕДИИТЕ В ОТКРИТИ СЪДЕБНИ ЗАСЕДАНИЯ

Чл. 13. Журналисти, оператори и фоторепортери могат да присъстват в съдебните зали, когато процесите са открити, след разрешение на съдията-докладчик. Това става по преценка на председателя на съдебния състав.

Чл. 14. Видеозаписи и фотографии в съдебната зала по време на съдебно заседание, се правят само **с разрешение на председателя на състава**, разглеждащ делото, към което има проявен интерес и със съгласието на страните-участници (чл.32, ал.2 от Конституцията на Р България), като за целта:

1. заявеното от страните съгласие да се заснемат кадри от процеса се записва в протокола за заседанието.
2. камерите и фотоапаратите се допускат само в началото – за протоколни кадри и снимки, след което в залата остават само желаещите журналисти, без оператори и фоторепортери.
3. при заявено желание от страна на медиите и след разрешение от административния ръководител-председател на съда, в определен ден и час може да се осигури свободен достъп до залите в съда. В този случай могат да се заснемат кадри, които да се използват за онагледяване на материали, когато репортерите не са били в състояние да присъстват на място при разглеждане на конкретно дело.
4. правенето на звукозаписи в съдебна зала по време на заседание е недопустимо.

VI. ДОСТЪП НА ЖУРНАЛИСТИ ДО СЪДЕБНИ ДЕЛА

Чл. 15. Справки по делата се предоставят по реда на ЗДОИ и ПАРОВАС.

VII. НЕФОРМАЛНИ ЛИЧНИ КОНТАКТИ С ЖУРНАЛИСТИ. РАЗГОВОРИ ПО ТЕЛЕФОНА

Чл. 16.(1) По време на неформални срещи с журналисти работещите в съда се съобразяват със законовите разпоредби и Етичните кодекси на съдиите и на съдебните служители.

(2) Допустими са разяснения от административния ръководител-председател на съда или от съответния съдия-докладчик по принципни правни въпроси, които биха спомогнали за по-доброто разбиране и от там – за адекватното отразяване на конкретно дело.

(3) Информация може да бъде давана и по телефона, след разрешение на административния ръководител, но се препоръчва това да става само в случаите, когато се познава добре журналиста, поискал информацията. Следва да се има предвид, че понякога репортерите записват разговорите с диктофон, без да са предупредили за това.

VIII. ПЕРИОДИЧЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА МЕДИЙНОТО ОТРАЗЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА НА СЪДА. АРХИВ

Чл. 17. Периодично анализът на медийното отразяване се обективира в писмена форма от лицето, осъществяващо връзките с обществеността, съпроводен с предложения за последваща работа с медиите и се предоставя за съгласуване на административния ръководител-председател на съда.

Чл. 18. Лицето, осъществяващо връзките с обществеността, поддържа архив от публикации в пресата и материали, оповестени в новинарски емисии и предавания на регионални и национални медии, засягащи работата на съда.

Чл. 19.(1) При некоректна публикация в пресата или неточно изявление в електронните медии е необходимо внимателно да се анализира написаното (казаното) и да се прецени точно кои моменти се нуждаят от опровержение.

(2) Когато се касае за необоснована критика или неточност по отношение цялостната работа на съда, отговорът се съгласува с административния ръководител на съда.

(3) Когато некоректно (непълно, невярно) е отразена работата по определено дело – анализът и опровержението се изготвят с участието на съдията, разглеждащ делото, както и с административния ръководител на съда.

(4) При публикувано опровержение от страна на съда, същото се прилага към съответния материал, твърденията в който се опровергават.

(5) Опровержението при некоректно отразяване на работата на съда може да се даде на пресконференция, в писмо до главния редактор на съответната медия или под формата на официално писмено изявление, разпространено до всички средства за масова информация.

Чл. 20. Лицето, осъществяващо връзките с обществеността може да изготви обобщен писмен анализ, който се представя за обсъждане на съдиите и съдебните служители и се използва като база за отправяне на препоръки относно работа с медиите през следващата година.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящите правила са утвърдени от административния ръководител–председател на съда и влизат в сила от датата на утвърждаването им, като същите при промяна могат да бъдат изменяни и допълвани по реда на утвърждаването им.

Утвърдени със Заповед №РД-08/098 от 31.10.2013 година.