



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
СОФИЙСКИ ГРАДСКИ СЪД

**ЗАПОВЕД**

**№ РД-08-1543**

гр. София, 19.03.2021 г.

Във връзка с констатиран случай на заразен служител с COVID-19 и установени контактни лица и необходимостта от създаване на организация на работа в служба „Регистратура“ на Софийски градски съд и на основание чл. 86, ал.1 във вр. чл. 88 от Закона за съдебната власт,

**НАРЕЖДАМ:**

**ДА СЕ ВЪЗОБНОВИ** работата в служба „Регистратура“, **считано от 22.03.2021 г.**

**ДЕЙНОСТТА** в служба „Регистратура“ за периода на отсъствие на съдебните деловодители, се обезпечават от служители, които не са в задължителна изолация или карантина по смисъла на чл. 61, ал. 1 и ал. 2 от Закона за здравето, при спазване на всички протиепидемични мерки, описани в т. I.1. на Заповед № РД-01-51 от 26.01.2021 г. на Министъра на здравеопазването, както следва:

1. Гергана Младенчова – „съдебен деловодител“ в служба „Съдебно деловодство – Гражданско отделение – първоинстанционни състави“;

2. Анна Георгиева - „съдебен деловодител“ в служба „Съдебно деловодство – Търговско отделение“;

3. Боряна Апостолова - „съдебен деловодител“ в служба „Съдебно деловодство – Гражданско отделение – въззивни състави“;

4. Лилия Мавлова - „завеждащ служба“ – Съдебно деловодство „Наказателно отделение“;

**ВЪЗЛАГАМ** на Снежана Цоловска – Началник служба „Съдебни секретари“ ежедневно, предвид общия график, да посочва по 3 /трима/ съдебни секретари, които да подпомагат дейността в служба „Регистратура“

**ВЪЗЛАГАМ** на Юлия Асенова – Завеждащ служба „Регистратура“ организацията на работа и контрол по изпълнение на заповедта.

**Копие от заповедта да се връчи на:** зам.- председателите на СГС – съдия Стела Кацарова, съдия Райна Стефанова, съдия Стефан Кюркчиев и съдия Руси Алексиев; Даниела Илиева – съдебен администратор; завеждащ служби „Съдебно деловодство – Гражданско отделение – Първоинстанционни състави“, „Съдебно деловодство – Гражданско отделение – Въззивни състави, „Съдебно деловодство – Търговско отделение“, „Съдебно деловодство – Наказателно отделение“, Съдебно деловодство – Досъдебно производство“, завеждащ служба „Регистратура“; началник служби „Връчване на призовки и съдебни книжа“, Началник служба „Съдебни секретари“; отдел „Информационно обслужване“, посочените в заповедта съдебни служители, както и на сектор „Човешки ресурси” - за сведение и изпълнение.



**АЛЕКСЕЙ ТРИФОНОВ**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА**  
**СОФИЙСКИ ГРАДСКИ СЪД**