

# АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД

## ВРАЦА

3000-Враца, ул."Иванка Ботева"№ 16  
тел.092/62-06-06, факс 092/66-60-20, E-mail: asvr@abv.bg

---

# ДОКЛАД

## ЗА ДЕЙНОСТТА НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ВРАЦА ЗА 2011 г.

За Административен съд Враца, както и за всички административни съдилища, изминалата 2011 г. бе година на продължаващо утвърждаване като самостоятелен орган на съдебната власт. Дейността на АС-Враца и през изминалата година бе подчинена на основната цел на правосъдието ( чл.117 ал.1 Конституцията) – защита на правата и законните интереси на гражданите, юридическите лица и държавата при точно и еднакво прилагане на законите спрямо всички.

Непрекъснато се полагаха усилия за създаването и уеднаквяването на практиката при разглеждане и решаване на делата. Срочно и качествено са разгледани и решени образуванията дела.

Административен съд-Враца осъществява дейността си в самостоятелна административна сграда, собственост на Министерство на правосъдието, на адрес: гр.Враца, ул."Иванка Ботева" № 16, предоставена за стопанисване и управление на Председателя на АС-Враца със Заповед № ЛС-04-107/26.01.2010 г. на Министъра на правосъдието.

Към началото на отчетния период са заети всички щатни бройки за съдии и съдебни служители.

Тези обстоятелства дават основание 2011 г. да се счита за успешна година за АС-Враца.

### I. КАДРОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ.

#### I.1. СЪДИИ.

Съгласно утвърденото длъжностно щатно разписание на Административен съд – Враца общият брой на съдиите е шест, от които – Председател, Зам.-председател и 4 съдии.

През отчетния период Административен съд-Враца работи в пълен съдийски щат.

Съдийският състав не е променян през годините, като юридическия стаж към 31.12.2011 г., изчислен съгласно изискванията на чл.164 от ЗСВ на съдиите е както следва:

- СИЛВИЯ ДИМИТРОВА – общ юридически стаж - 12г. 08м. 17д., от които съдийски стаж – 10 г. и 06 м.;

- ЮЛИЯН КИРОВ – общ юридически стаж - 10г. 03м. 26д. - съдийски стаж – 04 г. и 10 м.;

- СЕВДАЛИНА ВАСИЛЕВА - общ юридически стаж – 30г. 03м. 22 д., от които 7 г. и 10 м. – съдийски стаж;

- ЖАНЕТА МАЛИНОВА - общ юридически стаж – 29г. 08м. 25д. – съдийски стаж - 04 г. и 10 м.;

- ТАТЯНА МИХАЙЛОВА - общ юридически стаж – 32г. 01м. 00д. – съдийски стаж – 04 г. и 10 м. и

- ТАТЯНА КОЦЕВА - общ юридически стаж към – 11 г. 06 м. 23 д. – съдийски стаж – 04 г. и 10 м.

Съдиите в АС-Враца продължиха да разглеждат еднолични административни дела по утвърдените през 2007 г. съдебни състави, както следва:

1. СИЛВИЯ ДИМИТРОВА - I-ви състав

2. ЮЛИЯН КИРОВ – II-ри състав

3. СЕВДАЛИНА ВАСИЛЕВА – III-ти състав

4. ЖАНЕТА МАЛИНОВА - IV-ти състав

5. ТАТЯНА МИХАЙЛОВА – V-ти състав

6. ТАТЯНА КОЦЕВА – VI-ти състав

През 2011 г. предвид броя на съдиите в съда са утвърдени два постоянни тройни състави за разглеждане на касационните дела, председателствани от Председателя и Зам.-председателя на съда. От 2007 г. и понастоящем, а и за напред този вид дела се насрочват от Председателя или разпределящия общия доклад, който има възможност да следи за броя на делата в едно заседание, както и за датата и часа на заседанието. С цел избягване възможността за създаване на противоречива практика на отделните състави по касационните дела идентичните казуси се подлагат на обсъждане от всички съдии.

Всички съдии от АС-Враца проявяват интерес и желание за участие в квалификационни семинари и обучения. Участвали са в организираните от НИП София и други организации семинари и работни срещи,

както следва:

### **1. Силвия Димитрова – Председател АС-Враца:**

- Семинар „Закон за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Последни изменения по ЗУТ.”, НИП-София, 09.03. - 11.03.2011 г.;

- Семинар „Учебен курс за ръководителите на съдебната система-лекции по управление на бюджет, обществени поръчки, управление на човешки ресурси, класифицирана информация, специални разузнавателни средства”, НИП-София, 20.03 - 21.03.2011 г.;

- Регионален семинар, организиран от АС-Враца на тема: „Въведение в Европейската интеграция. Приложение на Европейското право в административния процес-преюдиционално запитване, ролята на националния съдия при приложение на Европейското право. Принципи на прилагането на ЕС в административното ръководство”, одобрен от НИП-София – 07.04 - 08.04.2011 г.;

- Конференция на тема: „Съдебна практика по прилагане на законодателството, свързано с достъпа до обществена информация”, организиран от Фондация ПДИ – София, 15.04.2011 г.;

- Регионален семинар, организиран от АС-Монтана на тема: „Съдебни производства по Закона за митниците. Производства по Закона за отговорността на държавата и общините за вреди. Субсидиарно прилагане на ГПК в производствата по закона”, гр.Монтана, 28.04 - 29.04.2011 г.;

- Семинар „Уволнения на държавни служители по ЗДС. Практика по КСО. Актуални проблеми в исковото и изпълнителното производство.”, НИП-София, 11.05 - 13.05.2011 г.;

- Семинар: „Нови моменти в приложенията на ЗУТ. Изборен кодекс.”, организиран от Асоциацията на българските административни съдии, с.Лозенец, 13.05 - 14.05.2011 г. ;

- Кръгла маса на тема: „Подобряване на гаранциите за справедлив процес в административното съдопроизводство”, организиран от Фондация „Български адвокати за правата на човека”, гр.Плевен, 20.05.2011 г.;

- Регионален семинар, организиран от АС-Ловеч на тема: „Правни проблеми по прилагането на ЗУТ. Спорни въпроси от съдебната практика”, гр.Троян, 02.06 - 03.06.2011 г.;

- Регионален семинар, организиран от АС-Русе на тема: „Изборен кодекс. Нови моменти в изборното производство. Практически проблеми в съдебния контрол по оспорване на изборни резултати”, гр.Русе, 23.06.-24.06.2011 г.;

- Регионален семинар, организиран от АС-Смолян на тема: „Практически проблеми в съдебното производство по Изборния кодекс”, гр.Смолян, 21.10 - 22.10.2011 г.;

- Семинар „Отговорността на общините за вреди причинени на граждани от незаконосъобразни действия, бездействия и административни актове”, организиран от Асоциацията на българските административни съдии, гр.Велико Търново, 02.12.2011 г. и

- Семинар „Практически въпроси по прилагането на Административнопроцесуалния кодекс”, организиран от Съюза на юристите в България, фирма „Апис” и фондация „Институт за изследване на законодателството и правоприлагането”, гр.София, гр.София, 09.12.2011 г.

Председателя на АС-Враца е член на **Областния** обществен съвет за превенция на корупцията – Област Враца, като през 2011 г. взе участие в проведени в областна администрация – Враца открити заседания по темите: „Превенция на корупцията” и „Резултати от превантивните действия за намаляването на сивата икономика на територията на област Враца”.

### **2. Юлиан Киров – Зам.-председател:**

- Семинар „ Съдебно сътрудничество по граждански и търговски дела в ЕС.Съдебна практика на българските съдилища” - Обучение на съдии координатори по европейско право, разглеждащи граждански и търговски дела, НИП-София, 23.03 - 24.03.2011 г.;

- Семинар „Защита на човешките права в ЕС”, НИП-София, 28.03. -30.03.2011 г.;

- Регионален семинар, организиран от АС-Враца на тема: „Въведение в Европейската интеграция. Приложение на Европейското право в административния процес-преюдиционално запитване, ролята на националния съдия при приложение на Европейското право.Принципи на прилагането на ЕС в административното ръководство”, одобрен от НИП-София – 07.04 - 08.04.2011 г.;

- Конференция на тема: „Съдебна практика по прилагане на законодателството, свързано с достъпа до обществена информация”, организиран от Фондация ПДИ – София, 15.04.2011 г.;

- Регионален семинар, организиран от АС-Монтана на тема: „Съдебни производства по Закона за митниците. Производства по Закона за отговорността на държавата и общините за вреди. Субсидиарно прилагане на ГПК в производствата по закона”, гр.Монтана, 28.04 - 29.04.2011 г.;

- Конференция „Българските дела пред съда на ЕС”, организирана от Българска асоциация за европейско право, гл.София, 09.05.2011 г.;

- Семинар „Нови моменти в приложенията на ЗУТ. Изборен кодекс.” организиран от Асоциацията на българските административни съдии, с.Лозенец, 13.05 - 14.05.2011 г. ;

- Семинар „Имидж на магистрата. Съдебната власт и медиите.”, НИП-София, 30.05 - 31.05.2011 г.;
- Семинар „Ролята на евроджъст по дела с трафик на хора”, НИП-София, 01.06.2011 г.;
- Семинар „Уволнения на държавни служители по ЗДС. . Практика по КСО. Актуални проблеми в исковото и изпълнителното производство.”, НИП-София, – 28.09.2011 г.;
- Семинар „Изборен кодекс”, НИП-София, 04.10.2011 г. и
- Семинар „Практически въпроси по прилагането на Административнопроцесуалния кодекс”, организиран от Съюза на юристите в България, фирма „Апис” и фондация „Институт за изследване на законодателството и правоприлагането”, гр.София, гр.София, 09.12.2011 г.

### **3. Севдалина Василева – съдия:**

- Семинар „Защита на човешките права в ЕС”, НИП-София, 28-30.03.2011 г.;
- Регионален семинар, организиран от АС-Враца на тема: „Въведение в Европейската интеграция. Приложение на Европейското право в административния процес-преюдициално запитване, ролята на националния съдия при приложение на Европейското право.Принципи на прилагането на ЕС в административното ръководство”, одобрен от НИП-София – 07.04 - 08.04.2011 г.;
- Регионален семинар, организиран от АС-Монтана на тема: „Съдебни производства по Закона за митниците. Производства по Закона за отговорността на държавата и общините за вреди. Субсидиарно прилагане на ГПК в производствата по закона”, гр.Монтана, 28.04 - 29.04.2011 г.;
- Семинар „Имидж на магистрата. Съдебната власт и медиите.”, НИП-София, 30.05 - 31.05.2011 г.;
- Регионален семинар, организиран от АС-Ловеч на тема: „Правни проблеми по прилагането на ЗУТ. Спорни въпроси от съдебната практика”, гр.Троян, 02.06 - 03.06.2011 г.;
- Семинар „Европейско право за административни съдии”, НИП-София, 10.10 - 12.10.2011 г. и
- Семинар „Съдебна практика на съда на ЕС.Преюдициално запитване”, НИП-София, 17.10-19.10.2011 г.

### **4. Жанета Малинова – съдия:**

- Семинар „Защита на човешките права в ЕС”, НИП-София, 28.03. - 30.03.2011 г.;
- Регионален семинар, организиран от АС-Враца на тема: „Въведение в Европейската интеграция. Приложение на Европейското право в административния процес-преюдициално запитване, ролята на националния съдия при приложение на Европейското право.Принципи на прилагането на ЕС в административното ръководство”, одобрен от НИП-София – 07.04 - 08.04.2011 г.;
- Регионален семинар, организиран от АС-Монтана на тема: „Съдебни производства по Закона за митниците. Производства по Закона за отговорността на държавата и общините за вреди. Субсидиарно прилагане на ГПК в производствата по закона”, гр.Монтана, 28.04 - 29.04.2011 г.;
- Регионален семинар, организиран от АС-Ловеч на тема: „Правни проблеми по прилагането на ЗУТ. Спорни въпроси от съдебната практика”, гр.Троян, 02.06 - 03.06.2011 г.;
- Семинар „Изборен кодекс”, НИП-София, 05.10.2011 г.;
- Семинар „Правата на човека – чл.14 от ЕКПЧ и Протокол 12 към ЕКПЧ - гаранции за защита от дискриминация”, НИП – София, 06.11 -08.11.2011 г.;
- Семинар „Отговорността на общините за вреди причинени на граждани от незаконосъобразни действия, бездействия и административни актове”, организиран от Асоциацията на българските административни съдии, гр.Велико Търново, 02.12.2011 г.;
- Семинар „ Член 9,10 и 11 от ЕКПЧ. Протокол 4 и 7 към ЕКПЧ”, НИП-София, 04.12 - 06.12.2011 г. и
- Семинар „Практически въпроси по прилагането на Административнопроцесуалния кодекс”, организиран от Съюза на юристите в България, фирма „Апис” и фондация „Институт за изследване на законодателството и правоприлагането”, гр.София, 09.12.2011 г.

### **5. Татяна Михайлова – съдия:**

- Семинар „Имидж на магистрата. Съдебната власт и медиите”, НИП-София, НИП-София, 18.02 - 19.02.2011 г.;
- Регионален семинар, организиран от АС-Враца на тема: „Въведение в Европейската интеграция. Приложение на Европейското право в административния процес-преюдициално запитване, ролята на националния съдия при приложение на Европейското право.Принципи на прилагането на ЕС в административното ръководство”, одобрен от НИП-София – 07.04 - 08.04.2011 г.;
- Регионален семинар, организиран от АС-Монтана на тема: „Съдебни производства по Закона за митниците. Производства по Закона за отговорността на държавата и общините за вреди. Субсидиарно прилагане на ГПК в производствата по закона”, гр.Монтана, 28.04 - 29.04.2011 г.;
- Семинар „Уволнения на държавни служители по ЗДС. Практика по КСО. Актуални проблеми в исковото и изпълнителното производство.”, НИП-София, 11.05 - 13.05.2011 г.;

- Семинар „Новите моменти и приложенията на ЗУТ. Изборен кодекс”- организиран от Асоциацията на българските административни съдии, с.Лозенец, 13.05 - 14.05.2011 г. ;
- Семинар „Европейско право за административни съдии”, НИП-София, 09.10 - 11.10.2011 г.;
- Семинар „ Чл.14 от ЕКПЧ и Протокол 12 към ЕКПЧ – гаранция за защита от дискриминация”, НИП-София, 07.11 - 08.11.2011 г.;
- Семинар „Отговорността на общините за вреди причинени на граждани от незаконосъобразни действия, бездействия и административни актове”, организиран от Асоциацията на българските административни съдии, гр.Велико Търново, 02.12.2011 г. и
- Семинар „Практически въпроси по прилагането на Административнопроцесуалния кодекс”, организиран от Съюза на юристите в България, фирма „Апис” и фондация „Институт за изследване на законодателството и правоприлагането”, гр.София, 09.12.2011 г.

#### **6. Татяна Коцева – съдия:**

- Семинар „Имидж на магистрата. Съдебната власт и медиите”, НИП-София, 17.02 - 18.02.2011 г. ;
  - Семинар „Защита на човешките права в ЕС”, НИП-София, 28.03 -30.03.2011 г.;
  - Регионален семинар, организиран от АС-Враца на тема: „Въведение в Европейската интеграция. Приложение на Европейското право в административния процес-преюдициално запитване, ролята на националния съдия при приложение на Европейското право. Принципи на прилагането на ЕС в административното ръководство”, одобрен от НИП-София – 07.04 - 08.04.2011 г.;
  - Конференция на тема „Съдебна практика по прилагане на законодателство, свързано с достъпа до обществена информация – организиран от Фондация ПДИ –София - 15.04.2011 г.;
  - Регионален семинар, организиран от АС-Монтана на тема: „Съдебни производства по Закона за митниците. Производства по Закона за отговорността на държавата и общините за вреди. Субсидиарно прилагане на ГПК в производствата по закона”, гр.Монтана, 28.04 - 29.04.2011 г.;
  - Кръгла маса на тема: „Подобряване на гаранциите за справедлив процес в административното съдопроизводство” – организиран от Фондация „Български адвокати за правата на човека”, гр.Плевен, 20.05.2011 г.;
  - Регионален семинар, организиран от АС-Ловеч на тема: „Правни проблеми по прилагането на ЗУТ. Спорни въпроси от съдебната практика”, гр.Троян, 02.06 - 03.06.2011 г.;
  - Семинар „Изборен кодекс”, НИП-София, 04.10 - 05.10.2011 г.;
  - Семинар „Отговорността на общините за вреди причинени на граждани от незаконосъобразни действия, бездействия и административни актове”, организиран от Асоциацията на българските административни съдии, гр.Велико Търново, 02.12.2011 г. и
  - Семинар „ Член 9,10 и 11 от ЕКПЧ. Протокол 4 и 7 към ЕКПЧ”, НИП-София, 04.12 - 06.12.2011 г.
- Тук следва да се отбележи, че интереса на съдиите от АС-Враца към провежданите от НИП-София семинари е завишен, но предвид ограничения брой мероприятия и места много често се случва подадените заявки да не се одобряват. Алтернатива за продължаване на текущото обучение на съдиите са регионалните семинари.

Наличието на материална база даде възможност през 2011г. да бъдат организирани регионални семинари с цел повишаване квалификацията на съдии и съдебни служители. На 07 и 08.04.2011 г. в АС-Враца се проведе Регионален семинар, в който взеха участие съдии от административните съдилища – Враца, Монтана, Видин, Ловеч и Кюстендил, организиран от АС-Враца, одобрен от НИП-София към Програма за регионални обучения по темите: „Въведение в Европейската интеграция. Приложение на ЕП в административния процес – преюдициално запитване, ролята на националния съдия при приложение на ЕП. Принципите на прилагането на правото на ЕС в административното производство” с лектори съдии от ВАС и от ОС-Враца. Като форма за текущо обучение тези семинари са изключително полезни, въпреки трудното намиране на лектори по желаната материя.

Регионални семинари организират и провеждат и други административни съдилища, в които участват съдиите от АС-Враца. През 2011 г. такива обучения са проведени в АС-Монтана, АС-Русе, АС-Ловеч и АС-Смолян.

АС-Враца възприе препоръката на ВСС да се провеждат ежемесечни квалификационни мероприятия. През 2011 г. бяха организирани такива със съдиите от районните съдилища. Едната от темите бе свързана с производствата по административнонаказателни дела, а именно: „Актуални въпроси по делата, разглеждани от Административен съд - Враца като касационна инстанция”. Промяната в подсъдността на делата по ЗСПЗЗ и ППЗСПЗЗ с ДВ бр.39/20.05.2011 г. наложи другата актуална тема, а именно: „Процесуални въпроси във връзка с администрирането и разглеждането на делата, образувани в районните съдилища по жалби срещу индивидуални административни актове по ЗСПЗЗ и ППЗСПЗЗ и отказите за издаването им по реда на АПК”. Среща със съдиите от районните съдилища бе проведена през м. септември 2011 г.

И през 2012 г. е предвидено провеждането на Регионален семинар в АС-Враца, след одобрение от НИП-София.

Всички съдии полагат необходимите усилия за повишаване на своята квалификация, проявяват усърдие при изпълнение на служебните си задължения, работят мотивирано и с чувство за отговорност.

Осъзнавайки значението на правото на ЕС в работата по административни дела съдиите от АС-Враца активно продължиха обучението и квалификацията си в тази насока, въпреки липсата на средства за съфинансиране за всички желаещи. През 2011 г. трима съдии от АС-Враца завършиха обучение по Международна магистърска програма „Международни отношения - Право на ЕС“ в СУ „Св. Климент Охридски“ - София. Така към настоящия момент пет от общо шест съдии в АС-Враца са с магистърска степен по „МО-Право на ЕС“.

АС-Враца подкрепи инициативата на НИП-София за създаване на Национална мрежа на съдии-координатори по европейско право по проект, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“ и с решение на общо събрание на съдиите от АС-Враца за съдия координатор по европейско право беше избран Зам.-председателя на съда – Юлиан Киров. Същият взе активно участие в организирания в тази връзка обучения и през 2011 г.

Освен, че участват в контролни комисии и работни групи за изготвяне на вътрешни правила, част от съдиите са овластени от Председателя за конкретни дейности, а именно:

- На основание чл. 306, ал. 2 от АПК Зам.-председателят Юлиан Киров е овластен да разглежда образувания в АС-Враца административнонаказателни преписки за неизпълнение на задължения, произтичащи от влезли в сила съдебни актове на същия съд и да налага съответните наказания.

- Съдия Татьяна Коцева, а при отсъствието ѝ – съдия Татьяна Михайлова, са определени от Председателя да разглеждат устните запитвания и писмените заявления за предоставяне на достъп до обществена информация.

През 2011 г. няма образувани дисциплинарни производства срещу нито един от съдиите в АС-Враца.

## **I.2. СЪДЕБНИ СЛУЖИТЕЛИ**

Съгласно утвърденото през 2006 г. и след увеличаването му с 1 щатна бройка за длъжността „системен администратор“ през 2007 г. длъжностно щатно разписание на Административен съд Враца, общият брой на съдебните служители в АС-Враца е 23, а именно:

1. Съдебен администратор – 1 бр.
2. Административен секретар – 1 бр.
3. Главен счетоводител – 1 бр.
4. Системен администратор – 1 бр.
5. Деловодители – 6 бр.
6. Архивар – 1 бр.
7. Призовкар – 2 бр.
8. Секретар-протоколисти – 6 бр.
9. Шофьор – 1 бр.
10. Куриер-чистач/хигиенист – 1 бр.
11. Чистач/хигиенист – 1 бр.
12. Работник по поддръжка – 1 бр.

Към началото на отчетния период са заети всички щатни бройки за съдебните служители. На един съдебен служител – „секретар-протоколист“ на основание чл.160, ал.1 от КТ е разрешен неплатен отпуск за една календарна година, считано от 20.09.2011 г. до 19.09.2012 г.

След направен анализ на натовареността на съдебните служители и с цел уплътняване на работното време на част от служителите са възложени допълнителни функции съобразно нуждите, личностните и професионални възможности на всеки от тях, а именно:

- Административният секретар изпълнява и функциите на „Служител по сигурността на информацията“ и на „съдебен статистик“. Оправомощен е да вписва в трудовите книжки на съдиите и съдебните служители от АС-Враца необходимите данни при постъпване, прекратяване и настъпили изменения в трудовото правоотношение при предоставянето им от лицата, както и подписва същите в качеството си на упълномощено от работодателя лице и да представлява АС-Враца като длъжностно лице, пред контролните органи на Инспекцията по труда;

- На един секретар-протоколист е възложено да изпълнява функциите на „деловодител – класифицирана информация“, предвид обособяването на регистратура за дела, съдържащи класифицирана информация;

- Един секретар-протоколист изпълнява и функциите на „касиер“;

- На двама деловодители е предоставено право на достъп до Национална база данни „Население“.

- На служителя, заемащ длъжността „работник по поддръжката“ е възложено да изпълнява и функциите на „огняр“.

- На един от служителите, заемащ длъжността „призовкар” са възложени допълнителни функции на „огняр” през отоплителния сезон, с цел ефективно, целодневно отопляване на сградата на съда;

- На служителя, заемащ длъжността „чистач/хигиенист” са възложени функциите на „домакин” с цел спазване правилата на закона за счетоводството и СФУК;

- Шофьорът е и „снабдител”, отново с цел спазване правилата на закона за счетоводството и СФУК;

С изготвените нови длъжностни характеристики на всички секретар-протоколисти е възложено сканирането на постъпилите в АС-Враца преписки и документи, както и на решенията на ВАС по обжалвани дела, с цел създаване на пълна електронна папка на делата в деловодната програма.

В АС-Враца е изградена система за взаимозаменяемост между съдебните служители с цел осигуряване непрекъснатост на процесите при отсъствие на титуляра на длъжността. По този начин се постига по-широка специализация, извън тази на заеманата конкретна длъжност и е намален до минимум риска от допускане на грешки при заместване.

И през 2011 г. е продължена практиката за преразпределяне на съдебните служители при АС-Враца – деловодители и секретари, към утвърдените съдебни състави на съдиите. Същите са променени към началото и края на годината.

През 2011 г. е завишен осъществяваният през предходната година контрол върху извършваните в съда дейности от назначени постоянни комисии, които извършват периодични проверки. Действащи през отчетния период са следните комисии от съдии и съдебни служители:

- Комисия от трима съдии, която извършва ежемесечни проверки за спазване на Правилата за случайно разпределение на делата от разпределящия ги чрез програмата за случайно разпределение;

- Комисия за атестиране на съдебните служители;

- Комисия за ежемесечна проверка на деловодните книги и деловодната програма САС „Съдебно деловодство”;

- Комисия за проверка на касовата наличност;

- Комисии за проверка на монтираните на партера на сградата на съда кутии за „Предложения и сигнали до Председателя на АС-Враца” и „Сигнали за корупция до ВСС”;

- Комисия за ежемесечно извършване на проверка на изразходеното за отопление на сградата дизелово гориво и водения от огняра Дневник за ежедневно отчитане на изразходваното гориво в последния работен ден от месеца;

- Комисия за ежемесечна проверка на количеството налично гориво в резервоара на служебния автомобил.

За констатациите си съставят съответни протоколи, като през 2011 г. не са констатирани груби грешки и пропуски в контролираните дейности. Констатираните пропуски са малки, отстранявани своевременно, като са взети мерки за неповтарянето им.

Към края на отчетния период, всички длъжности по щатното разписание за съдебните служители в АС-Враца са заети.

Съдебните служители от АС-Враца проявяват желание за активно участие в организирани семинари за повишаване на квалификацията им. За съжаление НИП - София не е предвидил достатъчно обучения за съдебните служители от административните съдилища, поради което през 2011г. само 3 съдебните служители бяха одобрени и участваха в организирани от НИП семинари - „Работа в екип” и „Защита на класифицирана информация в съдебната система”.

През отчетния период съдебни служители в АС-Враца участваха и в семинари, организирани от други институции, а именно:

1. Семинар по задължително първоначално обучение на ССИ по ЗЗКИ и ППЗЗКИ , организиран от ДКСИ- София.

2. Регионален семинар, организиран от АС-Монтана на тема: „Стресът и начинът за справяне” в гр.Монтана.

3. Обучение на администратора, обработващ лични данни, организиран от Комисията за защита на лични данни, гр. София.

4. Семинар „Финансовата 2011г. Счетоводство и годишни финансови отчети”, организиран от АПИС.

5. Обучение във връзка със създадената Система за финансово управление и контрол, семинар, организиран от ВСС.

Администрацията в Административен съд – Враца продължи да работи с програмния продукт САС „Съдебно деловодство” на „Информационно обслужване”АД. Към настоящия момент, с оглед прозрачност и улесняване работата на администрацията, както и изготвяне на статистически отчети и справки, всички дела се въвеждат в програмата, като паралелно се използва и хартиен носител.

Създадена е локална мрежа от системния администратор в АС-Враца, базирана на Microsoft Windows 2003 сървър с изграден домейн контролер, която е разпространена на 25 станции в

административната сграда на съда и се използва от съдиите и съдебните служители от АС-Враца.

Създадената през 2010 г. от системният администратор Вътрешна страница на съда продължава да се използва, като се доразвива непрекъснато. Целта на същата е повишаване ефективността на информационните потоци между управляващи и обслужващ персонал, което води до оптимизиране работата на съда като цяло. На същата е публикувана цялата система за финансово управление и контрол, действаща в АС-Враца. Така всички съдии и служители в съда имат непрекъснат достъп до нея и възможност да я ползват при необходимост. Публикувани са още списък на вещите лица, докладите за дейността на съда, статистическите отчети и друга полезна информация. Създадена е пряка връзка с Интернет-страницата на съда, деловодната програма, страниците на ВСС, ВАС и други институции. Изграден е комуникационен панел, чрез който се извършва обмяна на информация между служителите, съдиите и ръководството на съда. По този начин се технологизира целия процес по точно зададени критерии на взаимодействие. Чрез комуникационния панел се обменя информацията между ръководството и служителите, чрез изпращане на съответните актове в електронен вариант, без да се използва хартиен носител, което води и до икономия на средства и време. Към вътрешната страница е изграден модул за вътрешно известяване и даване на конкретни разпоредения, както към всички потребители едновременно, така и към всеки по отделно. Достъпът до информацията на всеки потребител е защитена чрез средствата на изградения домейн по определени логически схеми. Въвеждането и поддържането на тази страница, която е създадена така, че може да обхване дейността във всички посоки, води до оптимизиране на трудовия процес и икономия на средства и време.

И през отчетния период, Интернет-страница на съда: <http://asvratsa.court-bg.org>. е обновявана. Същата препраща към Евро-сайта на АС-Враца с опция на английски език, както и за ползване от хора в неравностойно положение. На същата е публикувана информация както за съда /персонал, контакти, банкови сметки и др./, така и част от вътрешните правила, действащи в съда, които имат отношение към гражданите, страни по дела. Постановените от АС-Враца съдебни актове се публикуват незабавно на интернет страницата на съда, при спазване изискванията на ЗЗЛД, ЗЗКИ и вътрешните правила за публикуване на съдебни актове на АС Враца, съгласно изискванията на чл.64 от ЗСВ. Контролът на тази дейност се осъществява от Зам.-председателя на съда, който изготвя ежемесечни справки за броя на публикуваните съдебни актове. В края на 2011 г. за по-голяма информираност и улеснение на гражданите е създадена връзка със съдебните актове на ВАС, постановени по обжалвани дела на АС-Враца. Така вече могат да бъдат намерени и решенията на ВАС по всички върнати през 2011 г. дела на АС-Враца.

Във връзка с проведените през есента на 2011 г. местни избори и делата, образувани по Изборния кодекс на Интернет-страницата на съда бе публикувана информация за движението и приключването им в нарочно меню: „Насрочени дела по Изборния кодекс”. Ежедневно бе изготвяна и публикувана справка за новообразуваните и насрочените дела, както и за постановените съдебни актове. По този начин медиите и обществеността бяха своевременно информирани за тези общественозначими дела.

Периодичното обновяване на Интернет-страницата на съда и поддържането ѝ в актуално състояние е за удобство на гражданите и юристите.

През 2011 г. бяха публикувани Вътрешни правила за изпращане на съобщения и призовки, чрез електронен пощенски адрес по реда на чл.137, ал.2 от АПК. В тази връзка се създаде електронен адрес: [as.vraca@gmail.com](mailto:as.vraca@gmail.com), чрез който да се изпращат съобщения и призовки по електронен път.

През отчетния период се публикува на Интернет-страницата на съда и утвърдената от Председателя на АС-Враца Медийна стратегия.

Постановените през 2011 г. решения по разглежданите в АС-Враца дела се подреждат в публичен регистър по чл.235, ал.5 от ГПК. Регистрите се съхраняват на регистратурата и всички граждани имат право на достъп до тях.

Съдебната администрация при АС-Враца през отчетния период се ръководи от съдебен администратор, който организира и ръководи дейността ѝ, като планира, организира и ръководи съдебните служители, отговаря за резултатите от тяхната дейност, вкл. оценка за показаните резултати, за въвеждането на програмни решения по финансовите средства, автоматизацията, снабдяването с оборудване и връзките с обществеността. И през тази година продължи създадената през 2010 г. практика да провежда ежемесечни събрания на съдебните служители, на които се разглеждат текущи въпроси и възникнали проблеми, свързани с дейността, с цел повишаване качеството на работа на всеки един служител.

Обобщавайки горното се стига до извода, че броят и дейността на съдебните служители в АС-Враца е на нивото на съвременните изисквания на европейските стандарти в административното обслужване. Съдебните служители притежават необходимите нравствени и професионални качества за заеманите от тях длъжности. Работят мотивирано и полагат усилия за повишаване на квалификацията си. През 2011 г. 6 съдебни служители бяха повишени в по-горен ранг. Наложено е само едно дисциплинарно наказание „забележка”. Към края на отчетния период няма висящи дисциплинарни производства спрямо служител от АС-Враца.

Съотношението на магистратите към броя на съдебните служители в АС-Враца е 1 към 3,83.

### **I.3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ПРОМЯНА В ЩАТА.**

Намирам, че с оглед натовареността на съда и след освобождаване на заета щатна бройка /напр. поради пенсиониране/ и при финансова възможност следва да се предприемат необходимите мерки за трансформиране на длъжност и назначаване на един съдебен помощник, който да подпомага дейността на съдиите при изпълнение на техните функции. Това би спомогнало за увеличаване бързината на съдебните производства.

С оглед съотношението на магистратите към броя на съдебните служители в АС-Враца тази промяна следва да бъде осъществена, чрез трансформиране на налична щатна бройка в подходящ момент.

## **II. ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА.**

### **II.1. ПОСТЪПИЛИ ДЕЛА**

През 2011 г. броя на новообразуваните дела е 744. Останали висящи към началото на периода са 142 бр. дела, или общия брой на дела за разглеждане през 2011 г. е 886. От тях първоинстанционните дела са 535, а касационните 351.

Всички дела са разпределени между съдиите чрез електронно разпределяне на принципа на случайното разпределение на делата, съобразно поредността на постъпването им посредством програма Law Choise 3.2., предоставена от Висшия съдебен съвет на Република България. Софтуера работи от 01.03.2007 г. и се използва от Председателя, Зам.председателя и съдиите от АС-Враца, като позволява всяко дело да се провери как е разпределено (по случаен избор, по дежурство, на определен съдия или кои съдии не участват в избора) и дали всички съдии са участвали при автоматичния избор.

Постъпленията на отделните видове дела на АС-Враца през годината е следното:

#### **II.1.1. Делата по АПК /535 бр./ по видове са както следва:**

- По жалби срещу подзаконовни нормативни актове - **6 бр.**
- Изборен кодекс **19 бр.**
- ДОПК и ЗМ **1 бр.**
- ЗУТ и ЗКИР **112 бр.**
- ЗСПЗЗ и ЗВГЗФ **70 бр.**
- КСО и ЗСП **39 бр.**
- здСл, ЗМВР и ЗОВС **15 бр.**
- ЗДС, ЗОС, ЗМСМА и ЗАдм **42 бр.**
- ЗЗК, ЗК, ЗОП, ЗПСК, лицензи **4 бр.**
- Искове по АПК **43 бр.**
- Дела по чл.304 от АПК **1 бр.**
- Частни административни **92 бр.**
- Други адм. дела **91 бр.**

#### **II.1.2. Общо касационни дела – 351 бр., по видове са какво следва:**

- КНАХ **346 дела и**
- други касационни **5 бр.**

### **II.2. СВЪРШЕНИ ДЕЛА**

Всичко свършените дела през отчетния период са **817 бр.** дела, от които:

- **487 бр.** дела по АПК и
- **330 бр.** касационни дела.

#### **II.2.1. Общо свършени по АПК 487 бр. дела, от които:**

- в срок до 1 месец – 223 бр. дела - /45,79%/
- в срок от 1 до 3 месеца – 379 бр. дела- /77,82% / и
- над 3 месеца – 108 бр. дела – /22,17% /.

По видове са както следва:

- По жалби срещу подзаконовни нормативни актове - **6 бр.**, от които в срок до 3 м. – 4 бр. /66,66%/, над 3 м. – 2 бр. /33,33%/, **висящи няма.**



- Изборен кодекс – **19 бр.**, от които в срок до 1 м. – 19 бр. /100%/ - **висящи – няма.**
- ДОПК и ЗМ - **1 бр.**, от които в срок до 1 м. – 1 бр. /100%/ - **останали висящи – няма.**
- ЗУТ и ЗКИР – **91 бр.**, от които в срок до 3 м. – 56 бр. /61,53%/, **останали висящи 21 бр.**
- ЗСПЗЗ и ЗВГЗФ – **67 бр.**, от които в срок до 3 м. – 45 бр. /67,16%/, **останали висящи – 3 бр.**
- КСО и ЗСП – **31 бр.**, от които в срок до 3 м. – 23 бр. /74,19%/, **останали висящи – 8 бр.**
- ЗДСл, ЗМВР и ЗОВС – **12 бр.**, от които в срок до 3 м. – 7 бр. /58,33%/, **останали висящи – 3 бр.**
- ЗДС, ЗОС, ЗМСМ и ЗАдм – **41 бр.**, от които в срок до 3 м. – 30 бр. /73,17%/, **останали висящи 1бр.**
- ЗЗК, ЗК, ЗОП, ЗСПК, лицензи – **4 бр.**, от които в срок до 3 м. – 3 бр. /75%/, **останали висящи – няма.**
- Искове по АПК – **42 бр.**, от които в срок до 3 м. – 33 бр. /78,57%/, **останали висящи – 1 бр.**
- Дела по чл.304 от АПК - **1 бр.**, от които в срок до 1 м – 1 бр. /100%/, **останали висящи – няма.**
- Частни административни – **92 бр.**, от които в срок до 1 м. – 92 бр. /100%/, **останали висящи – няма.**
- Други адм. дела - **80 бр.**, от които в срок до 3 м. – 65 бр. /81,25%/, **останали висящи 11 бр.**

**II.2.2. Общо свършени касационни дела през отчетния период са 330 бр. дела, от които в срок до 3 м. – 291 бр. /88,18%/. По видове са какво следва:**

- КНАХ – **325 бр.**, от които в срок до 3 м. – 287 бр. /88,30%/, **останали висящи 21 бр.**
- други касационни – **5 бр.**, свършени в срок до 3 м. – 4 бр. /80%/, **останали висящи – няма.**

Общият брой на висящи към 31.12.2011 г. дела е **69 броя**, от които:

- **48 бр.** дела по АПК и
- **21 бр.** касационни дела.

**82% от свършените дела са приключили в срок до 3 месеца.**

### **II.3. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ДЕЛАТА.**

През 2011г. общия брой на разглежданите дела е 886, от които свършени 817 бр. / 92,21%/ и останали висящи 69 бр. /7,78%/.

Със съдебен акт по същество са приключили 612 бр. дела, прекратените производства са 205 бр. Проведени са общо 140 бр. съдебни заседания. Постъпилите в АС-Враца дела се образуват същия или най-късно следващия ден от Председателя на съда или оправомощен с изрична заповед от него друг съдия, съгласно приети на Общо събрание на съдиите и утвърдени правила за случайното разпределение на делата. От началото на 2010 г. и към настоящия момент, пароли за достъп в програмата имат всички съдии от АС-Враца, които ежедневно могат да проверяват натовареността си. Контрол по спазване на утвърдените правила се осъществява от назначена постоянна комисия от трима съдии, които извършват ежемесечна проверка и изготвят протокол за констатациите си. През отчетния период няма констатирани грешки и пропуски от разпределящия, повлияли върху принципа на случайно разпределение на делата. Същите се насрочват от съдията-докладчик в първо заседание в срок не по-дълъг от два месеца, съгласно изискванията на чл.157, ал.1 от АПК.

Ще продължат усилията за още по-бързо разглеждане и приключване на делата, по-високо качество на крайните съдебни актове за постигне на резултати, целящи максимално доближаване до изискванията на реформата в съдебната система и покриване критериите на ЕС за дейността ѝ. В тази връзка е възприета практика, ежемесечно да се провеждат общи събрания, на които се представят справки и доклади относно разглежданите и приключили през предходния месец административни дела, както и се обсъждат причините, довели до отлагането на делата. След анализ и обсъждане се вземат адекватни мерки за отстраняването им. От началото на 2012 г. на тези събрания като постоянна точка от дневния ред е въведена: „Доклад за отменените от ВАС съдебни актове”, който доклад се изготвя от всеки съдия, чийто дела са върнати от ВАС през изминалия месец. По този начин ще се избегне повторното допускане на едни и същи грешки при решаване на идентични дела от различни съдии.

Отделно от това продължава дейността си назначената през 2009 г. постоянна комисия в състав: Председател – съдия от АС-Враца и членове: съдебния администратор и административния секретар, която ежемесечно извършва проверка на образуваните в Административен съд Враца дела, както и на постановените съдебни актове. Обект на проверката е пълното и точно отразяване на подлежащите за вписване данни в деловодните книги и съответствието на същите в деловодната програма САС „Съдебно деловодство”. Констатиранияте пропуски се отстраняват своевременно.

През отчетния период са констатирани следните причини за забавяне на делата:

Продължава практиката част от жалбите срещу индивидуални административни актове да се подават директно в съда, без да се спазва изискването на чл.152, ал.1 от АПК. Същите се изпращат на органа, издал оспорения акт за изпълнение процедурата по чл.152, ал.2 и 3 от АПК и след връщането им се образуват дела, които се разпределят между съдиите. Това е една от причините за несвършване на делата в тримесечния срок.

Друга трудност при разглеждане на делата е големия брой заинтересовани страни и проблема с призоваването им. При такива дела органът, чиито акт се оспорва, често не посочва имената и адресите на всички заинтересовани страни, което налага същите да бъдат издирвани от съда. Значително улеснение в тази насока е предоставения достъп до Национална база данни „Население”, осъществяван от оправомощени съдебни служители.

Една от причините за отлагане на делата са вещите лица, които не винаги своевременно изготвят заключенията си. Освен това в списъка на вещите лица за съдебен район-Враца, макар да се актуализира ежегодно, има включени специалисти, които не могат или не желаят да бъдат назначавани по делата. За преодоляване на проблема „вещи лица” е необходимо да се организира среща на съдиите от АС-Враца с тях, на която да им бъдат разяснени правата и задълженията, да се обсъдят проблемите и да стане ясно, че следва да работят отговорно. Прави впечатление, че много от тях отказват да се ангажират с поставените задачи. След тази среща следва да се предприемат неизползваните до сега правомощия на съда да налага глоби.

Голям брой от делата приключват в едно съдебно заседание. Отлагат се за следващо когато е необходимо назначаване на експертиза или събиране на нови доказателства. Масово оспорващите не изпълняват задължението си по чл.150, ал.2 от АПК и не посочват в жалбата всички доказателства, които искат да бъдат събрани, а органът, чиито акт се оспорва не представя писмен отговор в срока по чл.163, ал.2 от АПК. Това налага, съда при спазване разпоредбата на чл.171, ал.4 от АПК да им указва, че за някои обстоятелства от значение за делото не сочат доказателства.

Във връзка с констатираните пропуски и грешки при администриране на постъпилите жалби против административните актове и изпълнение на разпоредженията на съда по образуваните дела, през месец януари 2011 г. до всички административни органи, чиито актове се оспорват пред АС-Враца бяха изпратени подробни указания.

При разглеждането и решаването на делата магистратите от АС-Враца изцяло се съобразяват с практика на ВАС и тълкувателните решения.

#### **II.4. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ И ДВИЖЕНИЕ НА ДЕЛАТА ПО СЪДИИ.**

В Административен съд Враца по щат работят 6 съдии. Натовареността по щат по отношение на всички дела за разглеждане е 12,31 а по отношение на всичко свършените дела 11,35.

И през 2011 г. в програмата за случайното разпределение на делата всички съдии са включени със 100%, по отношение на всички дела. Председателят на съда работи при 50% натовареност. С решение на Общото събрание на съдиите са определени дните на дежурства, като Председателя е изключен. През периода на съдебната ваканция дежурствата на съдиите са разпределени със заповед на Председателя, съобразно графика за ползване на платения годишен отпуск на всеки от тях. В дните на дежурство на дежурния съдия се разпределят постъпилите искания, по които съда се произнася незабавно – чл.75 от ДОПК, чл.250 от АПК и др. От тук идва и разликата в броя на разпределените дела по съдии.

През 2011 г. предвид броя на съдиите в съда са утвърдени два постоянни тройни състави за разглеждане на касационните дела, председателствани от Председателя и Зам.-председателя на съда.

Разпределението на делата между съдиите по видове, както и движението и приключването им са обобщени в приложения статистически отчет към доклада.

#### **II.5. СРАВНИТЕЛЕН АНАЛИЗ НА ПОСТЪПЛЕНИЯТА НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ ДЕЛА ПРЕЗ 2008 г., 2009 г., 2010 г. и 2011 г. В АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД ВРАЦА.**

##### **1. Брой постъпили дела.**

През отчетния период в Административен съд Враца са постъпили за разглеждане 744 бр. дела. Спрямо образуваните през 2010 г.- 975 бр. дела, спрямо 2009 г. – 686 бр. дела, това е с 7,79% повече, спрямо 2008 г. – 575 бр. дела – с 22,71% повече. Това показва, че за изследвания период делата, постъпили в АС-Враца бележат понижение спрямо образуваните през 2010 г.

Относно общия брой на делата за разглеждане в АС-Враца е налице повишаването им спрямо 2008 г. и 2009 г. Спрямо 2010 г. дела са с 231 бр. по-малко. През отчетния период същите са 886, за 2010 г. - 1105 бр. дела, за 2009 г. – 799 бр. дела и за 2008 г. – 645 бр. дела.

Значително повишен е броя на общо свършените дела през 2011 г.- 817 бр. и през 2010 г. – 963 бр. дела, в сравнение с общо свършените през 2009 г. – 669 бр. дела и през 2008 г. – 532 бр. дела. Това говори за подобряване бързината при разглеждане на делата. В подкрепа на този факт е и значително повишения брой на свършените в срок до 3 месеца дела – 670 бр. дела за 2011 г. и 840 бр. дела за 2010 г., в сравнение с 540 бр. дела за 2009, 375 бр. дела за 2008 г. Намален е броя на останалите висящи дела към края на периода – 69 бр., спрямо останалите висящи дела към 142 бр. за 2010 г., към 130 бр. за 2009 г., 113 бр. за 2008 г.

Общо образуваните първоинстанционни дела за 2011 г. са 439 бр., спрямо 682 бр. дела за 2010 г., спрямо 414 бр. дела за 2009 г. и 413 бр. дела за 2008 г.

Общо образуваните касационни дела за 2011 г. са 305 бр. дела, за 2010 г. са 342 бр. дела, спрямо 305 бр. дела за 2009 г., спрямо 162 бр. дела за 2008 г. Това говори, че има леко намаление на касационните производства.

Броят на общо свършените първоинстанционни дела за 2011 г. е 487 бр. дела, за 2010 г. е 667 бр. дела, спрямо 413 бр. дела за 2009 г., 386 бр. дела за 2008 г. През 2011 г. свършените в срок до 3 месеца първоинстанционни дела са 487 бр. дела, спрямо 571 бр.дела за 2010 г., спрямо 303 бр. дела през 2009 г., 247 бр. през 2008 г.

Бързината при решаване на касационните дела през 2008 и 2009 г. ,2010 г. и 2011 г. е почти еднаква - 2008 г. от общо свършените 146 бр. дела, в срок до 3 месеца са 128 бр. дела, през 2009 г. от общо свършените 256 бр. касационни дела, в срок до 3 месеца са свършени 237 дела и през 2010 г. от общо свършените 296 бр. дела, в срок до 3 месеца са свършени 269 бр. дела. През 2011 г. от общо свършените 330 бр. касационни дела, в срок до 3 месеца са свършени 291 бр., дела.

Поддържа се практиката, съдебните решения да се изготвят в законоустановения едномесечен срок за произнасяне, считано от датата на обявяване на делото за решаване. През 2011 г. е налице просрочие с 3 дни на постановен съдебен акт по едно дело. През 2010 г. е налице просрочие с няколко дни на постановените съдебни акта по 3 бр. дела. През 2009 г. просрочие няма. През 2008 г. е налице просрочие само относно 3 бр. решения, но то е незначително, с 2-3 дни след срока.

През отчетния период, както и през 2010 г., 2009 г. и 2008 г. в АС-Враца няма дела за бавност.

Продължава да бъде нисък броя на отменените съдебни актове от Върховен административен съд. През 2008 г. общо обжалвани са 106 бр. съдебни актове, като върнати отменени са само 9 от изпратените. От постановените през 2009 г. съдебни актове са обжалвани 161. Върнати през 2009 г. отменени от ВАС са 33 - изцяло и 2 – частично. През 2010 г. са обжалвани и протестирани 185 бр. съдебни актове. Върнатите през 2010 г. отменени от ВАС съдебни акта са 26 – изцяло и 2 частично, или общо 28 съдебни актове – решения и определения. През 2011 г. са обжалвани и протестирани 165 бр. съдебни актове. Върнатите през 2011 г. отменени от ВАС съдебни акта са 33 – 31 – отменени изцяло и 2 частично отменени.

Обобщавайки тези данни за целия период от 4 години се стига до извода, че от общо обжалваните 617 бр. съдебни актове, отменени от ВАС са 105 бр., което е 17%. Това говори за високия професионализъм на съдиите от АС-Враца.

Предвид увеличени брой на делата за разглеждане през 2010 г. се е увеличила и натовареността по щат спрямо 2009 г. и 2008 г., както по отношение на делата за разглеждане – 15,35 към 11,10 към 8,96, така и по отношение на общо свършените дела – 13,38 към 9,29 към 7,39. През 2011 г. действителната натовареност е 14,52 към всички дела за разглеждане и 13,39 към свършените дела.

На база на горния анализ могат да се направят следните изводи:

- увеличен е броя на делата за разглеждане;
- увеличен е броя на свършените дела;
- подобрени са показателите срочност и качество на съдебните актове.

## **II.6. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ЗАКОНОДАТЕЛНИ ПРОМЕНИ**

През 2011 г. бяха приети законодателни промени, касаещи административното правораздаване. Предстои приемането на нови изменения.

Наложителна е законодателна промяна в родовата и местна подсъдност на делата с цел преодоляване на проблема с високата натовареност на Върховния административен съд и АССГ. Голяма част от делата, които ВАС разглежда като първа инстанция могат да преминат в компетентността на регионалните административни съдилища по постоянен и настоящ адрес или седалище на оспорвания. Промяна в местната подсъдност по някои специални закони /ДОПК, ЗПЗП/ би довела до уеднаквяване натовареността на административните съдилища, повишаване бързината на разглеждането им. В годините административните съдии доказаха, че са компетентни и достатъчно добре подготвени да решават и

сложни казуси. Такива промени не биха отежили бюджета на съответната администрация, издател на оспорения акт за процесуално представителство, доколкото голяма част от централизираните администрации имат и регионални структури по места. Именно чрез тях биха могли ефективно да участват в съдебното производство.

### **III. СГРАДЕН ФОНД И ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ**

#### **III.1 СГРАДЕН ФОНД**

Материалната обезпеченост на АС-Враца към настоящия момент е много добра. Съда се помещава в ремонтирана административна сграда, собственост на Министерство на правосъдието, предоставена за ползване със Заповед № ЛС-04-107/26.01.2010 г. на Министъра на правосъдието. Със същата заповед част от четвъртия етаж е предоставен на Окръжна прокуратура - Враца. По този начин в АС-Враца има двама прокурори, които се явяват по делата.

Всички помещения в сградата са обзаведени със закупените в края на 2008 г. мебели. Обособени са зони за: обществен достъп, контролиран достъп и ограничен достъп, съгласно изискванията на Наредба № 4 от 10.01.2008 г. за правилата и нормите за безопасност и охрана при проектиране, строителство, реконструкция, модернизация и експлоатация на обектите на съдебната власт.

Обособена е отделна регистратура за дела, съдържащи класифицирана информация, която е приведена в съответствие с изискванията на ЗЗКИ и е в процедура за регистриране по съответния ред.

Сградата отговаря на изискванията, предвидени в Закона за интеграция на хора с увреждания – изграден е асансьор, обособена е тоалетна и др. Има изградена сигнално-охранителна система, системи за видеонаблюдение и пожароизвестяване. За поддържането ѝ, както и за охрана на сградата от 19.00 ч. до 07.00 ч. със сигнално-охранителна техника са сключени договори.

Считано от 01.02.2010 г. Областно звено „Охрана”-Враца отдели един сътрудник по охрана в рамките на работното време на съда за контрол по съблюдаване правилата по охрана на вътрешния ред, пропускателния режим и сигурността. Този един сътрудник е крайно недостатъчен да изпълнява предвидените в чл. 391 и сл. от ЗСВ функции по охрана на сградата, поради което следва да продължат усилията за осигуряване на изискуемата се от ЗСВ денонощна охрана на съда и работещите в нея съдии и съдебни служители.

Ежегодно се извършва охранително обследване, препоръките от което се изпълняват своевременно, съобразно наличните финансови средства.

С цел подобряване охраната на съдебната сграда и сигурността на съдиите и съдебните служители в АС-Враца е необходимо закупуване и монтиране на два броя турникети, стационарна метал-детекторна рамка и парапетни съоръжения. По този начин ще се раздели входа на съда на входно-изходни зони и регулира човекопотока. Не са закупени и монтирани такива, поради липса на финансови средства за капиталови разходи.

През отчетната година сградата и помещенията в нея са поддържани в добро състояние. Извършвани са дребни ремонти, а откритите недостатъци при експлоатацията ѝ са отстранявани своевременно от фирмата-изпълнител на ремонта.

Съгласно дадените предписания от ОЗ”Охрана” Враца, необходимо е още:

1. Закупуване и монтиране на бариера, която да ограничи трайно достъпа от улицата до обособения като зона за сигурност двор, при която управлението да става от помещението на съдебната охрана;

2. Закупуване и монтиране на границата с разположения от североизток поземлен имот метална ограда, с която да се препятства нерегламентирания достъп в имота;

3. Да се проектира и технически изпълни промяна в системата за видеонаблюдение и СОТ, позволяващи задействане на функция за сигнализиране и включване на аларма в случаи на саботаж или друго посегателство върху външните камери.

За тези дейности е уведомено Министерство на правосъдието за планирането и включването на искания капиталов разход в бюджета за 2012 г. Изпълнението им зависи изцяло от собственик на имота.

#### **III.2. ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ**

Техническата обезпеченост на АС-Враца е на добро ниво.

В техническа изправност и годен за експлоатация е предоставеният на 23.01.2008 г. от Министерство на правосъдието за нуждите на Административен съд-Враца лек автомобил „Ситроен С4”.

Съдът разполага с 30 броя компютърни конфигурации, получени от Министерство на правосъдието, от които 13 доставени през 2007 г. и 15 бр. доставени през 2008 г., както и 1 бр. звукозаписно оборудване за

съдебна зала, 1 сървър, 15 бр. принтери и 1 бр. копирна машина и през 2008 г. 2 бр. компютърни конфигурации, предоставени от ВСС.

Допълнително през 2008 г. са закупени от средствата за текуща издръжка 2 бр. копирни машини, три броя скенери, 6 бр. лаптопи за всички магистрати и 3 бр. огнеупорни каси.

През 2009 г. Министерство на държавната администрация и административната реформа ни предостави 2 бр. компютърни конфигурации.

На 29.06.2009 г. в изпълнение на Договор № С008-15-4-С/06.11.2008 г. по ОПАК, сключен между АС-Видин и Министерство на държавната администрация и административната реформа ни бяха предоставени безвъзмездно: 1 бр. преносим компютър, 1 бр. мултимедия и 1 бр. киоск терминал.

Цялата тази техника е инсталирана и се използва по предназначение.

Административната сграда е оборудвана с телефонна централа и пожароизвестителна инсталация. В съдебните зали са монтирани 3 бр. звукозаписно оборудване, както и озвучителни системи за известяване на страните в съдебно заседание.

Към края на отчетния период техническата обезпеченост на съда е на изискуемото ниво.

Създадените много добри условия мотивират магистратите и съдебните служители на АС-Враца да работят все по-добре.

#### **IV. ДРУГИ**

В условията на криза, особено важно е изразходването на средствата по бюджета. С цел спазване изискванията на Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор и Решенията на ВСС във финансово счетоводната дейност, в изградената и непрекъснато актуализираща се система за ФУК са разписани основни процедури и работни инструкции. Ясните и прозрачни правила на основния компонент от СФУК „Контролни дейности” обхваща дейности, свързани с:

- разрешаване, одобряване и оторизиране;
- разпределение на отговорностите;
- система за двоен подпис;
- предварителен контрол;
- пълно, точно и вярно осчетоводяване на всички операции;
- наблюдение;
- преглед на дейности и операции;
- антикорупционни процедури;
- правила за достъп до активи и информация;
- правила за управление на човешките ресурси;
- документиране, архивиране и съхраняване на информацията.

Административен съд-Враца е второстепенен разпоредител с бюджетни средства. С решение на ВСС първостепенният разпоредител с бюджетни кредити определя конкретния размер на бюджетната ни сметка. С цел да се осигури разумна увереност, че целите на съда ще се постигнат е необходимо финансовите средства да се разпределят и изразходят по параграфи и подпараграфи, като се съблюдава принципа на икономичност, ефективност и ефикасност на дейностите. От 01.01.2011 г. финансово-счетоводната дейност на съда премина на електронно банкиране. По този начин всички разплащания на разходите към контрагентите и задълженията към съдии и съдебни служители се извършват по електронен път, с което се постига висока ефективност, своевременност и сигурност на подадената и обработена информация от обслужващата ни банка – ОББ. С използването на електронния подпис АС-Враца е напълно готов да отговори на следващите изисквания на МФ, а именно подаване на всички счетоводни отчети, справки, формуляри и други документи по електронен път, като по този начин се спестява технологично време и чакане на опашки пред НАП, НСИ и НОИ, разходите за пощенски услуги и консумативи.

В АС-Враца има създадена практика по осъществяване на предварителен контрол на извършваните разходи. Административният ръководител взема дейно участие в разпределянето на разходите по параграфи и стриктно контролира тяхното икономично и целесъобразно изразходване през финансовата година.

На основание издадени Заповеди от Председателя на АС-Враца, назначени работни групи от съдии и служители изготвиха предложения за актуализация на Вътрешните правила, както и за изготвяне на нови такива.

През отчетния период са актуализирани следните Вътрешни правила и работни инструкции, а именно:

- Работна инструкция „Доставка, разходване и отчитане на дизелово гориво за отопление”;

- Вътрешни правила за управление на човешките ресурси;
- Вътрешни правила за работа с граждани и адвокати в АС-Враца;
- Вътрешни правила за организацията и публикуване на съдебните актове в АС-Враца;
- Вътрешни правила за ползване на платен годишен отпуск от магистрати и съдебни служители в Административен съд – Враца, съобразно измененията в КТ и Наредба за работното време, почивките и отпуските, приети през 2011 г.
- Правилника за вътрешния трудов ред, в частта досежно размера на отпуските.
- Вътрешните правила за реда за извършване на инвентаризация на ДМА, НДМА и задбалансови активи и пасиви, бракуване и ликвидиране на активи на АС-Враца.
- Сметкоплан за 2011 г. и
- Счетоводна политика на АС-Враца.

Изготвени са нови Вътрешни правила, а именно:

- Вътрешни правила за изпращане на съобщения и привозки, чрез електронен пощенски адрес по реда на чл.137, ал.2 от АПК;
- Медийна стратегия на АС-Враца;
- Вътрешни правила за вписване и присъединяване на съдебните актове от магистрати, съдебни секретар-протоколисти и деловодители в САС”Съдебно деловодство” и
- Вътрешни правила за работа с компютърната техника и софтуера в съдебните зали на АС-Враца.

Същите са утвърдени от Председателя на АС-Враца и са неразделна част от Системата за финансово управление и контрол в АС-Враца.

Всички съдии и служители са запознати с вътрешните правила, които са публикувани на вътрешната страница на съда. Една част от тях, които касаят граждани и организации са публикувани на Интернет страницата на съда.

## V. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

След горния анализ на дейността на Административен съд Враца, като цяло и в частност по съдии, могат да се направят следните изводи:

През отчетния период съдиите и съдебните служители работиха мотивирано професионално и с чувство за отговорност. И въпреки немалкото трудности, които трябваше да преодоляват, постигнаха много добри резултати при насрочването и решаването в предвидените от закона срокове на различните дела.

Това се потвърждава и от факта, че и през тази отчетна година в съда няма подавани сигнали и жалби от граждани срещу дейността на съда, за злоупотреба с власт или други незаконосъобразни действия или бездействия на съдии и служители. Няма постъпили и сигнали до ВСС срещу съдии и съдебни служители за наличие на корупционни действия.

През 2011 година се подобри дейността на АС-Враца в сферите на:

- прозрачност на процесите в съда,
- ефективността на работата и качеството на обслужване на гражданите,
- създаване на условия на бързо и ефективно правораздаване,
- информираност и обратна връзка с гражданите,
- повишаване на доверието към съда.

Следва да продължи квалификацията на съдии и съдебни служители чрез участие в организирани семинари. Ще продължат усилията за още по-бързо разглеждане и приключване на делата и по-високо качество на крайните съдебни актове за постигне на резултати, целящи максимално доближаване до изискванията на реформата в съдебната система и покриване критериите на ЕС за дейността ѝ.

Положителните резултати през отчетната година са добра база за следващата година в подобряване сръчността и качеството на постановените съдебни актове.

В заключение мога да заявя, че съда работи много добре, стремим се да преодоляваме всички трудности от организационен и технически характер и бих искала най-сърдечно да благодаря на всички съдии и съдебни служители за положените усилия, професионализъм и всеотдайност.

-

**АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ-ПРЕДСЕДАТЕЛ  
НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД-ВРАЦА:**

*/Силвия Димитрова/*

.....

**ОСТАНАЛИ ВИСЯЩИ КАСАЦИОННИ ДЕЛА от 2010 г. – 46 бр.**

1. РАЙОНЕН СЪД-ВРАЦА – 21 дела;
2. РАЙОНЕН СЪД-МЕЗДРА - 7 дела;
3. РАЙОНЕН СЪД- БЯЛА СЛАТИНА - 5 дела;
4. РАЙОНЕН СЪД- КОЗЛОДУЙ- 6 дела;
5. РАЙОНЕН СЪД-ОРЯХОВО- 7 дела.

**ПОСТЪПИЛИ КАСАЦИОННИ ДЕЛА през 2011 г. – 305 бр.**

1. РАЙОНЕН СЪД-ВРАЦА – 182 дела;
2. РАЙОНЕН СЪД-МЕЗДРА - 38 дела;
3. РАЙОНЕН СЪД- БЯЛА СЛАТИНА - 29 дела;
4. РАЙОНЕН СЪД- КОЗЛОДУЙ- 26 дела;
5. РАЙОНЕН СЪД-ОРЯХОВО- 23 дела;
6. РАЙОНЕН СЪД-ЛОМ- 1 дело;
7. РАЙОНЕН СЪД-МОНТАНА - 4 дела;
8. РАЙОНЕН СЪД-БЕРКОВИЦА - 2 дела.

**ВСИЧКО КАСАЦИОННИ ДЕЛА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ ПРЕЗ 2011г. – 351 дела. ОСТАНАЛИ ВИСЯЩИ КАСАЦИОННИ ДЕЛА КЪМ 31.12.2011 г. – 21 дела.**

Районен съд	Общо дела за разглеждане	Потвърдени	Отменени		Върнати за ново разглеждане	Обезсилени	Прекратени	Останали висящи към 31.12.2011 г.
			Изцяло	отчасти				
РС-ВРАЦА	203	135	35	6	3	2	10	12
РС-МЕЗДРА	45	24	13	3	1	0	1	3
РС-БЯЛА СЛАТИНА	34	23	4	0	0	0	0	6
РС-КОЗЛОДУЙ	32	22	8	0	0	2	1	0
РС-ОРЯХОВО	30	18	9	0	2	1	0	0
РС-БЕРКОВИЦА	2	2	0	0	0	0	0	0
РС-МОНТАНА	4	3	1	0	0	0	0	0
РС-ЛОМ	1	1	0	0	0	0	0	0
<b>ОБЩО:</b>	<b>351</b>	<b>228</b>	<b>70</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>21</b>