



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**РАЙОНЕН СЪД – РУСЕ**

---

**УТВЪРДИЛ:**

**И.Ф. АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ -  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РАЙОНЕН  
СЪД - РУСЕ:**

**(ПЛАМЕН ЧЕНДЖИЕВ)**

## **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

**ЗА НАЧИНА НА ПОДБОР, ОРГАНИЗАЦИЯТА НА  
РАБОТА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ПОВЕДЕНИЕ НА  
СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ  
В РАЙОНЕН СЪД - РУСЕ**

Вътрешните правила имат за цел да конкретизират организацията и начина на работа, както и да установят изискванията за етично поведение на съдебните заседатели при Районен съд – Русе.

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.**

Чл. 1. С настоящите правила се урежда подборът, организацията на работа, правилата за поведение и възнаграждение на съдебните заседатели при Районен съд - Русе, както и взаимодействието им със съдиите и съдебните служители.

(1) Съдебен заседател е дееспособен български гражданин, който:

1. е на възраст от 21 до 68 години;  
2. има настоящ адрес в община, която попада в рамките на съдебния район на съда, за който кандидатства;

3. има завършено най-малко средно образование;  
4. не е осъждан за умишлено престъпление, независимо от реабилитацията;  
5. не страда от психически заболявания.

(2) Съдебен заседател не може да бъде лице, което:

1. е съдебен заседател в друг съд;  
2. е общински съветник от съдебния район, за който е избран;  
3. участва в ръководството на политическа партия, коалиция или организация с политически цели;  
4. работи в съд, прокуратура, следствени органи, Министерството на вътрешните работи или в други органи от системата за национална сигурност, намиращи се в съдебния район, за който е избран.

(3) Съдебните заседатели се предлагат от Общинския съвет по местоживеенето им за съдебния район на Районен съд - Русе. При определяне броя на съдебните заседатели се вземат предвид броя на делата, които съда е разгледал в предходната година със съдебни заседатели и становището на председателя за тенденциите на увеличение или намаление на тези дела за целия изтичащ мандат на съдебните заседатели. Най-малко 10 на сто от лицата, които се включват в списъка, трябва да са с квалификация в областта на педагогиката, психологията и социалните дейности.

Чл. 2. (1) Съдебните заседатели при Районен съд – Русе се избират от Общото събрание на съдиите от Окръжен съд - Русе за мандат от 4 (четири) години, който започва да тече от датата на полагане на клетвата.

(2) Съдебните заседатели не могат да бъдат избирани за повече от два последователни мандата към Районен съд - Русе.

(3) Ако разглеждането на дело, в което участват съдебни заседатели продължи след срока по чл. 2, ал. 1, участието им в съответното дело продължава до приключването на делото в Районен съд - Русе.

Чл. 3. (1) В състава на съда не може да участва съдебен заседател /чл. 29 от Наказателно-процесуалния кодекс /НПК/:

- който е участвал в състава на съда, постановил присъда или решение в първата, въззивната или касационната инстанция или при възобновяване на наказателното дело, определение, с което се одобрява споразумение за решаване на делото, определение с което се прекратява наказателното производство или определение, с което се взема, потвърждава, изменя или отменя мярка за неотклонение в досъдебното производство;

- който е извършвал разследване по делото;
- който е бил прокурор по делото;
- който е бил обвиняем, настойник или попечител на обвиняемия, защитник или довереник по делото;
- който е бил или може да встъпи в наказателното производство като частен обвинител, частен тъжител, граждански ищец или граждански ответник;
- който е бил свидетел, поемно лице, вещо лице, преводач, тълковник или специалист - технически помощник по делото;
- който е съпруг или близък роднина на лицата, посочени по-горе;
- който е съпруг или близък роднина на друг член от състава на съда;
- който поради други обстоятелства може да се счита предубеден или заинтересован пряко или косвено от изхода на делото.

(2) При наличие на което и да е от посочените основания, съдебният заседател е длъжен да се отведе. Неговият отвод може да бъде поискан и от някоя от страните до началото на съдебното следствие.

## **II. ПОДБОР НА СЪДЕБНИ ЗАСЕДАТЕЛИ И УЧАСТИЕ В СЪДЕБНИ ЗАСЕДАНИЯ.**

Чл. 4. Административния секретар на Районен съд – Русе съхранява клетвените листи на съдебните заседатели.

Чл. 5. (1) Съдебните заседатели се свикват за участие в съдебни заседания най-много за 60 дни в рамките на една календарна година, освен ако разглеждането на делото, в което участват, продължи и след този срок.

(2) За всяко дело се определят основни и резервни съдебни заседатели на принципа на случайния подбор чрез електронно разпределение и съгласно разпореждане на съдията – докладчик.

(3) Подборът на съдебни заседатели по всяко дело се извършва на принципа на случайния подбор, на основание чл. 72, ал. 2 от Закона за съдебната власт.

(4) Подборът се осъществява чрез извършване на електронно разпределение в Единната информационна система на съдилищата (ЕИСС). Разпределението се извършва от съдебния секретар на състава на когото е разпределено делото, веднага след насрочването му от съдията – докладчик, за което съдебният деловодител на съответния състав има задължение незабавно да уведоми съответния съдебен секретар.

(5) След извършване на подбора протоколът от извършения случаен подбор се разпечатва и се прилага към делото.

(6) След прилагане на протокола към делото съдебният секретар извършва служебна проверка дали избраният съдебен заседател е участвал при предходно разглеждане на делото. При наличие на такова обстоятелство, съдебният секретар извършва нов подбор, като в ЕИСС се отбелязва причината за извършването му.

Чл. 6. Непосредствено след подбора съдебният заседател се уведомява по телефона от съдебния секретар, за участието му като член на съдебен състав по делото, за което е избран. Съдебният секретар отбелязва върху протокола за избор, че съдебният заседател е уведомен по телефона, както и датата на уведомяването.

Чл. 7. (1) При невъзможност да се яви, съдебният заседател има задължението да подаде писмено заявление за отказ (по образец Приложение № 1), което се регистрира в

служба „Регистратура“ на Районен съд - Русе.

(2) В случаите на ал. 1, съдебният секретар провежда нов подбор на съдебен заседател (на мястото на отказалия се), за което уведомява избрания съдебен заседател по установения по-горе ред. Съдебният секретар вписва в програмния продукт причината за извършване на нов избор на съдебен заседател.

Чл. 8. Най-късно в деня, преди насроченото съдебно заседание, съдебният секретар по наказателни дела напомня по телефона за участието на съдебния заседател в съдебното заседание.

Чл. 9. (1) За делата с ангажиран съдебен състав на съда, по които след проведения първоначален подбор на съдебни заседатели е даден ход на делото, последващ такъв не се прави, с оглед неизменност на състава на съда, освен при наличие на законови основания за промяната му.

(2) Когато не се даде ход на делото и съдебното заседание се отлага, съдебните заседатели, определени за членове на съдебния състав, остават и за следващото съдебно заседание. Промяна на съдебните заседатели може да се извърши, само ако някой от тях предварително е заявил, че не може да участва или не се яви на насроченото заседание.

### **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ.**

Чл. 10. (1) Като член на съдебния състав, съдебният заседател има еднакви права и задължения със съдията, които се отнасят само до конкретното дело, по което е определен да участва. Това равенство включва възможността за достъп до делото.

(2) При решаване на въпросите по делото съдебният заседател се изказва и гласува преди съдията.

(3) При подписване на присъдата с особено мнение, подписва и мотивите към нея.

(4) Всяко особено мнение трябва да бъде заявено ясно, категорично и да бъде мотивирано в предвиденият по НПК срок.

(5) За запознаване с материалите по делото за което е избран, съдебният заседател може да получи делото след представяне на лична карта в деловодството на съда.

(6) Делата се четат в деловодството на съда и не се разрешава изнасянето на делото от деловодството и изваждането на документи от него.

(7) При запознаване с делото, съдебният заседател се подписва на контролния лист /заявка/, че се е запознал с него.

Чл. 11. Съдебният заседател получава дължимото му уважение като член на съдебния състав от страна на гражданите, съдебните служители и съдиите.

Чл. 12. Съдебният заседател е длъжен да спазва и прилага Конституцията на Република България и действащите нормативни актове, като при изпълнение на функциите си е независим и действа по съвест и вътрешно убеждение.

Чл. 13. Съдебният заседател трябва да следва поведение, което да не накърнява престижа му и този на съдебната власт.

Чл. 14. Съдебният заседател е длъжен незабавно, писмено да информира административния ръководител на Районен съд - Русе, в случай, че бъде привлечен като обвиняем.

Чл. 15. Съдебният заседател е длъжен незабавно писмено да информира административния ръководител на Районен съд – Русе, в случай на възникване на обстоятелствата по чл. 67, ал. 3 от ЗСВ.

Чл. 16. Като член на съдебния състав, съдебният заседател е длъжен да не изразява предварително становище по възложените му дела и по дела, които не са му възложени.

Чл. 17. Съдебният заседател трябва да избягва да дава каквито и да било изявления, свързани с делото, по което участва - пред медиите, пред трети лица, пред свои близки. Съдебният заседател е длъжен да пази и тайната на съвещанието.

Чл. 18. В случай на промяна на посочените обстоятелства (име, адрес, телефон за връзка, месторабота и т.н.), съдебният заседател е длъжен незабавно да информира административния секретар за отразяване на настъпилата промяна и да подаде писмено заявление по образец (Приложение № 2).

Чл. 19. Съдебният заседател е длъжен да се яви за участие в съдебно заседание по делото, за което е определен, не по-малко от 10 минути преди насрочения час за начало на заседанието.

Чл. 20. Съдебният заседател влиза в съдебната зала в представително, делово облекло.

Чл. 21. Съдебен заседатели, който преди съдебно заседание е употребил алкохол или упойващи вещества, не се допуска до участие в него.

Чл. 22. Преди началото на съдебното заседание, съдебният заседател е длъжен да изключи мобилния си телефон.

Чл. 23. В случай, че за съдебния заседател е налице някое от основанията за отвод, предвидени в чл. 29 от НПК и в чл. 3 от настоящите правила, той е длъжен да уведоми председателя на съдебния състав, а и сам да си направи отвод от състава на съда.

Чл. 24. При отлагане на делото за нова дата, съдебният заседател се уведомява за датата и часа на провеждане на следващото съдебно заседание.

Чл. 25. При невъзможност да участва в следващото съдебно заседание по дела, по които е ангажиран като член на състава, съдебният заседател е длъжен своевременно да уведоми писмено председателя на състава, а в непредвидени случаи - да уведоми по телефона съдебния секретар на състава.

Чл. 26. При невъзможност да участва в съдебни заседания за определен период от време, поради лична или служебна заетост, съдебният заседател е длъжен да уведомява своевременно писмено административния секретар или съдебният секретар.

Чл. 27. След изготвяне на протокола от съдебно заседание и повикване от съдебния секретар, съдебният заседател е длъжен да се яви на указаното място в съда, за да подпише надлежно изготвения съдебен протокол по делото.

Чл. 28. Председателят на съда може да наложи глоба от 50 лв. до 500 лв. на съдебен заседател за неизпълнение на задълженията му, след като му предостави възможност да даде обяснения по случая.

Чл. 29. Разпореждането на председателя на Районен съд - Русе, с което е наложена глоба може да бъде обжалвано от съдебния заседател пред Окръжен съд - Русе.

Чл. 30. Системното неизпълнение на задълженията от съдебен заседател, е основание за инициране на процедура по предсрочното му освобождаване от длъжност, съгласно чл. 71, ал.1, т.4 и т. 5 от Закона за съдебната власт.

### **III. ЛИЧНОСТНО И ОБЩЕСТВЕНО ПОВЕДЕНИЕ НА СЪДЕБНИЯ ЗАСЕДАТЕЛ.**

Чл. 31. При осъществяване на дейността си съдебния заседател е политически неутрален.

Чл. 32. Съдебният заседател не трябва да проявява грубост и неуважение в поведението си. Трябва да бъде учтив, както с магистратите, така и със съдебните служители и да не коментира публично професионалните и моралните им качества.

Чл. 33. Съдебният заседател трябва да изпълнява задълженията си добросъвестно и безпристрастно, вземайки предвид само обществения интерес.

Чл. 34. При изпълнение на задълженията и отговорностите си е длъжен да спазва принципите на честност и достойнство, както и обективно да изпълнява определените му функции, тъй като той олицетворява участието на обществеността в правораздаването.

Чл. 35. Да не се отнася с предубеденост или дискриминиране към някого на основата на раса, вероизповедание, национален произход, пол, физически или психически недъзи, или на други основания.

Чл. 36. Да се отнася с дължимото уважение към правата и интересите на всички участници в процеса.

Чл. 37. По никакъв повод да не предоставя и не използва по неподходящ начин информацията или документацията, която получава при или по повод изпълнение на задълженията си като съдебен заседател.

Чл. 38. Да пази тайна информацията станала му известна при осъществяване на правомощията му, както и тайната на съдебните съвещания.

Чл. 39. При и по повод осъществяване на функциите си, както и в обществения и личния живот, съдебният заседател е длъжен:

- Да не уронва престижа на съдебната власт и съдебния заседател;
- Да не осъществява лични отношения със страните по разглежданите от него дела;
- Да не използва положението си за лично облагодетелстване или в полза на трети лица.

Чл. 40. Престижът на съдебния заседател зависи от собственото му поведение и професионално отношение.

Чл. 41. Съдебният заседател не допуска непристойно поведение в обществения и личния си живот.

Чл. 42. Съдебният заседател трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси, както и не трябва да допуска възможност да бъде поставен в реален или предполагаем такъв конфликт.

Чл. 43. Ако на съдебен заседател бъде предложен подкуп, той е длъжен да откаже приемането му и незабавно да уведоми за това председателя на съда.

Чл. 44. Съдебният заседател не трябва да позволява да бъде поставян или да изглежда поставен в положение на зависимост от когото и да било.

Чл. 45. Съдебният заседател не трябва да коментира с журналисти разглеждани от него дела и няма право на медийни изяви по повод висящи дела, по които има участие.

#### **IV. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ.**

Чл. 46. За времето, в което съдебният заседател изпълнява функциите си и задълженията, свързани с тях, му се заплаща възнаграждение от бюджета на съдебната власт.

Чл. 47. (1) Размерът на възнаграждението на съдебния заседател на ден е съобразено с чл. 73 от Закона за съдебната власт и се равнява на една двадесет и втора от

60 на сто от основната заплата на районен съдия, но не по-малко от 20.00 лв. на ден.

(2) Възнаграждението на съдебния заседател за всеки заседателен ден, се определя въз основа на действително отработените часове за деня, които съответстват на времетраенето на съдебното заседание, до обявяването на съдебния акт, включително и за започнат час, но не по-малко от 20.00 лв. Броят на часовете, за които се дължи заплащане е реално отработеният и не се ограничава от осемчасовият работен ден.

(3) В случай на отлагане на съдебното заседание на съдебния заседател се заплаща възнаграждение не по-малко от 20 лева.

Чл. 48. (1) На съдебния заседател, който живее в населено място, различно от град Русе се определят и разходи за транспорт, които са направени във връзка с участието му в съдебни заседания по реда на Наредбата за командировките в страната.

(2) Съдията-докладчик по делото определя пътните разходи, след като е проверил за наличието на разходооправдателни документи. При липса на разходооправдателни документи, отказва изплащането на пътни разходи.

Чл. 49. (1) Изплащането на възнагражденията на съдебния заседател се извършва след изготвена от съдебния секретар справка, генерирана от САС „Съдебно деловодство“ или ЕИСС, която да съдържа номера на делото, съдебният състав, дата на заседание, заседателен ден, времетраене на съдебното заседание, съдебен секретар, съдия, резултат от заседание и обработена сума.

(4) Когато съдебен заседател е участвал в няколко съдебни заседания за деня, справка се издава по всяко заседание, а съдебния секретар изготвя гореописаната справка, обобщена за деня.

(5) След приключване на заседанията за деня с участието на съдебния заседател, обобщената справка се докладва от съдебният секретар на съдията по делата. На база общото времетраене на заседанията за деня, съдията определя възнаграждението на съдебния заседател при спазване на чл. 47.

Чл. 50. (1) Справката се предават в счетоводството.

(2) Счетоводителят извършва проверка на правилното попълване на справката. Въвежда данните в програмния продукт за начисляване на възнагражденията на съдебните заседатели и изчисляване на полагащите се вноски и данъци.

(3) Възнагражденията на съдебните заседатели се изплащат ежемесечно за всички заседателни дни на съответните месеци по банков път, при наличие на средства по бюджетната сметка на съда.

Чл. 51. (1) За да се изплатят възнагражденията на съдебните заседатели е необходимо еднократно да се установени техния осигурителен статус. За целта следва да се представят в счетоводството на Районен съд – Русе следните документи:

- Заявление по образец до председателя на Районен съд – Русе за превод на възнагражденията по банкова сметка. В заявлението трябва да се посочи банковата сметка и да се приложи копие от документ, от който да е видна банковата сметка /Приложение №3/;

- Декларация по образец за установяване на осигурителния статус и размер на месечния осигурителен доход /Приложение №4/.

(2) Съдебните заседатели се задължават при промяна на осигурителния им статус, в срок от три работни дни да уведомят с нова декларация Районен съд - Русе.

Чл. 52. (1) Правоотношенията със съдебните заседатели, следва да се третира

като извънтрудови правоотношения.

(2) На основание чл. 45, ал. 4 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица /ЗДДФЛ/ за изплатените доходи и удържан данък, платецът издава “Сметка за изплатени суми” и “Служебна бележка” по образци, които предоставя на лицето придобило дохода.

(3) Редът за осигуряване на лицата, работещи без трудово правоотношение е регламентиран в чл. 4 ал. 3 т. 5 и т. 6 от КСО и чл. 5 и чл. 6 от Наредбата за общественото осигуряване на самоосигуряващите се лица, българските граждани на работа в чужбина и морските лица.

(4) Когато съдебният заседател се явява като лице по извънтрудови правоотношения, му се начисляват всички дължими осигуровки, съгласно действащата нормативна база, както и данък по ЗДДФЛ. Осигурителните вноски са за сметка на работодателя /бюджета на Районен съд - Котел/ и за сметка на осигуреното лице в съотношение определено със Закона за бюджета на ДОО за съответната година.

(5) Когато съдебният заседател е регистриран като самоосигуряващо се лице, се задължава да представи в счетоводството на съда:

- фактура за дължимата сума;
- декларация на основание чл. 43 ал. 5 и ал. 6 от ЗДДФЛ, че е самоосигуряващо се лице по смисъла на КСО.

(6) Чистата сума за получаване се превежда веднъж на два месеца по банковите сметки на съдебните заседатели с бюджетно платежно нареждане, което се подписва от гл. счетоводител и председателя на съда.

## **V. ОРГАНИЗАЦИОННИ ВЪПРОСИ.**

Чл. 53. Административният ръководител - Председател на Районен съд - Русе извършва служебна проверка за съдимостта на съдебните заседатели на всеки 6 /шест/ месеца.

Чл. 54. В срок до три месеца след полагане на клетва от съдебните заседатели, съдебният администратор/административният секретар на Районен съд - Русе съвместно с Националния институт на правосъдието /НИП/ гр. София, организират и провеждат начално обучение на съдебните заседатели.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** Настоящите правила са изготвени на основание Закона за съдебната власт и Наредба № 7 от 28.09.2017 г. за съдебните заседатели.

**§2.** За неуредените в тези правила въпроси се прилага действащото законодателство на Република България.

**§4.** Настоящите актуализирани вътрешни правила са утвърдени от административния ръководител-председател на Районен съд - Русе със Заповед № РД-13-225 от 02.04.2021 г., влизат в сила на 02.04.2021 г.

**§5.** Настоящите вътрешни правила могат да бъдат изменяни и допълвани по реда на тяхното утвърждаване.



**ДО  
РАЙОНЕН СЪД – РУСЕ**

**ЗА ЯВЛЕНИЕ**

от

.....  
(трите имена)

ЕГН....., съдебен заседател при Районен съд - Русе

**ОТНОСНО:** Невъзможност да се явя за участие в съдебно заседание.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ УВАЖАЕМА ГОСПОЖО СЪДИЯ,**

С настоящото заявявам, че нямам възможност да се явя за участие в съдебно заседание по НОХ дело №...../20... г. по описа на Районен съд - Русе, насрочено за.....

(дата, месец, година, час)

Причините за невъзможността за явяване в съдебно заседания са:

- ✓ П временна нетрудоспособност;
- ✓ П отсъствие от страната;
- ✓ П служебна ангажираност - командировка извън страната или друга ангажираност, която не ми позволява участие в съдебно заседание;
- ✓ П друго .....

(моля посочете конкретните причини)

Прилагам доказателства, доказващи невъзможността ми за явяване в съдебно заседание:

Дата:..... Подпис:.....  
(име, фамилия)

**ДО  
РАЙОНЕН СЪД – РУСЕ**

**З А Я В Л Е Н И Е**

от

.....  
(трите имена)

ЕГН....., съдебен заседател при Районен съд - Русе, с настоящото

**З А Я В Я В А М, Ч Е:**

Адресът за кореспонденция, който следва да бъде използван за осъществяване на комуникация в качеството ми на съдебен заседател е:

.....  
(изписва се точния адрес: град/село, квартал, улица - име и №, блок, вход, етаж, апартамент)

Телефонът ми за комуникация е:.....

(посочва се телефон, до който съдебният заседател има непрекъснат достъп)

**S** - Желая кореспонденцията със съда да бъде осъществявана по електронен път на следния електронен адрес: .....

**S** - Не желая кореспонденцията със съда да бъде осъществявана по електронен път.

**Забележка:** В случай, че изразите желание кореспонденцията с Вас да се осъществява по електронен път, следва да използвате посочения електронен адрес при необходимост да информирате съда за невъзможността за участие в съдебно заседание или за настъпили други обстоятелства, за които следва да информирате съда. Електронният адрес за кореспонденция с Районен съд Русе е [rousse-rs@justice.bg](mailto:rousse-rs@justice.bg)

Дата: ..... Подпис: .....

(име, фамилия )

**ДО  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА  
РАЙОНЕН СЪД - РУСЕ**

**З А Я В Л Е Н И Е**

От .....

ЕГН .....

Адрес: .....

Лична карта № ....., издадена на  
от .....

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,**

Заявявам, че желая получаваното от мен възнаграждение в качеството ми на съдебен заседател при Районен съд - Русе да бъде превеждано по личната ми банкова сметка с

IBAN .....,

BIC .....

Банка .....

При промяна на тези обстоятелства се задължавам да ви информирам в тридневен срок.

Прилагам.....

гр. Русе

Заявител: .....

Дата:.....

**ДО  
РАЙОНЕН СЪД – РУСЕ**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

ОТ

.....  
(трите имена)

Притежаваш/а лична карта № ....., издадена от..... на.....  
с ЕГН.....  
Адрес по лична карта: гр./с. ...., обл. ....,  
общ. ....  
ж.к./ул. .... №.....,  
блок.....,вх. ...., ет. ...., ап. ....,  
дом./моб. телефон:.....  
ел. поща: .....

Долуподписаният/долуподписаната декларирам следните обстоятелства:

/вярното се подчертава/

1. Работа / не работя по трудови правоотношения;
2. Месечният ми осигурителен доход надвишава / не надвишава максималния осигурителен доход за страната, определен със Закона за бюджета на ДОО /за 20\_ г. максималният месечен размер на осигурителния доход е \_\_\_\_\_ лв./;
3. Пенсионер съм - да / не ;
4. Пенсионер съм и желая да бъда здравно осигурен - да / не ;
5. Пенсионер съм и желая да бъда осигурен за фонд “Пенсии” на ДОО и ДЗПО - да / не ;
6. Получавам възнаграждения над / под минималната работна заплата след намаляване разходите за дейността;

/ Заб. Лицата, които не получават други доходи различни от пенсии, обезщетения за безработица и майчинство избират - “Под”./

7. Лице с намалена работоспособност или вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто - **да / не** ;

/При отговор “**да**” - прилагам заверено копие на решение от ТЕЛК/

8. Регистриран съм като самоосигуряващо се лице - **да / не** .

При отговор “**да**” се задължавам в края на всеки месец, за който се отнасят сумите за явяванията ми в съдебни заседания на Районен съд - Русе, да представя фактура и декларация на основание чл.43 ал. 5 от ЗДДФЛ в счетоводството на съда.

Задължавам се в срок от три работни дни при промяна в декларираните обстоятелства да Ви уведомя с нова декларация.

За деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Гр. Русе

Декларатор:

Дата: .....