

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ХАСКОВО



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ПУБЛИКУВАНЕТО НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ  
НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАТА НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД-ХАСКОВО И  
ОБЯВЯВАНЕТО ИМ В РЕГИСТЪРА НА АКТОВЕ НА СЪДИЛИЩАТА

I. Настоящите вътрешни правила регламентират реда и начина на публикуването на постановените съдебни актове по дела в Административен съд – Хасково, както и обявяването им в Регистъра на актовете на съдилищата, воден от Висш съдебен съвет, съгласно изискванията на чл.64 от Закона за съдебната власт и разпоредбите на Наредба № 4/16.03.2017 г. за воденето, съхраняването и достъпа до регистъра на актовете на съдилищата.

II. Съдебните актове се публикуват на интернет страницата на Административен съд – Хасково незабавно след тяхното постановяване, при спазване изискванията за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация.

Актовете обективиращи произнасянето по същество на делото, и актове, които слагат край на или препятстват по-нататъшното развитие на производството, (освен ако не са от категорията актове, чието публикуване не се допуска,) се обявяват в регистър на актовете на съдилищата незабавно след постановяването им при спазване на изискванията на ЗЗЛД и ЗЗКИ.

За целта, след постановяване на съдебния акт, същият се вписва и присъединява в деловодната система. Съдебният деловодител/ съдебният секретар на съответния съдебен състав извършва обезличаване на данните, за които ЗЗЛД и ЗЗКИ налага забрана за публикуването им.

Публикуването на актовете се извършва автоматично от комуникационен модул, интегриран към деловодна програма на съда, който периодично през деня изпраща актуални данни за обезличените постановени актове към ЕПЕП , както и към Интернет страницата на Административен съд - Хасково в Раздел „Съдебни актове“, меню „Информация за дела“.

В Регистър на актовете на съдилищата на ВСС (ЦУБИПСА), публикуването се извършва чрез специализиран интегриран модул към деловодната програма, който в края на работния ден чрез автоматизирана задача публикува в ЦУБИПСА всички обезличени финализиращи актове.

III. При публикуването на съдебните актове задължително се спазват ограниченията и изключенията по:

1. чл. 64, ал. 2 и 3 от Закона за съдебната власт;
2. Закона за защита на личните данни;
3. Закона за защита на класифицираната информация;

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ХАСКОВО



4. Данъчно-осигурителния процесуален кодекс;
5. произтичащи от актове, засягащи следствена или банкова тайна;
6. произтичащи от актове в обезпечителни производства;
7. произтичащо от разпореждания за издаване на изпълнителни листове по чл.404 от Гражданския процесуален кодекс;
8. произтичащи от разпореждания за издаване на заповеди по чл.410 и чл.417 от Гражданския процесуален кодекс;
9. произтичащи от актове, свързани с произнасяне по доказателствени искания или по движението на делата;
10. произтичащи от актове, постановявани в рамките на охранителни производства.

При необходимост от специфична преценка относно публикуване на съдебен акт или неговото обезличаване, становище относно необходимостта от публикуване или обезличаване на данни в съдържанието на подлежащия на обявяване съдебен акт се дава от съдията-докладчик по делото, постановил съответния съдебен акт или друг съдия, определен с акт на административния ръководител. По този ред могат да се заличават и части от актове, съдържащи обидни, нецензурни или неподходящи изрази.

IV. При обезличаването, публикуването и обявяването на съдебните актове стриктно да се спазват следните изисквания:

1. Да се гарантира невъзможността за идентифициране на физическите лица чрез замяна на имената на физическите лица с инициали, заличаване на единните граждански номера и адресите.

2. Да бъдат заличени и признаците, свързани с физическа, физиологична, генетична, психическа, психологическа, икономическа, културна, социална или друга идентичност на лицето, които въпреки замяната на имената на лицата с инициали и заличаването на останалите лични данни биха могли да способстват идентифицирането на конкретни физически лица.

3. Обезличаването следва да засяга не само физически лица – страни в процеса, но и всички физически лица, участващи в производството по делото в каквото и да било друго качество. Участници в производството са както главните и подпомагащите страни, така и свидетелите, законните представители или пълномощниците, вещите лица, особените представители и децата.

4. Обезличаването следва да засяга и данни от вида: телефонен номер, регистрационен номер на моторно превозно средство, номер на социално осигуряване, номер на паспорт или комбинация от значими критерии, единствено в случаите, когато същите биха могли да способстват косвено конкретни физически лица да се разпознаят в малка група, към която принадлежат (възраст, професия, местожителство и др.).

Горесцитираните данни от т.2 до т.4 задължително се публикуват в случаите, когато са били от съществено процесуалноправно или материалноправно значение за изхода на конкретното дело и тяхното заличаване би довело до обезсмисляне съдържанието на постановения съдебен акт или до промяна в смисъла на същия. Актовете по дела, които засягат гражданския или здравния статус на лицата, се публикуват без мотивите им.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ХАСКОВО



Не подлежат на обезличаване:

1. имената на магистрата, постановил съдебния акт, респективно на съдебния състав;
2. имената на прокурора, участвал по делото;
3. имената на съдебния секретар;
4. наименованията на контролиращите страни.

Номера на двигател и рама на моторни превозни средства, идентификатори на недвижими имоти, данни на юридически лица, номера на договори, освен ако самият договор не съставлява класифициран документ, и др. не подлежат на обезличаване.

Процедурата по обезличаване включва:

1. замяна на всяка цифра от ЕГН на физически лица със символ "\*";
2. замяна на имена на физически лица – страни по съответното дело, с инициали;
3. замяна на адреси на физически лица – страни по делото, със символи "\*\*\*\*";
4. със символи "\*" се обезличават и всички други данни по т. III и т. IV, според индивидуалните особености на конкретния съдебен акт, който следва да се публикува.

V. Грешки и непълноти, допуснати при подготовка, публикуване и обявяване на съдебните актове, се отстраняват чрез редакция на обявения акт, за който е установено наличието на грешка или непълнота от лицата посочени в т. II.

VI. Съобразно целите на публикуването на Интернет страницата на Административен съд – Хасково се публикуват и се съхраняват постановените от текущата година съдебни актове, както и тези от предходните години. При липса на достатъчно пространство, вземането на решение относно снемането на публикуваните съдебни актове от Интернет страницата на съда се извършва от Административния ръководител, след представено писмено становище по въпроса от системния администратор.

VII. Съдебният администратор осъществява системен контрол по изпълнението на вътрешните правила за организацията на публикуването на съдебните актове на интернет страницата на Административен съд – Хасково и обявяването им в регистъра на актовете на съдилищата.

Настоящите Вътрешни правила са утвърдени със Заповед № РД-12-204/20.06.2017г. и отменят действието на Вътрешните правила за организация на публикуването на съдебните актове на интернет страницата на Административен съд-Хасково, утвърдени със Заповед № 382/18.12.2009 г. на Административния ръководител, и са изм. със Заповед № РД 05-151/16.04.2021г. на И.Ф. Председател на Административен съд - Хасково.

Вътрешните правила влизат в сила от датата на утвърждаването им със заповед на Административния ръководител.