

АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ВРАЦА

3000-Враца, ул. "Иванка Ботева" № 16
тел. 092/62-06-06, факс 092/66-60-20, E-mail: asvr@abv.bg

ДОКЛАД

ЗА ДЕЙНОСТТА НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ВРАЦА ЗА 2009 г.

За Административен съд Враца, както и за всички административни съдилища, изминалата 2009 г. бе година на продължаващо утвърждаване като самостоятелен орган на съдебната власт.

Усилията на ръководството бяха насочени за ремонтране на закупената през 2007 г. от Министерство на правосъдието сграда за нуждите на съда. Съгласно архитектурния проект се извърши преустройство и надстройка на същата. След издаването от Главният архитект на Община Враца на Удостоверение № 139/18.12.2009 г. за въвеждане в експлоатация на строежа и обзавеждане на помещенията в края на отчетния период Административен съд-Враца се премести в новата административна сграда и считано от 01.01.2010 г. осъществява дейността си на адрес: гр. Враца, ул. "Иванка Ботева" № 16. Макар отговорно за ремонта на сградата да бе Министерство на правосъдието, без упоритостта и постоянните усилия от страна на ръководството на АС-Враца финализираното на същия не щеше да е реален факт в края на 2009 г.

Финализира се и сфомирането и структурирането на институцията, която да осъществява правораздаване на високо ниво.

Непрекъснато се полагаха усилия за създаването и уеднаквяването на практиката при разглеждане и решаване на делата. Срочно и качествено са разгледани и решени образуваните дела.

Към началото на отчетния период са заети всички щатни бройки за съдебни служители, с изключение на съдебен администратор. След проведен в края на 2008 г. конкурс длъжността е зета от класирания на първо място, считано от 02.02.2009 г.

Всичко това води до извода, че за АС-Враца 2009 г. е била успешна. Този извод се потвърждава и от извършената тематична проверка от Инспектората към Министерство на правосъдието по мониторинг на АПК в частта съдебно производство, приложно поле на административното правораздаване - анализ на практиката за периода 01.01.2008 г. – 31.12.2008 г. Направените изводи и констатации от извършената проверка показват, че работата в АС-Враца е на високо професионално ниво, постигнато е високо качество на работата на магистратите, всички визирани законови срокове са спазени, делата се образуват в деня на постъпването им, насрочват се и се отлагат в по-кратки от определените в АПК срокове.

Трета година Административните съдилища са реален факт, като нивото на правораздаване е съизмеримо, дори вече превишава това на останалите съдилища в Република България. Въпреки липсата на сграден фонд, административните съдилища, в частност АС-Враца са отворени за новите възможности за развитието, усъвършенстването и утвърждаването си. Това е видно от факта, че Административен съд – Враца беше партньор в спечелен съвместен проект по Оперативна програма „Административен капацитет” от Административен съд – Видин, който приключи през месец октомври 2009 г. Основната цел на проекта бе да допринесе за повишаване на доверието на обществеността в съдебната система, за повишаване на прозрачността, отчетността и ефективното ѝ функциониране. Дейностите, заложили по проекта включиха: проучване на общественото мнение на територията на областите Видин, Враца и Монтана относно дейността на Административните съдилища, оценка на риска от корупционните практики в трите Административни съдилища и представяне резултати от проучванията. Проектът „В услуга на обществото” бе с цел повишаване на доверието, професионализма, прозрачността, отчетността и ефективното функциониране на съдебната система.

АС-Враца взе участие и в проект на Асоциацията на българските административни съдии “Административно правосъдие и развитие на гражданското общество”.

I. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ.

1.1. СЪДИИ.

Съгласно утвърденото длъжностно щатно разписание на Административен съд – Враца, общият брой на магистратите е 7, от които – председател, 1 зам.председател, 4 съдии и 1 младши съдия. Същото не е променяно през отчетния период.

През отчетния период Административен съд Враца работи в пълен съдийски щат, с изключение на младши съдия.

Съдийският състав не е променян и включва 6 магистрати със следния юридически стаж към 31.12.2009 г., изчислен съгласно изискванията на чл. от ЗСВ:

- СИЛВИЯ ДИМИТРОВА – общ юридически стаж - 10г. 08м. 17д., от които съдийски стаж – 08г. и 06м.;

- ЮЛИЯН КИРОВ – общ юридически стаж - 08г. 03м. 26д. - съдийски стаж – 02г. и 10 м.;

- СЕВДАЛИНА ВАСИЛЕВА - общ юридически стаж към – 28г. 03м. 22 д., от които 5 г. и 10 м. – съдийски стаж;

- ЖАНЕТА МАЛИНОВА - общ юридически стаж – 27г. 08м. 25д. – съдийски стаж - 02 г. и 10 м.;

- ТАТЯНА МИХАЙЛОВА - общ юридически стаж към – 30г. 01м. 00д. – съдийски стаж – 02г. и 10

м. и

- ТАТЯНА КОЦЕВА - общ юридически стаж към – 09 г. 06 м. 23 д. – съдийски стаж – 02г. и 10 м.

Без придобит по-висок ранг са всички съдии в АС-Враца.

Съдиите в АС-Враца продължиха да разглеждат еднолични административни дела по утвърдените през 2007 г. съдебни състави, както следва:

1. СИЛВИЯ ДИМИТРОВА - I-ви състав

2. ЮЛИЯН КИРОВ – II-ри състав

3. СЕВДАЛИНА ВАСИЛЕВА – III-ти състав

4. ЖАНЕТА МАЛИНОВА - IV-ти състав

5. ТАТЯНА МИХАЙЛОВА – V-ти състав

6. ТАТЯНА КОЦЕВА – VI-ти състав

И през 2009 г. не са утвърдени постоянни тройни състави за разглеждане на касационните дела, предвид броя на съдиите в съда и нерегулярното постъпване на тези дела, както и с цел избягване възможността за създаване на противоречива практика на отделни състави по касационните дела. Същите се определят съобразно постъпленията и принципа за случайното разпределение на делата, за всяко съдебно заседание.

Всички съдии от АС-Враца са участвали в организирани от НИП София и други организации семинари и работни срещи, както следва:

1. Силвия Димитрова – Председател АС-Враца е участвала в следните семинари:

- Семинар „Актуални проблеми в съдебната практика по приложението на ЗУТ, ЗКИР, ЗСПЗЗ, КСО, ЗСП, ЗМСМА, ЗОС – проведен от НИП в гр.Монтана - 26-27.02.2009 г.

-Семинар „Съдебните производства по административнопроцесуалния кодекс според практиката на ВАС”.

- Семинар „Съдебна практика по прилагане на законодателството, свързано с достъпа до обществена информация” – 1 ден 2009 г.

- Семинар „Данъци, държавна служба, социално и здравно осигуряване, Устройство на територията, Обезщетения по закона за отговорността на държавата и общините за вреди – 05-08.04.2009 г.

- Семинар „Съдебните производства по АПК, според практиката на ВАС” -18-20.03.2009 г.

- Семинар „Въпроси на възникването и съдържанието на осигурителните правоотношения, Пенсионно производство” – 26-28.06.2009 г.

- Семинар „ Обучение за управление на времето и организацията на работата” – 30-02.10.2009 г.

- Семинар „ Наставление на работното място” – 05-07.10.2009 г.

- Семинар „ Право на Европейския съюз” – 16-18.10.2009 г.

- Семинар „ Прекратяване на служебни правоотношения по ЗДСл. Проблеми на НЗОК и иски по ЗОД – 21-23.10.2009г.

- Семинар „Изменения на ЗОП в сила от 20.12.2009. Промени в реда на оспорване на решенията и действията на възложителите” – 05-06.11.2009 г.

- Семинар „Укрепване на единното прилагане на новото процесуално законодателство.

2. Юлиан Киров – зам.председател е участвал в следните семинари:

- Семинар „Актуални проблеми в съдебната практика по приложението на ЗУТ, ЗКИР, ЗСПЗЗ, КСО, ЗСП, ЗМСМА, ЗОС – проведен от НИП в гр.Монтана - 26-27.02.2009 г.

- Семинар „Данъци, държавна служба, социално и здравно осигуряване, Устройство на територията, Обезщетения по закона за отговорността на държавата и общините за вреди – 05-08.04.2009 г.

- Семинар на ВАС по проект „Компетентни административни съдии-гаранти за точно и еднакво прилагане на законите в административно правораздаване – „Държавна служба” - 25-27.09.2009 г.
- Семинар по проект на ВСС „Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители” – Управление на времето и организация на работата - 30-02.10.2009 г.
- Семинар по проект на ВАС „Компетентни административни съдии-гаранти за точно и еднакво прилагане на законите в административно правораздаване” – Право на европейския съюз” – 16-18.10.2009 г.
- Семинар „Специализирано обучение по европейско право на административни съдии” – НИП София – 26-28.10.2009 г.

3. Севдалина Василева – съдия е участвала в следните семинари:

- Семинар „Актуални проблеми в съдебната практика по приложението на ЗУТ, ЗКИР, ЗСПЗЗ, КСО, ЗСП, ЗМСМА, ЗОС” – проведен от НИП в гр.Монтана - 26-27.02.2009 г.
- Семинар на ВАС по проект „Компетентни административни съдии-гаранти за точно и еднакво прилагане на законите в административно правораздаване – „Данъци, Държавна служба, Социално подпомагане, Устройство на територията, Обезщетения по закона за отговорността на държавата и общините за вреди” - 08-12.04.2009 г.
- Семинар на ВАС по проект „Компетентни административни съдии-гаранти за точно и еднакво прилагане на законите в административно правораздаване – „Държавна служба” - 25-27.09.2009 г.
- Семинар по проект „Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители” – Управление на времето - 30-02.10.2009 г.
- Семинар „Прекратяване на служебни правоотношения по ЗДСл., проблеми на националната здравно-осигурителна каса и искове по закона за отговорността на държавата” - 21-23.10.2009 г.

4. Жанета Малинова – съдия е участвала в следните семинари:

- Семинар „Актуални проблеми в съдебната практика по приложението на ЗУТ, ЗКИР, ЗСПЗЗ, КСО, ЗСП, ЗМСМА, ЗОС” – проведен от НИП в гр.Монтана - 26-27.02.2009 г.
- Семинар „Съдебните производства по административнопроцесуалния кодекс, според практика на ВАС” – 18-20.03.2009 г.
- Семинар на ВАС по проект „Компетентни административни съдии-гаранти за точно и еднакво прилагане на законите в административно правораздаване – „Данъци, Държавна служба, Социално подпомагане, Устройство на територията, Обезщетения по закона за отговорността на държавата и общините за вреди” - 08-12.04.2009 г.
- Семинар „ Защита от дискриминация-гражданско-правни аспекти” – проведен от Комисията за защита от дискриминацията – 23-25.09.2009 г.
- Семинар по проект на ВСС „Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители” – „Обучение за подпомагане на дейността на помощните атестационни комисии” – 25-27.09.2009 г.
- Семинар по проект на ВСС „Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители” – „Управление на времето” – 28-30.09.2009 г.
- Семинар „Прекратяване на служебни правоотношения по ЗДСл., Проблеми на НЗОК и искове по ЗОД” – НИП София – 21-23.10.2009 г.
- Семинар „Специализирано обучение по европейско право на административни съдии” – НИП - София – 26-28.10.2009 г.
- Семинар „ Изменение на ЗОП в сила от 20.12.2009 г. Промени в реда на оспорване на решенията и действията на възложителите” – 05-06.11.2009 г.

5. Татяна Михайлова – съдия е участвала в следните семинари:

- Семинар на ВАС по проект „Компетентни административни съдии-гаранти за точно и еднакво прилагане на законите в административно правораздаване” – „Данъци, Държавна служба, Социално подпомагане, Устройство на територията, Обезщетения по закона за отговорността на държавата и общините за вреди” - 08-12.04.2009 г.
- Семинар на ВАС по проект „Компетентни административни съдии-гаранти за точно и еднакво прилагане на законите в административно правораздаване” - „Въпроси на възникването и съдържанието на осигурителните правоотношения, пенсионно производство” – 26-28.06.2009 г.
- Семинар по проект на ВСС „Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители” – „Управление на времето” – 28-30.09.2009 г.
- Семинар по проект на ВАС „Компетентни административни съдии-гаранти за точно и еднакво прилагане на законите в административно правораздаване” – Право на европейския съюз” – 16-18.10.2009 г.

г.

- Семинар „Специализирано обучение по европейско право на административни съдии” – НИП - София – 26-28.10.2009 г.

6. Татяна Коцева – съдия е участвала в следните семинари:

– Семинар „Актуални проблеми в съдебната практика по приложението на ЗУШ, ЗКИР, ЗСПЗЗ, КСО, ЗСП, ЗМСМА, ЗОС „– проведен от НИП в гр.Монтана - 26-27.02.2009 г.

- Семинар „Съдебните производства по АПК според практиката на ВАС” – 18-20.03.2009 г.

- Семинар на ВАС по проект „Компетентни административни съдии-гаранти за точно и еднакво прилагане на законите в административно правораздаване” – „Данъци, Държавна служба, Социално подпомагане, Устройство на територията, Обезщетения по закона за отговорността на държавата и общините за вреди” - 08-12.04.2009 г.

- Семинар „Прекратяване на служебни правоотношения по ЗДСл.” – НИП –София – 11-12.06.2009 г.

г.

- Семинар на ВАС по проект „Компетентни административни съдии-гаранти за точно и еднакво прилагане на законите в административно правораздаване” - „Въпроси на възникването и съдържанието на осигурителните правоотношения, пенсионно производство” – 26-28.06.2009 г.

- Семинар по проект на ВСС „Компетентни и мотивирани магистрати и съдебни служители” – „Управление на времето” – 28-30.09.2009 г.

- Семинар „Данъци, мита и акцизи. Приложение на ЗУТ, Закона за кадастъра, ЗДС и ЗОС” –НИП-София – 25-27.11.2009 г.

- Семинар „Прилагане на общностното право в областта на убежището и имиграцията” – НИП София – 03-04.12.2009 г.

Съдиите от АС Враца продължават членството си в Асоциацията на българските административни съдии.

Всички съдии полагат необходимите усилия за повишаване на своята квалификация, проявяват усърдие при изпълнение на служебните си задължения, работят мотивирано с чувство за отговорност. През 2009 г. няма образувани дисциплинарни производства срещу нито един от тях.

1.2. СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ

Съгласно утвърденото през 2006 г. и след увеличаването му с 1 щатна бройка за длъжността “системен администратор” през 2007 г. длъжностно щатно разписание на Административен съд Враца, общият брой на съдебните служители в АС-Враца е 23, а именно:

1. Главен счетоводител – 1 бр.
2. Съдебен администратор – 1 бр.
3. Административен секретар – 1 бр.
4. Системен администратор – 1 бр.
5. Деловодители – 6 бр.
6. Архивар – 1 бр.
7. Призовкар – 2 бр.
8. Секретар-протоколисти – 6 бр.
9. Шофьор – 1 бр.
10. Куриер-прислужник – 2 бр.
11. Пазач, работник по поддръжка – 1 бр.

Към началото на отчетния период са заети всички щатни бройки за съдебните служители, с изключение на “съдебен администратор”. След проведен в края на 2008 г. конкурс от ВСС с решение взето по Протокол от 14.01.2009 г. длъжността е заета от класирания на първо място, считано от 02.02.2009 г. За длъжността „съдебен администратор” е сключен трудов договор № 1/02.02.2009 г. със срок на изпитване 6 месеца в полза на работодателя. След изтичане на изпитателния срок, лицето е продължило да работи по безсрочен трудов договор.

След направен анализ на натовареността на съдебните служители и с цел уплътняване на работното им време на някой от служителите са възложени допълнителни функции, а именно:

Със заповед № 5-1-318/18.12.2009 г. на Председателя на АС-Враца са отделени от длъжността „работник по поддръжката-ел.техник, дърводелец, той и домакин” функциите на „домакин”, като му е възложено да изпълнява и функциите на „огняр”. Със същата заповед е отделена от едната щатна длъжност „куриер-прислужник” функциите на „куриер” и са му възложени функциите на „домакин” и считано от 28.12.2009 г. длъжностите са: „работник по поддръжката-ел.техник, дърводелец, той и огняр” и „прислужник, той и домакин”.

Със Заповед № 5-1-192/17.07.2009 г. на Председателя на АС-Враца е възложено на административния секретар да изпълнява функциите на „служител по сигурността на информацията”.

Със Заповед № 5-1-338/30.12.2009 г., на административния секретар е възложено, считано от 01.01.2010 г. да изпълнява функциите на „съдебен статистик”, и на един от „секретар-протоколист” да изпълнява функциите на „деловодител – класифицирана информация”.

С изготвените нови длъжностни характеристики на 4 секретар-протоколисти е възложено сканирането на постъпилите в АС-Враца преписки и документи с цел създаване на пълна електронна папка на делата в деловодната програма.

Към края на отчетния период, всички длъжности по щатното разписание за съдебните служители в АС-Враца са заети.

През отчетния период не са прекратявани трудови договори със съдебни служители в АС-Враца.

Със заповед № 5-1-326/29.12.2009 г. на Председателя на АС-Враца са преразпределени съдебните служители при АС-Враца – деловодители и секретари, към утвърдените съдебни състави на магистратите, считано от 01.01.2010 г.

Съдебните служители от АС-Враца участват активно в организираните семинари за повишаване на квалификацията им.

През отчетния период съдебни служители в АС-Враца участваха в семинари, организирани от НИП София и от други институции, а именно:

1. Работа по административни дела.
2. Обучение на съдебни секретари.
3. Обучение на служителите в администрацията на съдебната власт.
4. Уредба на работата на съдебната администрация.
5. Процесът на призоваване.
6. Етични стандарти и комуникационни умения.
7. Обучение по ЗЗКИ.

През 2009 г. Интернет-страница на съда: <http://asvratsa.court-bg.org>. на която се публикуват влезлите в сила съдебни актове, с които се приключват делата, разглеждани от АС-Враца е обновена и същата препраща към Евро-сайта на АС-Враца с опция на английски език, както и за ползване от хора в неравностойно положение.

Администрацията в Административен съд – Враца работи с програмен продукт САС „Съдебно деловодство” на „Информационно обслужване”АД. Към настоящия момент, с оглед прозрачност и улесняване работата на администрацията, както и изготвяне на статистически отчети и справки, всички дела се въвеждат в програмата, като паралелно се използва и хартиен носител.

Постановените през 2009 г. решения по разглежданите в АС - Враца дела се подреждат в публичен регистър по чл.235, ал.5 от ГПК. Регистрите се съхраняват на регистратурата и всички граждани имат право на достъп до тях.

Съдебната администрация при АС-Враца през отчетния период се ръководи от съдебен администратор. Съдебните служители притежават необходимите нравствени и професионални качества за заеманите от тях длъжности. Работят мотивирани и полагат усилия за повишаване на квалификацията си.

Съотношението на магистратите към броя на съдебните служители в АС-Враца е 1 към 3,83.

I.3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ПРОМЯНА В ЩАТА.

Към настоящият момент считам, че е необходимо увеличаване щатната численост на съдебните служители с една щатна бройка **“Управител съдебни сгради”** по следните съображения:

На Административен съд Враца е предоставена сграда – представляваща част от четириетажна административна сграда, която се намира в ЦГЧ на гр.Враца и е построена пред 1977 година, включваща: подземен етаж със застроена площ от 427 кв.м., втори етаж със застроена площ от 362 кв.м., трети етаж със застроена площ от 362 кв.м. и четвърти етаж със застроена площ от 260 кв.м., в която се премести дейността на съда в края на 2009 г. За управлението, стопанисването, поддържането и експлоатацията ѝ са необходими специални знания и умения, както и специфично образование, каквото никой от назначените в АС-Враца служители не притежава. За това към настоящия момент не е извършена трансформация на налична щатна бройка и се явява необходимостта от разкриване на нова такава.

II. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА.

II.1. ПОСТЪПИЛИ ДЕЛА

През 2009 г. броя на новообразуваните дела е 686. Останали висящи към началото на периода са 113 бр. дела, или общия брой на дела за разглеждане през 2009 г. е 799. От тях първоинстанционните дела са 494, а касационните 305.

Всички дела са разпределени между съдиите, чрез електронно разпределяне на принципа на случайното разпределение на делата.

Постъпленията на отделните видове дела на АС-Враца през годината бе следното:

П.1.1. Разпределението на делата по АПК / 494/ по видове е както следва:

- жалби срещу подзаконовни нормативни актове - **2 бр.**

- ЗМИ и ЗИНП **1 бр.**

- ДОПК и ЗМ - **13 бр.**

- ЗУТ и ЗКИР – **84 бр.**

- ЗСПЗЗ и ЗВГЗФ – **31 бр.**

- КСО и ЗСП – **31 бр.**

- ЗДСл, ЗМВР и ЗОВС – **23 бр.**

- ЗДС, ЗОС, ЗМСМА и ЗАдм – **52 бр.**

-- искове по АПК - **43 бр.**

- дела по чл.304 от АПК- **4 бр.**

- Частни административни - **64 бр.**

- други адм.дела **-146 бр.**

П.1.2. Общо касационни дела – 305 бр., по видове са какво следва:

- КНАХ – **288 дела и**

- други касационни – **11 бр.**

П.2. СВЪРШЕНИ ДЕЛА

Всичко свършените дела през отчетния период са **669 бр.** дела, от които:

- **413 бр.** дела по АПК и **256 бр.** дела касационни

- общо висящи към 31.12.2009г. – **130 бр.** дела, от които **81 бр.** дела по АПК и **49 бр.** касационни.

П.2.1. Общо свършените по АПК 413 бр. дела, от които:

- в срок до 1 месец – 153 бр. дела - /37,04%/

- в срок от 1 до 3 месеца – 150 бр. дела- /36,31% и

- над 3 месеца – 110 бр. дела – /26,63% / по видове са както следва:

- жалби срещу подзаконовни нормативни актове - **2 бр.**, от които в срок до 3 м. – 1 бр. /50%/,

останали висящи – 1 бр.

- ЗМИ и ЗИНП - **1 бр.**, от които в срок до 3 м. – 1 бр. /100%/, **останали висящи – няма.**

- ДОПК и ЗМ - **13 бр.**, от които в срок до 3 м. – 11бр. /84,61%/- **останали висящи – няма.**

- ЗУТ и ЗКИР – **84 бр.**, от които в срок до 3 м. – 40 бр. /47,61%/, **останали висящи 16 бр.**

- ЗСПЗЗ и ЗВГЗФ – **31 бр.**, от които в срок до 3 м. – 15 бр. /48,38%/, **останали висящи – 7 бр.**

- КСО и ЗСП – **31 бр.**, от които в срок до 3 м. – 17 бр. /54,83%/, **останали висящи – 5 бр.**

- ЗДСл, ЗМВР и ЗОВС – **23 бр.**, от които в срок до 3 м. – 13 бр. /56,52%/, **останали висящи – 4 бр.**

- ЗДС, ЗОС, ЗМСМ и ЗАдм – **52 бр.**, от които в срок до 3 м. – 23 бр. /44,23%/, **останали висящи 18**

бр.

- искове по АПК - **43 бр.**, от които в срок до 3 м. – 25 бр. /58,13%/, **останали висящи – 10 бр.**

- дела по чл.304 от АПК - **4 бр.**, от които в срок до 3 м – 4 бр. /100%/, **останали висящи – няма.**

- Ч.административни – **64 бр.**, от които в срок до 3 м. – 64 бр. /100%/, **останали висящи – няма.**

- други адм.дела - **146 бр.**, от които в срок до 3 м. – 89 бр. /60,95%/, **останали висящи 22 бр.**

П.2.2. Общо свършени касационни дела през отчетния период са 256 бр. дела, от които в срок до 3 м. – 237 бр. /88%/. По видове са какво следва:

- КНАХ – **243 бр.**, от които в срок до 3 м. – 226 бр. /89%/, **останали висящи 45 бр.**

- други касационни – **17 бр.**, свършени в срок до 3 м. - 13бр. /100%/,

останали висящи 4 бр.

Общият брой на висящите дела към края на отчетния период е 130 бр., от които по АПК 81 бр. дела и касационни 49 бр. дела.

80,71% от свършените дела са приключили в срок до 3 месеца. Следва да се отбележи, че срока за разглеждане и приключване на делата е изчислен съобразно изискванията на ВСС – от датата на образуване на делото до датата на вписване на постановения съдебен акт.

II.3. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ДЕЛАТА.

През 2009 г. общия брой на разглежданите дела е 799, от които свършени 669 бр. / 83,72%/ и останали висящи 130 бр.

Със съдебен акт по същество са приключили 528 бр. дела, прекратените производства са 141 бр. Проведени са общо 132 бр. съдебни заседания. Постъпилите в АС-Враца дела се образуват същия или най-късно следващия ден от председателя на съда съгласно приети на Общо събрание на съдиите и утвърдени правила за случайното разпределение на делата. Същите се насрочват от съдията-докладчик в първо заседание в срок не по-дълъг от два месеца, съгласно изискванията на чл.157, ал.1 от АПК.

Продължава практиката, част от жалбите срещу индивидуални административни актове да се подават директно в съда, без да се спазва изискването на чл.152, ал.1 от АПК. Същите се изпращат на органа, издал оспорения акт за изпълнение процедурата по чл.152, ал.2 и 3 от АПК и след връщането им се образуват дела, които се разпределят между съдиите. Това е една от причините за несвършване на делата в тримесечния срок.

Друга трудност при разглеждане на делата е големия брой заинтересовани страни и проблема с призоваването им. При такива дела, органът, чиито акт се оспорва, почти винаги не посочва имената и адресите на всички заинтересовани страни, което налага същите да бъдат издирвани от съда.

Голям брой от делата приключват в едно съдебно заседание. Отлагат се за следващо когато е необходимо назначаване на експертиза, или събиране на нови доказателства. Масово оспорващите не изпълняват задължението си по чл.150, ал.2 от АПК и не посочват в жалбата всички доказателства, които искат да бъдат събрани, а органът, чийто акт се оспорва не представя писмен отговор в срока по чл.163, ал.2 от АПК. Това налага съда при спазване разпоредбата на чл.171, ал.4 от АПК да им указва, че за някои обстоятелства от значение за делото не сочат доказателства.

При разглеждането и решаването на делата магистратите от АС-Враца изцяло се съобразяват с тълкувателните решения на ВАС.

II.4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ЗАКОНОДАТЕЛНИ ПРОМЕНИ.

В хода на административното правораздаване и през периода от създаването на административните съдилища до настоящия момент необходимост от промени в АПК е наложителна. Във връзка с констатирани слабости и пропуски от Административен съд - Враца по приложението на АПК се наложи и съдът да направи настоящите предложения за промени в АПК.

1. Относно призоваването

Констатираните в хода на правораздаването по административни дела слабости и пропуски касаят предимно дял III от АПК Производство пред съд. Глава девета на дял III съдържа общи разпоредби, приложими за съдебното оспорване като цяло. Тук е и правната уредба на призоваването и съобщенията, а именно чл.137 и чл.138 от АПК.

Съгласно последната разпоредба на тази глава – чл.144 от АПК – за неуредените в този дял въпроси се прилагат разпоредбите на ГПК.

При действието на новия ГПК, в сила от 01.03.2008 г., възникват проблеми относно субсидиарното му прилагане във връзка с призоваването. Разпоредбите му уреждат нов начин за връчване на съобщения и призовки, а именно връчване чрез залепване на уведомление, подробно уредено в чл.47 от ГПК, която разпоредба подробно регламентира по отношение на коя страна, при какви обстоятелства и как се извършва този вид връчване, както и последиците от него. Спор в практиката на административните съдилища предизвиква приложението на тази разпоредба в административното производство, и по-точно приложима ли е тя относно заинтересованите страни по административно дело. Практиката е различна, поради което се стига до извода, че призоваването на страните по административни дела следва да се уреди изцяло от разпоредбите на АПК, като за неуредените към настоящия момент случай се добавят нови алинеи на чл.137 от АПК, а ако е необходимо препращане към ГПК, то да бъде конкретизирано към съответния текст /член и алинея/. С изчерпателното уреждане на института на призоваването по административни дела би се подобрила и бързината на приключване на производствата пред съда.

2. Промени в разпоредбите на чл.166 и чл.60 от АПК, относно уеднаквяване на процедурата.

Делата да се разглеждат в закрито заседание, освен ако съдът прецени друго, поради което е необходимо изрично да е записано в разпоредбите на чл.166 и чл.60 от АПК.

3. Промени в разпоредбата на чл.160, ал.2 от АПК, относно частните жалби срещу разпореждания или определения за прекратяване на производството.

В тази насока предлагаме всички частни жалби срещу разпореждания или определения за прекратяване да се разглеждат в закрито заседание, освен ако съдът прецени друго, като вместо сегашния текст да стане: "Частните жалби да се разглеждат в закрито заседание, освен ако съдът прецени друго".

4. Относно обнародване на съдебното решение за отмяна на нормативен акт.

С разпоредбата на чл.194 от АПК е предвидено, че съдебното решение, с което се обявява нищожност или се отменя подзаконов нормативен акт се обнародва по начина, по който е бил обнародван актът. С деня на обнародването е свързано и влизането му в сила.

Проблем при прилагането на тази разпоредба възниква относно субекта, който следва да извърши обнародването. В правната норма той не е конкретизиран, а може да се изведе по пътя на тълкуването, и то в две насоки. Ако се тръгне от начина на обнародване на отменения нормативен акт се стига до извода, че това е органът, който го е приел. Ако се прави преценка на момента на обнародване, а именно след като се установи, че в срок няма подадена касационна жалба или протест, или те са отхвърлени от второинстанционния съд, може да се направи извод, че тъй като съдът може да следи за наличието на тези предпоставки, то той или обнародва решението или разпорежда на органа да извърши обнародване. Доколкото органът, чиито акт е отменен няма интерес да публикува своевременно решението, дори да му е разпоредено с диспозитива от съда, се стига до извода, че е необходимо конкретизиране на субекта, отговорен за публикуването, както и срока за това, чрез добавяне на нова ал.2 на чл.194 от АПК, която да урежда субекта и действията по публикуване, както и сроковете за това.

5. Относно исковото производство в АПК.

Подсъдността да премине към общите съдилища, като в случай, че по подсъдност не преминат към общите съдилища, с изрична правна норма да се посочи кои от нормите уреждащи исковия процес в ГПК са приложими, респ. да се регламентира подробно процедурата по разглеждане на исковото производство в АПК, а именно:

АПК предвижда, като компетентен съд за разглеждане на искове за обезщетения за вреди, причинени от незаконосъобразни актове, действия или бездействия на административни органи и длъжностни лица и отрицателни установителни искове относно задължение, предмет на изпълнение административния съд.

Производството, образувано на основание на тези разпоредби е исково. Процесуалните действия на съда и страните в исковото производство са уредени в ГПК. Новия ГПК, в сила от 01.03.2008 г. значително промени общия исков процес, който съществено се различава от исковия процес по действията към момента на приемане на АПК граждански процесуален кодекс. Вследствие на това възниква въпроса относно процеса при разглеждане на предявените пред административен съд искове. Практиката на съдилищата е различна. С оглед на това е наложително конкретизиране в АПК с изрична правна норма кои от нормите, уреждащи исковия процес в ГПК са приложими и кои не. С тази конкретизация ще се внесе яснота за гражданите и съда и ще се преодолее противоречивата практика на съдилищата.

Друг проблем в исковото производство по чл.203 от АПК е дали участието на прокурор е задължително, по който въпрос също има противоречиви становища. Едната теза е, че предвид разпоредбата на чл.10, ал.1 от ЗОДОВ участието му е задължително, а според другата участието му не е задължително, предвид разпоредбите на АПК, който е нормативен акт от по-висока степен и при противоречия със закон са приложими неговите разпоредби. В тази връзка би могло с нова ал.2 на чл.205 от АПК тази неяснота да бъде отстранена, като изрично се посочи задължително ли е участието на прокурор.

6. Относно производството по налагане на административни наказания /чл.304 – 306 от АПК/.

За неизпълнение на актовете на съда АПК предвижда налагане на наказания, като процедурата е уредена в разпоредбите на чл.304- чл.306 от АПК.

Проблемите при прилагането на тези разпоредби са следните:

- Относно вида на съдебния акт, от който произтича неизпълненото задължение, дали може да е разпореждане и определение, постановено в хода на процеса, или се касае само до съдебно решение по същество на спора.
- Кой е активно легитимиран да сезира съда за образуване на такова производство и може ли съдът да се самосезира.
- Допустимо ли е обжалване на отказа за налагане на наказание и кой би бил активно легитимиран.

Нормативното регламентиране на тези въпроси ще доведе до яснота при прилагането на разпоредбите относно санкцията при неизпълнение на актовете на съда и е гаранция за защита правата на гражданите, за които има влязъл в сила благоприятен съдебен акт, относно неговото своевременно изпълнение. Все още масова е практиката на административните органи да не изпълняват съдебните решения, които не са в техен интерес. Прецизирането на тези норми и засиленото им прилагане ще стимулира органа към своевременно и точно изпълнение на актовете на съда, което от своя страна ще доведе до защита интересите на гражданите, а от там и до повишаване доверието на обществото в съдебната система.

За да се отговори пълно на потребностите на обществото, изискващо ефективна съдебна система за защита на нарушени права е необходимо законодателството така да е уредено, че да защитава в максимална степен гражданите и юридическите лица при възникнали спорове. Това се постига чрез своевременни промени в нормативната уредба, както на устройствените закони, така и на процесуалните и материалноправните разпоредби. Това е един от начините за повишаване доверието на обществото в съдебната власт, която е призвана да работи в негова услуга.

II.5. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ И ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА ПО СЪДИИ.

В Административен съд Враца по щат работят 6 бр. съдии. Натовареността по щат по отношение на всички дела за разглеждане е 11,10 а по отношение на всичко свършените дела 9,29.

И през 2009 г. в програмата за случайното разпределение на делата, всички съдии са включени с 100%, по отношение на всички дела. Председателят на съда работи на 50% натовареност. С решение на Общото събрание на съдиите са определени дните на дежурства /председателя е изключен/. В дните на дежурство на дежурния съдия се разпределят постъпилите искания, по които съда се произнася незабавно – чл.75 от ДОПК, чл.250 от АПК и др. От тук идва и разликата в броя на разпределените дела по съдии.

Разпределението на делата между съдиите по видове, както и движението и приключването им са обобщени в приложения статистически отчет към доклада.

II.6. СРАВНИТЕЛЕН АНАЛИЗ НА ПОСТЪПЛЕНИЯТА НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ ДЕЛА ПРЕЗ 2007, 2008 г. и 2009 г. в АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ВРАЦА.

1. Брой постъпили дела.

През отчетния период в Административен съд Враца са постъпили за разглеждане 686 бр. дела. Спрямо образуваните през 2008 г. – 575 бр. дела, това е с 16,18% повече, а спрямо образуваните през 2007 г. - 469 бр. дела – с 31,63% повече. Това показва, че за изследвания период, делата постъпили в АС-Враца бележат повишение.

Относно общия брой на делата за разглеждане в АС-Враца е налице повишаването им спрямо 2007 и 2008 г. През отчетния период същите са 799, за 2008 г. – 645 бр. дела и 469 бр. дела за 2007 г. Това се дължи освен на повишения брой постъпили дела и на останалите висящи за предходния период.

Значително повишен е броя на общо свършените дела през 2009 г. – 669 бр. дела в сравнение с общо свършените през 2008 г. – 532 бр. дела и свършените през 2007 г. – 399 бр. дела. Това говори за подобряване бързината при разглеждане на делата. В подкрепа на този факт е и значително повишения брой на свършените в срок до 3 месеца дела – 540 бр. дела, в сравнение с 375 бр. дела за 2008 г. и 127 бр. дела за 2007 г. Леко завишен е броя на останалите висящи дела към края на периода – 130 бр., към 113 бр. висящи за 2008 г. и 70 бр. висящи за 2007 г. Това се дължи най-вече на увеличените постъпления през м.декември 2009 г., през който месец са образувани 71 бр. дела.

Общо образуваните първоинстанционни дела за 2009 г. са 414 бр. дела, спрямо 413 бр. дела за 2008 г. и 349 бр. дела за 2007 г.

Общо образуваните касационни дела за 2009 г. са 305 бр. дела, спрямо 162 бр. дела за 2008 г. и 120 бр. дела за 2007 г. Това говори, че увеличение е налице за касационните производства.

Броят на общо свършените първоинстанционни дела за 2009 г. е 413 бр. дела, спрямо 386 бр. дела за 2008 г. и 297 бр. дела за 2007 г. 303 бр. първоинстанционни дела са свършени в срок до 3 месеца, спрямо 247 бр. през 2008 г. и 127 бр. дела за 2007 г.

Бързината при решаване на касационните дела през 2008 и 2009 г. е еднаква - 2008 г. от общо свършените 146 бр. дела, в срок до 3 месеца са 128 бр. дела, а през 2009 г. от общо свършените 256 бр. касационни дела, в срок до 3 месеца са свършени 237 дела. През 2007 г. от общо свършените 102 бр. касационни дела, в срок до 3 месеца са свършени 99 бр. дела.

Поддържа се практиката, съдебните решения да се изготвят в законоустановения едномесечен срок за произнасяне, считано от датата на обявяване на делото за решаване. През 2009 г. просрочие няма. През 2008 г. е налице просрочие само относно 3 бр. решения, но то е незначително, с 2-3 дни след срока. През 2007 г. просрочени дела няма.

През 2009 г., както и през 2008 г. и 2007 г. в АС-Враца няма дела за бавност.

Продължава да бъде нисък броя на отменените съдебни актове от Върховен административен съд. През 2007 г. са обжалваните 87 бр. съдебни актове, от които отменени са само 8.

През 2008 г. общо обжалвани са 106 бр. съдебни актове, само 9 от които са отменени.

От постановените през 2009 г. съдебни актове са обжалвани 161. Върнати през 2009 г. отменени от ВАС са 33 - изцяло и 2 – частично, като в тази бройка са включени и обжалвани и през 2007 и 2008 г. дела.

Предвид увеличения брой на делата за разглеждане през 2009 г. се е увеличила и натовареността по шат спрямо 2008 г. и 2007 г., както по отношение на делата за разглеждане – 11,10 към 8,96 към 8,50, така и по отношение на общо свършените дела – 9,29 към 7,39 към 7,23.

На база на горния анализ могат да се направят следните изводи:

- увеличен е броя на делата за разглеждане;
- увеличен е броя на свършените дела;
- подобрени са показателите срочност и качество на съдебните актове.

III. СГРАДЕН ФОНД И ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

III.1 СГРАДЕН ФОНД

И през 2009 г. Административен съд Враца се помещаваше в Съдебната палата в гр.Враца, като ползваше 5 стаи и 1 работно място на регистратурата.

Относно закупената през 2007 г. от Министерство на правосъдието сграда, за нуждите на АС- Враца бяха предприети необходимите действия за да се финализира ремонтирането ѝ, а именно:

Началото на СМР е поставено на 10.01.2009 г. в изпълнение на сключен на 17.12.2008 г. Договор с избрания изпълнител. Ремонтът е приключен през м. октомври и на 23.10.2009 г. е съставен Констативен акт обр.15 за приемане на строежа. На 18.12.2009 г. от Главния архитект на Община Враца издадено Удостоверение № 139 за въвеждане в експлоатация на строежа IV категория. С писмо изх.№ 11-00-132/08 от 10.11.2009 г. Министерство на правосъдието ни указа да осигурим охрана на сградата и организираме монтажа на обзавеждането и въвеждане в експлоатация на инсталираните в нея системи. На това основание бе монтирано закупеното в края на 2008 г. на основание проведена обществена поръчка по НВМОП и сключен Договор с участникът, класиран на първо място на 09.12.2008 г. обзавеждане. До средата на м. декември 2009 г. помещенията в сградата бяха приведени в състояние на годност за настаняването на съда и до края на м. декември 2009 г. Административен съд – Враца окончателно премести дейността си в новата сграда , находяща се на ул. “Иванка Ботева” №16.

След извършеното преустройство на сградата към настоящия момент същата представлява:

- сутерен от 427 кв.м., в който са разположени – парокотелно и архива на съда.
- партер – от 72 кв.м. – пропускателен режим.
- първи етаж – 362 кв.м. – регистратура, деловодство, три съдебни зали, стая за принудително доведени и задържани лица и адвокатска стая.
- втори етаж – 377 кв.м. – кабинети на Председателя, Зам.председателя, съдиите, адм.секретар, съд.администратор, секретно деловодство, гл.счетоводител и съд.секретари.
- трети етаж – 360 кв. м. – 2 кабинета на прокурори от Окръжна прокуратура Враца, деловодство на ОП-Враца, системен администратор, технически персонал, стая за почивка, съвещателна зала и стая за адвокати.

По проект в сградата е предвидено настаняване на Административния отдел на Окръжна прокуратура Враца. За тях има три работни кабинета на третия етаж.

За отопление, вентилация и климатизация на сградата е изградена локална инсталация, работеща на дизелово гориво и ел.енергия.

В сградата са обособени зони за обществен достъп, контролиран достъп и ограничен достъп съгласно изискванията на Наредба № 4 от 10.01.2008 г. за правилата и нормите за безопасност и охрана при проектиране, строителство, реконструкция, модернизация и експлоатация на обектите на съдебната власт.

Обособена е отделна регистратура за дела, съдържащи класифицирана информация, която след привеждане в съответствие с изискванията на ЗЗКИ /доколкото това не бе предвидено в проекта/ ще бъде регистрирана по съответния ред.

Сградата отговаря на изискванията предвидени в Закона за интеграция на хора с увреждания – изграден е асансьор, обособена е тоалетна и др.

С цел осигуряване зона за сигурност около сградата и места за паркиране около нея, сме уведомили Кмета на Община Враца за необходими действия и изключване от режим кратковременно платено паркиране „Синя зона”, паркоместата пред административната сграда на съда, които да бъдат обособени като Служебен паркинг на съда. Кметът е внесъл предложение в Общински съвет Враца, което е разгледано на 28.01.2010 г. и прието.

Министърът на правосъдието издаде Заповед № ЛС-04-107/26.01.2010 г., с която възложи стопанисването на сградата на Председателя на АС-Враца, и разпредели ползването на работните помещения в административната сграда, като на Окръжна прокуратура Враца предостави три стаи на четвъртия етаж.

В сградата има изградена сигнално охранителна система и система за видеонаблюдение. За поддържането ѝ, както и за охрана на сградата от 19.00 ч. до 07.00 ч. е сключен договор за СОТ. С Писмо на ГД”Охрана” от 18.01.2010 г. ни уведоми, че считано от 01.02.2010 г. Областно звено „Охрана” Враца ще отдели един сътрудник по охрана в рамките на работното време на съда, за контрол по съблюдаване правилата по охрана на вътрешния ред, пропускателния режим и сигурността по охрана на съдебната сграда. Считам, че този един сътрудник е крайно недостатъчен да изпълнява предвидените в чл. 391 и сл. от ЗСВ функции по охрана на сградата, поради което продължават усилията ни в тази насока за осигуряване на изискуемата се от ЗСВ охрана на съда и работещите в нея магистрати и съдебни служители.

Следва да се отбележи, че без усилията и ежедневната работа на ръководството на съда и активното участие на магистрати и служители в преместването, ремонтираната и изцяло оборудвана сграда на съда нямаше да е реален факт до края на 2009 г. Изключително активно бе участието в координиране действията на изпълнителя на ремонта и Министерство на правосъдието, което осъществяваше дистанционно наблюдение и контрол върху изпълнението на СМР.

III.2. ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

Техническата обезпеченост на АС-Враца е на добро ниво.

В техническа изправност и годен за експлоатация е предоставения ни на 23.01.2008 г. Министерство на правосъдието за нуждите на Административен съд Враца лек автомобил „Ситроен С4”.

Разполагаме с 30 броя компютърни конфигурации, получени от Министерство на правосъдието, от които 13 доставени през 2007 г. и 15 бр. доставени през 2008 г., както и 1 бр. звукозаписно оборудване за съдебна зала, 1 сървър, 15 бр. принтери и 1 бр. копирна машина и през 2008 г. 2 бр. компютърни конфигурации, предоставени от ВСС.

Допълнително през 2008 г. са закупени от средствата за текуща издръжка 2 бр. копирни машини, три броя скенери, 6 бр. лаптопи за всички магистрати и 3 бр. огнеупорни каси.

През 2009 г. Министерство на държавната администрация и административната реформа ни предостави 2 бр. компютърни конфигурации.

На 29.06.2009 г. в изпълнение на Договор № СО08-15-4-С/06.11.2008 г. по ОПАК, сключен между АС-Видин и Министерство на държавната администрация и административната реформа ни бяха предоставени безвъзмездно: 1 бр. преносим компютър, 1 бр. мултимедия и 1 бр. киоск терминал.

През месец декември 2009 г., фирмата извършваща СМР на административната сграда закупи и монтира 2 бр. звукозаписно оборудване в двете съдебни зали, а така също и телефонна централа.

Към края на отчетния период техническата обезпеченост на съда е на изискуемото ниво.

IV. ДРУГИ

IV.1. УЧАСТИЕ В ПРОЕКТ по ОПАК “В услуга на обществото”

Като особено значимо постижение за отчетния период може да се изтъкне участието като партньор на Административен съд-Враца в проекта “В услуга на обществото” с бенефициент Административен съд – Видин, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма ”Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд, изпълняван в партньорство с Административен съд Монтана.

Проектът „В услуга на обществото” бе разработен като партньорство между Административните съдилища на Видин, Враца и Монтана, с цел да обхване и мултиплицира резултатите си в цяла Северозападна България.

Проектът „В услуга на обществото” имаше за цел повишаване на доверието, професионализма, прозрачността, отчетността и ефективното функциониране на съдебната система. Утвърждаването на прозрачността и отчетността в работата на съдебната система е важен фактор за изграждане на доверие в нея от страна на гражданите, бизнеса, публичния и неправителствен сектор и с това за цялостното социално-икономическо развитие на страната. Предприемането на мерки, засягащи етичните кодекси на магистратите, системата на докладване и отчитане на резултатите, информираността и публичността за дейността на съдебната система, несъмнено би допринесло за постигането на такъв ефект.

IV.1.1. ПОСТИГНАТИ ПРЕДВИДЕНИТЕ ОБЩА И СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ

Проектът „В услуга на обществото” генерира предимно ПОЛОЖИТЕЛНИ РЕЗУЛТАТИ, като ефекта от някои от дейностите по проекта тепърва ще бъдат качествено констатирани и количествено измервани.

Проектът бе разработен с цел повишаване на доверието, професионализма, прозрачността, отчетността и ефективното функциониране на съдебната система – това е общата цел, реализирана успешно чрез постигането на специфичните цели, заложи в проекта:

- Повишаване на публичността и прозрачността относно работата на съдиите и съдебната администрация в Административните съдилища на Видин, Враца и Монтана и постигане постоянна и пълна информираност на гражданите и бизнеса относно дейността.

Тази цел е реализирана посредством: осъщественото социологическо проучване на общественото мнение по отношение дейността на административните съдилища, обхващащо територията на трите области; мащабната информационна кампания, включваща: Ден на отворените врати едновременно в трите съдилища, издаден и разпространен в трите области Информационен справочник за дейността на административните съдилища в 6 000 бр., издаден и разпространен в трите области Информационен бюлетин за дейността на административните съдилища в 45 000 бр.; обновените 3 бр. Интернет страници на съдилищата, обогатени с версии на английски език и пригодени за използване от хора в неравностойно положение, монтираните в съдилищата интерактивни точки за достъп до информация (киоски); проведените по проекта 8 бр. кръгли маси, семинари, публични обсъждания, обширно отразени в средствата за масово осведомяване.

- Подобряване организацията и работните процеси в 3-те съдилища, гарантиращи ефективното им функциониране

Тази цел е реализирана чрез: проведеното сред работещите в трите съдилища вътрешно проучване; проведената обмяна на опит в областта на административното правораздаване с колеги от Германия; проведените обучения за съдии и съдебни служители – 3 бр., в които бяха обучени общо 55 човека; изработените във всяко от съдилищата Индивидуални планове за действие по отстраняване на идентифицираните проблеми – 3 бр.; изграденият виртуален мост между трите съдилища, с цел да подобри организацията и работните процеси в тях, като гарантира уеднаквяване на практиките.

- Повишаване доверието в дейността на 3-те съдилища и утвърждаване имиджа им сред обществото

Тази цел е реализирана чрез мащабната информационна кампания, проведена на територията на трите области, включваща: Ден на отворените врати едновременно в трите съдилища, издаден и

разпространен в трите области Информационен справочник за дейността на административните съдилища в 6 000 бр., издаден и разпространен в трите области Информационен бюлетин за дейността на административните съдилища в 45 000 бр.; обновените 3 бр. Интернет страници на съдилищата, обогатени с версии на английски език и пригодени за използване от хора в неравностойно положение; редовни брифинги, които ще имат за цел да бъдат достъпни за медиите и обществото език регулярно да бъдат представяни делата и дейността на съдилищата

- Подобряване ефективността на 3-те съдилища, чрез целенасочени мерки за превенция на корупцията

Тази цел е осъществена чрез: реализирано изследване „Оценка на риска“ от корупционни практики, в резултат на което са изготвени „карта“ на рисковите сфери и доклад с предложения за превенция и противодействие на корупцията в идентифицираните области; разработена Единна концепция за промяна в действащите правилници и процедури за прозрачност, отчетност и превенция на корупцията в трите съдилища.

- Разпространяване резултатите и добрите практики от проекта

Тази цел е реализирана посредством изработените и разпространени: 3 000 бр. брошури, популяризиращи стартирането на проекта, целите и дейностите му; 3000 бр. дигитални, разясняващи резултатите от проекта и реализираните дейности; 12 бр. банери, популяризиращи проекта и финансиращите го институции, разпространени в трите области – Видин, Враца и Монтана; заключителната конференция по проекта, на която бе представен проекта и резултатите от него пред поканените представители на съдебната власт, по-точно ръководителите на административните съдилища; ежемесечните публикации за дейностите по проекта в местната и централна преса, както и в местните и централни електронни медии.

IV.1.2. РЕЗУЛТАТЪТ ОТ ПРОЕКТА ЗА ЦЕЛЕВИТЕ ГРУПИ

Целеви групи на проекта „В услуга на обществото“ са органите на съдебната власт в областта на административното правораздаване на територията на областите Видин, Враца и Монтана. Индиректен бенефициент на нашия проект е цялата общественост – граждани, бизнес, публичен сектор и структури на гражданското общество, към които са ориентирани резултатите от проекта. Проектът бе насочен изключително към подобряване ежедневната работа на съдебните служители с потребителите на услуги, към ориентиране на съдебните институции „в услуга на обществото“. Положителният ефект на проекта върху целевите групи се изразява в: обучаването на всички съдии и съдебни служители в различните модули на обучение, заложили в проекта; внедряването на идеи и добри практики, почерпени от обмяната на опит с административните съдилища в Кобленц, Германия; опознаването, работата в екип, обмяна на опит, уеднаквяването на практики между съдилищата.

IV.1.3. ДЕЙНОСТИ

- Проведено социологическо проучване на общественото мнение на територията на областите Видин, Враца и Монтана относно дейността на Административните съдилища;
- Проведено вътрешно проучване по отношение на дейността на трите съдилища, системата за достъпност на информация, обслужване и работа с потребителите на услуги;
- Извършена „Оценка на риска“ от корупционни практики в трите Административни съдилища в няколко етапа:
- Изготвена „карта“ на рисковите сфери/структури;
- Изготвен доклад с предложения за превенция и противодействие на корупцията в идентифицираните области;
- Организиран и проведен семинар за представяне на набелязаните механизми за превенция и противодействие на корупцията в трите съд–21-22.02.2009 г.;
- Организирана и проведена кръгла маса за представяне и съпоставяне на резултати от трите проучвания – 28.02-01.03.2009 г.;
- Идентифицирани слабости, пропуски и недостатъци, както като цяло за системата, така и по места;
- Заимстван опит и добри практики от административните съдилища /Апелативен и първоинстанционен/, намиращи се в град Кобленц, Германия;
- Разработени два модула за последващо обучение на съдиите и съдебната администрация на трите съда в административните съдилища в град Кобленц, Германия;
- Разработени три индивидуални плана за действие по отстраняване на идентифицираните проблеми в резултат от проведените проучвания;
- Разработена единна концепция за промяна в действащите правилници и процедури за прозрачност, отчетност и превенция на корупцията в трите съдилища;

- Въведени добри практики в ежедневната дейност на трите съдилища;
- Организирана и проведена тематична среща за представяне и приемане на индивидуалните планове за действие, единна концепция за промяна в действащите правилници и процедури за прозрачност, отчетност и превенция на корупцията в трите съдилища и обучителни модули – проведена на 30-31 май 2009 г.;
- Проведени три съпътстващи обучения за магистрати и съдебни служители:
- Общо 24 представители на съдилищата - магистрати и съдебни служители (2 групи по 12) успешно преминали курс на обучение в административните съдилища в град Кобленц, Германия – в периода 15-30 юни 2009 г.;
- 30 успешно обучени служители на трите съда по етични стандарти и комуникационни умения – 9-11 юли 2009 г.;
- Подобен достъп на обществеността до информация, касаеща работата на административните съдилища посредством:
- 3 броя обновени и адаптирани за нуждите на хората с увреждания, интернет страници на трите съда, включително поддържащи английска версия;
- Монтирани в сградите на трите съда и снабдени с подходящия софтуер 3 броя интерактивни автоматизирани точки за достъп до информация (киоски);
- Изграден 24 часов онлайн виртуален мост;
- Изготвен доклад – предложение за промяна на нормативните актове и стратегически документи, касаещи работата на административните съдилища и системата на правосъдието като цяло, разпространен във ВСС, ВАС, НС и МП;
- Организирана информационна кампания за представяне на основните функции и механизми на работа на административните съдилища, в това число:
- Разработена, издадена и разпространена информационна брошура с максимално ясна, разбираема и достъпна за широката общественост информация относно функциите и механизмите на работа на административните съдилища – 45 000 бр.;
- Разработен, издаден и разпространен справочник с достъпна за широката общественост информация, разясняваща подсъдността, начините за завеждане на делата, процеса на обжалване и т.н. – 6 000 екземпляра;
- Организиран и проведен ден на отворените врати едновременно в трите административни съдилища – на 23 септември 2009 г.;
- Популяризиран принос на Европейския социален фонд и правителството на Република България за осъществяване на проекта;
- Популяризирани резултати от изпълнението на проекта.

По време на заключителната конференция по проекта в гр. Видин бяха направени изводи за основните ползи от реализирания проект, както за съда, така и най-вече за обществото.

IV.2. УЧАСТИЕ В ПРОЕКТ “Административното правосъдие и развитието на гражданското общество” на Асоциацията на българските административни съдии

Административен съд Враца е партньор по проект “Административното правосъдие и развитието на гражданското общество” на Асоциацията на българските административни съдии. Асоциацията на българските административни съдии е създадена през 2007 година и това е първият проект, който разработва за осигуряване на по-добро взаимодействие между местната администрация и административните съдилища.

На 03 април 2009 г. в гр. Враца се проведе Третият регионален семинар по проект “Административното правосъдие и развитието на гражданското общество” на Асоциацията на българските административни съдии, финансиран с бюджетна субсидия за неправителствения сектор в обществена полза.

На семинара присъстваха представители на местната власт от общини и областни администрации от областите Враца и Видин - председатели на общински съвети, кметове, общински съветници, общински служители, представители на медиите. Бяха представени анализите на Административните съдилища във Враца и Видин за основните групи дела, образувани по жалби срещу актове на административни органи от общинските администрации и областните администрации, както и срещу решения и подзаконови нормативни актове на общинските съвети, за районите на двата съдилища. Лектори бяха: съдия Татяна Коцева – Административен съд – Враца и съдия Биляна Панталеева – Административен съд – Видин. Основните акценти в представените доклади бяха :

- Оспорване на подзаконови актове на общинските съвети;

- Проблеми в производството пред административния орган;
- Отказ за разглеждане на искане за издаване на административен акт.

Това значително намали порочната практика на административните органи и синхронизира дейността им с изискванията на съда.

V. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

След горния анализ на дейността на Административен съд Враца, като цяло и в частност по съдии, могат да се направят следните изводи:

През отчетния период магистратите и съдебните служители работиха мотивирано професионално и с чувство за отговорност. И въпреки немалкото трудности, които трябваше да преодоляват, постигнаха много добри резултати при насрочването и решаването в предвидените от закона срокове на различните дела.

Това се потвърждава и от факта, че и през тази отчетна година в съда няма постъпили сигнали и жалби от граждани срещу дейността на съда, за злоупотреба с власт или други незаконосъобразни действия или бездействия на магистрати и служители. Няма постъпили и сигнали до ВСС срещу съдебни служители и магистрати за наличие на корупционни действия.

Настаняване на съда в ремонтираната сграда през 2010 г., както и резултатите от работата по проектите, в които съда участва ще подобри дейността през следващата година в сферите на:

- прозрачност на процесите в съда,
- ефективността на работата и качеството на обслужване на гражданите,
- създаване на условия на бързо и ефективно правораздаване,
- информираност и обратна връзка с гражданите,
- повишаване на доверието към съда.

Следва да продължи квалификацията на магистрати и съдебни служители, чрез участие в организирани семинари. Ще продължат усилията за още по-бързо разглеждане и приключване на делата и по-високо качество на крайните съдебни актове за постигне на резултати, целящи максимално доближаване до изискванията на реформата в съдебната система и покриване критериите на ЕС за дейността ѝ.

АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ-ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ВРАЦА:

/Силвия Димитрова/